

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио. ректора ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет

_____ М.В. Румянцев

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

«Цифровые закупки в контрактной системе:
электронные процедуры, унификация технических заданий
и контрактов, оптимизация и автоматизация работы персонала
на основе цифровых технологий и платформенных решений»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

(программа разработана в рамках мероприятия «Обучение граждан по программам непрерывного образования в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году»)

Красноярск
2019

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.	
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.2. Для формирования компетенций и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	5
3.1. Учебный план ДПП ПК.....	5
3.2. Учебно-тематический план ДПП ПК.....	6
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	9
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	9
5.1. Кадровое обеспечение программы.....	9
5.2. Методические рекомендации преподавателю.	10
5.3. Методические указания слушателю.....	10
6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	11
8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	18
8.1. Нормативные правовые акты.....	18
8.2. Основная учебная литература.....	19
8.3. Электронные ресурсы.....	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	21

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровые закупки в контрактной системе: электронные процедуры, унификация технических заданий и контрактов, оптимизация и автоматизация работы персонала на основе цифровых технологий и платформенных решений» разработана в соответствии с положениями Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625 и определяет требования к содержанию и уровню подготовки слушателей, виды учебных занятий по реализации учебного процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Программа составлена с учетом последних изменений законодательства в 2019 году и предназначена для обучения контрактных управляющих, специалистов контрактной службы, членов закупочных комиссий государственных, муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, ГУП, МУП, сотрудников уполномоченных органов и организаций, специализированных организаций, контрольных органов.

Программа направлена на обновление и систематизация профессиональных знаний слушателей по вопросам правового регулирования контрактной системы, совершенствования навыков действий в сфере закупок, изучение новых проблемных вопросов закупочной деятельности в условиях перевода закупок на электронные процедуры, а также овладение вопросами применения унифицированных технических заданий и контрактов, оптимизации и автоматизации работы персонала на основе цифровых технологий и платформенных решений.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы.

Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Цифровые закупки в контрактной системе: электронные процедуры, унификация технических заданий и контрактов, оптимизация и автоматизация работы персонала на основе цифровых технологий и платформенных решений» является повышение квалификации специалистов контрактных служб заказчиков (контрактных управляющих), членов закупочных комиссий государственных, муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, ГУП, МУП, сотрудников уполномоченных органов и организаций, специализированных организаций, контрольных органов.

1.2. Задачи преподавания программы.

Повысить квалификацию и сформировать новые компетенции в следующих вопросах:

1. Изменения в контрактной системе вновь принятыми в 2019 году нормативными правовыми актами.
2. Проведение электронных закупочных процедур.
3. Разработка закупочной документации на основе унификации технических заданий и контрактов, применения цифровых технологий и платформенных решений.

1.3. Требования к уровню образования лиц, допускаемых к освоению программы.

К обучению по программе повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование.

1.4. Сдача экзамена в Центре оценки квалификации

По завершению программы предусмотрена независимая оценка квалификации: Сдача экзамена в Центре оценки квалификации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По результатам освоения ДПП ПК «Цифровые закупки в контрактной системе: электронные процедуры, унификация технических заданий и контрактов, оптимизация и автоматизация работы персонала на основе цифровых технологий и платформенных решений» слушатели должны получить новые знания и усовершенствовать следующие компетенции:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2).

2.2. Для формирования компетенций и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы

Слушатель должен знать:

1. Новые требования к формированию потребности в продукции, в том числе планированию закупок, выбору способа закупок, обоснованию, общественному обсуждению.

2. Особенности составления закупочной документации в свете изменений правового регулирования в 2019 году.

3. Изменения в порядке проведения закупочных процедур и правилах выбора победителя. Изменения в правилах закупки у единственного поставщика.

4. Изменения в порядке заключения, требованиях к содержанию контракта, исполнения и учете контрактов.

Уметь:

1. Подготавливать план-график закупок и вносить в него изменения.

2. Описывать объект закупки с учетом применения КТРУ.

3. Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Анализировать поступившие заявки.

4. Организовывать разработку проектов контрактов. Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками.

5. Работать в Единой информационной системе и на электронных площадках

Овладеть навыками:

1. Разработки и размещения закупочной документации.

2. Определения поставщика.

3. Заключения контракта и учета контракта.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план ДПП ПК.

3.2. Учебно-тематический план.

