

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

Е.В. Мошкина 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Академия закупок»

Красноярск 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Академия закупок»

Форма обучения — очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения — 650 часов.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Форма контроля/выдаваемый документ
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Модуль 1. Организация и управление металлургическим производством	134	66	36	30	68	Зачет. Удостоверение о повышении квалификации
2	Модуль 2. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)	92	46	18	28	46	Зачет. Удостоверение о повышении квалификации
3	Модуль 3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)	228	114	65	49	114	Зачет. Удостоверение о повышении квалификации
4.	Модуль 4. Особенности внешнеэкономической деятельности	84	42	15	27	42	Зачет. Удостоверение о повышении квалификации
5.	Модуль 5. Повышение личной эффективности	72	36	—	36	36	Зачет. Удостоверение о повышении квалификации
	Итоговая аттестация	40	4	—	4	36	Защита итоговой аттестационной работы в форме проекта. Диплом о профессиональной переподготовке
	Итого	650	308	134	174	342	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Академия закупок»

Категория слушателей: лица, получающие высшее образование в очной форме по экономическим направлениям, обучающиеся на 3–4 курсах бакалавриата.

Срок обучения: 650 часов.

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 4–6 часов в неделю.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоём- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
I	Модуль 1. Организация и управление металлургическим производством	134	66	36	30	68	PO1–PO3
1.1	Soft skills. Тренинг «Коммуникации и командообразование»	16	8	–	8	8	PO1–PO3
1.2	Soft skills. Тренинг «Основы презентации и публичных выступлений, framework проектной деятельности»	16	8	–	8	8	PO1–PO3
1.3	Организация и управление производством металлургического производства	16	8	8	–	8	PO1–PO3
1.4.	Основы металлургического производства	16	8	8	–	8	PO1–PO3
1.5.	Металлургия легких металлов	16	8	8	–	8	PO1–PO3
1.6	Английский язык	30	12	6	6	18	PO1–PO3
1.7	Лекции на промышленных площадках (экскурсии)	6	6	6	–	–	PO1–PO3
1.8	Тренинг «Управление проектами на промышленных предприятиях»	16	8	–	8	8	PO1–PO3
	Итоговый контроль по модулю 1	2				2	PO1–PO3
II	Модуль 2. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)	92	46	18	28	46	PO4–PO10

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
2.1	Правила организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, типовое Положение о закупке. Обязательные требования. Практические рекомендации по разработке и актуализации. Обзор положений крупнейших заказчиков Красноярского края	20	10	6	4	10	PO4–PO5
2.2	Особенности закупок у СМСП, отчётность по закону № 223-ФЗ, мониторинг и оценка планов закупок уполномоченным органом, ответственность за неразмещение отчетности	16	8	4	4	8	PO4–PO5
2.3	Проведение закупочных процедур в электронной форме. Работа на электронных площадках по закону № 223-ФЗ	30	15	5	10	15	PO6–PO7
2.4	Контроль и защита прав участников. Порядок обжалования при осуществлении закупок. Практика контроля в сфере закупок, ответственность за нарушение законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	10	5	3	2	5	PO8–PO9
2.5	Тренинг «Эффективное планирование закупок, стратегия выбора заказчиком контрагента, особенности заключения договора поставки, подряда, услуг, порядок определения и обоснования НМЦД, проведение конкурентной закупки в электронной форме, внесение информации в реестр договоров»	14	8	–	8	6	PO7–PO10
	Итоговый контроль по модулю 2	2				2	PO4–PO10
III	Модуль 3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)	228	114	65	49	114	PO11–PO17
3.1	Контрактная система (основные принципы, понятия, правовое регулирование закупок)	36	18	10	8	18	PO11–PO12

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
3.2	Экономико-статистические показатели закупок (БК РФ, ОКПД2, ОКВЭД, КБК, ОКСМ, ОКОПФ, ОКЕИ)	16	8	4	4	8	PO11–PO13
3.3	Государственное и муниципальное управление	12	6	4	2	6	PO14–PO15
3.4	Основы гражданского, административного и процессуального права	20	10	8	2	10	PO11–PO15
3.5	Товароведение (основы товароведения, экспертизы и приемки, товарный менеджмент, идентификация и фальсификация продовольственных товаров)	30	15	10	5	15	PO12–PO14
3.6	Планирование, отчетность	18	9	6	3	9	PO15–PO16
3.7	Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок	10	5	3	2	5	PO15–PO16
3.8	Нормирование	10	5	5	–	5	PO14–PO16
3.9	Антимонопольное регулирование сферы закупок, Белая и Черная книги ФАС России, внедрение антимонопольного комплаенса в организации	10	5	5	–	5	PO14–PO15
3.10	Единая информационная система, региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, основные и дополнительные сервисы электронных площадок, практика работы на ресурсах	36	18	10	8	18	PO14–PO15
3.11	Тренинг «Подготовка конкурентной закупки на работы по строительству либо на поставку товара, либо на оказание услуг (от планирования до внесения сведений в реестр контрактов)»	28	15	–	15	13	PO14–PO17
	Итоговый контроль по модулю 3	2				2	PO11–PO17
IV	Модуль 4. Особенности внешнеэкономической деятельности	84	42	15	27	42	PO18–PO21
4.1	Применение национального режима в сфере закупок	20	10	6	4	10	PO18–PO21
4.2	Практика внедрения механизма офсетных контрактов	10	5	2	3	5	PO18–PO21
4.3	Практика использования параллельного импорта	10	5	2	3	5	PO18–PO21

