

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт
Непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

» *Мошкина* 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Форма обучения – очно-заочная

Объем программы – 250 часов

Красноярск 2023

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Сформированная в Российской Федерации контрактная система в сфере закупок товаров работ и услуг для государственных и муниципальных нужд призвана обеспечить эффективное расходование бюджетных средств практически во всех областях экономической и социальной жизни общества.

Решение этой задачи невозможно без наличия штата компетентных специалистов, поэтому профессионализм заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок является одним из важнейших принципов отечественной контрактной системы и означает, что специалистом контрактной службы или контрактным управляющим может быть только лицо, прошедшее обучение по соответствующей программе.

Обучение в рамках данной программы позволит слушателям приобрести профессиональные компетенции, необходимые для выполнения новой трудовой функции, а также систематизировать и обновить знания лицам, уже работающим в сфере закупок. Специалисты в сфере закупочной деятельности востребованы во всех государственных и муниципальных органах власти, бюджетных учреждениях (здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры и спорта), государственных и муниципальных предприятиях, бюджетных и внебюджетных фондах.

Профессиональные знания в области закупок требуются не только заказчикам, но и участникам закупки (поставщикам, подрядчикам, исполнителям услуг по государственным и муниципальным контрактам), в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим солидные преференции в рамках названного Закона.

Программа переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» разработана в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» от 10.09.2015 г. № 625н и определяет требования к содержанию и уровню подготовки слушателей, виды учебных занятий по реализации учебного

процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Программа составлена с учетом последних изменений законодательства и предназначена для обучения лиц — субъектов и участников закупочной деятельности и направлена на совершенствование кадрового обеспечения в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подготовку компетентных специалистов в области планирования, осуществления закупок, выполнения контрактов, аудита и мониторинга закупок, а также контроля в сфере закупок в целях повышения их эффективности и результативности, обеспечения гласности, прозрачности закупок, предотвращения коррупции.

1.2. Цель программы

Цель программы — формирование новых и(или) совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в рамках квалификации «Специалист в сфере закупок».

Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с профессиональным стандартом 08.026 «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н).

В результате успешного освоения программы слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок» и правом ведения профессиональной деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включает осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

– общественные отношения, возникающие в процессе осуществления деятельности по обеспечению закупок для государственных, муниципальных нужд;

– общественные отношения, возникающие в процессе деятельности по проведению экспертизы результатов закупок, приемке контракта;

– общественные отношения, возникающие в процессе осуществления контроля в сфере закупок, в том числе мониторинга и аудита.

3. Уровень квалификации.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечивает достижение пятого и шестого уровней квалификации в соответствии

с требованиями профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н.

1.4. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н) для уровней квалификации 5 и 6 программа направлена на формирование и(или) совершенствование трудовых функций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Трудовая функция	Трудовые действия
<p>А Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд: А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. А/02.5 Подготовка закупочной документации. А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>	<p>Обработка, анализ информации о ценах на товары, работы, услуги, мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Формирование начальной максимальной цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки и порядка его оценки. Подготовка, проверка и публичное размещение извещения и документации об осуществлении закупки, проекта контракта. Обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, подготовка протоколов комиссии. Сбор, анализ и обработка заявок, оценка результатов, подведение итогов закупочной процедуры, публичное размещение результатов закупки. Осуществление проверки необходимой документации и процедуры заключения контракта. Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или расторжении контракта. Подготовка документов о приемке, оплате отдельных этапов исполнения контракта</p>
<p>В Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд: В/01.6 Составление планов-графиков и обоснование закупок. В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	<p>Организация планирования и общественного обсуждения закупок. Разработка плана-графика закупок, внесения изменений, размещение в ЕИС. Выбор способа определения поставщика. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком. Организация и контроль разработки проектов контрактов, их условий. Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Составление отчетной документации. Обработка, формирование и хранение данных</p>

1.5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы, ориентированной на изучение российского законодательства с учетом его последних изменений и дополнений, слушатель программы должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Задачи курса состоят в обновлении (приобретении) и систематизации профессиональных знаний слушателей по вопросам современного российского законодательства о контрактной системе, изучении актуальных теоретических вопросов и вопросов правоприменительной практики с целью обеспечения оптимального выполнения задач, возложенных на специалистов в сфере закупок (уровень квалификации А5, В6 профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»), а также приобретение навыков применения информационных технологий в сфере закупочной деятельности в целях самостоятельного решения слушателями профессиональных задач.

В результате освоения программы слушатели будут способны:

РО1. Знать цели и принципы контрактной системы в сфере закупок, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, экологического, административного и антимонопольного законодательства в части применения к закупкам; формы и методы контроля в сфере закупочной деятельности, ответственность за нарушение требований законодательства о закупках.

РО2. Понимать основы ценообразования на рынке и методы определения и обоснования начальной максимальной цены контракта и цены контракта с единственным поставщиком; порядок установления ценообразующих факторов и выявление качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).

РО3. Понимать особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; особенности подготовки документов для претензионной работы; правоприменительную и судебную практику в сфере закупочной деятельности.

РО4. Регламентировать действия по прогнозированию и планированию, предусматривающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных и муниципальных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов.

РО5. Применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регулирующего основные способы закупок определения поставщика: электронный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок в электронной форме, закупка у единственного поставщика и др.

РО6. Подготавливать план график, вносить в них изменения.

РО7. Определять требования к участникам закупки, с учетом предпочтений, установленных законодательством для отдельных субъектов-

участников закупки; обосновывать выбор способа закупок, формирование начальной максимальной цены контракта.

РО8. Описывать объект закупки, составлять техническое задание; разрабатывать закупочную документацию с учетом порядка и условий применения национального режима закупок, условий допуска товаров иностранного происхождения.

