

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

« 16 » *декабрь* 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Бухгалтерский учет и контроль»

Красноярск 2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет и контроль»

Форма обучения – очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Срок обучения – 13 недель (256 часов)

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Лабора- торные работы	Практические и семинарские занятия		
1.	Бухгалтерский учет	34	14	4		10	20	Зачет
2.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	76	46	20		26	30	Зачет
3.	Ведение учета в программе «1С: Предприятие 8.3»	76	46			46	30	Зачет
4.	Внутренний контроль	34	14	4		10	20	Зачет
5.	Итоговая аттестация	36	8	-		8	28	Защита итоговой аттестационной работы
	Итого	256	128	28		100	128	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет и контроль»

Категория слушателей: работники экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, студенты.

Форма обучения – очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения – 256 часов.

Режим занятий: 19–20 часов в неделю.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, ч	Всего контактная работа, ч.	Контактные часы		Самостоят. работа, ч.	Результаты обучения
				Лекции	Практические занятия		
1	Бухгалтерский учет	34	14	4	10	20	PO3
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета	17	7	2	5	10	PO3
1.2	Основы учета хозяйственных процессов	17	7	2	5	10	PO3
3	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	76	46	20	26	30	PO3, PO4
3.1	Учет денежных средств и расчетов	16	10	4	6	6	PO3, PO4
3.2	Учет запасов	15	9	4	5	6	PO3, PO4
3.3	Учет внеоборотных активов	15	9	4	5	6	PO3, PO4
3.4	Учет финансовых результатов и капиталов	15	9	4	5	6	PO3, PO4
3.5	Бухгалтерская отчетность	15	9	4	5	6	PO3, PO4
4	Ведение учета в программе «1С: Предприятие 8.3»	76	46		46	30	PO1, PO2
4.1	Первоначальная настройка программы	20	12		12	8	PO1, PO2
4.2	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах	46	28		28	18	PO1, PO2
4.3	Формирование регламентированной отчетности	10	6		6	4	PO1, PO2

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактная работа, ч.	Контактные часы		Самостоят. работа, ч.	Результаты обучения
				Лекции	Практические занятия		
6	Внутренний контроль	34	14	4	10	20	PO 5
6.1	Теоретические основы внутреннего контроля	17	7	2	5	10	PO 5
6.2	Процедуры контроля	17	7	2	5	10	PO5
5	Итоговая аттестация	36	8		8	28	PO1–PO6
	Итого	256	128	28	100	128	

**Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет и контроль»**

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)						
			Лекции	Практические занятия	СРС	Консультация	Контр. работа	Тест	Итоговый контроль
Бухгалтерский учет	1	34	4	10	20				Зачет
Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	2–10	76	20	26	30				Зачет
Ведение учета в программе «1С: Предприятие 8.3»	1–10	76		46	30				Зачет
Внутренний контроль	11	34	4	10	20				Зачет
Итоговая аттестация	12–13	36		8	28				Защита итоговой аттестационной работы
Итого	13	256	28	100	128				

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Основной целью профессиональной деятельности бухгалтера, в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н) является формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Достижение необходимых компетенций для выполнения трудовых функций бухгалтера является основной задачей освоения образовательных программ по данному направлению подготовки.

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и контроль» ориентирована на слушателей, стремящихся познакомиться с методикой и технологией ведения бухгалтерского учета. На время обучения слушатели получают доступ к конфигурации «1С:Бухгалтерия» и осуществляют формирование первичных документов и регистров, рассчитывают налоги, выполняют процедуры внутреннего контроля, готовят обязательную отчетность.

1.2. Цель программы

Цель программы переподготовки — развитие профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и контроль» разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, получает диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения новой профессиональной деятельности в сфере оказания услуг в области бухгалтерского учета.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности: первичная документация, учетные регистры и бухгалтерская (финансовая) отчетность. Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и контроль» обеспечивает пятый уровень квалификации, первый, второй и третий подуровень

шестого уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н.