3.1. Учебный план ДПП ПК

«Цифровые закупки в контрактной системе: электронные процедуры, унификация технических заданий и контрактов, оптимизация и автоматизация работы персонала на основе цифровых технологий и платформенных решений»

Цель: повышение квалификации специалистов контрактных служб заказчиков (контрактных управляющих), членов закупочных комиссий государственных, муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, ГУП, МУП, сотрудников уполномоченных органов и организаций, специализированных организаций, контрольных органов.

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие, сотрудники государственных и муниципальных учреждений, ГУП, МУП, специализированных организаций, занятые организацией и осуществлением закупок, специалисты контрольных органов.

Срок обучения: 92 часа

Форма обучения – очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: с частичным отрывом от работы

№	Наименование раздела, модуля	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	ПЗ	СМР	
1.	Основные изменения в контрактной системе в 2019 году	8	8			
2.	Вебинары по актуальным вопросам закупочной деятельности (видеозаписи)	6			6	
3.	Практическая часть (вариативная часть)	18				
3.1	Практика работы в личном кабинете заказчика в ЕИС и на электронной площадке»			18		
3.2	Выполнение практического задания по разработке извещения для закупки запросом котировок			18		
6.	Управление закупочной деятельностью	34		2	32	Пром. тестирование
7.	Он-лайн конференция «Контрактная система: практика 2019 г., нововведения и задачи на 2020 г.	12	12			
8.	Он-лайн конференция "Корпоративная система закупок: новые возможности, практика, ответственность."	12	12			
9	<i>Итоговая аттестация (зачет)</i>	2		2		Тестирование
10	Итого	92	32	22	38	

3.2. Учебно-тематический план ДПП ПК

«Цифровые закупки в контрактной системе: электронные процедуры, унификация технических заданий и контрактов, оптимизация и автоматизация работы персонала на основе цифровых технологий и платформенных решений»

Цель: повышение квалификации специалистов контрактных служб заказчиков (контрактных управляющих), членов закупочных комиссий государственных, муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, ГУП, МУП, сотрудников уполномоченных органов и организаций, специализированных организаций, контрольных органов.

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие, сотрудники государственных и муниципальных учреждений, ГУП, МУП, специализированных организаций, занятые организацией и осуществлением закупок, специалисты контрольных органов.

Срок обучения: 92 часа

Форма обучения – очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: с частичным отрывом от работы

№	Наименование раздела, модуля	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	ПЗ	СМР	
1.	Основные изменения в контрактной системе в 2019 году 1. Планирование и учет 2. Условия контрактов 3. Ценообразование и расчеты 4. Электронные процедуры 5. Приемка, экспертиза и гарантийные обязательства 6. Закупки у единственного поставщика 7. Контроль и обжалование.	8	8			
2.	Вебинары по актуальным вопросам закупочной деятельности (видеозаписи) 1. Обзор нововведений в 44-ФЗ, вступающих в силу с 01.07.2019 2. Что изменилось в 126н после 4 апреля, а также все правила импорта в 2019 году 3. Закупка услуг неопределенного объема. 4. Особенности проведения закупок у единственного поставщика.	6			6	
3.	Практическая часть (вариативная)	18				
3.1	Практика работы в личном кабинете заказчика в ЕИС и на электронной площадке» 1. ЕИС и электронные технологии закупок. Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. 2. Работа в личном кабинете заказчика. 3. Учет и отчетность. 4. Заключение контракта по результатам электронной процедуры. 5. Электронный аукцион 6. Открытый конкурс в электронной форме. 7. Запрос котировок в электронной форме			18		
3.2	Выполнение практического задания по разработке извещения для закупки запросом котировок в электронной форме. 1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). 2. Описание объекта закупки 3. Извещение о проведении запроса ко-			18		

	тировок к электронной форме. 4. Проект контракта.					
4.	Управление закупочной деятельностью <i>1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:</i> Основы управления закупочной деятельностью. Правовое регулирование закупок. Экономико-статистические основы закупок. Информационные ресурсы закупок. Учет и отчетность. Единая информационная система и электронные технологии закупок. Основы делового общения и трудовых отношений в сфере закупок. <i>2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> Способы определения поставщика. Формирование потребностей в продукции. Конкурс. Запрос предложений. Аукцион. Запрос котировок цен. Закупка у единственного источника. <i>3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта</i> Контракт. Финансовые аспекты закупок. Приемка продукции. Контроль, аудит, защита прав и интересов сторон. Закупки отдельными видами юридических лиц.	34		2	32	Пром. тестирование
5.	Он-лайн конференция «Контрактная система: практика 2019 г., нововведения и задачи на 2020 г.	12	12			
6.	Он-лайн конференция "Корпоративная система закупок: новые возможности, практика, ответственность."	12	12			
7	<i>Итоговая аттестация (зачет)</i>	2		2		Тестирование
	Итого	92	32	22	38	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Объем программы – 92 ч.

