

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»
Е.В. Мошкина
2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Менеджмент в образовании»

Красноярск 2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Форма обучения – очно-заочная.

Срок обучения – 256 часов.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			CPC, ч	Формы контроля
				Лекции	Лабора- торные работы	Практические и семинарские занятия		
1	Менеджмент в современном образовании	68	33	16	–	17	35	Зачет
2	Управление персоналом организации и формирование управленческих команд	64	31	15	–	16	33	Зачет
3	Управление изменениями и развитием организаций	52	26	12	–	14	26	Зачет
4	Курсы по выбору	26	13	6	–	7	13	Зачет
5	Стажировка	40	10	–	–	10	30	Зачет
6	Итоговая аттестация	6	3	–	–	3	3	Защита итоговой аттестационной работы (проекта)
	Итого	256	116	49	–	67	140	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование.

Срок обучения: 256 часов.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий: 4 часа в день.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабора- торные работы	Практические и семинарские занятия		
1	Менеджмент в современном образовании	68	33	16	—	17	35	
1.1	Основы менеджмента в сфере образования	24	12	6	—	6	12	PO1–PO2
1.2.	Тенденции развития системы образования города Красноярска	22	11	5	—	6	11	PO4
1.3.	Организация и проведение оценки управления качеством образования	22	11	5	—	6	11	PO4
2	Управление персоналом организации и формирование управленческих команд	64	31	15	—	16	33	
2.1	Управление персоналом образовательной организации	22	11	5	—	6	11	PO1–PO2
2.2	Формирование и управление командой	21	10	5	—	5	11	PO1–PO2
2.3	Организационная конфликтология и методы ведения переговоров	21	10	5	—	5	11	PO1–PO2
3	Управление изменениями и развитием организацией	52	26	12	—	14	26	
3.1	Управление изменениями в образовательной организации	26	13	6	—	7	13	PO3
3.2	Технология разработки и реализации управленческих решений	26	13	6	—	7	13	PO3
4	Курсы по выбору	26	13	6	—	7	26	
4.1	IT инструменты управления образовательной организацией	26	13	6	—	7	26	PO2

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабора- торные работы	Практические и семинарские занятия		
4.2	Планирование и осуществление закупок							
4.3	Бюджетирование и финансовое планирование							
5	Стажировка	40	10	–	–	10	30	PO1–PO4
6	Итоговая аттестация	6	3	–	–	3	3	PO1–PO4
	Итого	256	116	49	–	67	140	

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)							Итоговый контроль
			Лекция	Практ. и семинарские занятия	Лаб. работа	CPC	Консультация	Контр. работа	Тест	
Менеджмент в современном образовании	1–4	68	16	17	—	35	—	—	—	Зачет
Управление персоналом организации и формирование управленческих команд	4–8	64	15	16	—	33	—	—	—	Зачет
Управление изменениями и развитием организаций	8–12	52	12	14	—	26	—	—	—	Зачет
Курсы по выбору	12–13	26	6	7	—	13	—	—	—	Зачет
Стажировка	13–14	40	—	10	—	30	—	—	—	Зачет
Итоговая аттестация	15–16	6	—	3	—	3	—	—	—	Защита итоговой аттестационной работы (проекта)

*Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации

1.ОБЩАЯХАРАКТЕРИСТИКАПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» направлена на освоение технологии разработки и реализации управленческих решений в сфере дошкольного и общего образования.

В результате обучения слушатели разрабатывают и защищают проект разрешения конкретной проблемы с учетом социально-экономической ситуации района, города, региона, а также стратегических направлений программы развития образовательной организации.

Программа профессиональной переподготовки составлена в соответствие с профессиональным стандартом 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 1459н), 7 уровень.

1.2. Цель программы

Обеспечить качественную переподготовку руководителей образовательных учреждений всех типов и видов, специалистов муниципальных образовательных систем, резерва управленческих кадров с целью овладения ими новыми компетентностями, современными средствами и инструментами управленческой деятельности.

Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с профессиональным стандартом 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н), 7 уровень.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, получает диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения новой профессиональной деятельности в сфере менеджмента в образовании).

Программа является преемственной к основным образовательным программам высшего образования бакалавриата направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», магистратуры направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

включает реализацию организационно-управленческой деятельности в образовательной организации в современных условиях

2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- процессы управления организациями различных организационно правовых форм сферы образования;
- процессы государственного и муниципального управления образованием.

3. Уровень квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» обеспечивает достижение *седьмого* уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н).

