



# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Аннотация программы**

Одним из способов социальной защиты населения является пенсионное обеспечение граждан. Пенсионная система включает в себя совокупность правовых, экономических, организационных институтов, требующих наличие квалифицированных специалистов по социальному и пенсионному обеспечению. Специалисты по пенсионному обеспечению должны знать соответствующую законодательную базу, уметь применять нормативно-правовые акты; анализировать, принимать и оформлять документацию для начисления или перерасчета пенсий; вести журналы учета и вносить изменения в базу данных; консультировать заявителей, разъяснять участникам правоотношений их права и обязанности; взаимодействовать с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями; применять меры юридической ответственности.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Право и организация социального обеспечения» объемом 290 академических часов разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011 г.) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)), Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05.

Содержание программы соответствует профессиональным стандартам специалистов Пенсионного фонда РФ – «Специалист по организации назначения и выплаты пенсий», утв. Приказом Минтруда РФ от 28 октября 2015 г. № 785н; «Специалист по организации персонифицированного учета застрахованных лиц», утв. Приказом Минтруда РФ от 29 октября 2015 г. № 801н; «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утв. Приказом Минтруда РФ от 28 октября 2015 г. № 787н, – и определяет требования к содержанию и уровню подготовки слушателей, виды учебных занятий по реализации учебного процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Обучение в рамках данной программы позволит слушателям приобрести профессиональные компетенции, необходимые для выполнения новой трудовой функции, а также систематизировать и обновить знания лицам, уже работающим в области пенсионного и социального обслуживания населения.

Программа составлена с учетом последних изменений законодательства, ориентирована на современные образовательные технологии, разработана в форме дистанционного образования, дающего возможность проходить обучение по месту жительства и работы с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», что позволяет наиболее эффективно организовать обучение и повышение квалификации кадров.

Программа обеспечивает связь федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и стандартов профессиональной деятельности, установленных для специалистов в сфере пенсионного и социального обслуживания, включает теоретические и практические занятия, решение ситуационных задач. Занятия проводят профессорско-преподавательский состав Юридического института СФУ, а также специалисты отделения Пенсионного фонда РФ по Красноярскому краю.

**1.2. Цель программы:** подготовка квалифицированных специалистов в области пенсионного и социального обслуживания населения; формирование и (или) комплексное обновление знаний в области современного пенсионного законодательства и законодательства о социальном обслуживании населения, приобретение новых и (или) совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

### 1.3. Компетенции (трудовые функции)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Право и организация социального обеспечения» направлена на передачу актуальных знаний в сфере пенсионного законодательства, законодательства об обязательном социальном (прежде всего, пенсионном) страховании, государственной социальной помощи, обеспечивающих успешную реализацию предусмотренных профессиональными стандартами трудовых функций.

**В соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (утв. Приказом Минтруда России от 28.10.2015 N 785н):**

Трудовая функция	Трудовые действия	Код
Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение документальных проверок факта льготной работы по запросам об уточнении стажа из территориальных органов ПФР и других субъектов Российской Федерации.</li> <li>- Проверка перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение пенсии, представленными страхователями.</li> <li>- Формирование наблюдательных дел работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение.</li> <li>- Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан.</li> <li>- Оказание учреждениям, организациям и гражданам методической помощи в оформлении и истребовании документов для назначения и перерасчета пенсий</li> </ul>	A/01.6.
Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат.</li> <li>- Оценка правильности оформления представленных документов.</li> <li>- Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</li> <li>- Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей.</li> <li>- Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально;</li> <li>- Работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.</li> <li>- Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии.</li> <li>- Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов</li> </ul>	A/02.6.
Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на полноту комплекта документов.</li> <li>- Информирование о необходимости дооформления соответствующей службой комплекта документов, представленных гражданином для установления пенсии, в случае представления неполного комплекта документов.</li> </ul>	A/03.6.

Трудовая функция	Трудовые действия	Код
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка обоснованности выдачи документов.</li> <li>- Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ.</li> <li>- Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ</li> </ul>	
Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию.</li> <li>- Формирование проекта решения об установлении (отказе в установлении) пенсии.</li> <li>- Формирование проекта решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии и приобщение его к электронному выплатному делу</li> </ul>	А/04.6.
Организация работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проектов распоряжений о перерасчете размеров (отказе в перерасчете) пенсий, возобновлении выплаты пенсий, постановке выплатного дела на учет и продлении выплаты пенсии, индексации размеров пенсии (дополнительном увеличении).</li> <li>- Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии.</li> <li>- Информирование о необходимости доработки комплекта документов, принятых от заявителя.</li> <li>- Участие в судебных заседаниях по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат</li> </ul>	В/01.7.
Выплата пенсий и иных выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм.</li> <li>- Определение суммы пенсии, причитающейся наследникам умерших граждан к выплате и доставке, на основании выплатного дела в электронной форме.</li> <li>- Осуществление прекращения выплаты пенсий на основании документов и сведений о смерти граждан и других документов, влияющих на выплату пенсий.</li> <li>- Расчет сумм переплаты пенсии.</li> <li>- Расчет суммы пенсии с учетом удержаний.</li> <li>- Формирование проекта решения о взыскании сумм пенсии, излишне выплаченных гражданину</li> </ul>	В/04.7.
Контроль выплаты пенсий и иных выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния.</li> <li>- Осуществление контроля сроков выплаты пенсий при наступлении обстоятельств, влекущих приостановление (прекращение) выплаты пенсий, а также по доверенности, срок действия которой превышает один год.</li> <li>- Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий.</li> <li>- Проверка проекта решения о взыскании сумм пенсий, излишне выплаченных гражданину</li> </ul>	В/05.7.

Трудовая функция	Трудовые действия	Код
Обеспечение организации работы по установлению и выплате пенсий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по реализации федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по установлению, выплате пенсий и иных выплат.</li> <li>- Организация реализации международных договоров по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат.</li> <li>- Организация работы по своевременному установлению пенсий и иных выплат.</li> <li>- Организация выплаты и доставки пенсий и иных выплат;</li> <li>- Осуществление контроля установления и выплаты пенсий и иных выплат.</li> <li>- Организация работы по заключению договоров о доставке пенсий и иных выплат.</li> <li>- Организация работы по предоставлению государственных услуг в соответствии с утвержденными регламентами и законодательством Российской Федерации.</li> <li>- Осуществление контроля соблюдения и исполнения должностными лицами положений нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг.</li> <li>- Представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения.</li> <li>- Подготовка заключений о правильности правовой позиции, избранной территориальным органом ПФР, при ее защите в судах судебной системы Российской Федерации.</li> <li>- Участие совместно с ревизионной комиссией ПФР и другими структурными подразделениями в проверках подведомственных территориальных органов ПФР</li> </ul>	С/01.8.
Методическое и нормативно-правовое обеспечение установления пенсий и иных выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методическое обеспечение реализации федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по установлению, выплате пенсий и иных выплат.</li> <li>- Разработка предложений по реализации федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по установлению, выплате пенсий и иных выплат.</li> <li>- Обеспечение правильного и единообразного применения территориальными органами ПФР норм пенсионного законодательства Российской Федерации.</li> <li>- Разработка и подготовка методических писем, порядков, инструкций, рекомендаций по установлению и выплате пенсий и иных выплат.</li> <li>- Подготовка заключений, отзывов, поправок на проекты федеральных законов, а также заключений на иные нормативно-правовые акты по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.</li> <li>- Анализ и обобщение практики применения пенсионного законодательства Российской Федерации.</li> <li>- Формирование правовой позиции для представления ее в суды судебной системы Российской Федерации, а также при предварительной работе по судебным делам.</li> <li>- Проведение экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных актов, регулирующих пенсионный процесс.</li> <li>- Подготовка предложений по совершенствованию пенсионного законодательства на основе проведенного</li> </ul>	С/02.8.