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
4.4	Правила ведения переговоров	6	3	–	3	3	PO18–PO21
4.5	Антидемпинговые механизмы и другие механизмы противодействия недобросовестным поставщикам (подрядчикам, исполнителем)	10	5	3	2	5	PO18–PO21
4.6	Английский язык	12	6	2	4	6	PO18–PO21
4.7	Тренинг «Особенности торговли с Китаем и странами Юго-Восточной Азии (требования к законодательству в сфере ВЭД)»	14	8	–	8	6	PO18–PO21
	Итоговый контроль по модулю 4	2				2	PO18–PO21
V	Модуль 5. Повышение личной эффективности	72	36	–	36	36	PO22–PO24
5.1	Тренинг «Навыки по формированию экономического обоснования начальной (максимальной) цены контракта, контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)»	16	8	–	8	8	PO22–PO24
5.2	Тренинг «Тайм менеджмент: как управлять временем и ресурсами»	16	8	–	8	8	PO22–PO24
5.3	Квест по знанию законодательства о закупках	38	20	–	20	18	PO22–PO24
	Итоговый контроль по модулю 5	2				2	PO22–PO24
VI	Итоговая аттестация	40	4	–	4	36	PO1–PO24
	Итоговая аттестационная работа	40	4		4	36	PO1–PO24
	Итого	650	308	134	174	342	

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Академия закупок»

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)						Итоговый контроль
			Лекция	Практ. и семинарские занятия	Лаб. работа	СРС	Консультация	Тест	
Модуль 1. Организация и управление металлургическим производством	Октябрь-декабрь 2023 г	134	36	30		68			Зачет
Модуль 2. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)	Февраль-май 2024	92	18	28		46			Зачет
Модуль 3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)	Сентябрь-декабрь 2024 г	228	65	49		114			Зачет
Модуль 4. Особенности внешнеэкономической деятельности	Февраль-март 2025 г.	84	15	27		42			Зачет
Модуль 5. Повышение личной эффективности	Апрель-май 2025 г.	72	—	36		36			Зачет
Итоговая аттестация	Апрель-май 2025 г.	40	—	4		36			Защита итоговой аттестационной работы в форме проекта

**Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации*

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Академия закупок» разработана в соответствии с нормами Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г.

Разделы, включенные в учебно-тематический план Программы, используются для последующей разработки календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, оценочных и методических материалов.

Программа призвана способствовать реализации основополагающего принципа Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ — профессионализм заказчика.

Слушатели приобретают знания в области законодательства в контрактной системе, умения осуществления закупок продукции для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, навыки работы в Единой информационной системе и на электронных площадках: в обучении используются ресурсы учебной электронной площадке РТС-тендер и Тренажер личного кабинета заказчика в ЕИС. В процессе обучения слушатели приобретают компетенции закупок товаров, работ, услуг основными способами определения поставщика (исполнителя, подрядчика) – электронным конкурсом, электронным аукционом, электронным запросом котировок, у единственного поставщика в процессе решения четырех сквозных задач, в которых рассматриваются закупки четырех объектов – два товара, работа, услуга четырьмя способами (бумага – запрос котировок в электронной форме; автомобиль – электронный аукцион, образовательные услуги – электронный конкурс, капитальный ремонт – у единственного поставщика).

Программа переподготовки состоит из пяти модулей. Каждый модуль представляет собой программу повышения квалификации в отдельной области государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Во время прохождения Программы обучающийся должен пройти обучение по каждому из пяти модулей:

Модуль 1. Организация и управление металлургическим производством.

Модуль 2. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ).

Модуль 3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ).

Модуль 4. Особенности внешнеэкономической деятельности.

Модуль 5. Повышение личной эффективности.

1.2. Цель программы

Цель программы переподготовки — формирование у слушателей компетенций в области формирования план-графика закупок, осуществления предварительного сбора данных о потребностях в продукции, ценах на товары, работы, услуги, разработки и размещения в ЕИС закупочной документации, осуществления процедуры закупок в электронной форме, обработки результатов закупки и заключения контракта, проверки соблюдения условий контракта, проверки качества представленных товаров, работ, услуг.

Программа профессиональной переподготовки составлена в соответствии с профессиональным стандартом 08.026 «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н).

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, получает диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения новой профессиональной деятельности в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

Программа является преемственной к основным образовательным программам высшего образования бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 40.03.01 «Юриспруденция», 38.03.01 «Экономика».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Академия закупок» для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включает:

- применение и толкование норм законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность в сфере закупок, гражданского, бюджетного, налогового, земельного, трудового, административного, антимонопольного законодательства в части применения к закупкам;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансовые обязательства и правоотношения сторон;
- нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации в части применения к закупкам;
- основы экономики, финансов, бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- экономические основы и особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

- методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации, а также соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- информационно-коммуникационное обеспечение деятельности специалиста в сфере закупок;
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.

2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- общественные отношения, возникающие в процессе осуществления деятельности по обеспечению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, по подготовке закупочной документации, а также по обработке результатов закупки и заключении контракта;
- общественные отношения, возникающие в процессе осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: составления планов и обоснование закупок и осуществления процедур закупок;
- общественные отношения, возникающие в процессе деятельности по проведению экспертизы результатов закупок, приемке контракта: по проверке соблюдения условий контракта, а также качества представленных товаров, работ, услуг;
- общественные отношения, возникающие в процессе осуществления контроля в сфере закупок, в том числе мониторинга и аудита.

3. Уровень квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Академия закупок» обеспечивает достижение *шестого* уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н.

1.4. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Содержание трудовых функций профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (уровни 5–6), формирование которых обеспечивает программа представлено в таблице.

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия
А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	А/02.5 Подготовка закупочной документации	Составление закупочной документации
	А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта	Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии
		Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов
		Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
В Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	В/01.6 Составление планов и обоснование закупок	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график
	В/02.6 Осуществление процедур закупок	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов

1.5. Планируемые результаты обучения

Слушатели, освоившие программу переподготовки, будут обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

Модуль 1. Организация и управление металлургическим производством:

РО1. Знания в металлургической отрасли, включая потребности клиентов:

- Обсуждать технические объекты, системы и технологические процессы металлургического производства с учетом экономических, экологических, социальных ограничений и потребностей клиентов.
- Участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента.
- Разрабатывать предложения по выполнению производственных заданий в отделениях основных и вспомогательных операций металлургического производства, в том числе на английском языке.