1.4. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н), 7 уровень, обучение по программе профессиональной переподготовки направлено на формирование следующих трудовых функций:

- А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации.
- А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации.
- А/04.7 Управление развитием дошкольной образовательной организаций.
- А/05.7 Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.
- В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации.
- В/02.7 Управление развитием общеобразовательной организации.
- В/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организаций.
- В/04.7 Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

1.5. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу переподготовки, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

РО1. Осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации:

- реализовывать образовательную программу, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- управлять деятельностью по реализации программы по сетевой форме;
- принимать управленческое решение по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.

РО2. Администрировать деятельность общеобразовательной организации.

– администрировать процессы организации на основе принципов государственно-общественного управления;

– формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов;

– управлять информационными ресурсами организации;

– осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров с использованием job площадок

– руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения.

РО3. Осуществлять руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации.

– разрабатывать программы развития организации;

– реализовывать государственную политику в сфере цифровой трансформации организации и развивать цифровую среду.

РО4. Осуществлять взаимодействие общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

1.6. Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных организаций.

1.7. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: лица, имеющие высшее образование.

1.8. Продолжительность обучения: 256 часов.

1.9. Форма обучения: программа профессиональной переподготовки реализуется в очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ.

1.10. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет, доска-флипчарт.

В случае применения ДОТ используются интерактивные площадки для организации онлайн-мероприятий в видеоформате (ZOOM, webinar.sfu-kras.ru и др.).

1.11. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Особенности построения программы переподготовки «Менеджмент в образовании»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- выполнение итоговых аттестационных работ по реальному заданию;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

В поддержку дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «Менеджмент в образовании» (<https://e.sfu-kras.ru/>).

1.12. Особенности организации практики/стажировки

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» направлена на обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом в образовании для достижения целей организации.

Работающие слушатели могут пройти стажировку непосредственно на своем рабочем месте. Для неработающих слушателей будут предложены места стажировок.

1.13 Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе видеоконференций на веб-платформе, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Итоговой работой является проект разрешения конкретной проблемы с учетом социально-экономической ситуации района, города, региона, а также стратегических направлений программы развития образовательной организации, на базе которой проходила стажировка.

2.2 Требования и содержание промежуточной аттестации

Итоговая аттестация представлена в виде защиты проекта разрешения конкретной проблемы с учетом социально-экономической ситуации района, города, региона, а также стратегических направлений программы развития образовательной организации, на базе которой проходила стажировка. (база стажировки).

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план программы, домашние самостоятельные задания в каждом модуле/дисциплине.

Основная цель итоговой аттестационной работы (ИАР) — выполнить работу, демонстрирующую уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Слушатель предоставляет результат выполненной работы в формате PDF, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями и отвечающей требованиям к содержанию итоговой аттестационной работы. Документ прикрепляется в организационный электронный курс программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» (<https://e.sfu-kras.ru/>).

Требования к итоговой аттестационной работе Структура проекта

1. Пояснительная записка (3–5 страниц): актуальность темы проекта, цель проектирования управленческого решения, задачи достижения цели, описание основных направлений деятельности организации в соответствие с темой проекта.

2. Анализ актуальной ситуации по теме проекта, показателей деятельности организации (3–5 страниц): описание данных, полученных с применением методов оценки ситуации.

3. Обоснование проблемы (3–5 страниц): формулировка проблемы и причин возникновения с использованием таблиц, графиков, гистограмм. Определение связи решения проблемы с показателями деятельности организации.

4. Рекомендации по разрешению сложившейся ситуации (3 страницы) с учетом влияния варианта решения проблемы с показателями деятельности организации.

5. Заключение (1–2 страницы): выводы краткое описание результатов по каждой задаче проектирования и значении данного проекта для системы управления персоналом данной организации.

Общий объем проекта 15–20 печатных листов. Использование творческого подхода в представлении текста (схемы, графики, таблицы и т.п.) приветствуется.

Критерии оценивания итоговой аттестационной работы (проекта)

