

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НОЦ «Институт  
непрерывного образования»  
Е.В. Мошкина  
» \_\_\_\_\_ 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«Менеджмент в образовании»**

Красноярск 2022

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**  
**«Менеджмент в образовании»**

Форма обучения – очно-заочная.

Срок обучения – 256 часов.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Лабора- торные работы	Практические и семинарские занятия		
1	Менеджмент в современном образовании	68	33	16	–	17	35	Зачет
2	Управление персоналом организации и формирование управленческих команд	64	31	15	–	16	33	Зачет
3	Управление изменениями и развитием организации	52	26	12	–	14	26	Зачет
4	Курсы по выбору	26	13	6	–	7	13	Зачет
5	Стажировка	40	10	–	–	10	30	Зачет
6	Итоговая аттестация	6	3	–	–	3	3	Защита итоговой аттестационной работы (проекта)
	<b>Итого</b>	<b>256</b>	<b>116</b>	<b>49</b>	–	<b>67</b>	<b>140</b>	

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**  
**«Менеджмент в образовании»**

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование.

Срок обучения: 256 часов.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий: 4 часа в день.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабора- торные работы	Практические и семинарские занятия		
<b>1</b>	<b>Менеджмент в современном образовании</b>	<b>68</b>	<b>33</b>	<b>16</b>	–	<b>17</b>	<b>35</b>	
1.1	Основы менеджмента в сфере образования	24	12	6	–	6	12	PO1–PO2
1.2.	Тенденции развития системы образования города Красноярска	22	11	5	–	6	11	PO4
1.3.	Организация и проведение оценки управления качеством образования	22	11	5	–	6	11	PO4
<b>2</b>	<b>Управление персоналом организации и формирование управленческих команд</b>	<b>64</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	–	<b>16</b>	<b>33</b>	
2.1	Управление персоналом образовательной организации	22	11	5	–	6	11	PO1–PO2
2.2	Формирование и управление командой	21	10	5	–	5	11	PO1–PO2
2.3	Организационная конфликтология и методы ведения переговоров	21	10	5	–	5	11	PO1–PO2
<b>3</b>	<b>Управление изменениями и развитием организацией</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	–	<b>14</b>	<b>26</b>	
3.1	Управление изменениями в образовательной организации	26	13	6	–	7	13	PO3
3.2	Технология разработки и реализации управленческих решений	26	13	6	–	7	13	PO3
<b>4</b>	<b>Курсы по выбору</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	–	<b>7</b>	<b>26</b>	
4.1	IT инструменты управления образовательной организацией	26	13	6	–	7	26	PO2

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабора- торные работы	Практические и семинарские занятия		
4.2	Планирование и осуществление закупок							
4.3	Бюджетирование и финансовое планирование							
<b>5</b>	<b>Стажировка</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	–	–	<b>10</b>	<b>30</b>	PO1–PO4
<b>6</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	–	–	<b>3</b>	<b>3</b>	PO1–PO4
	<b>Итого</b>	<b>256</b>	<b>116</b>	<b>49</b>	–	<b>67</b>	<b>140</b>	

**Календарный учебный график\***  
**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**  
**«Менеджмент в образовании»**

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)							
			Лекция	Практ. и семинарские занятия	Лаб. работа	СРС	Консультация	Контр. работа	Тест	Итоговый контроль
Менеджмент в современном образовании	1–4	68	16	17	–	35	–	–	–	Зачет
Управление персоналом организации и формирование управленческих команд	4–8	64	15	16	–	33	–	–	–	Зачет
Управление изменениями и развитием организации	8–12	52	12	14	–	26	–	–	–	Зачет
Курсы по выбору	12–13	26	6	7	–	13	–	–	–	Зачет
Стажировка	13–14	40	–	10	–	30	–	–	–	Зачет
Итоговая аттестация	15–16	6	–	3	–	3	–	–	–	Защита итоговой аттестационной работы (проекта)

*\*Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации*

## **1.ОБЩАЯХАРАКТЕРИСТИКАПРОГРАММЫ**

### **1.1. Аннотация программы**

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» направлена на освоение технологии разработки и реализации управленческих решений в сфере дошкольного и общего образования.