РО2. Навыки активных продаж, навыки переговоров:

- Обсуждать концепцию управления продажами с позиции различных подходов.
- Понимать сущность построения и управления распределительной системы предприятия: понятие и виды каналов сбыта, условия

выбора определенных каналов сбыта, характеристика посредников, их мотивация и контроль деятельности.

- Обосновывать основы функционирования отдела продаж на предприятии: принципы организационного построения и этапы процесса управления.
- Анализировать основные этапы процесса продажи и особенности их реализации.
- Понимать, как эффективно отстаивать свои позиции и управлять конфликтной ситуацией в процессе переговоров.
- Разбирать стратегии поведения и ведения переговоров в различных ситуациях, в том числе на английском языке.

РО3. Взаимодействие (выстраивание отношений), выявление потребностей конечного потребителя:

- Выбирать способы организации процессов управления взаимоотношениями с клиентами, в том числе на английском языке.
- Разрабатывать систему взаимоотношений с потребителями на основе концепции клиентоориентированности, в том числе на английском языке.

Модуль 2. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ):

РО4. Понимать основные положения ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконные акты, Постановления Правительства РФ, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения.

РО5. Реализовывать планирование закупок с учетом методологии определения НМЦК.

РО6. Проводить закупки в электронной форме, в том числе формировать извещение и документацию о конкурентной закупке.

РО7. Организовывать реестры договоров с учетом их структуры.

РО8. Осуществлять контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов, в т.ч. понимать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии.

РО9. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовку закупочной документации; обработку результатов закупки и заключение контракта; составление планов и обоснование закупок; процедуру закупок.

РО10. Осуществлять деятельность по проверке соблюдения условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг.

Модуль 3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ):

РО11. Понимать основы контрактной системы.

РО12. Знать общие сведения о праве, систему законодательства РФ, регламентирующую государственные и муниципальные закупки.

РО13. Выбирать способы определения поставщиков, общие правила процедур, особенности закрытых способов определения поставщиков, требования к участникам закупки, правила описания объекта закупки.

РО14. Понимать общие требования к контракту, порядок его заключения и сущность претензионной работы.

РО15. Использовать систему мониторинга в сфере закупок.

РО16. Демонстрировать работу в контрактной службе заказчика: навыки организации работы контрактной службы с учетом требований измененного законодательства в сфере закупок.

РО17. Осуществлять закупки по правилам новых НПА, измененных норм законодательства о контрактной системе.

Модуль 4. Особенности внешнеэкономической деятельности:

РО18. Понимать роль внешнеэкономического сектора в развитии отечественной экономики.

РО19. Выявлять взаимозависимости между различными экономическими явлениями.

РО20. Определять потенциал развития внешнеэкономической деятельности и экспортные возможности государства.

РО21. Планировать, согласовывать условия и подготавливать документы, необходимые для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта.

Модуль 5. Повышение личной эффективности:

РО22. Знать методы и приемы управления личной карьерой, сохранения своей работоспособности.

РО23. Обсуждать специфику формирования персональной эффективности на основе управления организацией личного времени в будущей профессиональной деятельности.

РО24. Организовывать учебную и внеучебную работу, направленную на саморазвитие.

1.6. Категория слушателей: студенты Сибирского федерального университета.

1.7. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, получающие высшее образование в очной форме по экономическим направлениям, обучающиеся на 3–4 курсах бакалавриата.

1.8. Продолжительность обучения — 650 часа, в т.ч. 308 часов контактной работы.

1.9. Форма обучения: программа профессиональной переподготовки реализуется в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.10. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы:

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет, доска-флипчарт, учебно-методическая литература.

В случае использования ДОТ — интерактивные площадки для организации онлайн-мероприятий в видеоформате (ZOOM, webinar.sfu-kras.ru и др.).

1.11. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Особенности построения программы переподготовки «Академия закупок»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- выполнение итоговых аттестационных работ по реальному заданию;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (электронное, комбинированное обучение и пр.).

В поддержку программы профессиональной переподготовки в системе электронного обучения СФУ разработан электронный курс (<https://e.sfu-kras.ru/>).

1.12. Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе видеоконференций на веб-платформе, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Итоговой работой является проект закупа по актуальной проблеме организации, на базе которой проходила практика.

2.2 Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация представлена в виде защиты итоговой работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план программы, домашние самостоятельные задания в каждом модуле/дисциплине.

Основная цель итоговой аттестационной работы (ИАР) — выполнить работу, демонстрирующую уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Слушатель предоставляет результат выполненной работы в формате PDF, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями и отвечающей требованиям к содержанию итоговой работы. Документ прикрепляется в организационный электронный курс программы профессиональной переподготовки «Академия закупок».

Требования к итоговой аттестационной работе

1. Грамотное и качественное выполнение и доработка практических и самостоятельных заданий, выполняемых по мере прохождения программы и практики (стажировки), которые включены в итоговую работу.
2. Полное соблюдение требований к построению текстового документа.
3. Сдача документа в формате pdf с подписями слушателя и научного руководителя на титульном листе.
4. Итоговая работа защищается в синхронном формате перед аттестационной комиссией; работа представляется с помощью устного доклада и демонстрации презентации.
5. Защита итоговой аттестационной работы является обязательной.

Критерии оценивания итоговой аттестационной работы

Критерий	Показатели выполнения	Баллы (мин/макс)
Содержание работы	Обоснована актуальность работы	0/3
	Цели и задачи итоговой аттестационной работы определены и согласованы между собой	0/2
	Показана практическая значимость работы	0/1
		0/1
Доклад/защита работы	Выступление соответствует требованиям публичной речи: материал изложен точно, доступно	0/1
	Презентация оформлена в деловом стиле. Информация представлена в виде тезисов, цитат	0/1
	Получены ответы на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии	0/1
Всего		10 баллов

Оценка «отлично» ставится, если слушатель набрал 9–10 баллов.

