

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.И. Колмаков

» _____ 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Стратегическое управление образовательной организацией

Красноярск, 2018

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа повышения квалификации рассчитана на административно-управленческий персонал, кадровый резерв руководителей университета и ориентирована на совершенствование профессиональной компетентности по вопросам стратегического управления как на уровне структурных подразделений, так и на корпоративном уровне.

Актуальность изучения теории и практики стратегического менеджмента на уровне повышения квалификации педагогов-управленцев обусловлена потребностью совершенствования практического инструментария управленческой деятельности руководителей образовательных организаций. Происходящие изменения в образовательной среде, обновление нормативно-правовой базы, изменение требований к содержанию образовательных услуг и способам их оказания обусловили необходимость рассмотрения внешней среды и развитие образовательной организации в будущем как самостоятельные объекты управления.

Выполнение практических заданий поможет слушателю выявить основополагающие моменты, определяющие стратегию развития организации, овладеть инструментарием стратегического менеджмента и использовать его для разработки собственного алгоритма достижения перспективных целей организации.

Данный курс можно рассматривать как первый модуль программы переподготовки специалистов в области управления в сфере образования.

1.2. Цель программы

Формирование готовности административно-управленческого персонала университета к стратегическому управлению образовательной организацией, освоение инновационных практик управления развитием ОО в условиях модернизации образования.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом

Программа разработана в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональный стандарт	Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом:
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	В Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности: – В/01.6 Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	А Ведение процедуры медиации (без специализации): – А/01.6 Подготовка к процедуре медиации. – А/01.6 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
07.003 Специалист по управлению персоналом	Г Операционное управление персоналом и подразделением организации: – Г/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения. – Г/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения. Н Стратегическое управление персоналом организации: – Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации. – Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации

Профессиональный стандарт	Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом:
07.007 Специалист по процессному управлению	С Проектирование и внедрение системы процессного управления организации: – С/01.7 Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения. – С/02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации. – С/03.7 Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате успешного освоения программы слушатели будут способны (*продемонстрировать*):

1. Понимать типы стратегических приоритетов и целей университета, модели управления процессами развития и организационными изменениями.
2. Применять инструменты стратегического управления образовательной организацией через призму возможностей использования проектного подхода.
3. Обсуждать основные процессы в организации и типы коммуникации в них; рациональные и иррациональные компоненты коммуникации, уместность разных техник коммуникации (манипуляции, аргументация, давление и др.).
4. Анализировать подходы к управлению персоналом с целью уточнения специфики стратегического управления человеческими ресурсами современного университета.
5. Сопоставлять традиционные и современные модели управления процессами разрешения конфликтов, стратегии конфликтного поведения участников, а также конфликтные ситуации в образовательной организации в которых уместна и возможна медиация.
6. Представлять природу и функции имиджа образовательной организации, тактики и стратегии ответов на информационные угрозы.

1.5. Категория слушателей: административно-управленческий персонал, кадровый резерв университета.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.7. Продолжительность обучения: 72 часа

1.8. Форма обучения: очная.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению

Аудитория с проектором или интерактивной доской. Ноутбук с доступом к сети Интернет, с установленным ПО: Microsoft Office, Adobe Flash Player, Adobe Reader, браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer 9 и выше), архиватор 7Zip (WinRar).

Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Результаты обучения
			Аудиторные	Самостоятельная работа	
1.	Разработка и реализация стратегии развития образовательной организации	6	4	4	Понимать типы стратегических приоритетов и целей университета, модели управления процессами развития и организационными изменениями
2.	Основы управления организационными изменениями	6	4	2	Применять инструменты стратегического управления образовательной организацией через призму возможностей использования проектного подхода
3.	Использование проектного подхода в стратегическом управлении образовательной организацией	6	4	2	
4.	Типичные противоречия в реализации проектного управления	6	4	2	
5.	Теория и практика эффективных коммуникаций	6	4	2	
6.	Стратегическое управление персоналом организации	6	4	2	Анализировать подходы к управлению персоналом с целью уточнения специфики стратегического управления человеческими ресурсами современного университета
7.	Управление конфликтами	6	4	2	Сопоставлять традиционные и современные модели управления процессами разрешения конфликтов, стратегии конфликтного поведения участников, а также конфликтные ситуации в образовательной организации в которых уместна и возможна медиация
8.	Разрешение конфликтов и медиация в образовательной организации	6	4	2	
9.	Развитие переговорной компетенции руководителей образовательной организации	6	4	2	

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Результаты обучения
			Аудиторные	Самостоятельная работа	
10.	Управление имиджем образовательной организации	6	4	2	Представлять природу и функции имиджа образовательной организации, тактики и стратегии ответов на информационные угрозы
	Итоговая работа	12		12	
	ИТОГО	72	40	32	

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии
Понимать типы стратегических приоритетов и целей университета, модели управления процессами развития и организационными изменениями	Участие в обсуждении контекстов, определяющих изменения университета. Предъявление своих запросов и ожиданий	Проблемная мини-лекция. Фронтальная беседа
Применять инструменты стратегического управления образовательной организацией через призму возможностей использования проектного подхода	Обсуждение причин изменений, отношения персонала к изменениям, моделей управления изменениями. Решение кейса по отбору стратегий. Формирование портфеля проектов в соответствии с выбранными стратегиями	Мини-лекция. Кейсы. Индивидуальные консультации
Обсуждать основные процессы в организациях и типы коммуникации в них; рациональные и иррациональные компоненты коммуникации, уместность разных техник коммуникации (манипуляции, аргументация, давление и др.)	Обсуждение условий и психологических техник, позволяющих сделать коммуникации максимально эффективными. Решение кейса на управляющую позицию в коммуникации и основным составляющим этой позиции	Мини-лекция. Фронтальная беседа. Кейсы. Индивидуальные консультации
Анализировать подходы к управлению персоналом с целью уточнения специфики стратегического управления человеческими ресурсами современного университета	Анализ деятельности службы управления персоналом и руководителей подразделений в аспекте стратегического управления человеческими ресурсами. Обсуждение особенностей организации диагностики надпрофессиональных компетенций в стратегическом управлении человеческими ресурсами	Проблемная лекция. Фронтальная беседа