В результате обучения слушатели разрабатывают и защищают проект разрешения конкретной проблемы с учетом социально-экономической ситуации района, города, региона, а также стратегических направлений программы развития образовательной организации.

Программа профессиональной переподготовки составлена в соответствии с профессиональным стандартом 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 1459н), 7 уровень.

### **1.2. Цель программы**

Обеспечить качественную переподготовку руководителей образовательных учреждений всех типов и видов, специалистов муниципальных образовательных систем, резерва управленческих кадров с целью овладения ими новыми компетентностями, современными средствами и инструментами управленческой деятельности.

Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с профессиональным стандартом 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н), 7 уровень.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, получает диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения новой профессиональной деятельности в сфере менеджмента в образовании).

Программа является преемственной к основным образовательным программам высшего образования бакалавриата направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», магистратуры направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом».

### **1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

включает реализацию организационно-управленческой деятельности в образовательной организации в современных условиях

## 2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм сферы образования;
- процессы государственного и муниципального управления образованием.

## 3. Уровень квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» обеспечивает достижение *седьмого* уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н).

### **1.4. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)**

В соответствии с профессиональным стандартом 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н), 7 уровень, обучение по программе профессиональной переподготовки направлено на формирование следующих трудовых функций:

- А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации.
- А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации.
- А/04.7 Управление развитием дошкольной образовательной организации.
- А/05.7 Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.
- В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации.
- В/02.7 Управление развитием общеобразовательной организации.
- В/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации.
- В/04.7 Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

### **1.5. Планируемые результаты обучения**

Слушатель, освоивший программу переподготовки, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

РО1. Осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации:

- реализовывать образовательную программу, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- управлять деятельностью по реализации программы по сетевой форме;
- принимать управленческое решение по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.

РО2. Администрировать деятельность общеобразовательной организации.

- администрировать процессы организации на основе принципов государственно-общественного управления;
- формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов;
- управлять информационными ресурсами организации;
- осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров с использованием job площадок
- руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения.

РО3. Осуществлять руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации.

- разрабатывать программы развития организации;
- реализовывать государственную политику в сфере цифровой трансформации организации и развивать цифровую среду.

РО4. Осуществлять взаимодействие общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

**1.6. Категория слушателей:** руководители и заместители руководителей образовательных организаций.

**1.7. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:** лица, имеющие высшее образование.

**1.8. Продолжительность обучения:** 256 часов.

**1.9. Форма обучения:** программа профессиональной переподготовки реализуется в очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ.

**1.10. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)**

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет, доска-флипчарт.



В случае применения ДОТ используются интерактивные площадки для организации онлайн-мероприятий в видеоформате (ZOOM, webinar.sfu-kras.ru и др.).

### **1.11. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Особенности построения программы переподготовки «Менеджмент в образовании»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- выполнение итоговых аттестационных работ по реальному заданию;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

В поддержку дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «Менеджмент в образовании» (<https://e.sfu-kras.ru/>).

### **1.12. Особенности организации практики/стажировки**

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» направлена на обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом в образовании для достижения целей организации.

Работающие слушатели могут пройти стажировку непосредственно на своем рабочем месте. Для неработающих слушателей будут предложены места стажировок.

**1.13 Документ об образовании:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## **II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы**

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе видеоконференций на веб-платформе, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Итоговой работой является проект разрешения конкретной проблемы с учетом социально-экономической ситуации района, города, региона, а также стратегических направлений программы развития образовательной организации, на базе которой проходила стажировка.

### **2.2 Требования и содержание промежуточной аттестации**

Итоговая аттестация представлена в виде защиты проекта разрешения конкретной проблемы с учетом социально-экономической ситуации района, города, региона, а также стратегических направлений программы развития образовательной организации, на базе которой проходила стажировка. (база стажировки).

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план программы, домашние самостоятельные задания в каждом модуле/дисциплине.

Основная цель итоговой аттестационной работы (ИАР) — выполнить работу, демонстрирующую уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Слушатель предоставляет результат выполненной работы в формате PDF, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями и отвечающей требованиям к содержанию итоговой аттестационной работы. Документ прикрепляется в организационный электронный курс программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» (<https://e.sfu-kras.ru/>).