Оценка	Критерий
«Отлично»	Оценкой «отлично» оценивается работа, в которой представлены актуальность, аргументированность изложения, обоснованность планируемых управленческих действий, рекомендации для разрешения проблемы, выявленной с использованием методов исследования; представлен анализ исследуемой проблемы с использованием схем, моделей, таблиц, диаграмм и т.п.). В заключении изложены выводы, которые имеют нормативно-правовое, экономическое, а также другого рода необходимое для данного направления подготовки обоснование. Структура работы, логика, стиль изложения материала, оформление соответствуют требованиям к работам подобного рода. При защите слушатель демонстрирует знания, умения и профессиональные навыки в области профессиональной деятельности в соответствии с результатами обучения по программе переподготовки «Менеджмент в образовании». Свободно отвечает на вопросы членов комиссии, выражая собственную позицию и аргументируя ее
«Хорошо»	Оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой в соответствие с целью проекта верно избраны методы и методики исследования. В работе представлены актуальность, аргументированность изложения, обоснованность планируемых управленческих действий, рекомендации для разрешения проблемы. В работе предложены схемы, модели, таблицы, диаграммы и т.п. В заключении изложены выводы, малообоснованны нормативно-правовыми, экономическими, а также другого рода необходимыми для данного направления подготовки документами. Структура работы, логика, стиль изложения материала, оформление соответствуют требованиям к работам подобного рода. При защите слушатель демонстрирует знания, умения и профессиональные навыки в области профессиональной деятельности в соответствии с результатами

Оценка	Критерий
	обучения по программе переподготовки «Менеджмент в образовании». Отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии, выражая собственную позицию и аргументируя ее
«Удовлетворительно»	Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой слабо выстроена управленческая позиция. Недостаточно аргументов для принятия представленного управленческого решения. Приведены данные, не обеспеченные и не подтвержденные документами организации или базами данных. Выводы требуют дополнительного обоснования. В ходе защиты работы слушатель затрудняется отвечать на дополнительные вопросы

Итоговая аттестационная работа защищается в синхронном формате перед аттестационной комиссией; работа представляется с помощью устного доклада и демонстрации презентации.

Защита итоговой аттестационной работы является обязательной.

Требования к устному докладу в режиме синхронной защиты

1. Приветствие, обращение к членам комиссии и представление, представление научного руководителя.
2. Тема итоговой аттестационной работы.
3. Актуальность, цель и задачи работы.
4. Анализ результатов работы.
5. Заключение.

Продолжительность выступления — 5 минут.

По результатам защиты итоговой работы аттестационная комиссия принимает решение о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной деятельности в сфере менеджмента в образовании и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий. Контрольные вопросы по разделу «Основы менеджмента в сфере образования»	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
Администрировать деятельность общеобразовательной организации	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий Тестирование по разделу «Управление персоналом образовательной организации». Решение кейсовых задач	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
Осуществлять руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий. Решение кейсовых задач	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
Осуществлять взаимодействие общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий. Контрольные вопросы по разделу «Тенденции развития системы образования города Красноярска»	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom

3.2 Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы с лучшими практиками реализации контактной работы в условиях ЭО и ДОТ, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля «Менеджмент в современном образовании»

1. Аннотация

Данный модуль затрагивает понятия внешней и внутренней среды образовательной организации. Раскрываются подходы к оценке и прогнозированию влияния факторов внешней среды. Описана диагностика мезосреды и микросреды. Приведены методы количественного анализа рынка образования. Рассматриваются тенденции развития системы образования города Красноярска.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РП1. Осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации:

- реализовывать образовательную программу, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- управлять деятельностью по реализации программы по сетевой форме;
- принимать управленческое решение по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.

РП2. Администрировать деятельность общеобразовательной организации.

– администрировать процессы организации на основе принципов государственно-общественного управления;

– формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов;

– управлять информационными ресурсами организации;

– осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров с использованием job площадок

– руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения.

РП4. Осуществлять взаимодействие общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Менеджмент в современном образовании (68 часов)			
Тема 1.1. Основы менеджмента в сфере образования (24 ч.)	Менеджмент в образовании (3 ч.). Среда деятельности образовательной организации (3 ч.)	Цели SMART (6 ч.) <i>Задание 1.</i> Сформулируйте цель для своей организации,	Тестирование по теме «Основы менеджмента в сфере образования» (12 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
		применяя технологию SMART	
Тема 1.2. Тенденции развития системы образования города Красноярска (22 ч.)	Муниципальная система образования г. Красноярска (5 ч.)	Задание 2. Современные тренды образования в развитии Красноярска (6 ч.)	Знакомство с материалом «Развитие образования в городе Красноярске» (11 ч.)
Тема 1.3. Организация и проведение оценки управления качеством образования качеством образования (22 ч.)	Управления качеством образования (5 ч.)	Групповая работа: Оценка механизмов управления качеством образования (6 ч.)	Знакомство с материалом «Механизмы управления качеством образовательных результатов» (11 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая

к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «e-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – Екатеринбург: Ажур, 2011. – 228 с.
2. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 352 с.
3. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 328 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего обр., подготовки и аттестации научных кадров: Избр. статьи / С.Д. Резник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 335 с.
2. Основы менеджмента: Учебное пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. – М.: Магистр, 2008. – 620 с.
3. Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. – М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. – 240 с.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю – зачет за выполненные практические задания, при условии набора не менее 70 % из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания модуля

Задание 1. Сформулируйте цель для своей организации, применяя технологию SMART.

