

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт
Непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

» *Мошкина* 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«Предпринимательская деятельность:
организация, управление, технологии»**

Форма обучения – заочная.

Объем программы – 256 часов.

Красноярск 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Предпринимательская деятельность: организация, управление, технологии»

Форма обучения – заочная.

Срок обучения – 256 часов.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1	Организация предпринимательской деятельности: путеводитель для начинающих	84	42	8	–	34	42	Зачет
2	Основы налогового учета субъектов малого предпринимательства	84	42	8	–	34	42	Зачет
3	Налоговый учет и отчетность	84	42	10	–	32	42	Зачет
4	Итоговая аттестация	4	2	–	–	2	2	Тестирование
	Итого	256	128	26	–	102	128	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Предпринимательская деятельность: организация, управление, технологии»

Категория слушателей: лица, имеющие/получающие высшее образование.

Срок обучения: 256 часов.

Форма обучения: заочная.

Режим занятий: 4 часа в день.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
I	Организация предпринимательства: путеводитель для начинающих	84	42	8	–	34	42	PO1-PO6
1.	Содержание предпринимательской деятельности	20	10	2	–	8	10	PO1
2.	Механизмы создания собственного дела	20	10	2	–	8	10	PO2
3.	Начало работы в качестве предпринимателя	20	10	2	–	8	10	PO5
4.	Уроки бизнес-планирования	24	12	2	–	10	12	PO3-PO4
II	Основы налогового учета субъектов малого предпринимательства	84	42	8	–	34	42	PO7-PO11
1.	Требования законодательства и порядок отнесения бизнеса к субъектам малого предпринимательства	20	10	2	–	8	10	PO7-PO11
2.	Нормативное регулирование налогового учета субъектов малого предпринимательства законодательства	20	10	2	–	8	10	PO7-PO11
3.	Формирование учетной политики для целей налогообложения субъектов малого предпринимательства	20	10	2	–	8	10	PO7-PO11
4.	СМП-работодатель. Основы кадрового учета и начисления заработной платы	24	12	2	–	10	12	PO7-PO11

№ п/ п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудое м- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
III	Налоговый учет и отчетность	84	42	10	–	32	42	PO7-PO11
1.	Налоговый учет и отчетность при общей системе налогообложения (ОСН)	16	8	2	–	6	8	PO7-PO11
2.	Налоговый учет и отчетность при упрощенной системе налогообложения (УСН)	16	8	2	–	6	8	PO7-PO11
3.	Патентная система налогообложения и налог с профессиональной деятельности	16	8	2	–	6	8	PO7-PO11
4.	Порядок начисления и уплаты страховых взносов и НДФЛ	16	8	2	–	6	8	PO7-PO11
5.	Электронная отчетность и электронный документооборот	20	10	2	–	8	10	PO7-PO11
IV	Итоговая аттестация	4	2	–	–	2	2	PO1-PO11
	Итого	256	128	26	–	102	128	

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Предпринимательская деятельность: организация, управление, технологии»

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)							Итоговый контроль
			Лекция	Практ. и семинарские занятия	Лаб. работа	СРС	Консультация	Контр. работа	Тест	
Организация предпринимательской деятельности: путеводитель для начинающих	1–3	84	8	34	–	42	–	–	–	Зачет
Основы налогового учета субъектов малого предпринимательства	3–6	84	8	34	–	42	–	–	–	Зачет
Налоговый учет и отчетность	6–9	84	10	32	–	42	–	–	–	Зачет
Итоговая аттестация	9–10	4	–	2	–	2	–	–	–	Защита итоговой аттестационной работы

**Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации*

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Предпринимательская деятельность: организация, управление, технологии» разработана с учетом потребностей регионального рынка труда. Обучение по программе имеет практическую направленность, позволяющее слушателям расширить пространство своих профессиональных возможностей в области налогового учета индивидуальных предпринимателей (ИП).

В программе рассматриваются вопросы:

- нормативно-правового регулирования налогового учета для индивидуальных предпринимателей (ИП);
- применения специальных налоговых режимов и порядок ведения налогового учета;
- последние изменения в налоговом законодательстве в части применения упрощенной системы налогообложения (УСН) и единого налога на вмененный доход (ЕНВД) для индивидуальных предпринимателей (ИП), основы патентной системы налогообложения;
- совмещение статуса индивидуального предпринимателя и налога с профессиональной деятельности;
- организация кадрового учета индивидуальных предпринимателей;
- порядок сдачи отчетности в контролирующие органы;
- обзор программного обеспечения для работы в статусе индивидуального предпринимателя;
- обзор систем электронной отчетности и электронного документооборота.