### **Требования к итоговой аттестационной работе**

#### **Структура проекта**

1. Пояснительная записка (3–5 страниц): актуальность темы проекта, цель проектирования управленческого решения, задачи достижения цели, описание основных направлений деятельности организации в соответствие с темой проекта.

2. Анализ актуальной ситуации по теме проекта, показателей деятельности организации (3–5 страниц): описание данных, полученных с применением методов оценки ситуации.

3. Обоснование проблемы (3–5 страниц): формулировка проблемы и причин возникновения с использованием таблиц, графиков, гистограмм. Определение связи решения проблемы с показателями деятельности организации.

4. Рекомендации по разрешению сложившейся ситуации (3 страницы) с учетом влияния варианта решения проблемы с показателями деятельности организации.

5. Заключение (1–2 страницы): выводы краткое описание результатов по каждой задаче проектирования и значении данного проекта для системы управления персоналом данной организации.

Общий объем проекта 15–20 печатных листов. Использование творческого подхода в представлении текста (схемы, графики, таблицы и т.п.) приветствуется.

### **Критерии оценивания итоговой аттестационной работы (проекта)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
«Отлично»	Оценкой «отлично» оценивается работа, в которой представлены актуальность, аргументированность изложения, обоснованность планируемых управленческих действий, рекомендации для разрешения проблемы, выявленной с использованием методов исследования; представлен анализ исследуемой проблемы с использованием схем, моделей, таблиц, диаграмм и т.п.). В заключении изложены выводы, которые имеют нормативно-правовое, экономическое, а также другого рода необходимое для данного направления подготовки обоснование. Структура работы, логика, стиль изложения материала, оформление соответствуют требованиям к работам подобного рода. При защите слушатель демонстрирует знания, умения и профессиональные навыки в области профессиональной деятельности в соответствии с результатами обучения по программе переподготовки «Менеджмент в образовании». Свободно отвечает на вопросы членов комиссии, выражая собственную позицию и аргументируя ее
«Хорошо»	Оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой в соответствии с целью проекта верно избраны методы и методики исследования. В работе представлены актуальность, аргументированность изложения, обоснованность планируемых управленческих действий, рекомендации для разрешения проблемы. В работе предложены схемы, модели, таблицы, диаграммы и т.п. В заключении изложены выводы, малообоснованные нормативно-правовыми, экономическими, а также другого рода необходимыми для данного направления подготовки документами. Структура работы, логика, стиль изложения материала, оформление соответствуют требованиям к работам подобного рода. При защите слушатель демонстрирует знания, умения и профессиональные навыки в области профессиональной деятельности в соответствии с результатами

Оценка	Критерий
	обучения по программе переподготовки «Менеджмент в образовании». Отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии, выражая собственную позицию и аргументируя ее
«Удовлетворительно»	Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой слабо выстроена управленческая позиция. Недостаточно аргументов для принятия представленного управленческого решения. Приведены данные, не обеспеченные и не подтвержденные документами организации или базами данных. Выводы требуют дополнительного обоснования. В ходе защиты работы слушатель затрудняется отвечать на дополнительные вопросы

Итоговая аттестационная работа защищается в синхронном формате перед аттестационной комиссией; работа представляется с помощью устного доклада и демонстрации презентации.

Защита итоговой аттестационной работы является обязательной.

### **Требования к устному докладу в режиме синхронной защиты**

1. Приветствие, обращение к членам комиссии и представление, представление научного руководителя.
2. Тема итоговой аттестационной работы.
3. Актуальность, цель и задачи работы.
4. Анализ результатов работы.
5. Заключение.

Продолжительность выступления — 5 минут.