1.4. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н и направлена на освоения слушателями следующих трудовых функций:

- А/01.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
- А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
- В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- В/02.6. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- В/03.6. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.

1.5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели будут способны:

Планируемые результаты обучения	Трудовые функции в соответствии с требованиями профессионального стандарта
РО1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
РО2. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
РО3. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
РО4. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Планируемые результаты обучения	Трудовые функции в соответствии с требованиями профессионального стандарта
РО5 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
РО6. Идентифицировать объекты налогообложения; исчислять налоговую базу, сумму налогов	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

1.6. Категория слушателей

Программа нацелена на слушателей, знакомящихся с бухгалтерским учетом впервые, поскольку формирует знания основ бухгалтерского учета и контроля, а также дает возможность сформировать базовые навыки их организации в бухгалтерской программе. Вместе с тем программа полезна работникам экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, студентам, поскольку позволяет систематизировать накопленные знания и дополнить их актуальной на сегодняшний день информацией

1.7. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование или получать высшее образование.

1.8. Продолжительность обучения: 256 часов, из них 104 контактных.

1.9. Форма обучения

Очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Программа профессиональной переподготовки реализуется с использованием системы электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Для доступа к учебным материалам слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в Интернет.

1.11. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:

- программа разбита на дисциплины;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;

- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов.

1.12. Документ об образовании: диплом о переподготовке установленного образца.

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе. Аттестация проводится в виде зачета или экзамена по дисциплинам программы.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Итоговой аттестационной работой является комплексная задача, которая выполняется в программах Windows Word (или Microsoft Excel) и «1С:Предприятие».

2.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателя программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит» проходит в форме защиты итоговой аттестационной работы: слушатель представляет в электронном виде к защите работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Оценочными средствами по итоговой аттестации являются аттестационные задания. Решение заданий оценивается дифференцированно (с выставлением баллов).

При оценке решения задачи в программах Windows Word (или Microsoft Excel) и «1С: Предприятие 8.3» выставляются баллы с учетом критериев:

- 4 балла выставляется, если задача решена верно, ошибки отсутствуют;
- 3 балла выставляется, если задача в целом решена верно, однако присутствуют некоторые ошибки, которые привели к искажению показателей бухгалтерской отчетности не более чем на 5 %;
- 2 балла выставляется, если в решении задачи присутствуют ошибки, которые привели к искажению показателей бухгалтерской отчетности более чем на 5 %.

Ответы на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, также оцениваются баллами:

- 2 балла выставляется, если получены правильные ответы,
- 1 балл выставляется, если получены правильные ответы, но содержат несущественные ошибки.

Критерии оценивания итоговой аттестационной работы

Критерий	Показатели выполнения	Баллы (мин/макс)
Содержание работы	Оценке решения задачи в Windows Word (или Microsoft Excel)	0–4 балла
	Оценке решения задачи в программе «1С: Предприятие 8.3»	0–4 балла
Доклад/защита работы	Ответы на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии	0–2 балла
Всего		10 баллов

Все полученные баллы суммируются и выставляется итоговая оценка:

- оценка «отлично» ставится, если слушатель набрал 9–10 баллов,
- оценка «хорошо» ставится, если слушатель набрал 7–8 баллов,
- оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель набрал 5–6 баллов.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, получает диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения новой профессиональной деятельности в сфере оказания услуг в области бухгалтерского учета.