Трудовая функция	Трудовые действия	Код
Участие в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов	<p>анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проектов нормативных правовых актов в части назначения и выплаты пенсий.</li> <li>- Подготовка проектов административных регламентов, нормативных актов в части назначения и выплаты пенсии.</li> <li>- Подготовка заключений на проекты международных договоров по вопросам установления пенсий и иных выплат.</li> <li>- Подготовка предложений по совершенствованию пенсионного законодательства.</li> <li>- Разработка проектов актов ПФР, регулирующих процедуру установления фактов, имеющих юридическое значение для установления пенсий, территориальными органами ПФР в досудебном порядке</li> </ul>	С/04.8.

**В соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по организации персонифицированного учета застрахованных лиц» (утв. Приказом Минтруда РФ от 29 октября 2015 г. № 801н):**

Трудовая функция	Трудовые действия	Код
Подготовка документов для ведения индивидуального (персонифицированного) учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разъяснение застрахованным лицам и страхователям их прав и обязанностей, технологии ведения индивидуального (персонифицированного) учета, порядка заполнения форм документов индивидуального (персонифицированного) учета, их представления и проверки.</li> <li>- Оказание консультативной помощи страхователям и застрахованным лицам по заполнению документов индивидуального (персонифицированного) учета.</li> <li>- Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное представление или представление ошибочных документов.</li> <li>- Администрирование дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, работа со страхователями и застрахованными лицами по уточнению платежей.</li> <li>- Разъяснение застрахованным лицам и страхователям программы государственной поддержки формирования пенсионных накоплений, их прав и обязанностей</li> </ul>	А/01.6.
Планирование деятельности по организации и ведению индивидуального (персонифицированного) учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и планирование мероприятий по исполнению законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете с использованием нормативных правовых актов и методических документов, материалов судебной практики.</li> <li>- Планирование мероприятий по устранению нарушений, допущенных при выполнении административных регламентов или ведении индивидуального (персонифицированного) учета.</li> <li>- Планирование мероприятий по контролю качества и полноты предоставления услуг в сфере установления персонифицированного учета.</li> <li>- Планирование мероприятий по развитию и совершенствованию форм и методов организации и ведения индивидуального (персонифицированного) учета</li> </ul>	В/01.7.

Трудовая функция	Трудовые действия	Код
<p>Координация работы подотчетных структурных подразделений в части, касающейся ведения индивидуального (персонифицированного) учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение консультативно-информационной работы со страхователями и застрахованными лицами по ведению индивидуального (персонифицированного) учета.</li> <li>- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания государственных услуг в части ведения индивидуального (персонифицированного) учета.</li> <li>- Организация своевременного сбора, учета и анализа результатов по ведению индивидуального (персонифицированного) учета, своевременное предоставление руководству соответствующей информации.</li> <li>- Определение функциональных обязанностей, утверждение положений об отделах и должностных инструкции специалистов.</li> <li>- Организация мероприятий по обмену опытом и повышению квалификации работников.</li> <li>- Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и санитарной безопасности</li> </ul>	<p>В/02.7.</p>
<p>Подготовка проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций, правовой позиции для предоставления в суды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проектов нормативных правовых актов в части организации и ведения индивидуального (персонифицированного) учета.</li> <li>- Подготовка проектов административных регламентов в части ведения индивидуального (персонифицированного) учета.</li> <li>- Формирование правовой позиции для представления ее в судах всех инстанций Российской Федерации, а также при предварительной работе по судебным делам.</li> <li>- Подготовка заключений о правильности правовой позиции, избранной территориальным органом внебюджетного фонда, при ее защите в судах всех инстанций Российской Федерации</li> </ul>	<p>С/01.8.</p>

**В соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (утв. Приказом Минтруда РФ от 28 октября 2015 г. № 787н):**

Трудовая функция	Трудовые действия	Код
<p>Принятие решений по заявлениям о выплатах социального характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка прав на установление выплат социального характера.</li> <li>- Оформление решения и уведомления о принятом решении для заявителя</li> </ul>	<p>В/01.6.</p>
<p>Реализация принятых решений по выплатам социального характера; перерасчет (индексация) выплат социального характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчет доплат по выплатам социального характера.</li> <li>- Оценка прав на перерасчет выплат социального характера.</li> <li>- Вынесение решения о перерасчете размера выплат социального характера или об отказе в перерасчете выплат социального характера.</li> <li>- Выполнение перерасчета выплат социального характера</li> </ul>	<p>В/02.6.</p>
<p>Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля выполнения решений о предоставлении выплат социального характера, вынесенных подведомственными территориальными органами ПФР.</li> <li>- Подготовка предложений по проектам соглашений о</li> </ul>	<p>В/03.6.</p>

Трудовая функция	Трудовые действия	Код
	<p>взаимодействии с органами государственной власти, муниципальными органами и иными организациями в рамках осуществления выплат социального характера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание консультативной помощи специалистам подведомственных территориальных органов ПФР и сторонних организаций по вопросам выплат социального характера.</li> <li>- Проведение проверок правильности применения подведомственными территориальными органами ПФР законодательства Российской Федерации в части осуществления выплат социального характера.</li> <li>- Обеспечение контроля за устранением выявленных нарушений в осуществлении выплат социального характера.</li> <li>- Подготовка в составе группы правовых заключений при предварительной работе по судебным делам; представление организации в судах по вопросам осуществления выплат социального характера.</li> <li>- Подготовка в составе группы методических пособий, обзоров практики применения действующего законодательства по вопросам, относящимся к выплатам социального характера</li> </ul>	
<p>Планирование деятельности по организации и установлению выплат социального характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование мероприятий по контролю организации работы по осуществлению выплат социального характера.</li> <li>- Планирование мероприятий по выявлению нарушений в организации работы по осуществлению выплат социального характера.</li> <li>- Планирование мероприятий по устранению выявленных нарушений в организации работы по осуществлению выплат социального характера.</li> <li>- Планирование мероприятий по контролю качества и полноты осуществления выплат социального характера.</li> <li>- Доведение нормативных актов до подведомственных органов и их разъяснение</li> </ul>	<p>C/01.7.</p>
<p>Координация работы подотчетных структур в части, касающейся осуществления выплат социального характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методологическая поддержка реализации нормативных правовых актов и распорядительных документов ПФР.</li> <li>- Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений при осуществлении выплат социального характера.</li> <li>- Определение функциональных обязанностей, разработка положений об отделах и должностных инструкций специалистов.</li> <li>- Подготовка к заключению соглашений о взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями в целях осуществления выплат социального характера.</li> <li>- Обобщение правоприменительной практики в сфере осуществления выплат социального характера</li> </ul>	<p>C/02.7.</p>
<p>Контроль деятельности подотчетных структур по выплатам социального характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение функционального контроля деятельности сотрудников в части осуществления выплат социального характера.</li> <li>- Выявление нарушений при организации работы по осуществлению выплат социального характера.</li> <li>- Контроль соблюдения и исполнения должностными лицами внебюджетных фондов положений</li> </ul>	<p>C/03.7.</p>