Продолжительность обучения – 5 недель

Период обучения (учебные недели)				
1	2	3	4	5
1,2	3	4	5,6	7

*Примечание: Р – раздел с порядковым номером в соответствии с учебным планом; ИА – итоговая аттестация.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение программы

№ п/п	Наименование разделов / модулей в соответствии с учебным планом	Ф.И.О. преподавателя	Ученая степень и ученое (почетное) Звание	Основное место работы, должность	Условия привлечения (штатный, совместитель, иное)
1	Основные изменения в контрактной системе в 2019 году	Добрецов Григорий Борисович	к.и.н, доцент	СФУ	Штатный
		Багдасарьян Ирина Сергеевна	к.п.н., доцент	СФУ	Штатный
		Попов Игорь Владимирович	Преподаватель-практик	Контрактный управляющий	Почасовик
		Катцина Алена Леонидовна	Преподаватель-практик	Контрактный управляющий	Почасовик
2	Вебинары по актуальным вопросам закупочной деятельности (видеозаписи)	Данчай-оол Аяс Анатольевич	к.ф.н.	СФУ	Штатный
		Добрецов Григорий Борисович	к.и.н, доцент	СФУ	Штатный
3	Практика работы в личном кабинете заказчика в ЕИС и на электронной площадке»	Кулагин Роман Сергеевич	Преподаватель-практик	Спецорганизация ООО «Тендер-проф»	Почасовик
		Губанов Алексей Александрович	Преподаватель-практик	ООО РТС-тендер	Почасовик
		Лещенко Леонид Алексеевич	Преподаватель-практик	ФССП	Почасовик
		Добрецов Григорий Борисович	к.и.н, доцент	СФУ	Штатный
		Данчай-оол Аяс Анатольевич	к.ф.н.	СФУ	Штатный
4	Управление закупочной деятельностью	Добрецов Григорий Борисович	к.и.н, доцент	СФУ	Штатный
		Данчай-оол Аяс Анатольевич	к.ф.н.	СФУ	Штатный
		Степанова Элина Вячеславовна	к.э.н., доцент	СФУ	Штатный
		Владимирова Ольга Николаевна	д.э.н., профессор	СФУ	Штатный
		Сочнева Елена Николаевна	к.э.н., доцент	СФУ	Штатный
		Демина Лариса Николаевна	к.э.н., доцент	СФУ	Штатный

		Бретавский Вячеслав Витальевич	Преподаватель-практик	Красноярский краевой суд	Почасовик
		Шохов Константин Валерьевич	Преподаватель-практик	ОТС-тендер	Почасовик
		Белякова Галина Яковлевна	д.э.н., профессор	СФУ	Штатный
5	Он-лайн конференция «Контрактная система: практика 2019 г., нововведения и задачи на 2020 г.	Добрецов Григорий Борисович	к.и.н, доцент	СФУ	Штатный
		Данчай-оол Аяс Анатольевич	к.ф.н.	СФУ	Штатный
6	Он-лайн конференция "Корпоративная система закупок: новые возможности, практика, ответственность."	Добрецов Григорий Борисович	к.и.н, доцент	СФУ	Штатный
		Данчай-оол Аяс Анатольевич	к.ф.н.	СФУ	Штатный
7	Итоговая аттестация (зачет)	Добрецов Григорий Борисович	к.и.н, доцент	СФУ	Штатный
		Данчай-оол Аяс Анатольевич	к.ф.н.	СФУ	Штатный

5.2. Методические рекомендации преподавателю.

Программа разработана для проведения занятий на базе Центра бизнес-образования ИУБПЭ ФГАОУ ВО «СФУ» со специалистами в сфере закупок.

Лекция - одна из форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, последовательное изложение учебного материала, имеющая целью в доступной форме преподнести слушателям новый материал, представляющий сложность для самостоятельного изучения. Задача преподавателя - систематизировать и обобщить основные положения темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы; дать рекомендации к практической деятельности.