III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
РО1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Изучение текстов лекции, тестирование, выполнение заданий. В компьютерной программе заполнение форм первичных документов	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Сервисы видеоконференции
РО 2 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	Выполнение заданий, работа в справочно-правовых системах: СПС Гарант, СПС Консультант плюс, ИТС	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Сервисы видеоконференции
РО3. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Изучение текстов лекции, тестирование, выполнение заданий. Знакомство с методом двойной записи, составление проводок	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Сервисы видеоконференции
РО4. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия	Изучение текстов лекции, тестирование, выполнение заданий. Расчет суммы налогов по предложенным ситуационным задачам	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Сервисы видеоконференции
РО5. Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Изучение текстов лекции, тестирование, выполнение заданий. Выполнение процедур внутреннего контроля	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Сервисы видеоконференции
РО6. Идентифицировать объекты налогообложения; исчислять налоговую базу, сумму налогов	Изучение текстов лекции, тестирование, выполнение заданий. Расчет суммы налогов по предложенным ситуационным задачам	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Сервисы видеоконференции

3.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Самостоятельно слушателями изучаются нормативные документы, в рамках дисциплин даются ссылки, по которым изучаются дополнительные материалы по темам курса.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины)

«Бухгалтерский учет»

1. Аннотация

Дисциплина предусматривает формирование у слушателей компетенций на основе понимания предмета и метода бухгалтерского учета.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РОЗ. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 1. Бухгалтерский учет (34 ч.)			
1. Предмет и метод бухгалтерского учета (17 ч.)	Предмет и метод бухгалтерского учета (2 ч.)	Предмет и элементы метода бухгалтерского учета (1 ч.) Счета и двойная запись (3 ч.) Учетная политика (1 ч.)	Изучение теоретического материала (10 ч.)
2. Основы учета хозяйственных процессов (17 ч.)	Основы учета хозяйственных процессов (2 ч.)	Учет процесса закупки (1 ч.). Учет реализации (2 ч.) Учет финансовых результатов (2 ч.)	Изучение теоретического материала (10 ч.)

3. Условия реализации программы дисциплины

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя практические занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных

занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи SaluteJazz.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, практические занятия, задания для самостоятельной работы и дополнительный материал.

По данному модулю разработан электронный курс в LMS Moodle, где слушатели могут изучить представленные материалы, отправить задания для проверки, задать вопросы в форуме или по чату.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>) содержит: систему навигации по программе (график работы по программе, сведения о результатах обучения, чат для объявлений и вопросов преподавателю), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, тесты, систему заданий с инструкциями. В электронном курсе реализована система обратной связи, в виде обсуждения в форуме, в групповых и индивидуальных чатах, комментариев обучающихся к отправленным на проверку заданиям и комментариев преподавателей к проверенным заданиям.

Литература

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. — 4-е изд., испр. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-222-38512-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318779> (дата обращения: 23.01.2024).

2. Кудряшова, Ю. Н. Основы бухгалтерского учёта: практикум: учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. — Самара: СамГАУ, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-88575-717-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364118> (дата обращения: 23.01.2024).

3. Кузнецова, О. Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарапиева. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2022. — 210 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300134> (дата обращения: 23.01.2024).

4. Кулиш, Н. В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник, С. А. Тунин. — Ставрополь: СтГАУ, 2022 – Часть 2 – 2022. — 72 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360158> (дата обращения: 23.01.2024).

5. Курьянов, А. В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / А. В. Курьянов. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-94664-443-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202046> (дата обращения: 23.01.2024).

6. Лебедева, Е. С. Основы бухгалтерского учёта: Практикум: учебное пособие / Е. С. Лебедева, Ю. И. Янушкина. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 83 с.

– Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/240185> (дата обращения: 23.01.2024).

7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2022. – 272 с. – ISBN 978-5-394-04464-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/277553> (дата обращения: 23.01.2024).

8. Сергеева, С. А. Теория бухгалтерского учета: практикум: учебное пособие / С. А. Сергеева. – Орел: ОрелГАУ, 2023. – 65 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/362447> (дата обращения: 23.01.2024).

4. Оценка качества освоения программы модуля

Форма аттестации по модулю – зачет. Оценка прохождения модуля определяется суммированием баллов по всем контрольным элементам. Сумма автоматически сравнивается с максимальным числом баллов и выставляется зачет.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Примеры практических заданий

На основании остатков по счетам и сведений о фактах хозяйственной жизни:

- составить журнал регистрации хозяйственных операций;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи;
- подсчитать обороты и вывести сальдо конечное;
- составить бухгалтерский баланс с учетом произведённых хозяйственных операций.