Трудовая функция	Трудовые действия	Код
	нормативных правовых актов, устанавливающих требования к порядку осуществления выплат социального характера	
Методологическое обеспечение деятельности по применению законодательства Российской Федерации, в части, касающейся осуществления выплат социального характера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка методических рекомендаций по вопросам организации и установления выплатам социального характера.</li> <li>- Организация проведения обучения сотрудников по вопросам организации и установления выплатам социального характера.</li> <li>- Обобщение и анализ отчетов по вопросам организации и установления выплатам социального характера.</li> <li>- Методическое обеспечение деятельности подотчетных структур по применению законодательства Российской Федерации о выплатах социального характера</li> </ul>	D/01.8.
Подготовка нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проектов нормативных правовых актов в части организации и назначения выплат социального характера.</li> <li>- Подготовка проектов административных регламентов, нормативных актов в части организации и назначения выплатам социального характера.</li> <li>- Формирование правовой позиции для представления ее в учреждениях судебной системы Российской Федерации, а также при предварительной работе по судебным делам.</li> <li>- Подготовка заключений о правильности правовой позиции, избранной территориальным органом внебюджетного фонда, при ее защите в судах судебной системы Российской Федерации.</li> <li>- Подготовка к заключению контрактов с организациями в целях осуществления выплат социального характера</li> </ul>	D/02.8.

#### 1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы, ориентированной на изучение российского законодательства с учетом его последних изменений и дополнений, слушатель программы должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы, а именно **знать**:

- законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социального обслуживания населения, регулирующего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования, предоставление пенсий, иных социальных выплат, а также мер социальной поддержки;
- элементы пенсионной системы Российской Федерации, виды пенсий, условия их назначения различным категориям граждан;
- правила исчисления размеров и индексации пенсий, иных социальных выплат, порядок их установления, выплаты и доставки;
- меры социальной поддержки федерального и регионального уровней, предоставляемые гражданам органами социальной защиты населения и Пенсионным фондом РФ;
- нормы гражданского права, гражданского и арбитражного процесса, регулирующие разрешение гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере индивидуального (персонифицированного) учета, пенсионного обеспечения и социального обслуживания;
- нормы налогового и административного законодательства, предусматривающие юридическую ответственность организаций за нарушение обязанностей в сфере

индивидуального (персонифицированного) учета и обязательного пенсионного страхования;

- методологическое обеспечение деятельности по применению законодательства Российской Федерации в части, касающейся осуществления выплат социального характера;
- особенности правового регулирования труда работников внебюджетных фондов;
- антикоррупционные стандарты и особенности этико-ценностного регулирования профессиональной деятельности специалистов по пенсионному обеспечению и социальному обслуживанию населения;
- правила деловой переписки и применяемые коммуникативные технологии.

Реализация трудовых функций специалиста в области пенсионного и социального обеспечения предполагает в качестве результата формирование следующих **умений**:

- осуществлять прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат;
- оказывать консультативную помощь, разъяснять права и обязанностей страхователям и застрахованным лицам по заполнению документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а также по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления выплат социального характера;
- осуществлять подготовку проектов решений об установлении пенсий и иных социальных выплат;
- разъяснять причины отказа в установлении пенсии, иных социальных выплат и порядок обжалования данного решения;
- организовывать эффективное взаимодействие с гражданами с учетом таких обстоятельств, как: возраст, физическое и психологическое состояние;
- работать с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных социальных выплат;
- использовать нормативные правовые акты с целью установления необходимых юридических фактов для надлежащего пенсионного обеспечения и предоставления гражданам предусмотренных мер социальной поддержки;
- применять методы оценки качества предоставления услуг в сфере пенсионного и социального обеспечения;
- осуществлять методическое обеспечение деятельности подотчетных структур по применению законодательства Российской Федерации о выплатах социального характера;
- готовить проекты нормативных правовых актов и административных регламентов в части организации и назначения выплат социального характера;
- формировать правовые позиции для их представления в учреждениях судебной системы Российской Федерации, а также при предварительной работе по гражданским делам, связанным с пенсионным обеспечением и предоставлением мер социальной поддержки.

**1.5. Категория слушателей:** специалисты, консультанты, главные и ведущие специалисты, ведущие консультанты, специалисты-эксперты, начальники отделов и их заместители, начальники управлений и их заместители, начальники департаментов и их заместители.

#### **1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

К обучению по программе повышения квалификации допускаются лица, имеющие:

- а) высшее или среднее профессиональное образование;
- б) уровень функциональной компьютерной грамотности не ниже базового (владение основными интернет-технологиями: веб-поиск, электронная почта).

**1.7. Продолжительность обучения:** 12 недель, 290 академических часов.

**1.8. Формы обучения:** заочное обучение с применением дистанционных технологий без отрыва от производства

**1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы переподготовки**

Для реализации образовательной программы используются специально оборудованные учебные аудитории:

- для лекционных занятий – оснащенные мультимедийным оборудованием;
- для самостоятельной работы – компьютерный класс с лицензионным программным оборудованием ОС Windows и доступом к сетям бесплатного беспроводного интернета WiFi и электронно-библиотечной системе СФУ; справочные информационные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

**1.10. Документ об образовании:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Специалист по социальному и пенсионному обеспечению».

## II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно-тематический план

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:		Форма контроля
			лекции		
<b>I</b>	<b>Модуль I. Основы гражданского права</b>	<b>53</b>	<b>53</b>		
<b>1</b>	<b>Понятие гражданского права</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
1.1.	Предмет и метод правового регулирования гражданского права	1	1		
1.2.	Принципы гражданского права	1	1		
1.3.	Гражданское законодательство	1	1		
1.4.	Гражданское правоотношение	1	1		
<b>2</b>	<b>Субъекты гражданского права</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Правоспособность граждан и ее содержание	1	1		
2.2.	Дееспособность и ее виды. Особенности дееспособности отдельных категорий граждан	1	1		
2.3.	Юридические лица: понятие, виды, особенности создания и прекращения деятельности	1	1		
<b>3</b>	<b>Объекты гражданского права</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
3.1.	Понятие и виды вещей	1	1		
3.2.	Особенности отдельных видов вещей (недвижимость, деньги, ценные бумаги)	1	1		
3.3.	Нематериальные блага и их защита	1	1		
<b>4</b>	<b>Юридические факты в гражданском праве</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
4.1.	Понятие и виды юридических фактов	1	1		
4.2.	Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок	1	1		
4.3.	Недействительные сделки и их последствия	1	1		
4.4.	Решения общих собраний	1	1		
<b>5</b>	<b>Сроки в гражданском праве</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
5.1.	Понятие и правила исчисления сроков	1	1		