Курс систематизирует основной материал, источники, знания, которые сегодня необходимы начинающему предпринимателю.

1.2. Цель программы

Цель программы — подготовка к организации собственного бизнеса и успешному выполнению функций, связанных с ведением собственного дела; овладение принципами и методами ведения целостного процесса деловой активности на профессиональном уровне; освоение современных методов решения профессиональных задач в области налогового учета индивидуальных предпринимателей.

Программа профессиональной переподготовки разработана:

- в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н);
- в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников,

занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» (профессиональный стандарт в настоящее время отсутствует).

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, получает диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения новой профессиональной деятельности в сфере предпринимательской деятельности.

Программа является преемственной к основным образовательным программам высшего образования бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 40.03.01 «Юриспруденция», 38.03.01 «Экономика».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Предпринимательская деятельность: организация, управление, технологии» для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

- предпринимательская деятельность;
- организационно-управленческая, экономическая, плановая и проектно-экономическая деятельность современной организации.

2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- нормативная документация;
- профессиональная деятельность субъектов предпринимательской деятельности.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Предпринимательская деятельность: организация, управление, технологии» обеспечивает достижение *шестого* уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер».

Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н) можно выделить следующие трудовые действия на формирование и совершенствование которых направлена программа повышения квалификации:

Обобщенные трудовые функции/ виды деятельности			Трудовые функции/ основные профессиональные задачи		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
В	Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
		6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6

В соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» (профессиональный стандарт в настоящее время отсутствует), программа направлена на совершенствование и/или формирование следующих трудовых функций:

– Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

– Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска.

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу переподготовки, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

РО1. Анализировать процессы предпринимательской деятельности, субъектов предпринимательской деятельности, предпринимательскую среду.

РО2. Администрировать процесс создания собственного дела, виды предпринимательского риска, предпринимательскую тайну и культуру предпринимательства.

РО3. Понимать систему налогообложения и ответственность предпринимателей в России.

РО4. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации для написания

бизнес-плана и подготовки документов на получение субсидий и грантов для малого предпринимательства.

РО5. Осуществлять деятельность по взаимодействию с Социальным фондом России.

РО6. Осуществлять ведение целостного процесса деловой активности на профессиональном уровне.

РО7. Понимать основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства.

РО8. Понимать основы налогового учета хозяйственных средств индивидуальных предпринимателей.

РО9. Понимать организацию налогового учета в различных сферах деятельности, на основе действующих законодательных и нормативных актов.

РО10. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды (учетная политика).

РО11. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.5. Категория слушателей

Студенты, имеющие/получающие высшее образование.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь /получать высшее образование.

1.7. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по программе составляет 256 часов, включая самостоятельную работу.

1.8. Форма обучения

Заочная формес применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы:

Наличие собственного рабочего места, оборудованного стационарным компьютером или ноутбуком с точкой доступа Wi-Fi и подключением компьютера к Интернету (не менее 2 Мбит/с); наличие предустановленных браузеров, способных отображать контент flash и html5 (Chrome, Mozilla — последние обновленные версии).

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Особенности построения программы переподготовки «Предпринимательская деятельность: организация, управление, технологии»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- выполнение итоговых аттестационных работ по реальному заданию;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

1.11. Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки выполнения заданий и тестирования в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Итоговая аттестация включает защиту итоговой аттестационной работы.

2.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация представлена в виде защиты итоговой работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план программы, домашние самостоятельные задания в каждом модуле/дисциплине.

Основная цель итоговой аттестационной работы (ИАР) — выполнить работу, демонстрирующую уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Слушатель предоставляет результат выполненной работы в формате PDF, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями и отвечающей требованиям к содержанию итоговой работы. Документ прикрепляется в организационный электронный курс программы профессиональной переподготовки «Предпринимательская деятельность: организация, управление, технологии».

Требования к итоговой аттестационной работе

1. Грамотное и качественное выполнение и доработка практических и самостоятельных заданий, выполняемых по мере прохождения программы и практики (стажировки), которые включены в итоговую работу.

2. Полное соблюдение требований к построению текстового документа.

3. Сдача документа в формате pdf с подписями слушателя и научного руководителя на титульном листе.

4. Итоговая работа защищается в синхронном формате перед аттестационной комиссией; работа представляется с помощью устного доклада и демонстрации презентации.