Сальдо начальное по счетам

Номер счета	Название счета	Сумма
01	Основные средства	1140 000
10	Материалы	6 000
50	Касса	30 000
51	Расчетные счета	600 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	43 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	38 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1 031 000
68	Расчеты по налогам и сборам	28 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	75 000
80	Уставный капитал	450 000
84	Нераспределенная прибыль	187 000

Исходные данные

	Факты хозяйственной жизни	Сумма
1.	Перечислены деньги с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	45 000
2.	Получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства	75 000
3.	Начислена заработная плата работникам основного производства	80 000
4.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	7 000
5.	Выдана из кассы заработная плата	73 000
6.	За счет нераспределенной прибыли увеличен уставный капитал	50 000
7.	Поступили материалы от поставщика	35 000
8.	Перечислены деньги с расчетного счета поставщику за материалы	35 000

Примеры тестовых заданий

1. К активным счетам относятся:

Выберите один или несколько ответов:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) 50 «Касса».

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Критерии оценки текущих заданий

Баллы	Критерий
0-2	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
3	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
4	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
5	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Итоговое задание представлено в виде фактов хозяйственной жизни, которые необходимо отразить на счетах и сформировать по ним бухгалтерский баланс коммерческого предприятия в соответствии с требованиями современного законодательства.

Критерии оценки итогового задания

Баллы	Критерий
0	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
2-6	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
7-8	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
10	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры вопросов к лекциям

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета
2. Элементы метода бухгалтерского учета
3. Понятие и структура бухгалтерского баланса
4. Типы хозяйственных операций, влияющих на изменение валюты баланса
5. Структура бухгалтерского счета, его виды
6. Схемы активного и пассивного счетов, порядок определения конечного сальдо
7. План счетов бухгалтерского учета
8. Классификация бухгалтерских счетов
9. Сущность метода двойной записи, порядок составления бухгалтерских проводок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины)

«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

1. Аннотация

Дисциплина предусматривает формирование у слушателей компетенций на основе комплекса современных знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области организации бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО3. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.

РО4. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 3. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (76 ч.)			
1. Учет денежных средств и расчетов (16 ч.)	Учет денежных средств и расчетов (4 ч.)	Учет денежных средств (1ч.) Учет расчетов с подотчетными лицами (1 ч.) Учет расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками (1 ч.) Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (2ч.) Учет расчетов с бюджетом (1 ч.)	Изучение теоретического материала (6 ч.)
2. Учет запасов (15 ч.)	Учет запасов (4 ч.)	Учет товаров (1 ч.). Учет материалов (2 ч.). Учет готовой продукции (2 ч.)	Изучение теоретического материала (6 ч.)
3. Учет внеоборотных активов (15 ч.)	Учет внеоборотных активов (4ч.)	Учет основных средств (3 ч.). Учет нематериальных активов (2 ч.)	Изучение теоретического материала (6 ч.)
4. Учет финансовых результатов и капиталов (15 ч.)	Учет финансовых результатов и капиталов (4 ч.)	Учет финансовых результатов от продаж и прочих видов деятельности (2 ч.). Учет нераспределенной прибыли. Учет капиталов (3 ч.)	Изучение теоретического материала (6 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
5. Бухгалтерская отчетность (15 ч.)	Бухгалтерская отчетность (4 ч.)	Состав и содержание бухгалтерской отчетности (5 ч.)	Изучение теоретического материала (6 ч.)

3. Условия реализации программы дисциплины

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя практические занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи SaluteJazz.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, практические занятия, задания для самостоятельной работы и дополнительный материал.

По данному модулю разработан электронный курс в LMS Moodle, где слушатели могут изучить представленные материалы, отправить задания для проверки, задать вопросы в форуме или по чату.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>) содержит: систему навигации по программе (график работы по программе, сведения о результатах обучения, чат для объявлений и вопросов преподавателю), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, тесты, систему заданий с инструкциями. В электронном курсе реализована система обратной связи, в виде обсуждения в форуме, в групповых и индивидуальных чатах, комментариев обучающихся к отправленным на проверку заданиям и комментариев преподавателей к проверенным заданиям.