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
5.2.	Исковая давность и ее значение. Особенности исчисления и последствия пропуска срока исковой давности	1	1	
<b>6</b>	<b>Вещные права</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
6.1.	Понятие и отдельные виды вещных прав	1	1	
6.2.	Право собственности как вещное право: понятие и содержание права собственности	2	2	
6.3.	Основания возникновения и прекращения права собственности	2	2	
6.4.	Общая собственность	1	1	
6.5.	Защита права собственности	2	2	
<b>7</b>	<b>Обязательства в гражданском праве</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
7.1.	Понятие и основания возникновения обязательств	2	2	
7.2.	Исполнение и способы обеспечения исполнения обязательств	2	2	
7.3.	Прекращение обязательств	2	2	
7.4.	Обязательства вследствие причинения вреда. Общие положения о возмещении вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина	4	4	
<b>8</b>	<b>Договор в гражданском праве</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
8.1.	Понятие и виды договоров	1	1	
8.2.	Содержание договора	2	2	
8.3.	Заключение, изменение и расторжение договора	2	2	
<b>9</b>	<b>Отдельные виды договоров</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
9.1.	Договор купли-продажи и его отдельные виды	2	2	
9.2.	Договор аренды и его виды	2	2	
9.3.	Договор подряда его виды	2	2	
9.4.	Договор страхования и особенности отдельных видов страхования	2	2	
9.5.	Доверительное управление имуществом	2	2	
<b>10</b>	<b>Наследственное право</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
10.1.	Общие положения наследственного права (понятие наследства, время и место открытия наследства, субъекты наследования)	2	2	
10.2.	Основания наследования (по закону, по завещанию, наследственный договор)	2	2	
	<i>Зачет в форме тестирования</i>			
<b>II</b>	<b>Модуль II. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	
<b>1</b>	<b>Общая характеристика обязательного пенсионного страхования</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	
1.1.	История развития обязательного социального страхования	1	1	
1.2.	Понятие и виды обязательного социального страхования	1	1	
1.3.	Субъекты обязательного пенсионного страхования	1	1	
1.4.	Принципы финансирования обязательного пенсионного страхования	2	2	
1.5.	Система обязательного пенсионного страхования в РФ	2	2	
<b>2</b>	<b>Страховые взносы как финансовая основа обязательного пенсионного страхования</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
2.1.	Понятие страхового взноса, отличие от налога	1	1	
2.2.	Плательщики страховых взносов	1	1	
2.3.	Объект обложения и база для начисления страховых взносов	1	1	
2.4.	Тарифы и размер страховых взносов	1	1	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
2.5.	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	1	1	
<b>3.</b>	<b>Условия приобретения права на страховые пенсии</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
3.1.	Пенсионный возраст	2	2	
3.2.	Страховой стаж: понятие, виды, правовое значение	2	2	
3.3.	Общий страховой стаж: правила подсчета, порядок исчисления и подтверждения	2	2	
3.4.	Специальный (профессиональный) страховой стаж: правила подсчета, порядок исчисления и подтверждения	2	2	
3.5.	Условия назначения страховых пенсий по старости	2	2	
3.6.	Инвалидность как условие назначения страховой пенсии	2	2	
3.7.	Правила признания лица инвалидом	2	2	
3.8.	Условия назначения страховых пенсий по случаю потери кормильца: - условия, относящиеся к умершему кормильцу; - условия, относящиеся к получателям пенсии	4	4	
<b>4.</b>	<b>Размер страховых пенсий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
4.1.	Пенсионная формула	1	1	
4.2.	Индивидуальный пенсионный коэффициент	2	2	
4.3.	Конвертация и валоризация пенсионных прав	2	2	
4.4.	Фиксированная выплата к страховой пенсии	2	2	
4.5.	Коэффициент повышения	2	2	
4.6.	Определение, перерасчет, корректировка размеров страховых пенсий	2	2	
4.7.	Индексация страховых пенсий	1	1	
<b>5.</b>	<b>Накопительная пенсия</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	
5.1.	Понятие накопительной пенсии	1	1	
5.2.	Лица, имеющие право на накопительную пенсию	1	1	
5.3.	Условия приобретения права на накопительную пенсию	1	1	
5.4.	Размер накопительной пенсии	1	1	
5.5.	Способы формирования пенсионных накоплений	1	1	
5.6.	Порядок инвестирования средств для финансирования накопительной пенсии. Права застрахованных лиц	1	1	
5.7.	Выплата средств пенсионных накоплений	1	1	
<b>6.</b>	<b>Порядок установления и выплаты пенсий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
6.1.	Установление страховых пенсий	1	1	
6.2.	Выплата и доставка страховых пенсий	1	1	
6.3.	Выплата страховой пенсии в период осуществления работы и (или) иной деятельности	1	1	
6.4.	Выплата страховой пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации	1	1	
6.5.	Сроки назначения и перерасчета страховых пенсий	1	1	
6.6.	Приостановление и возобновление выплаты страховых пенсий	1	1	
6.7.	Прекращение и восстановление выплаты страховых пенсий	1	1	
6.8.	Возврат излишне выплаченных пенсий. Удержание из пенсии	1	1	
<b>7.</b>	<b>Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
7.1.	Индивидуальный (персонифицированный) учет: понятие, цели, принципы	1	1	
7.2.	Организация индивидуального (персонифицированного) учета	1	1	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
7.3.	Права и обязанности субъектов правоотношений по индивидуальному (персонифицированному) учету	1	1	
7.4.	Ответственность субъектов правоотношений по индивидуальному (персонифицированному) учету	1	1	
<b>III</b>	<b>Модуль III. Государственное пенсионное обеспечение</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	
1.	Понятие государственного пенсионного обеспечения. Нормативные правовые акты в области государственного пенсионного обеспечения	1	1	
2.	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению (виды пенсий и круг обеспечиваемых лиц)	1	1	
3.	Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим: условия назначения	2	2	
4.	Размер пенсии за выслугу лет, назначаемой федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим	2	2	
5.	Порядок назначения и выплаты пенсий федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим	2	2	
6.	Государственная пенсия за выслугу лет космонавтам и работникам летно-испытательного состава	2	2	
7.	Социальные пенсии, условия их назначения и размеры	2	2	
8.	Выплата двух пенсий одновременно	1	1	
	<i>Зачет в форме тестирования</i>			
<b>IV</b>	<b>Модуль IV. Меры социальной поддержки населения, осуществляемые Пенсионным фондом РФ</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>1.</b>	<b>Общая характеристика мер социальной поддержки</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
1.1.	Понятие мер социальной поддержки, их признаки	0,5	0,5	
1.2.	Основания предоставления мер социальной поддержки	0,5	0,5	
1.3.	Классификация мер социальной поддержки. Социальные выплаты	0,5	0,5	
1.4.	Меры социальной поддержки, осуществляемые Пенсионным фондом РФ	0,5	0,5	
<b>2.</b>	<b>Материнский (семейный) капитал</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
2.1.	Понятие материнского (семейного) капитала и круг лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал	1	1	
2.2.	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, порядок его получения	1	1	
2.3.	Размер материнского (семейного) капитала (базовый размер, индексация, единовременная выплата части капитала)	1	1	
2.4.	Направления использования средств материнского (семейного) капитала (использование материнского капитала на улучшение жилищных условий, распоряжение материнским капиталом с целью получения образования ребенком (детьми), направление материнского капитала на формирование накопительной пенсии, приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов)	1	1	
2.5.	Судебная практика по спорам, связанным с использованием средств материнского (семейного) капитала	1	1	
<b>3.</b>	<b>Социальная доплата к пенсии</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
3.1.	Понятие социальной доплаты к пенсии и условия ее	0,5	0,5	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
	предоставления. Сумма материального обеспечения пенсионера			
3.2.	Размер социальной доплаты к пенсии и прожиточный минимум пенсионера. Федеральная социальная доплата к пенсии. Региональная социальная доплата к пенсии	0,5	0,5	
3.3.	Правила обращения за социальной доплатой к пенсии, порядок ее установления и выплаты	1	1	
<b>4.</b>	<b>Набор социальных услуг</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
4.1.	Круг лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	0,5	0,5	
4.2.	Состав набора социальных услуг. Стоимость ежемесячного набора социальных услуг	0,5	0,5	
4.3.	Правила обращения за набором социальных услуг и порядок его предоставления	1	1	
<b>5.</b>	<b>Компенсация транспортных расходов и расходов, связанных с переездом</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
5.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, к месту отдыха и обратно, если они проживают в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	0,5	0,5	
5.2.	Компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, неработающим пенсионерам	0,5	0,5	
5.3.	Судебная практика, связанная с компенсацией расходов	1	1	
<b>6</b>	<b>Иные социальные выплаты</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
6.1	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение	0,5	0,5	
6.2.	Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги	0,5	0,5	
	<i>Зачет в форме тестирования</i>			
<b>V</b>	<b>Модуль V. Реализация мер дополнительной поддержки семьям, имеющим детей</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
1.	Определение права на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»	1	1	
2.	Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий	2	2	
3.	Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов	1	1	
4.	Направление средств (части средств) материнского капитала на формирование накопительной пенсии	1	1	
5.	Направление средств (части средств) материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг	1	1	
6.	Направление средств (части средств) материнского капитала на получение ежемесячной выплаты	1	1	
7.	Получение материнского капитала женщинами, родившими (усыновившими) первого ребенка не ранее 01.01.2020 г.	1	1	
<b>VI</b>	<b>Модуль VI. Основы трудового права</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	
<b>1</b>	<b>Общая характеристика трудового права и трудового законодательства</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
1.1.	Общественно-трудовые отношения как предмет трудового права	1	1	
1.2.	Способы правового регулирования трудовых отношений	1	1	
1.3.	Принципы правового регулирования трудовых отношений	1	1	
1.4.	Источники трудового права. Локальные нормативные акты	1	1	
1.5	Локальные нормативные акты. Правила внутреннего трудового распорядка	2	2	
<b>2</b>	<b>Трудовой договор</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