При проведении практических занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. Практические занятия по Программе проводятся в ресурсах учебной площадки РТС-тендер, в тренажере личного кабинета заказчика и посредством видеоконференцсвязи в ресурсах mind.

Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы слушателей; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь слушателю в работе с электронными ресурсами.

5.3. Методические указания слушателю.

Основными видами аудиторной работы слушателей при изучении Программы являются лекции (в том числе прослушивание вебинаров в записи, он-лайн конференции) и практические занятия с использованием электронных ресурсов. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы.

Слушатель не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к итоговой аттестации.

Самостоятельная работа слушателя должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы слушателя по разделу 4 «Управление закупочной деятельностью» изложены в инструкции слушателю.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация – зачет в форме тестирования, проводимые в ресурсах e-курсов СФУ.

По завершению программы предусмотрена независимая оценка квалификации: сдача экзамена в Центре оценки квалификации.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы осуществляется на основе текущего контроля и итоговой аттестации.

Формы контроля:

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, в виде контроля выполнения практических заданий. Текущий контроль по разделу 4 «Управление закупочной деятельностью» осуществляется посредством выполнения промежуточных тестов.

Итоговая аттестация – зачет в форме тестирования.

По завершению программы предусмотрена независимая оценка квалификации: сдача экзамена в Центре оценки квалификации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется путем проведения итоговой аттестации слушателей в форме зачета по всей программе обучения (тестирование) с применением электронного тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы дополнительной профессиональной программы).

Предмет оценки – уровень совершенствования следующих профессиональных компетенций:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2).

Объект оценки: тестовые задания, отражающие содержание каждой темы дополнительной профессиональной образовательной программы и задачи.

Тестовый комплекс состоит 100 тестовых заданий. Вариант, произвольно выбранный программой содержит 30 тестовых заданий по темам, изучаемым слушателями в ходе освоения Программы.

Критерии оценки:

При оценке результатов выполнения тестирования следует использовать шкалу критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета правильных ответов.

Количество правильных ответов (в %)	Оценка
70 и более	Зачтено

Примерный вариант итогового теста

1. Дополнительные требования к участнику могут предъявляться при закупке

- 1) открытым конкурсом;
- 2) закрытым конкурсом;
- 3) запросом котировок.
- 4) запросом предложений;
- 5) Правильных ответов нет;
- 6) всеми способами.

2. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме _____ до даты истечения срока подачи заявок.

- 1) не менее чем за пять рабочих дней;
- 2) не более чем за пять рабочих дней;
- 3) не менее чем за пять дней
- 4) не более чем за пять дней
- 5) не менее чем за десять рабочих дней

3. В контракт обязательно включается условие о порядке и сроках приемки поставленного товара при закупках

- 1) до 300 тысяч (п. 4 ч. 1 ст. 93);
- 2) до 600 тысяч (п. 5 ч. 1 ст. 93);
- 3) услуг по водоснабжению (п. 8 ч. 1 ст. 93);
- 4) у единственного участника несостоявшейся конкурентной процедуры (п. 25, 25.1, 25.2, 25.3 ч. 1 ст. 93);
- 5) электроэнергии (п. 29 ч. 1 ст. 93).

4. В контракт обязательно включается условие об ответственности сторон при закупках

- 1) до 100 тысяч (п. 4 ч. 1 ст. 93);
- 2) до 400 тысяч (п. 5 ч. 1 ст. 93);
- 3) услуг по водоснабжению (п. 8 ч. 1 ст. 93);
- 4) у единственного участника несостоявшейся конкурентной процедуры (п. 25, 25.1, 25.2, 25.3 ч. 1 ст. 93);
- 5) электроэнергии (п. 29 ч. 1 ст. 93);
- 6) Все ответы верны;

7) Правильных ответов нет.

5. Заказчик вправе установить обеспечение контракта при осуществлении закупки

1) работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
2) товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

3) услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению

4) учреждением, исполняющим наказания, сырья, материалов, комплектующих изделий для производства товара, работы, услуги в целях трудоустройства осужденных на основании договоров, заключенных с юридическими лицами, при условии, что приобретение указанным учреждением таких сырья, материалов, комплектующих изделий осуществляется за счет средств этих договоров;

5) услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Законом.