Литература

1. Борисова, Т. Г. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей, Е. Н. Хачемизова. – Сочи: СГУ, 2022. – 60 с. – Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/351224>

2. Заславская, И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / И.В. Заславская, И.В. Смагина. – М.: МИСИ – МГСУ, 2019. – 120 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143074>

3. Зиновьева, Ю. С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ю. С. Зиновьева. – Ростов-на-Дону: РГУПС, 2022. – 104 с. – ISBN 978-5-907494-19-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/319274>

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 688 с. – ISBN 978-5-394-03916-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/229223>

5. Лацинская, Н. В. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие / Н. В. Лацинская. – Москва: РТУ МИРЭА, 2023. – 77 с. – ISBN 978-5-7339-1735-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/331652> (дата обращения: 23.01.2024).

6. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 182 с.

7. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. – 297 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/191516> (дата обращения: 23.01.2024).

8. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. – 402 с. – ISBN 978-5-394-04246-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/277223>

9. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззук. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2022. – 248 с. – ISBN 978-5-394-04326-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/277220>

10. Филобокова, Л. Ю. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / Л. Ю. Филобокова. – Москва: РТУ МИРЭА, 2022. – 125 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/311393>).

Информационные справочные системы

- СПС "Консультант плюс" - <http://www.consultant.ru/>
- СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru/>
- СС "Главбух" - <http://www.1gl.ru/>
- СПС "Кодекс" - <http://www.kodeks.ru/>

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов *Примеры практических заданий*

Составьте бухгалтерские проводки на основании следующих данных, указанных в таблице.

№	Факты хозяйственной жизни
1.	Получен от поставщика станок, в товарной накладной указана стоимость станка 140 000 руб. без НДС, НДС 20%. Затраты по доставке станка составили 5 600 руб. без НДС, НДС 20 %. Организация оплатила задолженность за станок путем перечисления денег с расчетного счета. Станок принят к учету
2.	Начислен доход от сдачи складского помещения в аренду в размере 30 000 руб., в том числе НДС 20 %, аренда не является основным видом деятельности. Деньги от арендатора поступили на расчетный счет
3.	Начислена амортизация в сумме 45 000 руб. на оборудование, которое относится к основному средству и используется для основной производственной деятельности
4.	Произведено списание сооружения, относящегося к основному средству, в результате физического износа. Первоначальная стоимость объекта 120 000 руб., сумма начисленной по нему амортизации 110 000 руб. За разборку основного средства работнику начислена заработная плата в размере 5 000 руб. и отчисления по социальному страхованию в размере 30,2 % от начисленной заработной платы. Оприходованы материалы, порученные при разборке объекта, пригодные для использования на сумму 20 000 руб.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Критерии оценки текущих заданий

Баллы	Критерий
0-2	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
3	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
4	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
5	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Итоговое задание представлено в виде фактов хозяйственной жизни, которые необходимо отразить на счетах и сформировать по ним бухгалтерский баланс коммерческого предприятия в соответствии с требованиями современного законодательства.

Критерии оценки итогового задания

Баллы	Критерий
0	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
2-6	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
7-8	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
10	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры вопросов к лекциям

1. Учет и отражение в отчетности денежных средств.
2. Учет и отражение в отчетности основных средств.
3. Учет и отражение в отчетности нематериальных активов.
4. Учет и отражение в отчетности материалов.
5. Учет и отражение в отчетности товарных операций.
6. Учет и отражение в отчетности расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Учет и отражение в отчетности расчетов с поставщиками и покупателями.
8. Учет и отражение в отчетности расчетов по кредитам и займам.
9. Учет и отражение в отчетности капитала организации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины)

«Ведение учета в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. Аннотация

Дисциплина предусматривает формирование у слушателей понимания порядка отражения хозяйственных операций по различным объектам учета и составления бухгалтерской отчетности с применением современного программного обеспечения в области автоматизации учета, а конкретно программы 1С:Предприятие 8.3

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании изучения дисциплины слушатели будут способны:

Р01. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.