2.1.	Понятие трудового договора, его стороны. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями	1	1	
2.2.	Юридическое значение трудового договора. Трудовой договор и страховой стаж	1	1	
2.3.	Заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка	1	1	
2.4.	Гарантии при заключении трудового договора	1	1	
2.5.	Гарантии при заключении трудового договора	1	1	
<b>3</b>	<b>Содержание трудового договора (условия трудового договора)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
3.1.	Понятие содержания трудового договора. Требования к содержанию трудового договора	1	1	
3.2.	Трудовая функция. Профессиональные стандарты	1	1	
3.3.	Рабочее время и время отдыха как условия трудового договора. Виды рабочего времени и их связь с исчислением страхового стажа	1	1	
3.4.	Заработная плата как условие трудового договора. МРОТ и прожиточный минимум	1	1	
3.5.	Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение	1	1	
3.6.	Особенности трудового договора с работниками Пенсионного фонда РФ и иных внебюджетных фондов	1	1	
<b>4</b>	<b>Прекращение трудового договора</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
4.1.	Основания прекращения трудового договора: общая характеристика, классификация	2	2	
4.2.	Расторжение трудового договора по инициативе работника	1	1	
4.3.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	2	2	
4.4.	Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора	1	1	
<b>5</b>	<b>Дисциплина труда. Трудовой распорядок</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
5.1.	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения	1	1	
5.2.	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации	1	1	
5.3.	Понятие и виды дисциплинарной ответственности	1	1	
5.4.	Дисциплинарный проступок и иные основания наступления дисциплинарной ответственности	1	1	
<b>6</b>	<b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
6.1.	Понятие и значение материальной ответственности. Отличие материальной ответственности в трудовом праве от имущественной ответственности в гражданском праве	1	1	
6.2.	Условия привлечения к материальной ответственности	1	1	
6.3.	Виды материальной ответственности	1	1	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
6.4.	Порядок возмещения ущерба	1	1	
<b>7</b>	<b>Охрана труда</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
7.1.	Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда	1	1	
7.2.	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда в организации	1	1	
7.3.	Специальная оценка условий труда, ее связь с обязательным пенсионным страхованием и страховыми пенсиями по старости	2	2	
7.4.	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями	1	1	
<b>8</b>	<b>Защита трудовых прав и свобод</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
8.1.	Понятие защиты трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод	1	1	
8.2.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	1	1	
8.3.	Самозащита работниками трудовых прав	0,5	0,5	
8.4.	Защита трудовых прав работников профессиональными союзами	0,5	0,5	
8.5.	Виды юридической ответственности за нарушение трудового законодательства, их общая характеристика	1	1	
<b>9</b>	<b>Индивидуальные трудовые споры</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
9.1	Понятие и виды трудовых споров	0,5	0,5	
9.2.	Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров	1	1	
9.3.	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. КТС	1	1	
9.4.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде	1	1	
9.5.	Актуальные вопросы судебной практики, связанные с прекращением трудового договора	0,5	0,5	
	<i>Зачет в форме тестирования</i>			
<b>VII</b>	<b>Модуль VII. Основы арбитражного процессуального права</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>1</b>	<b>Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
1.1.	Арбитражные суды в Российской Федерации: полномочия, функции, задачи. Право на обращение в арбитражный суд	0,2	0,2	
1.2.	Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса	0,2	0,2	
1.3.	Источники арбитражного процессуального права	0,2	0,2	
1.4.	Виды судопроизводств в арбитражном процессе. Стадии арбитражного процесса	0,2	0,2	
1.5.	Компетенция арбитражных судов: подведомственность и подсудность дел	0,2	0,2	
<b>2</b>	<b>Принципы арбитражного процессуального права</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
2.1.	Понятие и значение принципов арбитражного процессуального права	0,3	0,3	
2.2.	Судоустройственные принципы арбитражного процессуального права	0,3	0,3	
2.3.	Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права	0,4	0,4	
<b>3</b>	<b>Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
3.1.	Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений, их классификация	0,2	0,2	
3.2.	Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное	0,2	0,2	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
	правопреемство			
3.3.	Третьи лица в арбитражном процессе	0,2	0,2	
3.4.	Участие в арбитражном процессе прокурора и государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов	0,2	0,2	
3.5.	Судебное представительство в арбитражном процессе	0,2	0,2	
<b>4</b>	<b>Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Производство в арбитражном суде первой инстанции</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
4.1.	Понятие иска в арбитражном процессе, его элементы и виды	0,5	0,5	
4.2.	Порядок предъявления иска. Защита ответчика против иска	0,5	0,5	
4.3.	Производство в арбитражном суде первой инстанции: подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство	1	1	
<b>5</b>	<b>Доказывание и доказательства арбитражном процессе</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
5.1.	Понятие, субъекты доказывания. Понятие и виды доказательств	0,2	0,2	
5.2.	Предмет доказывания и источники формирования предмета доказывания. Обязанность доказывания	0,2	0,2	
5.3.	Свойства доказательств (относимость, допустимость, достаточность и достоверность доказательств)	0,2	0,2	
5.4.	Стадии доказывания в арбитражном суде	0,2	0,2	
5.5.	Отдельные средства доказывания	0,2	0,2	
<b>6</b>	<b>Судебные акты арбитражного суда первой инстанции</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
6.1.	Понятие и виды актов арбитражного суда первой инстанции	0,2	0,2	
6.2.	Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда	0,2	0,2	
6.3.	Устранение недостатков решения арбитражного суда	0,2	0,2	
6.4.	Вступление решения арбитражного суда в законную силу	0,2	0,2	
6.5.	Определение арбитражного суда	0,2	0,2	
<b>7</b>	<b>Апелляционное производство</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
7.1.	Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе	0,25	0,25	
7.2.	Порядок подачи жалобы и требования, предъявляемые к ее форме и содержанию	0,25	0,25	
7.3.	Производство в суде апелляционной инстанции. Пределы апелляционной проверки	0,25	0,25	
7.4.	Полномочия суда апелляционной инстанции	0,25	0,25	
<b>8</b>	<b>Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Надзорное производство</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
8.1.	Понятие и сущность кассационного производства. Право на кассационное обжалование	0,3	0,3	
8.2.	Производство в суде кассационной инстанции	0,3	0,3	
8.3.	Производство в надзорной инстанции	0,4	0,4	
<b>9</b>	<b>Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
9.1.	Понятие пересмотра судебного акта по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам	0,1	0,1	
9.2.	Основания пересмотра: а) вновь открывшиеся обстоятельства; б) новые обстоятельства	0,2	0,2	
9.3.	Порядок возбуждения производства о пересмотре судебных актов по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам	0,2	0,2	
<b>10</b>	<b>Производства по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
10.1.	Сущность исполнительного производства. Исполнительный лист:	0,1	0,1	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
	понятие и значение, содержание, порядок выдачи, срок предъявления к исполнению			
10.2.	Отсрочка, рассрочка, изменение способа или порядка исполнения судебного акта. Прекращение и постановление исполнительного производства арбитражным судом	0,1	0,1	
10.3.	Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения	0,1	0,1	
10.4.	Порядок оспаривания решений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя (далее – СПИ)	0,2	0,2	
	<i>Зачет в форме тестирования</i>			
<b>VIII</b>	<b>Модуль VIII. Основы гражданского процессуального права</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	
<b>1</b>	<b>Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
1.1.	Формы защиты субъективных гражданских прав и законных интересов. Сущность и особенности судебной защиты	0,4	0,4	
1.2.	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса	0,3	0,3	
1.3.	Источники гражданского процессуального права	0,3	0,3	
1.4.	Виды производств в гражданском процессе. Стадии гражданского процесса	0,4	0,4	
1.5.	Место судов общей юрисдикции и мировых судов в судебной системе Российской Федерации	0,3	0,3	
1.6.	Компетенция судов общей юрисдикции: подведомственность и подсудность дел	0,3	0,3	
<b>2</b>	<b>Принципы гражданского процессуального права</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	
2.1.	Понятие и значение принципов гражданского процессуального права	0,5	0,5	
2.2.	Конституционные (организационно-функциональные) принципы гражданского процессуального права	0,5	0,5	
2.3.	Функциональные принципы гражданского процессуального права	0,5	0,5	
<b>3</b>	<b>Участники гражданского процесса</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
3.1.	Состав участников гражданского процесса. Их классификация	0,2	0,2	
3.2.	Стороны в гражданском процессе. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство	0,2	0,2	
3.3.	Третьи лица в гражданском процессе	0,2	0,2	
3.4.	Судебное представительство в гражданском процессе	0,2	0,2	
3.5.	Участие в гражданском процессе от своего имени в защиту «чужого интереса»	0,2	0,2	
<b>4</b>	<b>Исковая форма защиты права в гражданском процессе. Производство в суде общей юрисдикции по первой инстанции</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
4.1.	Иск: понятие и элементы. Тождество иска (исков)	0,25	0,25	
4.2.	Подача иска в суд: условия и предпосылки	0,25	0,25	
4.3.	Движение процесса в исковом производстве по первой инстанции	0,25	0,25	
4.4.	Процессуальные средства защиты ответчика против иска	0,25	0,25	
4.5.	Обеспечение иска	0,25	0,25	
4.6.	Судебные акты в первой инстанции	0,25	0,25	
4.7.	Мировое соглашение	0,25	0,25	
4.8.	Альтернативные формы разрешения споров	0,25	0,25	
<b>5</b>	<b>Доказывание и доказательства в гражданском процессе</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
5.1.	Этапы (элементы) судебного доказывания. Понятие и признаки судебных доказательств	0,3	0,3	
5.2.	Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию	0,3	0,3	
5.3.	Обязанность доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию: общее и специальные правила. Доказательственные презумпции	0,4	0,4	
<b>6</b>	<b>Иные виды производств в гражданском процессе</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