6. Может ли распространяться на бюджетное учреждение полная централизация (подписание контракта)?

1) да;

2) в исключительных случаях;

3) в соответствии с соглашением;

4) в соответствии с актом о создании уполномоченного органа ;

5) Правильных ответов нет.

7. НМЦК для субъектов малого предпринимательства и СО НКО не должна превышать

1) пять миллионов рублей;

2) десять миллионов рублей;

3) двадцать миллионов рублей;

4) тридцать миллионов рублей.

5) пятьдесят миллионов рублей.

8. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки продукции

1) включенной в федеральный или региональный перечень (только ЭА без каких-либо исключений);

2) на сумму свыше 150 млн. рублей;

3) для нужд органов власти;

4) уполномоченными учреждениями;

5) Правильных ответов нет.

9. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика при наличии законных оснований осуществляется _____ до заключения контракта

1) не позднее чем за 10 дней;

2) не позднее чем за пять дней;

- 3) не позднее чем за семь дней;
- 4) не менее чем за 10 дней;
- 5) в любой момент.

10. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать _____ с даты окончания срока подачи указанных заявок.

- 1) один рабочий день, если НМЦК не превышает 300 миллионов рублей;
- 2) пять рабочих дней независимо от НМЦК;
- 3) три дня, если НМЦК не превышает один миллион рублей;
- 4) один день, если НМЦК не превышает один миллион рублей;
- 5) Правильных ответов нет.

11. Допускается указание товарного знака без слов «или эквивалент» при закупке запасных частей?

- 1) да, только в АЭФ;
- 2) закрытом аукционе;
- 3) да, только в конкурсе;
- 4) да, только в запросе предложений;
- 5) да, только в запросе котировок;
- 6) нет;
- 7) правильных ответов нет;
- 8) да.

12. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта при открытом конкурсе в электронной форме составляет

- 1) 30 минут;
- 2) 7 дней;
- 3) 1 рабочий день;
- 4) три часа;
- 5) Правильных ответов нет.

13. Отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при запросе котировок заказчик

- 1) вправе не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 2) вправе не позднее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 3) вправе не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 4) вправе не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 5) не вправе.

14. Какие услуги закупаются по цене единицы услуги

- 1) уборки;
- 2) проведение оценки
- 3) преподавательские;
- 4) охраны;

- 5) заправке автотранспорта;
- 6) по перевозке;
- 7) любые, если невозможно определить объем оказываемых услуг.

15. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, (при цене контракта не выше 3 млн. рублей (включительно) размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы:

- 1) 5000 рублей;
- 2) 3000 рублей;
- 3) 2500 рублей;
- 4) 2000 рублей;
- 5) 1000 рублей;

16. Контрактную службу, созданную как отдельное подразделение возглавляет

- 1) руководитель заказчика;
- 2) заместитель руководителя заказчика;
- 3) руководитель структурного подразделения;
- 4) главный бухгалтер;
- 5) правильных ответов нет.

17. Победитель конкурса в электронной форме в течении _____ дней с даты размещения в ЕИС проекта контракта обязан подписать контракт

- 1) 3;
- 2) 10;
- 3) 7;
- 4) 5;
- 5) 13;
- 6) 15.

18. При осуществлении закупки электронным запросом котировок комиссии

- 1) могут создаваться;
- 2) создаются в составе трех и более человек;
- 3) создаются в составе пяти и более человек;
- 4) не создаются;
- 5) создаются, если это предусмотрено в документации.

19. Обеспечение заявки при закупках у СМП, СО НКО (аукцион, НМЦК 2 млн руб.) составляет

- 1) не выше 0,5% НМЦК;
- 2) не выше 1% НМЦК;
- 3) не выше 2% НМЦК;
- 4) не выше 5%;
- 5) от 0,5 до 5 % НМЦК;
- 6) Правильных ответов нет.

20. Требования к участнику обладания исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности являются

- 1) дополнительными;
- 2) устанавливаемыми заказчиками по своему усмотрению;
- 3) едиными;
- 4) требованиями, устанавливаемыми только при торгах;
- 5) требованиями, устанавливаемыми только при конкурсе.

21. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе при НМЦК 300 млн. руб и менее не может превышать _____ дней с даты окончания срока подачи заявок.

- 1) 1;
- 2) 3 рабочих;
- 3) 5;
- 4) 1 рабочий;
- 5) Правильных ответов нет.