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии
Сопоставлять традиционные и современные модели управления процессами разрешения конфликтов, стратегии конфликтного поведения участников, а также конфликтные ситуации в образовательной организации, в которых уместна и возможна медиация	Формирование навыков разрешения конфликтов. Обсуждение целей и тактик участников конфликта. Разбор конфликтных ситуаций в ОО, в которых уместна и возможна медиация	Фронтальная беседа. Кейсы. Индивидуальные консультации
Представлять природу и функции имиджа образовательной организации, тактики и стратегии ответов на информационные угрозы	Формирование общего представления о природе и функциях имиджа ОО.	Мини-лекция. Фронтальная беседа

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа предполагает выполнение заданий/рекомендаций по подготовке и выполнению итоговой работы.

2.4. Тематика и формы индивидуальной работы

Программа предусматривает две основных формы индивидуальной работы. *Теоретическая* форма предполагает работу с рекомендованными источниками, подготовку к обсуждению и дискуссии по основным темам курса. *Практическая форма* индивидуальной работы предполагает выполнение заданий в виде кейсов.

2.5. Тематика итоговых работ

Итоговая аттестационная работа заключается в подготовке, решении и презентации профессиональных кейсов.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет:

1. Бесемер Х. Медиация. Посредничество в конфликтах. – Калуга: Духовное познание, 2004.
2. Глазл Ф. Конфликт-менеджмент. Настольная книга руководителя и консультанта. – Калуга: Духовное познание, 2002.
3. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. – СПб.: Питер, 2003.
4. Хасан Б.И., Сергоманов П.А. Психология конфликта и переговоры. – М.: Академия, 2006.
5. Хертель А. Профессиональное разрешение конфликтов: Медиативная компетенция в вашей жизни. – СПб.: Вернера Регена, 2007.
6. Шварц Г. Управление конфликтными ситуациями. Диагностика, анализ и разрешение конфликтов. – СПб: Вернера Регена, 2007.
7. Блейк Р.Р., Моутон Д.С. Научные методы управления. – Киев: Наукова думка, 1990. – 247 с.
8. Евтихов О.В. Психология управления персоналом: теория и практика: учеб. пособие / О.В. Евтихов. – СПб.: Речь, 2010. – 319 с.

9. Глазл Ф. Конфликт-менеджмент. – Калуга, 2002.
10. Евтихов О.В. Психология управления персоналом: теория и практика: учеб. пособие. – СПб.: Речь, 2010. – 319 с.
11. Доценко Е.Л. Психология манипуляций: феномены, механизмы и защита. – СПб.: 2003.
12. Черняк В.З., Довдиенко И.В. Методы принятия управленческих решений: Учебник. – М.: Academia, 2014. – 240 с.
13. Верзух Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе МВА. – М.: Вильямс, 2015. – 480 с.
14. Гонтарева И.В., Нижегородцев Р.М., Новиков Д.А. Управление проектами. – М.: КД Либроком, 2014. – 384 с.
15. Коваленко С.П. Управление проектами: Практическое пособие. – Мн.: Тетралит, 2013. – 192 с.
16. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 352 с.

Дополнительная литература

1. Фишер Р., Юри У., Паттон Б. Переговоры без поражения. Гарвардский метод. – СПб.: Эксмо, 2010.
2. Хесль Г. Посредничество в разрешении конфликтов. – М., 2007.
3. Эдмюллер А., Вильгельм Т. Техники манипуляции. Распознавание и противодействие. – М.: Smartbook, 2009.
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.
5. Зенгер, Х. фон. Стратагемы. О китайском искусстве жить и выживать. Знаменитые 36 стратагем за три тысячелетия. – М.: Прогресс; Культура, 1995. – 384 с.
6. Геген М. Психология манипуляции и подчинения. – СПб.: Питер, 2005.
7. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 383 с.
8. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами. – М.: ДМК, 2014. – 320 с.
9. Ларсон Э.У., Грей К.Ф. Управление проектами: Учебник; Пер. с англ. В.В. Дедюхин. – М.: ДиС, 2013. – 784 с.
10. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 180 с.

3.2. Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видеоизображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.).

1. Аудитория с проектором или интерактивной доской.
2. Локально установленное ПО: офисный пакет Open Office или Microsoft Office, браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer 8 и выше), Adobe Flash Player, архиватор 7Zip (WinRar).

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение текущих заданий, представляющих собой профессиональные кейсы.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является итоговая аттестационная работа в виде решения и презентации профессиональных кейсов.

Программу составили:

Федоренко Е.Ю., канд. психол. наук, доцент,
зав. каф. психологии развития и консультирования ИППС СФУ

Воронцова И.П., канд. экон. наук, доцент,
зав. каф. управления человеческими ресурсами

Руководитель программы:

Федоренко Е.Ю., канд. психол. наук, доцент,
зав. каф. психологии развития и консультирования ИППС СФУ