5. Защита итоговой аттестационной работы является обязательной.

Критерии оценивания итоговой аттестационной работы

Критерий	Показатели выполнения	Баллы (мин/макс)
Содержание работы	Обоснована актуальность работы	0/3
	Цели и задачи итоговой аттестационной работы определены и согласованы между собой	0/2
	Показана практическая значимость работы	0/1
	Обоснованы формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся	0/1
Доклад/защита работы	Выступление соответствует требованиям публичной речи: материал изложен точно, доступно	0/1
	Презентация оформлена в деловом стиле. Информация представлена в виде тезисов, цитат	0/1
	Получены ответы на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии	0/1
Всего		10 баллов

Требования к устному докладу в режиме синхронной защиты

1. Приветствие, обращение к членам комиссии и представление, представление научного руководителя.
 2. Тема итоговой аттестационной работы.
 3. Актуальность, цель и задачи работы.
 4. Анализ результатов работы.
 5. Заключение.
- Продолжительность выступления — 5 минут.

По результатам защиты итоговой работы аттестационная комиссия принимает решение о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в сфере предпринимательской деятельности и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
РО1. Анализировать процессы предпринимательской деятельности, субъектов предпринимательской деятельности, предпринимательскую среду	Изучение содержания лекции, выполнение заданий. Контрольные вопросы по разделу	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы»
РО2. Администрировать процесс создания собственного дела, виды предпринимательского риска, предпринимательскую тайну и культуру предпринимательства	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы»
РО3. Понимать систему налогообложения и ответственность предпринимателей в России	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий. Решений кейсовых задач	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы»
РО4. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации для написания бизнес-плана, и подготовки документов на получение субсидий и грантов для малого предпринимательства	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий. Решений кейсовых задач	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы»
РО5. Осуществлять деятельность по взаимодействию с Социальным фондом России	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы»
РО6. Осуществлять ведение целостного процесса деловой активности на профессиональном уровне	Выполнение итогового задания	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы»
РО7. Понимать основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также	Разбор нормативно-правовой базы, регулирующей работу индивидуального предпринимателя. Порядок работы в качестве работодателя	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы»

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
гражданского, трудового законодательства		
РО8. Понимать основы налогового учета хозяйственных средств индивидуальных предпринимателей	Порядок признания доходов и расходов индивидуального предпринимателя при различных системах налогообложения	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы»
РО9. Понимать организацию налогового учета в различных сферах деятельности, на основе действующих законодательных и нормативных актов	Методика выбора оптимальной системы налогообложения	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы»
РО10. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды	Формирование учетной политики для целей налогообложения индивидуальных предпринимателей	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы»
РО11. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	Порядок определения налоговой базы при различных системах налогообложения	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы»

3.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы с лучшими практиками реализации контактной работы в условиях ЭО и ДОТ, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля (дисциплины)

«Организация предпринимательства: путеводитель для начинающих»

1. Аннотация

Рассматриваются процессы предпринимательской деятельности, субъектов предпринимательской деятельности, предпринимательскую среду. Процессы создания собственного дела, виды предпринимательского риска, предпринимательская тайна и культура предпринимательства. Основы системы налогообложения и ответственность предпринимателей в России.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Анализировать процессы предпринимательской деятельности, субъектов предпринимательской деятельности, предпринимательскую среду.

РО2. Администрировать процесс создания собственного дела, виды предпринимательского риска, предпринимательскую тайну и культуру предпринимательства.

РО3. Понимать систему налогообложения и ответственность предпринимателей в России.

РО4. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации для написания бизнес-плана и подготовки документов на получение субсидий и грантов для малого предпринимательства.

РО5. Осуществлять деятельность по взаимодействию с Социальным фондом России.

РО6. Осуществлять ведение целостного процесса деловой активности на профессиональном уровне.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Организация предпринимательства: путеводитель для начинающих (84 часа)			
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности (20 ч.)	Задачи, объекты и субъекты предпринимательства (2 ч.)	Задание 1. Разработка имиджа организации (8 ч.)	Знакомство с материалом «Организационно-правовые формы» (10 ч.)
Тема 2. Механизмы создания собственного дела (20 ч.)	Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства (2 ч.)	Задание 2. Формируем пакет документов на регистрацию (8 ч.)	Тестирование по теме (10 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Тема 3. Начало работы в качестве предпринимателя (20 ч.)	Документирование хозяйственной деятельности (2 ч.)	Задание 3. Формируем платежное поручение (8 ч.)	Знакомство с материалом «Постановка на учет субъектов предпринимательства» (10 ч.)
Тема 4. Уроки бизнес-планирования (24 ч.)	Отчетность заказчика (2 ч.)	Задание 4. Предпринимательская тайна (10 ч.)	Тестирование по теме (12 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Webinar.sfu-kras.ru.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Moodle. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат

для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Боброва, О.С. Настольная книга предпринимателя: практ. пособие / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 330 с.
2. Боброва, О.С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для СПО / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 332 с.
3. Гаврилов, Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Л.П. Гаврилов. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 372 с.
4. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица: [монография] / А.Г. Демиева. – М.: СТАТУТ, 2016.
5. Иванова, Р.М. История российского предпринимательства: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р.М. Иванова. – 2-е изд. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 303 с.
6. Иванова, Р.М. История российского предпринимательства: учеб. пособие для СПО / Р.М. Иванова. – 2-е изд. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 303 с.
7. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для СПО / В.Я. Горфинкель [и др.]; под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 523 с.
8. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Е.Е. Кузьмина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 417 с.

Источники

1. Официальный сайт Социального фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru>.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет за выполненные практические задания, при условии набора не менее 70% из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания модуля

1. Разработка имиджа организации.
2. Предпринимательская тайна.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических работ.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий

Задание 1. Разработать элементы корпоративной культуры в организации?

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины)
«Основы налогового учета субъектов малого предпринимательства»

1. Аннотация

Рассматриваются актуальные вопросы нормативно-правового регулирования налогового учета для индивидуальных предпринимателей (ИП), применения специальных налоговых режимов и порядок ведения налогового учета, совмещение статуса индивидуального предпринимателя и налога с профессиональной деятельности.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО7. Понимать основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства.

РО8. Понимать основы налогового учета хозяйственных средств индивидуальных предпринимателей.

РО9. Понимать организацию налогового учета в различных сферах деятельности, на основе действующих законодательных и нормативных актов.

РО10. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды (учетная политика).

РО11. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Основы налогового учета субъектов малого предпринимательства (84 час)			
Тема 1. Требования законодательства и порядок отнесения бизнеса к субъектам малого предпринимательства (20 ч.)	Требования законодательства и порядок отнесения бизнеса к субъектам малого предпринимательства (2 ч.)	Задание 1. Критерии малого предприятия в 2023 году (8 ч.)	Знакомство с материалом «Предприятия малого и среднего бизнеса» (10 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Тема 2. Нормативное регулирование налогового учета субъектов малого предпринимательства законодательства (20 ч.)	Нормативное регулирование налогового учета субъектов малого предпринимательства законодательства (2 ч.)	Задание 2. Упрощенная система бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого предпринимательства (8 ч.)	Знакомство с материалом «Федеральный закон о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (10 ч.)
Тема 3. Формирование учетной политики для целей налогообложения субъектов малого предпринимательства (20 ч.)	Формирование учетной политики для целей налогообложения субъектов малого предпринимательства (2 ч.)	Задание 3. Учетная политика малого предприятия (8 ч.)	Знакомство с материалом «Учетная политика организации (10 ч.)
Тема 4. СМП-работодатель. Основы кадрового учета и начисления заработной платы (24 ч.)	СМП-работодатель. Основы кадрового учета и начисления заработной платы (2 ч.)	Задание 4. Кадровые документы (10 ч.)	Тестирование по теме (12 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «e-Курсы». Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных

занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Webinar.sfu-kras.ru.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Moodle. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Беликова Т.Н. Все об учете и отчетности индивидуального предпринимателя / Т.Н. Беликова. – М.: СПб: Питер, 2015. – 160 с.
2. Геммерлинг Г. Ваше дело. Самоучитель по индивидуальному предпринимательству / Г. Геммерлинг. – М.: Бинوم. Лаборатория знаний, 2015. – 951 с.
3. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица [Текст]: [монография] / А.Г. Демиева. – М.: СТАТУТ, 2016.

Источники

1. Информационный портал «Бухгалтерия.ru». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
4. Официальный сайт Социального фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>.
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.gov.ru.