Задание 2. Современные тренды образования в развитии Красноярска

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических работ.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля «Управление персоналом организации и формирование управлеченческих команд»

1. Аннотация

Данный модуль затрагивает структуру системы управления персоналом организации, оценку эффективности системы управления персоналом, особенности управления персоналом в образовательных организациях. Рассматривает формирование и управление командой в образовательном учреждении.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РП1. Осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации:

- реализовывать образовательную программу, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- управлять деятельностью по реализации программы по сетевой форме;
- принимать управленческое решение по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.

РП2. Администрировать деятельность общеобразовательной организации.

- администрировать процессы организации на основе принципов государственно-общественного управления;
- формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов;
- управлять информационными ресурсами организации;
- осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров с использованием job площадок
- руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Управление персоналом образовательной организации и формирование управлеченческих программ (64 часа)			
Тема 2.1. Управление персоналом образовательной организации (22 ч.)	Структура системы управления персоналом организации (3 ч.) Оценка эффективности	Задание 1. Определение видов стимулирования (6 ч.)	Знакомство с материалом «Искусство подбора персонала» (11 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
	системы управления персоналом (2 ч.)		
Тема 2.2. Формирование и управление командой (21 ч.)	Основные характеристики команды (2 ч.). Подходы к работе с командой: тимбилдинг, тимдизайн. Компетентностный подход (3 ч.)	Групповая работа: Методика оценки личностного потенциала по Р. Белбину (2 ч.) <i>Задание 2.</i> Сравните характеристики определений «Команда» и «Группа» (3 ч.)	Знакомство с материалом «Командообразование» (11 ч.)
Тема 2.3. Организационная конфликтология и методы ведения переговоров (21 ч.)	Управление конфликтами и организация переговорного процесса (5 ч.)	Групповая работа: Деловые коммуникации (5 ч.)	Знакомство с материалом «Управление конфликтами в организации» (11 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «e-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает

занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещдающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум / Т.Ю. Базаров. – М.: Юрайт, 2017. – 382 с.
2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 591 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znamium.com/catalog/product/1028567>.
3. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – Екатеринбург: Ажур, 2011. – 228 с.
4. Кабанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала: учебно-практ. пособие / А.Я. Кабанов, Е.В. Каштанова. – М.: Проспект, 2015. – 56 с.
5. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 352 с.
6. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 328 с.
7. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для академического бакалавриата / Е.Б. Моргунов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 424 с.

Дополнительная литература

1. Каштанова, Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебно-практ. пособие / Е.В. Каштанова. – М.: Проспект, 2013. – 64 с.

2. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего обр., подготовки и аттестации научных кадров: Избр. статьи / С.Д. Резник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 335 с.

3. Основы менеджмента: учеб. пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. – М.: Магистр, 2008. – 620 с.

4. Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. – М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. – 240 с.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю – зачет за выполненные практические задания, при условии набора не менее 70 % из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания модуля

Задание 1. Определение видов стимулирования.

Задание 2. Сравните характеристики определений «Команда» и «Группа».

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических работ.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля «Управление изменениями и развитием организации»

1. Аннотация

Данный модуль затрагивает управление изменениями в образовательной организации. Рассматривает методологию разработки управленческих решений, проектирование и защиту проекта управленческого решения.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РПЗ. Осуществлять руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации.

– разрабатывать программы развития организации;

– реализовывать государственную политику в сфере цифровой трансформации организации и развивать цифровую среду.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Управление изменениями и развитием организации (52 часа)			
Тема 3.1. Управление изменениями в образовательной организации (26 ч.)	Стратегическое управление образовательной организацией (6 ч.)	Групповая работа: Определение стратегических приоритетов развития образовательной организации (5 ч.) <i>Задание 1.</i> Основные типы заинтересованных сторон в образовании и их интересы (2 ч.)	Знакомство с материалом «Проектный подход к реализации программ развития образовательной организации» (13 ч.)
Тема 3.2. Технология разработки и реализации управленческих решений (26 ч.)	Процесс принятия управленческих решений: этапы, методы (6 ч.)	Групповая работа: Формирование целей и их значение с позиции менеджмента (4 ч.) <i>Задание 2.</i> Анализ методов разработки и принятия управленческих решений (3 ч.)	Знакомство с материалом «Методы принятия управленческих решений: слабые и сильные стороны» (13 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещдающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 352 с.
2. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – Екатеринбург: Ажур, 2011. – 228 с.
3. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 328 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего обр., подготовки и аттестации научных кадров: Избр. статьи / С.Д. Резник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 335 с.
2. Основы менеджмента: учеб. пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. – М.: Магистр, 2008. – 620 с.
3. Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. – М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. – 240 с.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю – зачет за выполненные практические задания, при условии набора не менее 70 % из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания модуля