Р02. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 4. Ведение учета в программе «1С: Предприятие 8.3 (76 ч.)			
Тема 1. Первоначальная настройка программы (20 ч.)		Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.3» ред. 3.0. Интерфейс системы (2 ч.). Настройка функциональности, параметров учета, учетной политики. Заполнение справочников: сведения об организации, о контрагентах, статьи затрат, статьи ДДС, работа с классификаторами. Справочник «Физические лица» (10ч.)	Изучаются материалы по темам курса (видео, презентации, текстовые пояснения, нормативные документы), выполняются операции сквозного задания (8 ч.)
Тема 2. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах (48 ч.)		Групповая работа. Выполнение сквозного задания: Формирование уставного капитала фирмы. Учет денежных средств. Учет основных средств, учет аренды основных средств. Учет материалов и готовой продукции.	Изучаются материалы по темам курса (видео, презентации, текстовые пояснения, нормативные документы), выполняются операции сквозного задания (18 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 4. Ведение учета в программе «1С: Предприятие 8.3 (76 ч.)			
		Учет поступления и продажи товаров, учет НДС. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет заработной платы, страховых взносов и НДФЛ. Учет операция по ЕНС, ЕНП (14). Регистры бухгалтерского учета (ОСВ, карточка счета, анализ счета). Закрытие периода (28 ч.)	
Тема 3. Формирование регламентированной отчетности (8 ч.)		Групповая работа. Выполнение сквозного задания: Формирование регламентированной бухгалтерской, налоговой и другой отчетности (6 ч.)	Изучаются материалы по темам курса (видео, презентации, текстовые пояснения, нормативные документы), выполняются операции сквозного задания (4 ч.)

3. Условия реализации программы дисциплины

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя практические занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи SaluteJazz.

Используется учебная версия программы 1С:Предприятие 8.3.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, практические занятия, задания для самостоятельной работы и дополнительный материал.

По данному модулю разработан электронный курс в LMS Moodle, где слушатели могут изучить представленные материалы, отправить задания для проверки, задать вопросы в форуме или по чату.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>) содержит: систему навигации по программе (график работы по программе, сведения о результатах обучения, чат для объявлений и вопросов преподавателю), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, тесты, систему заданий с инструкциями. В электронном курсе реализована система обратной связи, в виде обсуждения в форуме, в групповых и индивидуальных чатах, комментариев обучающихся к отправленным на проверку заданиям и комментариев преподавателей к проверенным заданиям.

Литература

1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Н. Якубенко, М.Н. Гапон, О.Н. Крюкова, М.А. Измайлова. – Омск: Омский ГАУ, 2021. – 87 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2085/book/176585> (дата обращения: 24.02.2022).

2. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерские проводки в экономике коммерческих организаций [Электронный ресурс]: справочник с комментариями и рекомендациями / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 336 с. – Режим доступа: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1239144> (дата обращения: 24.02.2022).

3. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 182 с.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет.

Практические задания предназначены для отработки определенных навыков и умений обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, а результат владение программным обеспечением для автоматизации учета

Пример заданий

Выполните следующие задания:

1. ПОКУПКА ТОВАРОВ	
12.01.23	Получен счет от ООО «Беркс» № 8 от 12.01.2023. (Данные счета заполните на основании УПД № 2212120138 от 12.01.2023)
12.01.23	По счету № 8 оплачено с расчетного счета в полном объеме
12.01.23	Поступил товар от ООО «Беркс» по УПД 2212120138 от 12.01.2023
2. УСТАНОВКА ОПТОВЫХ ЦЕН	
12.01.21	Для продажи товара были выставлены ОПТОВЫЕ цены без НДС. Торговая наценка 70%. Округление до 50 рублей
3. ПРОДАЖА ТОВАРА	
	Товар, поступивший от ООО «Беркс» продан ООО «Эдельвейс»
19.01.23	Выписан счет ООО «Эдельвейс» на продажу оптового товара
19.01.23	По безналичному расчету поступили деньги 100%
19.01.23	Отгружен товар со склада товаров. Выписан УПД