22. Ответственность за своевременное обновление информации и документов участника на электронной площадке несет

- 1) уполномоченное лицо участника;
- 2) оператор электронной площадки;
- 3) и участник, и оператор;
- 4) правильных ответов нет;
- 5) ответственность законом не установлена.

23. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе в части соответствия их требованиям, установленным

- 1) Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 2) Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией об аукционе;
- 3) документацией об аукционе;
- 4) законодательством о закупках;
- 5) Правильных ответов нет.

24. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать _____ с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

- 1) два рабочих дня;
- 2) два дня;
- 3) семь рабочих дней;
- 4) три дня;
- 5) три рабочих дня.

25. Требование к обеспечению аукционных заявок заказчик

- 1) вправе установить;
- 2) не обязан устанавливать;
- 3) обязан установить только в случае, если НМЦК превышает 1 млн. руб.;
- 4) обязан установить только при закрытом аукционе;
- 5) обязан установить только в случае, если НМЦК превышает 3 млн. руб.

26. Величина снижения НМЦК (шаг электронного аукциона) _____ НМЦК.

- 1) от 0,5% до 5%;
- 2) от 1% до 5%;

- 3) от 0,5% до 1%, но не более 100 руб.; 4) от 5% до 30%;
5) от 0,5% до 10%;.

27. В извещении о проведении электронного аукциона, в том числе, указывается

- 1) все условия контракта;
- 2) краткое изложение условий контракта;
- 3) ссылка, что условия контракта содержатся в документации;
- 4) предмет контракта и иные существенные условия контракта;
- 5) правильных ответов нет.

28. Аукционная документация содержит:

- 1) требования к содержанию заявки и инструкцию по ее заполнению, но не может содержать требования к оформлению, составу и форме заявки;
- 2) требования к содержанию, составу заявки и инструкцию по ее заполнению, но не может содержать требования к оформлению и форме заявки.
- 3) требования к составу заявки, инструкцию по ее заполнению, но не может содержать требования к содержанию, оформлению и форме заявки;
- 4) требования к оформлению и форме заявки, но не может содержать требования к составу заявки,
- 5) требования к оформлению, содержанию, составу, форме заявки, но не может содержать инструкцию по заполнению заявки.

29. Найти правильное решение. Аукцион на поставку 100 единиц товара. НМЦК 3,0 млн. руб. Срок окончания подачи заявок 23 сентября 2019 года. Заказчик внес изменения в документацию.

- 1) изменение внесено 17 сентября 2019 г. Заказчик увеличил на две единицы количество товара и функциональную характеристику без изменения НМЦК. Изменение размещено 19 июня 2019, срок окончания подачи заявок перенесен на 27 сентября 2019 года;
- 2) изменение внесено 14 сентября 2019 г. Заказчик изменил место поставки товара (с Ачинска на Новосибирск). Изменение размещено 15 сентября 2019. Срок подачи заявок не изменен;
- 3) изменение внесено 17 сентября 2019 г. Заказчик изменил размер обеспечения контракта. Изменение размещено 18 сентября 2019 г. Срок подачи заявок не изменен;
- 4) изменение внесено 17 сентября 2019 г. Заказчик изменил требования к участнику (исключил РНП) и уменьшил размер обеспечения заявки. Изменение размещено 19 сентября 2019 г. Срок окончания подачи заявок перенесен на 27 сентября 2019 года;
- 5) Правильных ответов нет

30. План-график закупок формируется бюджетным учреждением государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов планов ФХД и утверждается в течение _____ после утверждения планов ФХД

- 1) 10 рабочих дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 14 рабочих дней;
- 4) 30 рабочих;
- 5) 20 дней.

По завершению программы предусмотрена независимая оценка квалификации: сдача экзамена в Центре оценки квалификации.

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. Нормативные правовые акты

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федер. закон РФ от 05.04.2013 № **44-ФЗ** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

2. Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон РФ от 13.07.2015 № **220-ФЗ** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

3. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : федер. закон РФ от 18.07.2011 № **223-ФЗ** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

4. О защите конкуренции : федер. закон РФ от 26.07.2006 № **135-ФЗ** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. Закон № **195-ФЗ** от 30.12.2001 г. // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф.