Оценка «хорошо» ставится, если слушатель набрал 7–8 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель набрал 5–6 баллов.

Итоговая аттестационная работа защищается в синхронном формате перед аттестационной комиссией; работа представляется с помощью устного доклада и демонстрации презентации.

Защита итоговой аттестационной работы является обязательной.

Требования к устному докладу в режиме синхронной защиты

1. Приветствие, обращение к членам комиссии и представление, представление научного руководителя.

2. Тема итоговой аттестационной работы.

3. Актуальность, цель и задачи работы.

4. Анализ результатов работы.

5. Заключение.

Продолжительность выступления — 5 минут.

По результатам защиты итоговой работы аттестационная комиссия принимает решение о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
РО1. Знания в металлургической отрасли, включая потребности клиентов	Дискуссия: обсуждение технических объектов, систем и технологических процессов металлургического производства с учетом экономических, экологических, социальных ограничений и потребностей клиентов. Проект по разработке предложения по выполнению производственных заданий в отделениях основных и вспомогательных операций металлургического производства	Материалы электронного курса, тестирование по итогам изучения модуля
РО2. Навыки активных продаж, навыки переговоров	Отстаивание своих позиций и управление конфликтной ситуацией в процессе переговоров (кейсы, тренинг). Отработка стратегий поведения и ведения переговоров в различных ситуациях (кейсы, тренинг)	Материалы электронного курса, тестирование по итогам изучения модуля
РО3. Взаимодействие (выстраивание отношений), выявление потребностей конечного потребителя	Обсуждение концепции управления взаимоотношениями с клиентами, типов стратегий управления отношениями с клиентами, ключевых процессов и технологий управления взаимоотношениями с клиентами. Беседа о способах организации процессов управления взаимоотношениями с клиентами, в том числе на английском языке. Разработка системы взаимоотношений с потребителями на основе концепции клиентоориентированности, в том числе на английском языке	Материалы электронного курса, тестирование по итогам изучения модуля
РО4. Понимать основные положения ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконные акты, Постановления Правительства РФ, структуру Положения	Анализ структуры ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, рассмотрение ГК РФ и других НПА, регулирующих сферу корпоративных закупок	Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогам изучения модуля, форум, обсуждение на площадке

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
о закупке, порядок его утверждения		
РО5. Реализовывать планирование закупок с учетом методологии определения НМЦК	Изучение методологии формирования НМЦК	Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогам изучения модуля, форум, обсуждение на площадке
РО6. Проводить закупки в электронной форме, в том числе формировать извещение и документацию о конкурентной закупке	Изучение способов закупок, разработка документации, анализ предпочтений и требований к участникам закупок	Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогам изучения модуля
РО7. Организовывать реестры договоров с учетом их структуры	Изучить структуру типового договора и основ ведения претензионно-исковой работы	Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогам изучения модуля, форум, обсуждение на площадке
РО8. Осуществлять контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов, в т.ч. понимать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии	Анализ 223-ФЗ и других НПА в части ответственности должностных лиц	Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогам изучения модуля, форум, обсуждение на площадке
РО9. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовку закупочной документации; обработку результатов закупки и заключение контракта; составление планов и обоснование закупок; процедуру закупок	Рассмотрение данных о ценах на товары, работы, услуги. Проектирование закупочной документации. Разработка контракта	Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогу изучения модуля
РО10. Осуществлять деятельность по проверке соблюдения условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг	Рассмотрение данных о ценах на товары, работы, услуги. Проектирование закупочной документации. Разработка контракта	Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогу изучения модуля

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
РО11. Понимать основы контрактной системы	Рассматривать основные понятия, термины и принципы, применяющиеся в системе закупок, а также цели и задачи создания и функционирования; обязанности, порядок создания, организация работы и функции контрактной службы (контрактного управляющего), а также комиссии по осуществлению закупок; информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, порядок организации электронного документооборота	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование по итогам изучения модуля, форум, обсуждение на площадке
РО12. Знать общие сведения о праве, систему законодательства РФ, регламентирующую государственные и муниципальные закупки	Анализировать действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок, иерархию нормативных правовых актов. Изучить сферу применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» особенности определения НМЦК для отдельных групп товаров, работ, услуг	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование
РО13. Выбирать способы определения поставщиков, общие правила процедур, особенности закрытых способов определения поставщиков, требования к участникам закупки, правила описания объекта закупки	Анализировать основные отличия и правила выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требования к участникам закупки, правила применения антидемпинговых мер и иные механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Рассматривать общие положения о конкурентных способах закупки и специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Изучить особенности проведения электронных процедур закупок	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование по итогам изучения модуля, форум, обсуждение на площадке
РО14. Понимать общие требования к контракту, порядок его заключения и сущность претензионной работы	Изучить особенности контракта как вида договора, структуру контракта, основные термины и определения при составлении контракта, порядок заключения, изменения и расторжения контракта, особенности исполнения контракта, экспертиза и приемка	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование по итогам изучения модуля,