6.1.	Особое производство; понятие и сущность, отличительные черты; установление фактов, имеющих юридическое значение	0,5	0,5	
6.2.	Упрощенное производство: понятие, отличительные черты	0,5	0,5	
6.3.	Приказное производство: понятие и сущность. Судебный приказ	0,5	0,5	
6.4.	Особенности рассмотрения дел в порядке заочного производства	0,5	0,5	
<b>7</b>	<b>Апелляционное производство</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
7.1.	Право на апелляционное обжалование и порядок его реализации. Субъекты и объекты апелляционного обжалования	1	1	
7.2.	Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Пределы апелляционной проверки	0,5	0,5	
7.3.	Основания к отмене или изменению решения суда первой инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции. Законная сила апелляционного определения	0,5	0,5	
<b>8</b>	<b>Производство в суде кассационной инстанции</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	
8.1.	Право на обращение в суд кассационной инстанции (сроки и порядок его реализации)	0,5	0,5	
8.2.	Рассмотрение судом кассационной инстанции кассационных жалоб и представлений. Пределы кассационной проверки	0,5	0,5	
8.3.	Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решений суда. Постановление или определение суда кассационной инстанции. Его законная сила	0,5	0,5	
<b>9</b>	<b>Проверка вступивших в законную силу судебных постановлений в суде надзорной инстанции</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	
9.1.	Право на обращение в суд надзорной инстанции и порядок его реализации. Процедуры возбуждения надзорного производства	0,5	0,5	
9.2.	Рассмотрение надзорной жалобы по существу. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора	0,5	0,5	
9.3.	Полномочия Президиума Верховного Суда РФ и их пределы. Постановление Президиума Верховного Суда РФ; его законная сила	0,5	0,5	
<b>10</b>	<b>Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	
10.1.	Сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	0,5	0,5	
10.2.	Лица, имеющие право на подачу заявлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений. Исчисление срока на подачу заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	0,5	0,5	
10.3.	Процессуальный порядок рассмотрения судом заявления о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Последствия удовлетворения судом заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебного постановления	0,5	0,5	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
<b>11.</b>	<b>Участие органов Пенсионного фонда в делах по спорам, рассматриваемым и разрешаемым в порядке гражданского судопроизводства</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
	<i>Зачет в форме тестирования</i>			
<b>IX</b>	<b>Модуль IX. Основы административного права.</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	
<b>1</b>	<b>Нормы административного права. Административные правоотношения.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
1.1.	Нормы административного права	1	1	
1.2.	Административно-правовые отношения	1	1	
1.3.	Виды административных правоотношений	1	1	
<b>2</b>	<b>Административно-правовой статус граждан</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
2.1.	Система субъектов административного права	1	1	
2.2.	Основа административно-правового статуса граждан	1	1	
2.3.	Права и обязанности субъектов административного права	1	1	
<b>3</b>	<b>Способы реализации и защиты субъективных публичных прав граждан и организаций</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
3.1.	Административно-правовые гарантии прав граждан и организаций.	1	1	
3.2.	Административный порядок рассмотрения обращений граждан и организаций. Судебный порядок защиты прав граждан и организаций	2	2	
<b>4.</b>	<b>Административный процесс</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
4.1.	Административная юстиция и административное судопроизводство	1	1	
4.2.	Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ (КАС РФ)	1	1	
4.3.	Принципы административного судопроизводства	2	2	
4.4.	Категории административных дел, рассматриваемых по КАС РФ	2	2	
4.5.	Подведомственность и подсудность административных дел	1	1	
4.6.	Виды административных производств	1	1	
<b>5</b>	<b>Административная ответственность</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
5.1.	Административное правонарушение как основание административной ответственности	1	1	
5.2.	Понятие и виды административных наказаний. Основные правила их назначения	1	1	
5.3.	Доказательства, используемые в производстве по делам об административных правонарушениях	1	1	
5.4.	Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях	1	1	
	<i>Зачет в форме тестирования</i>			
<b>X</b>	<b>Модуль X. Налоговая обязанность и контроль за ее исполнением</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>1</b>	<b>Понятие налоговой обязанности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
1.1.	Понятие и состав налоговой обязанности. Основания возникновения и прекращения налоговой обязанности	1	1	
1.2.	Определение момента уплаты налога. Общие и специальные правила определения момента исполнения налоговой обязанности	1	1	
1.3.	Добровольное исполнение налоговой обязанности. Налоговые уведомления. Особенности исполнения налоговой обязанности при ликвидации и реорганизации юридического лица	1	1	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
1.4.	Порядок зачета и возврата излишне уплаченного (взысканного) налога. Отличие зачета от возврата. Зачет в счет предстоящих платежей. Процедура возврата излишне уплаченного(взысканного) налога	1	1	
<b>2</b>	<b>Принудительное исполнение налоговой обязанности</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
2.1.	Меры принудительного исполнения налоговой обязанности. Требование об уплате налога. Обращение взыскания на денежные средства, электронные денежные средства. Обращение взыскания на имущество	1	1	
2.2.	Принудительное исполнение налоговой обязанности организации и индивидуального предпринимателя (в том числе в судебном порядке)	1	1	
2.3.	Принудительное исполнение налоговой обязанности физического лица	1	1	
<b>3</b>	<b>Контроль за исполнением налоговой обязанности</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	
3.1.	Понятие, основные элементы и виды налогового контроля. Субъекты и объект налогового контроля. Методы и формы налогового контроля. Налоговый учет	1	1	
3.2.	Понятие, виды и общие правила проведения налоговых проверок. Участники налоговых проверок. Объект и предмет налоговой проверки. Этапы проведения налоговых проверок	1	1	
3.3.	Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Предмет камеральной проверки, особенности камеральной проверки. Документы, на основании которых проводится проверка. Оформление акта налоговой проверки. Особенности камеральной проверки уточненных налоговых деклараций (расчетов)	1	1	
3.4.	Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Предмет и особенности выездной проверки. Процессуальные действия, проводимые в ходе выездных проверок. Оформление результатов процессуальных действий налоговых органов, требования, предъявляемые к протоколам. Оформление акта выездной налоговой проверки	2	2	
3.5.	Рассмотрение материалов налоговой проверки и принятие решения. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки в соответствии со ст.101 НК РФ. Вынесение решения по результатам выявленных фактов, свидетельствующих о нарушениях законодательства о налогах и сборах, в соответствии со ст.101.4 НК РФ. Решение о привлечении к ответственности. Решение об отказе в привлечении к ответственности	2	2	
	<i>Зачет в форме тестирования</i>			
<b>XI</b>	<b>Модуль XI. Противодействие коррупции</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
<b>1</b>	<b>Коррупция как угроза национальной безопасности РФ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
1.1.	Коррупция как социально-правовое явление	0,5	0,5	
1.2.	История противодействия коррупции	0,5	0,5	
<b>2</b>	<b>Подходы к пониманию коррупции</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
2.1.	Подходы к пониманию коррупции в отечественном и международном законодательстве	1	1	
2.2.	Подходы к пониманию коррупции в научной литературе	1	1	
<b>3</b>	<b>Общая характеристика международных нормативных актов и законодательства зарубежных стран о противодействии коррупции</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
3.1.	Общая характеристика системы международных нормативных актов о противодействии коррупции	1	1	
3.2.	Конвенция ООН против коррупции	1	1	
3.3.	Опыт противодействия коррупции в Сингапуре, Китае, Германии, Франции, Великобритании и др. странах	2	2	
<b>4</b>	<b>Предупреждение коррупции в Российской Федерации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
4.1.	Общая характеристика системы противодействия коррупции	2	2	
4.2.	Меры предупреждения коррупции	2	2	
<b>5</b>	<b>Антикоррупционные стандарты поведения</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
5.1.	Антикоррупционные обязанности, запреты и ограничения	1	1	
5.2.	Антикоррупционные рекомендации	1	1	
<b>6</b>	<b>Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
6.1.	Понятие и признаки конфликта интересов	1	1	
6.2.	Урегулирование конфликта интересов	1	1	
6.3.	Создание и деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2	2	
<b>7</b>	<b>Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
7.1.	Уголовная ответственность за совершение коррупционных деяний	1	1	
7.2.	Дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных деяний	1	1	
7.3.	Общая характеристика коррупционных преступлений	1	1	
	<i>Зачет в форме тестирования</i>			
<b>XII</b>	<b>Модуль XII. Деловая переписка как инструмент эффективной коммуникации</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
<b>1</b>	<b>Параметры эффективности документного текста</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
1.1.	- Мотивированность и логичность в деловом письме. - Типовые ошибки в аргументации. - Правила оформления документов организации. - Стандарт «Организация делопроизводства». - Типовые ошибки в оформлении. - Документ как показатель профессиональной культуры	2	2	
1.2.	ПРАКТИКУМ: редактирование писем и внутренних документов, выполнение кейс-заданий	3	3	
<b>2</b>	<b>Коммуникативные технологии в современной деловой переписке</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
2.1.	- Принципы составления деловых писем. - Композиция и жанровая норма. - Письма-просьбы, письма-запросы, письма-предложения и ответы на них. - Композиция писем-отказов. - Информационные письма. Напоминания	3	3	
2.2.	ПРАКТИКУМ: редактирование писем организации, кейс-задания	3	3	
<b>3</b>	<b>Русский деловой стиль</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
3.1.	- Особенности современного делового языка и стиля. - Юридический подстиль официально-деловой речи. - Особенности административно-делового подстиля. - Лексика и грамматика делового языка. - Деловой язык как инструмент оптимизации текста	2	2	
3.2.	ПРАКТИКУМ: Документная орфография	3	3	