6. О естественных монополиях : федер. закон РФ от 17.07.95 № **147-ФЗ** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. I федер. закона РФ от 30.11.94 № **51-ФЗ** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

8. Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Постановление Правительства РФ от 22.08.2016 № 835 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

9. Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 № **1289** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

10. Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 № **102** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

11. О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены

контракта : Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № **649** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

12. О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта : Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № **341** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

13. О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» : Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № **1005** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

14. Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № **728** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

15. Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) : Постановление Правительства РФ от 26.12. 2013 № **1292** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

16. Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности : утв. Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 № **587** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

17. Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н.

18 Об утверждении порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) : Приказ Мин-ва экономического развития РФ от 31.03.2015 № **189** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

19. Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе : Приказ Мин-ва экономики развития РФ от 29.10.2013 № **631** // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: consultant.ru.

8.2. Основная учебная литература

1. Добрецов Г.Б. Основы управления закупочной деятельностью. Издание 11, доп. и перераб. / Г.Б. Добрецов. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. –106 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>

2. Добрецов Г.Б. Правовое регулирование закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, О.И. Чуйкова; СФУ. – Красноярск, 2019. – 72 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
3. Добрецов Г.Б. Описание объекта закупки (техническое задание) : учеб. Пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; Л.Н. Демина, СФУ. – Красноярск, 2019. – 86 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
4. Добрецов Г.Б. Экономико-статистические основы закупок. учет и отчетность : раб. тетрадь / Г.Б. Добрецов, Е.Н. Сочнева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. – 66 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
5. Добрецов Г.Б. Информационные ресурсы закупок : учеб. пособие (рабочая тетрадь) – / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2019. – 78 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
6. Добрецов Г.Б. Электронные технологии закупок : учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, Р.С. Кулагин; СФУ. – Красноярск, 2019. – 32 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
7. Добрецов Г.Б. Формирование потребности в продукции : учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2019. – 50 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
8. Добрецов Г.Б. Способы определения поставщика : раб. тетрадь / Г.Б. Добрецов. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. – 68 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
9. Добрецов Г.Б. Контракт. Контракт : рабочая тетрадь / Г.Б. Добрецов. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. – 90 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
10. Добрецов Г.Б. Экспертиза и приемка продукции : учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, СФУ. – Красноярск, 2019. – 32 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
11. Добрецов Г.Б. Конкурс. Запрос предложений: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2019. – 92 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
12. Добрецов Г.Б. Аукцион : учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2019. – 64 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
13. Добрецов Г.Б. Запрос котировок : учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2019. – 40 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
14. Добрецов Г.Б. Закупка у единственного источника : учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2019. – 56 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
15. Добрецов Г.Б. Регулирование закупок: контроль, аудит, мониторинг, защита прав и интересов сторон : учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, В.В. Бретавский Е.В. Бобылева, Ефимов Т.С. СФУ. – Красноярск, 2019. – 106 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>
16. Добрецов Г.Б. Основы делового общения и трудовых отношений в сфере закупок : учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, Э.В. Степанова СФУ. – Красноярск, 2018. – 40 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>

8.3. Электронные ресурсы

Система электронного обучения СФУ - <https://e.sfu-kras.ru/login/index.php>
Электронная площадка РТС-тендер - <https://www.rts-tender.ru/>

Тренажер личного кабинета заказчика - <https://eis24.ru/>
 Вебинар видеоконференцсвязи - <https://webinar.sfu-kras.ru/?sid=e402df7b-6035-460e-b2e0-53ec470f71c2#>

Информационные ресурсы:

- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
- СПС Гарант – <http://garant.ru/>
- Электронная библиотека – <http://www.biblio-online.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции, практические занятия.	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска. Набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях.
Учебная электронная площадка РТС-тендер	Практические занятия	https://www.rts-tender.ru/
Тренажер личного кабинета заказчика	Практические занятия	https://eis24.ru/
Ресурсы Mind	Практические занятия	Видеоконференцсвязь в ресурсах mind https://webinar.sfu-kras.ru/?sid=e402df7b-6035-460e-b2e0-53ec470f71c2#
Система электронного обучения СФУ	СМР, тестирование	https://e.sfu-kras.ru/login/index.php
Экзаменационная площадка ЦОК	Независимая оценка квалификации	http://tppcok.ru/Home/About

Руководитель ЦБО
ИУБПЭ СФУ



Г.Б. Добрецов

Директор ИУБПЭ СФУ

З.А. Васильева