

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Совершенствование и развитие профессиональных навыков управленческого персонала на основе современных теорий и практик менеджмента, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития.

1.2. Цель программы

Обеспечить качественную переподготовку руководителей образовательных учреждений всех типов и видов, специалистов муниципальных образовательных систем, резерва управленческих кадров в качестве менеджеров образования с целью овладения ими новыми компетентностями, современными средствами и инструментами управленческой деятельности.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), можно выделить следующие компетенции, на формирование и совершенствование которых направлена программа переподготовки:

Код компетенции	Формулировка
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатели в результате освоения программы повышения квалификации будут:

- владеть навыками, необходимыми для эффективной работы менеджера в системе образования;
- знать теорию управления и менеджмента в образовании с целью их применения в сфере управления образовательными организациями;
- владеть навыками освоения способов и технологий профессиональной управленческой деятельности в системе образования;
- владеть компетенциями для осуществления организационно-управленческой деятельности.

1.5. Категория слушателей

Лица, имеющие высшее профессиональное образование по управленческому, экономическому, правовому профилям, подтвержденное документом государственного образца, или высшее образование и опыт работы не менее одного года.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное и(или) высшее образование или получать высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца, а для лиц, получающих высшее образование, – академической справкой.

1.7. Продолжительность обучения: 250 академических часов.

1.8. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, персональный компьютер с подключением к Интернет (не менее 2 Мбит/с); наличие предустановленных браузеров (Chrome, Mozilla – последние обновленные версии).

1.10. Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудиторные	Дистанционные		
1.	Менеджмент в образовании	38	–	38	Платформа LMS Moodle	Владеть навыками, необходимыми для эффективной работы менеджера в системе образования. Знать теорию управления и менеджмента в образовании с целью их применения в сфере управления образовательными организациями
2.	Управление персоналом организации	38	–	38	Платформа LMS Moodle	Владеть навыками, необходимыми для эффективной работы менеджера в системе образования. Знать теорию управления и менеджмента в образовании с целью их применения в сфере управления образовательными организациями.
3.	Маркетинг образовательных услуг	26	–	26	Платформа LMS Moodle	Владеть навыками, необходимыми для эффективной работы менеджера в системе образования. Знать теорию управления и менеджмента в образовании с целью их применения в сфере управления образовательными организациям
4.	Инфраструктурное обучение	30	–	30	Платформа LMS Moodle	Владеть навыками освоения способов и технологий профессиональной управленческой деятельности в системе образования. Владеть компетенциями для осуществления организационно-управленческой деятельности
5.	Презентационные технологии в образовании	30	–	30	Платформа LMS Moodle	Владеть навыками освоения способов и технологий профессиональной управленческой деятельности в системе образования.

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудиторные	Дистанционные		
						Владеть компетенциями для осуществления организационно-управленческой деятельности
6.	Управление командой	22	–	22	Платформа LMS Moodle	Владеть навыками, необходимыми для эффективной работы менеджера в системе образования. Знать теорию управления и менеджмента в образовании с целью их применения в сфере управления образовательными организациями
7.	Технологии профессионального развития	26	–	26	Платформа LMS Moodle	Владеть навыками освоения способов и технологий профессиональной управленческой деятельности в системе образования. Владеть компетенциями для осуществления организационно-управленческой деятельности
8.	Цифровизация педагогических технологий	26	–	26	Платформа LMS Moodle	Владеть навыками освоения способов и технологий профессиональной управленческой деятельности в системе образования. Владеть компетенциями для осуществления организационно-управленческой деятельности
9.	Итоговая аттестация	14	–	14	Платформа LMS Moodle	Экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	250	–	250		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии
Владеть навыками, необходимыми для эффективной работы менеджера в системе образования	Лекции, практические занятия/выполнение заданий	Платформа LMS Moodle. Кейсы. Практические задания
Формирование у слушателей компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности	Лекции, практические занятия/выполнение заданий	Платформа LMS Moodle. Кейсы. Практические задания
Владеть навыками освоения способов и технологий профессиональной управленческой деятельности в системе образования	Лекции, практические занятия, изучение нормативных документов / выполнение заданий	Платформа LMS Moodle. Кейсы. Практические задания
Знать теорию управления и менеджмента в образовании с целью их применения в сфере управления образовательными организациями	Лекции, практические занятия, изучение нормативных документов / выполнение заданий	Платформа LMS Moodle. Кейсы. Практические задания

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа предполагает выполнение заданий по анализу возможностей организации в условиях электронного и дистанционного обучения. Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала и выполнение заданий по дисциплинам программы и на приобретение опыта групповой работы в рамках электронного курса в системе LMS Moodle.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Консультант-Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.
2. Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru.
3. Кузьмина О.Г. Бренд-менеджмент: учеб. пособие / О.Г. Кузьмина. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 176 с.
4. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 342 с.
5. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С.Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 413 с.
6. Коротков Э.М. Практический менеджмент: Учеб. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 330 с.

Сибирский федеральный университет предоставляет свободный вход в библиотечную систему, обеспеченную основной и дополнительной учебно-методической литературой, справочным материалами, периодическими изданиями (журналы и газеты), монографиями.

Каждый слушатель программы имеет возможность индивидуального неограниченного доступа к электронно-библиотечной системе.

Электронные источники:

1. Полнотекстовая база данных «Кодекс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kodeks.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.elibrary.ru.
3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.edu.ru.
4. Книжная поисковая система Electronic и др. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.wydy.ru/c-Culture_and_Art/literature/ebdb-ru.
5. Журнал «Справочник руководителя образовательного учреждения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ucheba.com/met_rus/podpiska_rukovoditel.htm.
6. Журнал «Директор школы», «Юридический журнал директора школы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.direktor.ru>.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

В качестве итоговой аттестации будет использоваться комплект тестовых заданий, размещенных в системе Moodle. Для допуска к итоговой аттестации слушателю необходимо выполнить все задания по дисциплинам в рамках промежуточной аттестации.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является правильное решение 75 % и более заданий по итоговой аттестации.

Итоговая аттестация – в форме тестирования по всей программе обучения, которая проводится в дистанционном режиме в рамках онлайн-курса, размещенного на платформе СФУ <https://e.sfu-kras.ru>. Итоговое тестирование дает возможность продемонстрировать уровень приобретенных слушателем профессиональных компетенций.

Программу составили:

Канд. психол. наук, доцент



И.С. Багдасарьян

Руководитель программы:

Канд. психол. наук, доцент



И.С. Багдасарьян