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
	продукции, организацию претензионной работы заказчика	форум, обсуждение на площадке
РО15. Использовать систему мониторинга в сфере закупок	Изучить систему мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, понятия законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки, применяемые при аудите в сфере закупок, способы защиты прав и законных интересов участников закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при осуществлении закупок	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование по итогам изучения модуля
РО16. Осуществлять закупки по правилам новых НПА, измененных норм законодательства о контрактной системе	Изучение взаимосвязи НПА в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование по итогу изучения модуля
РО17. Демонстрировать работу в контрактной службе заказчика: навыки организации работы контрактной службы с учетом требований измененного законодательства в сфере закупок	Дневник. Отчет	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок»
РО18. Понимать роль внешнеэкономического сектора в развитии отечественной экономики	Понятие внешнеэкономической сферы страны, региона, предприятия. Микро-мезо-макро- и мегауровни исследования внешнеэкономической сферы. Понятие глобализации мирового хозяйства. Ускорение развития внешнеэкономических отношений в условиях глобализации. Роль внешнеэкономической сферы в экономике РФ. Влияние ВЭД на бюджетную, инвестиционную, производственную и социальную сферы	Материалы электронного курса, тестирование по итогам изучения модуля
РО19. Выявлять взаимозависимости между	Характеристика основных видов ВЭД: внешней торговли, международного	Материалы электронного курса,

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
различными экономическими явлениями	инвестиционного сотрудничества, производственно-технического сотрудничества, международных валютно-финансовых отношений. Характеристика форм ВЭД. Этапы выхода фирмы на внешние рынки: экспорт товаров, экспорт лицензий, франчайзинг, акционерное участие, создание СП, создание зарубежного филиала, процессы слияния и поглощения	тестирование по итогам изучения модуля
PO20. Определять потенциал развития внешнеэкономической деятельности и экспортные возможности государства	История государственного регулирования ВЭД в РФ. Административные и экономические методы регулирования экономики. Внешнеэкономическая политика государства и ее составляющие: внешнеторговая политика, валютно-кредитная политика, внешняя инвестиционная политика, научно-техническая политика. Органы, осуществляющие регулирование ВЭД на федеральном уровне. Функции, осуществляемые данными органами	Материалы электронного курса, тестирование по итогам изучения модуля
PO21. Планировать, согласовывать условия и подготавливать документы, необходимые для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	Понятие, виды и участники внешнеэкономической деятельности. Организационно-правовая характеристика внешнеэкономической сферы. Оценка внешнеторговых операций. Внешнеторговые контракты	Материалы электронного курса, тестирование по итогам изучения модуля. Анализ документов
PO22. Знать методы и приемы управления личной карьерой, сохранения своей работоспособности	Тренинг «Навыки по формированию экономического обоснования начальной (максимальной) цены контракта, контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)». Тренинг «Тайм менеджмент: как управлять временем и ресурсами»	Материалы электронного курса. Тренинг
PO23. Обсуждать специфику формирования персональной эффективности на основе управления организацией личного времени в будущей профессиональной деятельности		Материалы электронного курса. Тренинг
PO24. Организовывать учебную и внеучебную работу, направленную на саморазвитие		Материалы электронного курса. Тренинг

3.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ разработан электронный курс (<https://e.sfu-kras.ru/>).

Самостоятельная работа слушателя (СРС) предполагает углубление и закрепление теоретических знаний в виде выполнения домашних заданий и освоения материалов:

- самостоятельное углубленное изучение учебной литературы;
- выполнение индивидуальных заданий;
- составление конспектов учебных текстов по вопросам, поставленным преподавателем к практическим занятиям;
- работа по проектам.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля

«Организация и управление металлургическим производством»

1. Аннотация

Данный модуль дает представление о фундаментальных положениях, лежащих в основе технологии металлургических процессов; о современных принципах и методах организации, планирования и управления производством на предприятиях металлургии.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Знания в металлургической отрасли, включая потребности клиентов:

- Обсуждать технические объекты, системы и технологические процессы металлургического производства с учетом экономических, экологических, социальных ограничений и потребностей клиентов.
- Участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента.
- Разрабатывать предложения по выполнению производственных заданий в отделениях основных и вспомогательных операций металлургического производства.

РО2. Навыки активных продаж, навыки переговоров:

- Понимать, как эффективно отстаивать свои позиции и управлять конфликтной ситуацией в процессе переговоров.
- Разбирать стратегии поведения и ведения переговоров в различных ситуациях.

РО3. Взаимодействие (выстраивание отношений), выявление потребностей конечного потребителя:

- Обсуждать концепцию управления взаимоотношениями с клиентами, типы стратегий управления отношениями с клиентами, ключевые процессы и технологии управления взаимоотношениями с клиентами.
- Выбирать способы организации процессов управления взаимоотношениями с клиентами, в том числе на английском языке.
- Разрабатывать систему взаимоотношений с потребителями на основе концепции клиентоориентированности, в том числе на английском языке.

Модуль может рассматриваться как часть программы профессиональной переподготовки «Академия закупок».

2. Содержание модуля

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. занятия		
1.1	Soft skills. Тренинг «Коммуникации и командообразование»	16	8	–	8	8	PO2–PO3
1.2	Soft skills. Тренинг «Основы презентации и публичных выступлений, framework проектной деятельности»	16	8	–	8	8	PO1–PO3
1.3	Организация и управление производством металлургического производства	16	8	8	–	8	PO1–PO3
1.4.	Основы металлургического производства	16	8	8	–	8	PO1
1.5.	Металлургия легких металлов	16	8	8	–	8	PO1
1.6	Английский язык	30	12	6	6	18	PO2–PO3
1.7	Лекции на промышленных площадках (экскурсии)	6	6	6	–	–	PO1
1.8	Тренинг «Управление проектами на промышленных предприятиях»	16	8	–	8	8	PO1–PO3
	Итоговый контроль	2				2	PO1–PO3
	ИТОГО	134	66	36	30	68	

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых на платформе онлайн-обучения «е-Сибирь». Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа

видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс (УМК). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Воскобойников В.А. Общая металлургия / В.А. Воскобойников. – М.: Академкнига, 2015.
2. Линчевский Б.В. Металлургия / Б.В. Линчевский. – М.: Металлургия, 2016.
3. Ковтун О.Н. Основы металлургического производства: учеб. пособие О.Н. Ковтун, Н.В. Марченко. – Красноярск: СФУ, 2021. – 180 с.
4. Нурсеитов Б.Н. Экономика металлургического предприятия: учеб. пособие. – Караганда: Изд-во КарГУ, 2009. – 297 с.
5. Основы теории и организации управления металлургическим производством: учеб. пособие для вузов по специальности «Экономика и организация металлургической промышленности» и «Организация управления производством в металлургической промышленности» / Н.В. Игошин, В.Я. Кузнецова [и др.]; ред. Н.В. Игошин. – М.: Металлургия, 1985. – 303 с.
6. Пелымская И.С. Экономика и управление на металлургических предприятиях: учеб. пособие / И.С. Пелымская, Н.В. Гончарова; науч. ред. Н.Р. Кельчевская. – 3-е изд., испр. – Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2014. – 272 с.
7. Рогинский Ф.Н. Экономическая оценка инвестиций в металлургии: учеб. пособие / Ф.Н. Рогинский. – Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2005. – 114 с.

8. Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов в черной и цветной металлургии: учеб. пособие / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская, И.С. Пелымская. – Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2005. – 142 с.

Дополнительная литература

1. Автоматическое управление металлургическими процессами: пособие по курсовому и дипломному проектированию / В.А. Осипова, В.П. Тихонов [и др.]; Сибирский федеральный университет [СФУ]. – Красноярск: Информационно-полиграфический комплекс [ИПК] СФУ, 2009. – 131 с.

2. Клим О.Н. Основы металлургического производства: учеб. пособие для среднего профессионального образования / О.Н. Клим. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 168 с.

3. Роменец В.А. Металлургический комплекс стран СНГ: экономический аспект / В.А. Роменец, О.В. Юзов, Т.Б. Рубинштейн, Т.М. Петракова, С.С. Смирнова, В.С. Козырев. – М.: МИСиС, 2003. – 208 с.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет за правильно выполненные практические задания и тесты к лекциям, при условии набора не менее 65 % из 100 верных ответов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля
«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц (223-ФЗ)»

1. Аннотация

В модуле подробно рассматриваются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другие нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и учитываются особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок. Модуль направлен на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО4. Понимать основные положения ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконные акты, Постановления Правительства РФ, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения.

РО5. Реализовывать планирование закупок с учетом методологии определения НМЦК.

РО6. Проводить закупки в электронной форме, в том числе формировать извещение и документацию о конкурентной закупке.

РО7. Организовывать реестры договоров с учетом их структуры.

РО8. Осуществлять контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов, в т.ч. понимать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии.

РО9. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовку закупочной документации; обработку результатов закупки и заключение контракта; составление планов и обоснование закупок; процедуру закупок.

РО10. Осуществлять деятельность по проверке соблюдения условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг.

Модуль может рассматриваться как часть программы профессиональной переподготовки «Академия закупок».

2. Содержание модуля

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. занятия		
2.1	Правила организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, типовое Положение о закупке. Обязательные требования. Практические рекомендации по разработке и актуализации. Обзор положений крупнейших заказчиков Красноярского края	20	10	6	4	10	PO4–PO5
2.2	Особенности закупок у СМСП, отчётность по закону № 223-ФЗ, мониторинг и оценка планов закупок уполномоченным органом, ответственность за неразмещение отчетности	16	8	4	4	8	PO4–PO5
2.3	Проведение закупочных процедур в электронной форме. Работа на электронных площадках по закону № 223-ФЗ	30	15	5	10	15	PO6–PO7
2.4.	Контроль и защита прав участников. Порядок обжалования при осуществлении закупок. Практика контроля в сфере закупок, ответственность за нарушение законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	10	5	3	2	5	PO8–PO9
2.5.	Тренинг «Эффективное планирование закупок, стратегия выбора заказчиком контрагента, особенности заключения договора поставки, подряда, услуг, порядок определения и обоснования НМЦД, проведение конкурентной закупки в электронной форме, внесение информации в реестр договоров»	14	8	–	8	6	PO7–PO10
	Итоговый контроль	2				2	PO4–PO10
	ИТОГО	92	46	18	28	46	

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых на платформе онлайн-обучения «е-Сибирь». Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс (УМК). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. – М.: ИНФРА-

М, 2019 – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1017176>.

2. Дёгтев, Г.В. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-метод. пособие / Г.В. Дёгтев, И.П. Гладилина, Н.А. Акимов, П.А. Банников. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120 с.

3. Доронин, С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: монография / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 231 с.

Дополнительная литература

1. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 165 с. – (Высшее образование: Магистратура).

Нормативные акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

2. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

3. О защите конкуренции: федер. закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

4. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет за правильно выполненные практические задания и тесты к лекциям, при условии набора не менее 65 % из 100 верных ответов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)»

1. Аннотация

Модуль составлен в соответствии с изменениями в 44-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Модуль использует ресурсы личного кабинета портала дистанционного образования электронной площадки и способствует реализации основополагающего принципа Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ — профессионализм заказчика.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО11. Понимать основы контрактной системы.

РО12. Знать общие сведения о праве, систему законодательства РФ, регламентирующую государственные и муниципальные закупки.

РО13. Выбирать способы определения поставщиков, общие правила процедур, особенности закрытых способов определения поставщиков, требования к участникам закупки, правила описания объекта закупки.

РО14. Понимать общие требования к контракту, порядок его заключения и сущность претензионной работы.

РО15. Использовать систему мониторинга в сфере закупок.

РО16. Демонстрировать работу в контрактной службе заказчика: навыки организации работы контрактной службы с учетом требований измененного законодательства в сфере закупок.

РО17. Осуществлять закупки по правилам новых НПА, измененных норм законодательства о контрактной системе.

Модуль может рассматриваться как часть программы профессиональной переподготовки «Академия закупок».