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет за выполненные практические задания, при условии набора не менее 70 % из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания модуля

1. Учетная политика малого предприятия.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических работ.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий

Задание 1. Опишите, что такое учетная политика малого предприятия.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины)
«Налоговый учет и отчетность»

1. Аннотация

Рассматриваются актуальные вопросы применения специальных налоговых режимов и порядок ведения налогового учета, последние изменения в налоговом законодательстве в части применения упрощенной системы налогообложения (УСН) и единого налога на вмененный доход (ЕНВД) для индивидуальных предпринимателей (ИП), основы патентной системы налогообложения. Порядок сдачи отчетности в контролирующие органы. Обзор систем электронной отчетности и электронного документооборота

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО7. Понимать основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства.

РО8. Понимать основы налогового учета хозяйственных средств индивидуальных предпринимателей.

РО9. Понимать организацию налогового учета в различных сферах деятельности, на основе действующих законодательных и нормативных актов.

РО10. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды (учетная политика).

РО11. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Налоговый учет и отчетность (84 час)			
Тема 1. Налоговый учет и отчетность при общей системе налогообложения (ОСН) (16 ч.)	Налоговый учет и отчетность при общей системе налогообложения (ОСН) (2 ч.)	Задание 1. Система налогообложения (6 ч.)	Знакомство с материалом «Налоги в 2023 году» (8 ч.)
Тема 2. Налоговый учет и отчетность при упрощенной системе	Налоговый учет и отчетность при упрощенной системе	Задание 2. Задача по УСН (6 ч.)	Знакомство с материалом «Упрощенная система

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
налогообложения (УСН) (16ч.)	налогообложения (УСН) (2 ч.)		налогообложения» (8 ч.)
Тема 3. Патентная система налогообложения и налог с профессиональной деятельности (16 ч.)	Патентная система налогообложения и налог с профессиональной деятельности (2 ч.)	Задание 3. Задача по ПНС (6 ч.)	Знакомство с материалом «Налог с профессиональной деятельности» (8 ч.)
Тема 4. Порядок начисления и уплаты страховых взносов и НДФЛ (16 ч.)	Порядок начисления и уплаты страховых взносов и НДФЛ (2 ч.)	Задание 4. Задача по теме «Страховые взносы» (6 ч.)	Знакомство с материалом «Порядок начисления и уплаты страховых взносов и НДФЛ» (8 ч.)
Тема 1. Электронная отчетность и электронный документооборот (20 ч.)	Электронная отчетность и электронный документооборот (2 ч.)	Задание 5. Электронный документооборот (8 ч.)	Знакомство с материалом «Электронная отчетность и электронный документооборот» (10 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «e-Курсы». Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Webinar.sfu-kras.ru.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Moodle. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Беликова Т.Н. Все об учете и отчетности индивидуального предпринимателя / Т.Н. Беликова. – М.: СПб: Питер, 2015. – 160 с.
2. Геммерлинг Г. Ваше дело. Самоучитель по индивидуальному предпринимательству / Г. Геммерлинг. – М.: Бинوم. Лаборатория знаний, 2015. – 951 с.
3. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица [Текст]: [монография] / А.Г. Демиева. – М.: СТАТУТ, 2016.

Источники

1. Информационный портал «Бухгалтерия.ru». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
4. Официальный сайт Социального фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>.
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.gov.ru.
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет за выполненные практические задания, при условии набора не менее 70 % из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания модуля

1. Страховые взносы.
2. Упрощенная система налогообложения

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических работ.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий

Задание 1. Работнику акционерного общества «СПТ» Пархоменко Ю.П. по итогам года были начислены следующие выплаты:

- за выполнение трудовых обязанностей в денежной форме – 278,5 тыс. р. (оклад 23,208 тыс. р.);
- ежемесячная премия 60 тыс. р. (5 тыс. р. ежемесячно);
- премия за производственные результаты по итогам года – 36 тыс. р.;
- пособие по временной нетрудоспособности – 10 тыс. р.;
- единовременная материальная помощь в связи со смертью отца в сумме – 23,5 тыс. р.;
- единовременная материальная помощь в связи с рождением у него близнецов в размере – 50 тыс. р. на каждого ребенка.

Определить сумму страховых взносов в СФР за год.

Программу составил:

Старший преподаватель кафедры «Бизнес-информатика и моделирование бизнес-процессов» ИУБП

 К.А. Мухина

Старший преподаватель кафедры «Бизнес-информатика и моделирование бизнес-процессов» ИУБП


 В.В. Девинова

Руководитель программы:

Старший преподаватель кафедры «Бизнес-информатика и моделирование бизнес-процессов» ИУБП

 К.А. Мухина

Старший преподаватель кафедры «Бизнес-информатика и моделирование бизнес-процессов» ИУБП

 В.В. Девинова