1. Основные типы заинтересованных сторон в образовании и их интересы.
2. Анализ методов разработки и принятия управленческих решений.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических работ.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	3 балл	4 балла	5 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий

Задание 1. Назовите основные типы заинтересованных сторон в образовании и их интересы.

Задание 2. Опишите анализ методов разработки и принятия управленческих решений.

Задание 3. Проанализируйте стандарт качества.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курсов по выбору

1. Аннотация

В данном модуле предложено слушателям два курса по выбору, в которых рассматриваются информационные технологии и инструменты управления образовательной организацией; вопросы закупочной деятельности в связи с новыми законодательными требованиями; позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, бюджетирование и финансовое планирование образовательной организации .

Слушатели программы могут выбрать один курс.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО2. Администрировать деятельность общеобразовательной организации.

– администрировать процессы организации на основе принципов государственно-общественного управления;

– формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов;

– управлять информационными ресурсами организации;

– осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров с использованием job площадок

– руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Курсы по выбору (один из трех) (26 часов)			
ИТ инструменты управления образовательной организацией (26 ч.)	Использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением (6 ч.)	<i>Задание 1.</i> Информационный портал (7 ч.)	Знакомство с материалом «Цифровая образовательная среда» (13 ч.)
Планирование и осуществление закупок (26 ч.)	Планы закупок. Планы графики закупок (3 ч.). Обоснование закупок (3 ч.)	Групповая работа на ресурсах электронной площадке (4 ч.).	Изучение законодательных материалов 44-ФЗ (13 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
		<i>Задание 1. Участники закупок (3 ч.)</i>	
Бюджетирование и финансовое планирование (26 ч.)	Организация системы финансового планирования (3 ч.). Бюджетный процесс и система бюджетирования (3 ч.)	Групповая работа. Бюджетирование организации (4 ч.)	Знакомство с материалом «Регламентация процесса бюджетирования производственной организации» (13 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещивающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Курс по выбору «IT инструменты управления образовательной организацией»

Основная литература

1. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. –352 с.
2. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – Екатеринбург: Ажур, 2011. – 228 с.
3. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 328 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего обр., подготовки и аттестации научных кадров: Избр. статьи / С.Д. Резник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 335 с.
2. Основы менеджмента: учеб. пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. – М.: Магистр, 2008. – 620 с.
3. Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. – М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. – 240 с.

Курс по выбору «Планирование и осуществление закупок»

Основная литература

1. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. – М.: ИНФРА-М, 2019 – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1017176>.
2. Дёгтев, Г.В. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-метод. пособие / Г.В. Дёгтев, И.П. Гладилина, Н.А. Акимов, П.А. Банников. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. –120 с.
3. Доронин, С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: монография /

С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 231 с.

Дополнительная литература

1. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 165 с.

Источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

Курс по выбору «Бюджетирование и финансовое планирование»

1. Самсонов, Н.Ф. Управление финансами. Финансы предприятий: учебник. М.: ИНФРА-М, 2017. 364 с.

2. Ладыгин В.В. Бюджетирование и контроль на предприятии. — М.: ЛЕНАНД, 2020. — 530 с.

3. Ильин, А.И. Планирование на предприятии: учебное пособие. 8-е изд., испр. и доп. Мн.: Новое знание, 2018. 700 с.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет за выполненные практические задания, при условии набора не менее 70 % из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания

Курс по выбору

«IT инструменты управления образовательной организацией»

Задание 1. Проанализируйте и опишите, какие есть недостатки у информационного портала Вашей организации.

Курс по выбору «Планирование и осуществление закупок»

Задание 1. Участники закупок. Какие требования к участнику должен предъявить заказчик? Какие требования вправе предъявить заказчик? Какие требования заказчик не вправе предъявить?

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических работ.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	3 балл	4 балла	5 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Программу составили:

Канд. психол. наук, доцент,
Институт управления бизнес-процессами СФУ

 И.С. Багдасарьян

Руководитель центра бизнес-образования
Института управления бизнес-процессами СФУ

 Г.В. Дудкина