Критерии оценки текущих заданий

Баллы	Критерий
0	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
2-6	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
7-8	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
10	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Итоговое задание представлено в виде комплекса фактов хозяйственной жизни, которые необходимо отразить на счетах и сформировать по ним бухгалтерскую и налоговую отчетность, показав владение программным обеспечением для автоматизации учета.

Критерии оценки итогового задания

Баллы	Критерий
0	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
2-6	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
7-8	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
10	Задание выполнено полностью, не требует доработки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины)

«Внутренний контроль»

1. Аннотация

Дисциплина предусматривает формирование у слушателей компетенций на основе комплекса современных знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области контроля и ревизии.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО5. Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 6. Контроль и ревизия (34 ч.)			
1. Теоретические основы внутреннего контроля (17 ч.)	Теоретические основы внутреннего контроля (2 ч.)	Сущность, роль и функции контроля (1 ч.). Методы и процедуры контроля (2 ч.). Контроль в системе корпоративного управления (2 ч.)	Знакомство с материалами нормативного регулирования контроля (10 ч.)
2. Процедуры контроля (17 ч.)	Процедуры контроля (2 ч.)	Выполнение контрольных процедур в учетной системе предприятия (5 ч.)	Изучение дополнительного материала по ревизии (10 ч.)

3. Условия реализации программы дисциплины

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя практические занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий,

а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи SaluteJazz.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, практические занятия, задания для самостоятельной работы и дополнительный материал.

По данному модулю разработан электронный курс в LMS Moodle, где слушатели могут изучить представленные материалы, отправить задания для проверки, задать вопросы в форуме или по чату.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методический комплекс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>) содержит: систему навигации по программе (график работы по программе, сведения о результатах обучения, чат для объявлений и вопросов преподавателю), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, тесты, систему заданий с инструкциями. В электронном курсе реализована система обратной связи, в виде обсуждения в форуме, в групповых и индивидуальных чатах, комментариев обучающихся к отправленным на проверку заданиям и комментариев преподавателей к проверенным заданиям.

Литература

1. Гаджиев, Н. Г. Контроль и ревизия: Учебник - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 607 с.

2. Контроль и ревизия: учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е. С. Игонина, А. А. Софьин. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 352 с.

3. Контроль и ревизия: учебно-методическое пособие / Сиб. федер. ун-т, Ин-т упр. бизнес-процессами и экономики; сост.: А. А. Чайка, Ю. А. Тетерин. - Электрон. текстовые дан. (pdf, 1 Мб). - Красноярск: СФУ, 2020. - 42 с

Информационные справочные системы

- СПС "Консультант плюс" - <http://www.consultant.ru/>
- СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru/>
- СС "Главбух" - <http://www.1gl.ru/>
- СПС "Кодекс" - <http://www.kodeks.ru/>

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Примеры практических заданий

Проведите проверку соответствия данных оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам и бухгалтерского баланса. Сформулируйте вывод. Решение оформите в таблице 1

Проверка соответствия объектов учета, отраженных в главной книге, оборотной ведомости и отчетности

Объект учета					Наличие отклонений	
В бухгалтерском балансе			В оборотной ведомости		Да	Нет
Код строки	Наименование показателя	сумма	Счет (счета). Методика расчета	Сумма		

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Критерии оценки текущих заданий

Баллы	Критерий
0-2	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
3	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
4	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
5	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Программу составили:

Канд. эконом. наук, доцент

Канд. эконом. наук, доцент

Руководитель программы:



И. А. Полякова



Е. А. Елгина



О.Н. Харченко

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дополнительной образовательной программе
профессиональной переподготовки
« Бухгалтерский учет и контроль»
(объем программы 256 часов)

Красноярск 2024 г.