По результатам защиты итоговой работы аттестационная комиссия принимает решение о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в сфере менеджмента в образовании и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

### III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий. Контрольные вопросы по разделу «Основы менеджмента в сфере образования»	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
Администрировать деятельность общеобразовательной организации	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий Тестирование по разделу «Управление персоналом образовательной организации». Решение кейсовых задач	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
Осуществлять руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий. Решение кейсовых задач	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
Осуществлять взаимодействие общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий. Контрольные вопросы по разделу «Тенденции развития системы образования города Красноярска»	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom

#### 3.2 Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы с лучшими практиками реализации контактной работы в условиях ЭО и ДОТ, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## модуля «Менеджмент в современном образовании»

### 1. Аннотация

Данный модуль затрагивает понятия внешней и внутренней среды образовательной организации. Раскрываются подходы к оценке и прогнозированию влияния факторов внешней среды. Описана диагностика мезосреды и микросреды. Приведены методы количественного анализа рынка образования. Рассматриваются тенденции развития системы образования города Красноярска.

### Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации:

- реализовывать образовательную программу, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- управлять деятельностью по реализации программы по сетевой форме;
- принимать управленческое решение по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.

РО2. Администрировать деятельность общеобразовательной организации.

- администрировать процессы организации на основе принципов государственно-общественного управления;
- формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов;
- управлять информационными ресурсами организации;
- осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров с использованием job площадок
- руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения.

РО4. Осуществлять взаимодействие общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

### 2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Менеджмент в современном образовании (68 часов)</b>			
Тема 1.1. Основы менеджмента в сфере образования (24 ч.)	Менеджмент в образовании (3 ч.). Среда деятельности образовательной организации (3 ч.)	Цели SMART (6 ч.) <i>Задание 1.</i> Сформулируйте цель для своей организации,	Тестирование по теме «Основы менеджмента в сфере образования» (12 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
		применяя технологию SMART	
Тема 1.2. Тенденции развития системы образования города Красноярск (22 ч.)	Муниципальная система образования г. Красноярск (5 ч.)	<i>Задание 2.</i> Современные тренды образования в развитии Красноярск (6 ч.)	Знакомство с материалом «Развитие образования в городе Красноярске» (11 ч.)
Тема 1.3. Организация и проведение оценки управления качеством образования (22 ч.)	Управления качеством образования (5 ч.)	<i>Групповая работа:</i> Оценка механизмов управления качеством образования (6 ч.)	Знакомство с материалом «Механизмы управления качеством образовательных результатов» (11 ч.)

### 3. Условия реализации программы модуля

#### Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

#### Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая

к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

### **Литература**

#### *Основная литература*

1. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – Екатеринбург: Ажур, 2011. – 228 с.
2. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 352 с.
3. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестоपाल. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 328 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего обр., подготовки и аттестации научных кадров: Избр. статьи / С.Д. Резник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 335 с.
2. Основы менеджмента: Учебное пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. – М.: Магистр, 2008. – 620 с.
3. Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. – М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. – 240 с.

### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** – зачет за выполненные практические задания, при условии набора не менее 70 % из 100.

### **Перечень заданий и/или контрольных вопросов**

#### *Практические задания модуля*

**Задание 1.** Сформулируйте цель для своей организации, применяя технологию SMART.

**Задание 2.** Современные тренды образования в развитии Красноярска

#### *Задания для самостоятельной работы*

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических работ.



### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

Баллы	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## модуля «Управление персоналом организации и формирование управленческих команд»

### 1. Аннотация

Данный модуль затрагивает структуру системы управления персоналом организации, оценку эффективности системы управления персоналом, особенности управления персоналом в образовательных организациях. Рассматривает формирование и управление командой в образовательном учреждении.

### Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации:

- реализовывать образовательную программу, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- управлять деятельностью по реализации программы по сетевой форме;
- принимать управленческое решение по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.

РО2. Администрировать деятельность общеобразовательной организации.

- администрировать процессы организации на основе принципов государственно-общественного управления;
- формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов;
- управлять информационными ресурсами организации;
- осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров с использованием job площадок
- руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения.