2. Содержание модуля

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. занятия		
3.1	Контрактная система (основные принципы, понятия, правовое регулирование закупок)	36	18	10	8	18	РО11–РО12
3.2	Экономико-статистические показатели закупок (БК РФ,	16	8	4	4	8	РО11–РО13

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. занятия		
	ОКПД2, ОКВЭД, КБК, ОКСМ, ОКОПФ, ОКЕИ)						
3.3	Государственное и муниципальное управление	12	6	4	2	6	PO14–PO15
3.4.	Основы гражданского, административного и процессуального права	20	10	8	2	10	PO11–PO15
3.5.	Товароведение (основы товароведения, экспертизы и приемки, товарный менеджмент, идентификация и фальсификация продовольственных товаров)	30	15	10	5	15	PO12–PO14
3.6	Планирование, отчётность	18	9	6	3	9	PO15–PO16
3.7	Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок	10	5	3	2	5	PO15–PO16
3.8	Нормирование	10	5	5	–	5	PO14–PO16
3.9	Антимонопольное регулирование сферы закупок, Белая и Черная книги ФАС России, внедрение антимонопольного комплаенса в организации	10	5	5	–	5	PO14–PO15
3.10	Единая информационная система, региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, основные и дополнительные сервисы электронных площадок, практика работы на ресурсах	36	18	10	8	18	PO14–PO15
3.11	Тренинг «Подготовка конкурентной закупки на работы по строительству либо на поставку товара, либо на оказание услуг (от планирования до внесения сведений в реестр контрактов)»	28	15	–	15	13	PO14–PO17
	Итоговый контроль	2				2	PO11–PO17
	ИТОГО	228	114	65	49	114	

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых на платформе онлайн-обучения «е-Сибирь». Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс (УМК). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. – М.: ИНФРА-

М, 2019 – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1017176>.

2. Дёгтев, Г.В. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-метод. пособие / Г.В. Дёгтев, И.П. Гладилина, Н.А. Акимов, П.А. Банников. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120 с.

3. Доронин, С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: монография / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 231 с.

Дополнительная литература

1. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 165 с. – (Высшее образование: Магистратура).

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I федер. закона РФ от 30.11.94 № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. О естественных монополиях: федер. закон РФ от 17.07.95 № 147-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. О защите конкуренции: федер. закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. Версия-Проф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1078 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 № 1289 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

9. Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н. СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 № 102 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе: Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2021 г. N 2571 «О дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2021 г. N 2603 «О согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона» // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2021 г. № 3500-р «Об утверждении перечней товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок

которых предоставляются преимущества участнику закупки, являющемуся учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы и участнику закупки, являющемуся организацией инвалидов», в соответствии со статьями 28–29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет за правильно выполненные практические задания и тесты к лекциям, при условии набора не менее 65 % из 100 верных ответов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля

«Особенности внешнеэкономической деятельности»

1. Аннотация

Модуль посвящен изучению основных принципов, методов и техники ведения организациями внешнеэкономической деятельности (ВЭД): внешнеэкономическая сфера предприятия в условиях глобализации; влияние ВЭД на бюджетную, инвестиционную, производственную и социальную сферы; этапы выхода фирмы на внешние рынки; виды и формы ВЭД; преимущества и риски ВЭД; организация и техника внешнеэкономических операций; документальное обеспечение; оценка экономической эффективности; система государственного регулирования ВЭД.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО18. Понимать роль внешнеэкономического сектора в развитии отечественной экономики.

РО19. Выявлять взаимозависимости между различными экономическими явлениями.

РО20. Определять потенциал развития внешнеэкономической деятельности и экспортные возможности государства.

РО21. Планировать, согласовывать условия и подготавливать документы, необходимые для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта.

Модуль может рассматриваться как часть программы профессиональной переподготовки «Академия закупок».

2. Содержание модуля

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. занятия		
4.1	Применение национального режима в сфере закупок	20	10	6	4	10	РО18–РО21
4.2	Практика внедрения механизма офсетных контрактов	10	5	2	3	5	РО18–РО21
4.3	Практика использования параллельного импорта	10	5	2	3	5	РО18–РО21
4.4.	Правила ведения переговоров	6	3	—	3	3	РО18–РО21
4.5.	Антидемпинговые механизмы и другие механизмы противодействия недобросовестным	10	5	3	2	5	РО18–РО21

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. занятия		
	поставщикам (подрядчикам, исполнителем)						
4.6	Английский язык	12	6	2	4	6	PO18–PO21
4.7	Тренинг «Особенности торговли с Китаем и странами Юго-Восточной Азии (требования к законодательству в сфере ВЭД)»	14	8	–	8	6	PO18–PO21
	Итоговый контроль	2				2	PO18–PO21
	ИТОГО	84	42	15	27	42	

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых на платформе онлайн-обучения «е-Сибирь». Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс (УМК). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник / под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882956>.
2. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Покровская. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 376 с. – URL: <https://biblioonline.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/1>.
3. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Ф. Прокушев, А.А. Костин; под ред. Е.Ф. Прокушева. – 10-е изд. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 450 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-431851#page/1>.

Дополнительная литература

1. Алексеев И.С. Внешнеэкономическая деятельность. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 304 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=323603>.
2. Петров А.М. Учет внешнеэкономической деятельности: учебник / А.М. Петров, Е.Е. Листопад, Т.Н. Кокина; Под ред. д.э.н., проф. А.М. Петрова. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 176 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413031>.
3. Сберегаев Н.А. Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: учеб. пособие. – 5-е изд., доп. и перераб. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 268 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=410298>.
4. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС: учеб. пособие / под ред. О.И. Дегтяревой. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 368 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1037695>.
5. Чурсин А.А. Внешнеэкономическая деятельность организации: учебник / А.А. Чурсин, С.Ю. Муртузалиева. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 332 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=922659>.