1. Общая характеристика итоговой аттестации

1.1. Целью проведения итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

1.2. Основные задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация направлена на формирование и проверку достижения результатов обучения.

Выпускник, освоивший дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки должен продемонстрировать освоение следующих результатов обучения:

Содержание результатов обучения
РО1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
РО 2 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
РО3. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
РО4. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия
РО 5Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
РО6. Идентифицировать объекты налогообложения; исчислять налоговую базу, сумму налогов

1.3. Формы проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация выпускников дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки проводится в конце обучения в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Результаты защиты итоговой аттестационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

1.5. Особенности проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускников по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки « Бухгалтерский учет и аудит» проводится на русском языке.

Итоговая аттестация реализуется с применением ЭО и ДОТ.

2. Структура и содержание итоговой аттестации

2.1. Структура итогового аттестационного экзамена

Итоговый аттестационный экзамен слушателя дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит» проходит в форме защиты итоговой аттестационной работы: слушатель представляет в электронном виде к защите письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Оценочными средствами по итоговой аттестации являются аттестационные задания. Решение заданий оценивается дифференцированно (с выставлением баллов).

Аттестационное задание состоит из комплексной задачи по бухгалтерскому учету в программах Windows Word (или Microsoft Excel) и «1С: Предприятие 8.3».

Структура ее следующая:

- титульный лист;
- основная часть;
- комплексная задача по бухгалтерскому учету в программах Windows Word (или Microsoft Excel);
- комплексной задачи по бухгалтерскому учету в программе «1С: Предприятие 8.3».

Итоговая аттестационная работа защищается в синхронном формате перед аттестационной комиссией; работа представляется с помощью устного доклада и демонстрации решенной задачи. Защита итоговой аттестационной работы является обязательной.

2.2. Организация итогового аттестационного экзамена

Итоговая аттестация проводится в форме комиссионной защиты итоговой аттестационной работы.

Целью итоговой аттестационной работы является систематизация знаний, полученные в процессе обучения и возможность применить их в решении конкретных практических задач.

Работа слушателя над итоговой аттестационной работой осуществляется под научным руководством руководителя программы, закрепляемого за слушателем.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии.

При определении оценки по защите итоговой аттестационной работы членами комиссии учитываются: доклад слушателя и ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

По результатам защиты итоговой аттестационной работы аттестационная комиссия принимает решение о предоставлении слушателю дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки права

ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

2.3 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандарта)

При оценке решения задачи выставляются баллы с учетом критериев:

- 4 балла выставляется, если задача решена верно, ошибки отсутствуют;
- 3 балла выставляется, если задача в целом решена верно, однако присутствуют некоторые ошибки, которые привели к искажению показателей бухгалтерской отчетности не более чем на 5 %;
- 2 балла выставляется, если в решении задачи присутствуют ошибки, которые привели к искажению показателей бухгалтерской отчетности более чем на 5 %.

Ответы на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, также оцениваются баллами:

- 2 балла выставляется, если получены правильные ответы,
- 1 балл выставляется, если получены правильные ответы, но содержат несущественные ошибки.

Критерии оценивания итоговой аттестационной работы

Критерий	Показатели выполнения	Баллы (мин/макс)
Содержание работы	Оценка решения задачи в Windows Word (или Microsoft Excel)	0–4
	Оценка решения задачи в программе «1С: Предприятие 8.3»	0–4
Доклад/защита работы	Ответы на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии	0–2
Всего		10 баллов

Все полученные баллы суммируются и выставляется оценка:

- оценка «отлично» ставится, если слушатель набрал 9–10 баллов,
- оценка «хорошо» ставится, если слушатель набрал 7–8 баллов,
- оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель набрал 5–6 баллов.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3 Описание материально-технической базы

В СФУ созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.