

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

_____ В.И.Колмаков

«_____» _____ 2017 г.

ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Методика и практика работы автора над рукописью учебной и научной книги»

Красноярск, 2017

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы.

Программа повышения квалификации ориентирована на получение знаний и опыта, необходимых для работы над созданием учебной и научной литературы в соответствии с существующими государственными стандартами их оформления, принятой структурой и стилистическими нормами. Полученные знания и опыт помогут правильно работать со структурой учебного и научного текста, логично выстраивать материал, учитывать необходимые компоненты каждого вида издания (учебное пособие, учебно-методические материалы, задачник и другие).

1.2. Цель программы.

Формирование у научно-педагогических работников высших учебных заведений компетенций, связанных с написанием и оформлением рукописей учебных и научных изданий в соответствии с выбранным видом издания.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

V/03.6 - Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса

I/04.8 - Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП

1.4. Планируемые результаты обучения.

- знать основные виды учебных изданий и требования к ним
- ориентироваться в основных требованиях к авторской рукописи
- правильно оформлять элементы основного текста

1.5. Категория слушателей.

Научно-педагогические работники университета

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

Научно-педагогические работники, магистранты, аспиранты, докторанты

1.7. Продолжительность обучения: 36 часов

1.8. Форма обучения: очно-дистанционная

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению).

Аудитория с проектором или интерактивной доской. Ноутбук с доступом к сети Интернет, с установленным ПО: MicrosoftOffice, AdobeFlashPlayer, AdobeReader, браузер MozillaFirefox (InternetExplorer 9 и выше), архиватор 7Zip (WinRar).

1.10. Документ об образовании.

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудитор ные	Дистанц ионные		
1.	Система книги. Необходимые структурные компоненты издания.	4	2	2	Занятие в системе LMS Moodle (ссылки на файлы и веб- страницы)	составлять модель организации книги
2.	Жанры учебных изданий. Специфика каждого жанра на уровне содержания, оформления.	4	2	2	Задание на определение жанра издания в системе LMS Moodle	знать основные виды учебных изданий и требований к ним
3.	Язык и стиль учебных изданий. Языковые особенности научного стиля. Стилистические и грамматические ошибки.	4	2	2	Тестовое задание в системе LMS Moodle	знать основы практической стилистики русского языка
4.	Научное издание. Специфика работы над монографией (структура, содержание, логика, оформление).	4	2	2	Обсуждение темы на форуме в системе LMS Moodle	знать основные виды научных изданий и требований к ним
5.	Специфика работы над	4	2	2	Обзор научных	знать основы работы над

	научной статьей. Выбор научного журнала. Структура, метаданные и депонирование научной статьи				журналов по заданной теме в Интернет, составление приоритетного списка	научной статьей.
6.	Требования к авторской рукописи	4	2	2	Задание в системе LMS Moodle	знать основные требования к авторской рукописи
7.	Оформление элементов основного текста	2		2	Задание в системе LMS Moodle	оформлять элементы основного текста
8.	Национальные стандарты по издательскому делу.	2	2		Опрос в системе LMS Moodle	понимать принципы основных национальных стандартов по издательскому делу.
9.	Локальные документы университета по издательской деятельности	2	2		Форум в системе LMS Moodle (обсуждение документов)	знать локальные документы СФУ по издательскому делу.
10.	Авторское право. Защита авторских прав.	2	2		Занятие в системе LMS Moodle	знать основные статьи ГК РФ по авторскому праву
11	Способы продвижения учебной и научной литературы в других	2	2		Изучение возможностей продвижения изданий в сети Интернет	знать возможные способы продвижения научных и учебных