Нормативные акты

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) (ред. от 16.04.2010).
2. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 18.07.2011, с изм. от 21.11.2011) «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изм. и доп., вступающими в силу с 29.09.2011).
4. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
5. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс», 2010.
6. Генеральное соглашение по тарифам и торговле от 15.04.1994 г.
7. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС).

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет за правильно выполненные практические задания и тесты к лекциям, при условии набора не менее 65 % из 100 верных ответов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля

«Повышение личной эффективности»

1. Аннотация

В модуле рассматриваются технологии, помогающие человеку рационально распределить невосполнимое время своей жизни в соответствии с осознанными ими целями и ценностями. Важно уже в студенческие годы определять приоритетные жизненные цели в ключевых областях жизни, выстраивать свой центр жизненных интересов, формировать свою личную миссию, овладевать приемами тайм-менеджмента как инструмента развития и совершенствования личной и персональной эффективности в процессе овладения знаниями и в будущей профессиональной деятельности в ранге сотрудника и руководителя организации.

Тайм-менеджмент, или искусство управления временем, существует для того, чтобы предвидеть и устранять сложные проблемы распределения людьми своего времени, профессионального и личностного развития и способствовать социально-экономическому и научно-техническому прогрессу российского общества и государства.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

PO22. Знать методы и приемы управления личной карьерой, сохранения своей работоспособности.

PO23. Обсуждать специфику формирования персональной эффективности на основе управления организацией личного времени в будущей профессиональной деятельности.

PO24. Организовывать учебную и внеучебную работу, направленную на саморазвитие.

Модуль может рассматриваться как часть программы профессиональной переподготовки «Академия закупок».

2. Содержание модуля

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. занятия		
5.1	Тренинг «Навыки по формированию экономического обоснования начальной (максимальной) цены контракта, контракта с единственным поставщиком	16	8	—	8	8	PO22–PO24

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. занятия		
	(исполнителем, подрядчиком)»						
5.2	Тренинг «Тайм менеджмент: как управлять временем и ресурсами»	16	8	–	8	8	PO22–PO24
5.3	Квест по знанию законодательства о закупках	38	20	–	20	18	PO22–PO24
	Итоговый контроль	2				2	PO22–PO24
	ИТОГО	72	36	–	36	36	

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых на платформе онлайн-обучения «е-Сибирь». Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс (УМК). УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Персональная эффективность: тайм-менеджмент: учебно-метод. пособие / сост. В.А. Чернов. – Ульяновск: УлГТУ, 2022. – 38 с. – URL: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2022/30.pdf>.
2. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений / Г.А. Архангельский. – М.: АСТ, 2018. – 209 с.
3. Архангельский Г.А. Время. Большая книга тайм-менеджмента / Г.А. Архангельский. – М.: АСТ, 2019.
4. Белова Е.О. Тайм-менеджмент: учеб. пособие / Е.О. Белова. – Краснодар: КубГТУ, 2019. – 319 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151188>.
5. Корабейников И.Н., Тайм-менеджмент: учеб. пособие / И.Н. Корабейников, Н.Е. Рябикова. – Оренбург: ОГУ, 2020 // Открытая электронная библиотека научно-образовательных ресурсов Оренбуржья. – URL: http://elibrary.osu.ru/bitstream/123456789/13212/1/132207_20201005.pdf.
6. Личная эффективность: формула успеха / под общей ред. С.Ю. Поповой (Смолик). – Тверь: Изд-во «СФК-офис», 2013. – 42 с. – URL: <https://conflictmanagement.ru/wp-content/uploads/2013/04/Lichnaya-e%60ffektivnost-.pdf>.
7. Сидорова Н.А. Тайм-менеджмент / Н.А. Сидорова, Е.Б. Анисинкова. – М.: Дашков и КО, 2009. – 220 с.
8. Тайм-менеджмент: учеб. пособие. – М.: Маркет ДС, 2010.
9. Шалагинова Л.В. Самоменеджмент: практ. руководство / Л.В. Шалагинова – СПб., 2012. – 272 с.

Дополнительная литература

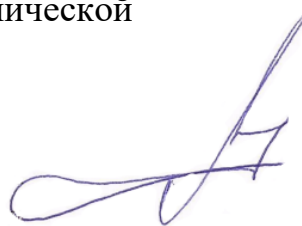
1. Архангельский Г.А. Тайм-драйв: Как успевать жить и работать / Г.А. Архангельский. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 272 с.
2. Шляпникова О.А. Профессиональное развитие личности: учеб. пособие / О.А. Шляпникова. – Ярославль: ЯрГУ, 2012. – 132 с. // Научная библиотека ЯрГУ. – URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20120501.pdf>.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет за правильно выполненные практические задания и тесты к лекциям, при условии набора не менее 65 % из 100 верных ответов.

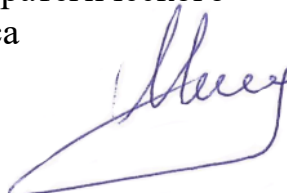
Программу составили:

Доктор эконом. наук, проф. кафедры экономической
и финансовой безопасности,
заместитель исполнительного директора
Научно-образовательного комплекса
в области экономики и управления СФУ



А.С. Ямщиков

Канд. эконом. наук, доцент кафедры торгового дела
и маркетинга, руководитель Департамента стратегического
развития Научно-образовательного комплекса
в области экономики и управления СФУ



Т.А. Мельникова

Канд. эконом. наук, доцент кафедры торгового дела
и маркетинга, руководитель Центра планирования
и коммуникаций Научно-образовательного комплекса
в области экономики и управления СФУ



А.В. Ревкуц

Руководитель программы:

Доктор эконом. наук, проф. кафедры экономической
и финансовой безопасности,
заместитель исполнительного директора
Научно-образовательного комплекса
в области экономики и управления СФУ



А.С. Ямщиков