№	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе:	Форма контроля
			лекции	
	- Лексическая сочетаемость. Синтаксическое управление. - Употребление прописных и строчных букв. - Склонение фамилий. Рубрицированные перечисления. - Орфография и пунктуация в документном тексте. Правила сокращений. Обособление причастных оборотов и вводных конструкций			
	<i>Зачет в форме тестирования</i>			
	<b>Итого по основной программе</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	
	Итоговая аттестация			Экзамен
	<b>Итого:</b>	<b>290</b>		

## 2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
<p>Приобретение (обновление) и систематизация профессиональных знаний по вопросам современного российского законодательства о пенсионной системе, изучение актуальных теоретических вопросов и вопросов правоприменительной практики с целью обеспечения оптимального выполнения задач, возложенных на специалистов в области социального и пенсионного обслуживания населения, а также приобретение навыков применения информационных технологий в целях самостоятельного решения профессиональных задач (п. 1.4)</p>	<p>Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим занятия, в виде промежуточного тестирования. Итоговая аттестация – сдача устного экзамена государственной аттестационной комиссии. Форма, процедура и содержание текущего контроля определяются преподавателем, исходя из целей и задач программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в виде устного экзамена, включающего три теоретических вопроса. Итоговая аттестация проводится в последний день обучения, по результатам полного освоения программы переподготовки</p>	<p>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a></p> <p>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a></p>