### 2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Управление персоналом образовательной организации и формирование управленческих программ (64 часа)</b>			
Тема 2.1. Управление персоналом образовательной организации (22 ч.)	Структура системы управления персоналом организации (3 ч.) Оценка эффективности	<i>Задание 1.</i> Определение видов стимулирования (6 ч.)	Знакомство с материалом «Искусство подбора персонала» (11 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
	системы управления персоналом (2 ч.)		
Тема 2.2. Формирование и управление командой (21 ч.)	Основные характеристики команды (2 ч.). Подходы к работе с командой: тимбилдинг, тимдизайн. Компетентностный подход (3 ч.)	Групповая работа: Методика оценки личностного потенциала по Р. Белбину (2 ч.) <i>Задание 2.</i> Сравните характеристики определений «Команда» и «Группа» (3 ч.)	Знакомство с материалом «Командообразование» (11 ч.)
Тема 2.3. Организационная конфликтология и методы ведения переговоров (21 ч.)	Управление конфликтами и организация переговорного процесса (5 ч.)	Групповая работа: Деловые коммуникации (5 ч.)	Знакомство с материалом «Управление конфликтами в организации» (11 ч.)

### 3. Условия реализации программы модуля

#### Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

#### Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает

занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

### **Литература**

#### *Основная литература*

1. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум / Т.Ю. Базаров. – М.: Юрайт, 2017. – 382 с.
2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 591 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028567>.
3. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – Екатеринбург: Ажур, 2011. – 228 с.
4. Кабанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала: учебно-практ. пособие / А.Я. Кабанов, Е.В. Каштанова. – М.: Проспект, 2015. – 56 с.
5. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 352 с.
6. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 328 с.
7. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для академического бакалавриата / Е.Б. Моргунов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 424 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Каштанова, Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебно-практ. пособие / Е.В. Каштанова. – М.: Проспект, 2013. – 64 с.

2. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего обр., подготовки и аттестации научных кадров: Избр. статьи / С.Д. Резник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 335 с.

3. Основы менеджмента: учеб. пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. – М.: Магистр, 2008. – 620 с.

4. Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. – М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. – 240 с.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** – зачет за выполненные практические задания, при условии набора не менее 70 % из 100.

#### **Перечень заданий и/или контрольных вопросов**

##### ***Практические задания модуля***

*Задание 1.* Определение видов стимулирования.

*Задание 2.* Сравните характеристики определений «Команда» и «Группа».

##### ***Задания для самостоятельной работы***

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических работ.

#### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

Баллы	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## модуля «Управление изменениями и развитием организации»

### 1. Аннотация

Данный модуль затрагивает управление изменениями в образовательной организации. Рассматривает методологию разработки управленческих решений, проектирование и защиту проекта управленческого решения.

### Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РОЗ. Осуществлять руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации.

- разрабатывать программы развития организации;
- реализовывать государственную политику в сфере цифровой трансформации организации и развивать цифровую среду.

### 2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Управление изменениями и развитием организации (52 часа)</b>			
Тема 3.1. Управление изменениями в образовательной организации (26 ч.)	Стратегическое управление образовательной организацией (6 ч.)	Групповая работа: Определение стратегических приоритетов развития образовательной организации (5 ч.) <i>Задание 1.</i> Основные типы заинтересованных сторон в образовании и их интересы (2 ч.)	Знакомство с материалом «Проектный подход к реализации программ развития образовательной организации» (13 ч.)
Тема 3.2. Технология разработки и реализации управленческих решений (26 ч.)	Процесс принятия управленческих решений: этапы, методы (6 ч.)	Групповая работа: Формирование целей и их значение с позиции менеджмента (4 ч.) <i>Задание 2.</i> Анализ методов разработки и принятия управленческих решений (3 ч.)	Знакомство с материалом «Методы принятия управленческих решений: слабые и сильные стороны» (13 ч.)

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

#### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

## **Литература**

### *Основная литература*

1. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 352 с.
2. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – Екатеринбург: Ажур, 2011. – 228 с.
3. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 328 с.

### *Дополнительная литература*

1. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего обр., подготовки и аттестации научных кадров: Избр. статьи / С.Д. Резник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 335 с.
2. Основы менеджмента: учеб. пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. – М.: Магистр, 2008. – 620 с.
3. Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. – М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. – 240 с.

## **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** – зачет за выполненные практические задания, при условии набора не менее 70 % из 100.

### **Перечень заданий и/или контрольных вопросов**

#### ***Практические задания модуля***

1. Основные типы заинтересованных сторон в образовании и их интересы.
2. Анализ методов разработки и принятия управленческих решений.

#### ***Задания для самостоятельной работы***

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических работ.

### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

Баллы	3 балл	4 балла	5 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

### **Примеры практических заданий**

**Задание 1.** Назовите основные типы заинтересованных сторон в образовании и их интересы.

**Задание 2.** Опишите анализ методов разработки и принятия управленческих решений.

**Задание 3.** Проанализируйте стандарт качества.



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## курсов по выбору

### 1. Аннотация

В данном модуле предложено слушателям два курса по выбору, в которых рассматриваются информационные технологии и инструменты управления образовательной организацией; вопросы закупочной деятельности в связи с новыми законодательными требованиями; позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, бюджетирование и финансовое планирование образовательной организации.

Слушатели программы могут выбрать один курс.

### Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО2. Администрировать деятельность общеобразовательной организации.

- администрировать процессы организации на основе принципов государственно-общественного управления;
- формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов;
- управлять информационными ресурсами организации;
- осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров с использованием job площадок
- руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения.

### 2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Курсы по выбору (один из трех) (26 часов)</b>			
IT инструменты управления образовательной организацией (26 ч.)	Использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением (6 ч.)	<i>Задание 1.</i> Информационный портал (7 ч.)	Знакомство с материалом «Цифровая образовательная среда» (13 ч.)
Планирование и осуществление закупок (26 ч.)	Планы закупок. Планы графики закупок (3 ч.). Обоснование закупок (3 ч.)	Групповая работа на ресурсах электронной площадке (4 ч.).	Изучение законодательных материалов 44-ФЗ (13 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
		<i>Задание 1. Участники закупок (3 ч.)</i>	
Бюджетирование и финансовое планирование (26 ч.)	Организация системы финансового планирования (3 ч.). Бюджетный процесс и система бюджетирования (3 ч.)	Групповая работа. Бюджетирование организации (4 ч.)	Знакомство с материалом «Регламентация процесса бюджетирования производственной организации» (13 ч.)

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

## **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

## **Литература**

### **Курс по выбору «IT инструменты управления образовательной организацией»**

#### *Основная литература*

1. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 352 с.
2. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – Екатеринбург: Ажур, 2011. – 228 с.
3. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 328 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего обр., подготовки и аттестации научных кадров: Избр. статьи / С.Д. Резник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 335 с.
2. Основы менеджмента: учеб. пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. – М.: Магистр, 2008. – 620 с.
3. Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. – М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. – 240 с.

### **Курс по выбору «Планирование и осуществление закупок»**

#### *Основная литература*

1. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. – М.: ИНФРА-М, 2019 – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1017176>.
2. Дёгтев, Г.В. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-метод. пособие / Г.В. Дёгтев, И.П. Гладилина, Н.А. Акимов, П.А. Банников. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120 с.
3. Доронин, С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: монография /

С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 231 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 165 с.

#### *Источники*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

#### **Курс по выбору «Бюджетирование и финансовое планирование»**

1. Самсонов, Н.Ф. Управление финансами. Финансы предприятий: учебник. М.: ИНФРА-М, 2017. 364 с.

2. Ладыгин В.В. Бюджетирование и контроль на предприятии. — М.: ЛЕНАНД, 2020. — 530 с.

3. Ильин, А.И. Планирование на предприятии: учебное пособие. 8-е изд., испр. и доп. Мн.: Новое знание, 2018. 700 с.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** — зачет за выполненные практические задания, при условии набора не менее 70 % из 100.

#### **Перечень заданий и/или контрольных вопросов**

#### ***Практические задания***

#### **Курс по выбору**

#### **«IT инструменты управления образовательной организацией»**

**Задание 1.** Проанализируйте и опишите, какие есть недостатки у информационного портала Вашей организации.

**Курс по выбору**  
**«Планирование и осуществление закупок»**

*Задание 1.* Участники закупок. Какие требования к участнику должен предъявить заказчик? Какие требования вправе предъявить заказчик? Какие требования заказчик не вправе предъявить?

***Задания для самостоятельной работы***

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических работ.

**Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

Баллы	3 балл	4 балла	5 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Программу составили:

Канд. психол. наук, доцент,  
Институт управления бизнес-процессами СФУ



И.С. Багдасарьян

Руководитель центра бизнес-образования  
Института управления бизнес-процессами СФУ



Г.В. Дудкина