	издательствах и на книжных выставках.					изданий
	Итоговый контроль	2		2		
	ИТОГО	36	20	16		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия / формы текущего контроля	Используемые ресурсы / инструменты / технологии
составлять модель организации книги	Составление схемы «Модель организации книги» в системе LMS Moodle	Мини-лекция, фронтальная беседа, инфографические схемы в формате презентации, материалы по теме в системе Moodle
знать основы практической стилистики русского языка	Письменная работа с рукописью учебного издания на знание основ стилистики русского языка	Портал gramota.ru, мини-лекция, работа в группах, задание в системе LMS Moodle.
знать основные виды научных изданий и требований к ним	Тест по определению видов научных изданий на основе анализа предлагаемых текстов	Мини-лекция, фронтальная беседа
знать основы работы над научной статьей: структура, тема, план, оформление	Анализ предложенных текстов научных статей в системе LMS Moodle	Мини-лекция, фронтальная беседа, Интернет
знать основные требования к авторской рукописи	Практическая работа «Подготовка авторской рукописи с учетом основных требований»	Мини-лекция, фронтальная беседа, задание в системе LMS Moodle
оформлять элементы основного текста (данные об авторе, название, аннотация, оформление текста, таблиц, рисунков, методический аппарат)	Практическая работа «Оформление элементов основного текста» в системе LMS Moodle	Мини-лекция, фронтальная беседа, работа в группах, задание в системе LMS Moodle
понимать принципы основных национальных стандартов по издательскому делу, регламентирующих процесс представления рукописи в издательство.	Тест «ГОСТы по издательскому делу»	Лекция, опрос в системе LMS Moodle
знать локальные документы СФУ по издательскому делу,	Тест «Локальные документы СФУ по издательскому делу»	Сайт Издательства БИК СФУ, содержащий нормативные документы по

определяющие порядок представления рукописи в издательство.		издательской деятельности СФУ, фронтальная беседа, форум в системе LMS Moodle
знать основные статьи ГК РФ по авторскому праву	Практическая работа «Применение основных статей ГК РФ по авторскому праву к проблемным ситуациям» в системе LMS Moodle	Интернет, лекция

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа предполагает выполнение индивидуальных заданий с обменом материалами для анализа между членами группы.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети интернет:

1. Валгина Н.С. Теория текста: учебное пособие / Н. С. Валгина. – М.: Логос, 2003. – 280 с.
2. Гречихин А.А., ДревшЮ.Г. Вузовская учебная книга: Типология, стандартизация, компьютеризация: учеб.-метод пособие в помощь автору и редактору. М.: Логос: МГУП, 2000.
4. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста / А.Э. Мильчин. – 3-е изд. – М. : Логос, 2010. – 524 с.
5. Основные стандарты по издательскому делу / сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 2-е изд. – М. : Университетская книга, 2010. – 368 с.
7. Редакторская подготовка изданий: учебник / под ред. С. Г. Антоновой. – М.: МГУП, 2002. – 468 с..
10. Свешникова И.К. Технология редакционно-издательского дела : учеб. пособие / И.К. Свешникова. – М., 1995. – 116 с.
11. Шиманов А.Е. Издания отраслевой литературы : учеб. пособие / А.Е. Шиманов. – М. : МГУП, 2009.
12. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Н.П. Маковеев и др. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристь, 2004. – 634 с.

3.2. Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.).

Презентационное оборудование, проектор, компьютер для лекционных занятий, ноутбуки и/или компьютеры для самостоятельной работы в системе ДО Moodle, доступ к глобальной сети Интернет.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы.

Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение текущих заданий, представляющих собой совокупность последовательных шагов в освоении навыков работы над созданием учебного и научного текста. Итоговой аттестационной работой является представление структуры и оформления рукописи слушателя курса, планируемой для издания. Если слушатель не планирует опубликовать рукопись, ему предлагается провести анализ научного или учебного текста с применением всех усвоенных знаний, умений и навыков.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является структура и оформление рукописи слушателя курса, планируемой для издания либо анализ предложенного научного или учебного текста в письменной форме.

Программу составили:

к. филос. наук, директор БИК СФУ

Р.А. Барышев

к. филос. наук, директор Издательства БИК СФУ

М.А. Лаптева

руководитель редакционного отдела Издательства БИК СФУ

Е.И. Лисюткина

Руководитель программы

к. филос. наук, директор Издательства БИК СФУ

М.А. Лаптева