### 2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей складывается из творческого восприятия и осмысления учебного материала, подготовки к тестированию и итоговому экзамену.

Цель самостоятельной работы – развитие общекультурных и профессиональных компетенций, способности и готовности слушателя к самостоятельной образовательной деятельности и профессиональному росту в течение всей жизни.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно учебно-методическому плану.

*Репродуктивная самостоятельная работа* предполагает работу слушателей с использованием методических материалов, подготовленных преподавателями, в которых указывается последовательность изучения программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

*Познавательная-поисковая самостоятельная работа* предполагает выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подбор литературы; выполнение контрольных работ в виде тестов; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение презентаций и схем; решение ситуационных, практических задач).

*Творческая самостоятельная работа* предполагает анализ проблемной ситуации, получение новой информации, самостоятельный выбор средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов).

Перечисленные виды самостоятельной работы необходимы для формирования заявленных в общекультурных и профессиональных компетенциях знаний, умений и навыков.

Самостоятельная работа является внеаудиторной. Она выполняется слушателем по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа слушателей контролируется и проверяется преподавателем в письменной форме (тестирование).

Программа реализуется с применением дистанционных технологий.

## III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**3.1. Учебно-методическое обеспечение**, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

### **Нормативно-правовые акты и акты судебных органов:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019), (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018, с изм. От 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018 // СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.08.2019); (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 30.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) // СПС «КонсультантПлюс».
6. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 01.12.2019) // СПС «КонсультантПлюс».
7. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. От 16.12.2019) // СПС «КонсультантПлюс».

8. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 02.12.2019 г.) // СПС «КонсультантПлюс»;
9. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020 г. // СПС «КонсультантПлюс»;
10. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 27.12.2019 г.) // СПС «КонсультантПлюс»;
11. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.01.2020) // СПС «КонсультантПлюс»;
12. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 01.10.2019) // СПС «КонсультантПлюс».
13. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // СПС «КонсультантПлюс».
14. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 01.10.2019, с изм. от 28.01.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
15. О накопительной пенсии: Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ (ред. От 03.10.2018) // СПС «КонсультантПлюс».
16. О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей от 28.12.2017 № 418-ФЗ (ред. От 02.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
17. Указ Президента РФ от 27.09.2000 № 1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
18. Распоряжение Президента РФ от 13.12.2019 № 424-рп «О подписании Соглашения о пенсионном обеспечении трудящихся государств – членов Евразийского экономического союза» // СПС «КонсультантПлюс».
19. Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 № 1015 (ред. от 31.08.2019) «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий» // СПС «КонсультантПлюс».
20. Постановление Правительства РФ от 01.10.2015 № 1049 (ред. от 13.04.2019) «Об утверждении перечня малочисленных народов Севера и перечня районов проживания малочисленных народов Севера в целях установления социальной пенсии по старости» // СПС «КонсультантПлюс».
21. Приказ Минтруда России от 07.04.2017 № 339н (ред. от 17.12.2019) «Об утверждении Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2017 № 46846) // СПС «КонсультантПлюс».
22. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.11.2016 № 602р «Об организации работы Пенсионного фонда Российской Федерации, его территориальных органов и Межрегионального информационного центра Пенсионного фонда Российской Федерации по формированию, ведению и использованию федеральной базы данных пенсионеров о лицах, которым установлены пенсии и иные социальные выплаты» // СПС «КонсультантПлюс».
23. Постановление Правления ПФ РФ от 11.12.2019 № 686п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.01.2020 N 57164) // СПС «КонсультантПлюс».

24. Постановление Правления ПФ РФ от 10.12.2019 N 672п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.01.2020 N 57141) // СПС «КонсультантПлюс».
25. Постановление Правления ПФ РФ от 25.07.2019 № 404п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.11.2019 N 56573) // СПС «КонсультантПлюс».
26. Постановление Конституционного Суда РФ от 05.12.2017 № 36-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 части 2 статьи 10 Федерального закона «О страховых пенсиях» в связи с запросом Кузнецкого районного суда Пензенской области» // СПС «КонсультантПлюс».
27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 (ред. от 28.05.2019) «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // СПС «КонсультантПлюс».

### 3.2. Учебно-методические материалы

1. Бондарева Э.С., Гусев А.Ю., Менкенов А.В., Антонова Н.В., Богатырева Н.В., Слесарев С.А. Комментарий к Федеральному закону от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
2. Бондаренко И.В., Фроловская Ю.И. К вопросу о формировании пенсионного обеспечения в России // Социальное и пенсионное право. – 2019. – N 4. – С. 14–17.
3. Даниленков А.В. К вопросу о порядке реализации права на досрочную страховую пенсию по старости // СПС КонсультантПлюс. 2019
4. Пешкова Х.В., Бондарева Э.С., Каменская С.В., Митричев И.А. Комментарий к Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2018.
5. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации: Учебное пособие (Чупрова Е.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017).
6. Чирков С.А. К постановке вопроса о целесообразности развития беззаявительных процедур в пенсионном праве // Социальное и пенсионное право. – 2019. – N 3. – С. 17–25.

**3.3. Информационное обеспечение** (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы:

- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>.
- СПС Гарант – <http://garant.ru/>.
- Право России – <http://www.allpravo.ru/>.
- Интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>.
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ – <https://rosmintrud.ru/>.
- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ – <http://www.pfrf.ru/>.
- Федеральная служба государственной статистики – <https://www.gks.ru/>.
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов РФ – <http://www.arbitr.ru/>.

- Сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru/>.

*Библиотеки:*

- Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека – <http://www.biblio-online.ru/>

## **IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы**

Оценка качества освоения программы осуществляется на основе текущего контроля и итоговой аттестации.

Формы контроля:

*Текущий контроль* осуществляется преподавателем в виде промежуточного электронного тестирования и итогового тестирования по результатам освоения модуля. По итогам прохождения тестирования, аттестационной комиссией принимается решение о сдаче итоговой аттестации

*Итоговая аттестация* – сдача устного экзамена государственной аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация проводится в последний день обучения, по результатам полного освоения программы профессиональной переподготовки. Результаты итоговой аттестации определяются итоговой аттестационной комиссией.

#### **Оценочные материалы**

Оценка качества освоения программы осуществляется путем проведения итоговой аттестации слушателей в форме экзамена по всей программе обучения. Предмет оценки – уровень совершенствования следующих профессиональных компетенций:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

### **4.2. Требования и содержание итоговой аттестации**

Основанием для допуска к итоговой аттестации является успешное освоение Программы (прохождение всех уровней текущего контроля и итогового тестирования).

Объект оценки: устный ответ на экзамене.

## Критерии оценки ответа

Критерии	Оценка
Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при формулировке ответа, не соблюдает логическую последовательность в изложении программного материала, не дает ответы на дополнительные вопросы	Неудовлетворительно
Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при применении законодательных положений к практическим вопросам	Удовлетворительно
Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет законодательные положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Хорошо
Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать нормативные положения с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных источников	Отлично

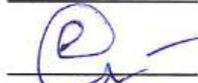
Программу составили:

Канд. юрид. наук



С.П. Басалаева

Канд. юрид. наук



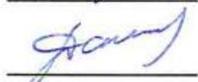
Е.И. Петрова

Канд. юрид. наук



Е.Н. Петрова

Канд. юрид. наук



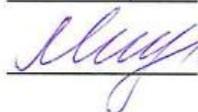
И.А. Дамм

Канд. юрид. наук



Е.С. Ефремова

Канд. юрид. наук



Л.А. Мицкевич

Руководитель программы:

Канд.юрид.наук, доцент



Е.И. Петрова