РО9. Осуществлять мониторинг закупок, использовать ресурсы системы госзаказа (ЕИС); работать в единой информационной системе.

РО10. Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий, формировать и согласовывать протоколы их заседаний.

РО11. Осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством, в том числе особенностями закупки отдельных видов товаров (работ, услуг).

РО12. Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; организовать процесс заключения контрактов, договоров, проведения экспертизы результатов закупок, приемки контракта.

1.6. Категория слушателей

Лица, имеющие/получающие высшее образование.

1.7. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь /получать высшее образование.

1.8. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по программе составляет 250 часов, включая самостоятельную работу.

1.9. Форма обучения

Очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Программа профессиональной переподготовки реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в интернет.

1.11. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы

Особенности построения программы профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- модульная структура программы;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин;
- выполнение итоговых аттестационных работ по реальному заданию;
- применение электронных образовательных ресурсов.

1.12. Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд»

Форма обучения – очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения – 250 часов.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
1.	Гражданское право	30	21	16	5	9	Зачет
2.	Административное право	30	17	12	5	13	Зачет
3.	Предпринимательское право	12	8	6	2	4	Зачет
4.	Арбитражный процесс	20	14	11	3	6	Зачет
5.	Управление в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок	138	77	52	25	61	Зачет
6.	Итоговая аттестация	20					Экзамен
	Итого	250	137	97	40	93	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд»

Категория слушателей: лица, имеющие/получающие высшее образование.

Срок обучения: 250 часов.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий: 4 часа в день.

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия		
1.	<i>Модуль 1. Гражданское право</i>	30	21	16	5	9	PO1
1.1.	Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений	6	4	4		2	PO1
1.2.	Право публичной (государственной и муниципальной) собственности: основания возникновения и прекращения	6	3	2	1	3	PO1
1.3.	Обязательства в гражданском праве: понятие, основания возникновения, ответственность	8	6	4	2	2	PO1
1.4.	Понятие и содержание договора. Заключение, изменение и расторжение договора	6	6	4	2		PO1
1.5.	Общие положения о договоре поставки	4	2	2		2	PO1
2.	<i>Модуль 2. Административное право</i>	30	17	12	5	13	PO1
2.1.	Субъекты административного права	6	4	2	2	2	PO1
2.2.	Функции, формы и методы государственного управления	4	2	2		2	PO1
2.3.	Способы защиты субъективных публичных прав граждан	6	3	2	1	3	PO1
2.4.	Административное принуждение и административная ответственность	14	8	6	2	6	PO1

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия		
3.	<i>Модуль 3. Предпринимательское право</i>	12	8	6	2	4	PO1, PO7
3.1.	Публично-правовые инструменты и механизмы регулирования предпринимательской деятельности	6	4	4		2	PO1, PO7
3.2.	Антимонопольное регулирование в сфере размещения заказов	6	4	2	2	2	PO1, PO7
4.	<i>Модуль 4. Арбитражный процесс</i>	20	14	11	3	6	PO1, PO7
4.1.	Понятие арбитражного процессуального права, арбитражный процесс. Дифференциация арбитражного процесса	6	4	4		2	PO1, PO7
4.2.	Участники арбитражного процесса: понятие, состав, правовое положение	6	4	3	1	2	PO1, PO7
4.3.	Право на судебную защиту и доказывание в арбитражном суде	6	4	2	2	2	PO1, PO7
4.4.	Судебные акты арбитражного суда первой инстанции: понятие, виды, значение; порядок проверки и пересмотра	2	2	2			PO1, PO7
5.	<i>Модуль 5. Управление в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок</i>	138	77	52	25	61	PO1–PO12
5.1.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере размещения закупок	9	4	4		5	PO1
5.2.	Правовое положение субъектов и участников закупочной деятельности	11	9	7	2	2	PO3, PO5–PO6, PO8, PO10–PO12
5.3.	Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	25	13	8	5	12	PO3, PO5–PO8, PO10–PO12
5.4.	Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	38	18	12	6	20	PO2, PO4, PO7–PO10
5.5.	Контракты в сфере закупочной деятельности	14	10	6	4	4	PO1, PO12

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия		
5.6.	Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров (работ, услуг)	13	5	3	2	8	PO1, PO11
5.7.	Мониторинг, контроль, аудит в контрактной системе, защита прав и интересов участников закупочной деятельности	18	12	8	4	6	PO1, PO9, PO11
5.8.	Противодействие коррупции в контрактной системе	10	6	4	2	4	PO1
	Итоговая аттестация	20					PO1–PO12
	ИТОГО	250	137	97	40	93	

Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд»

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)							Итоговый контроль
			Лекция	Практ. и семинарские занятия	Лаб. работа	СРС	Консуль- тация	Контр. работа	Тест	
Гражданское право	1-2	30	16	5		9				Зачет
Административное право	2-3	30	12	5		13				Зачет
Предпринимательское право	3	12	6	2		4				Зачет
Арбитражный процесс	3-4	20	11	3		6				Зачет
Управление в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок	4-9	138	52	25		61				Зачет
Итоговая аттестация	9-10	20								Экзамен
Итого		250	97	40		93				

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в форме проведения контрольных работ (промежуточного тестирования, решения кейсов). Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Промежуточная аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в форме тестирования и письменного решения задач по дисциплине (контрольной работы). Для получения зачета по дисциплине количество правильных ответов на тестовые задания должно быть не менее 70 %; контрольная работа должна быть выполнена на 55 баллов и больше.

2.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основная цель итоговой аттестации — продемонстрировать уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация слушателя дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводится в форме экзамена, который состоит из решения итоговых тестов и не менее двух задач, составленных по темам каждого модуля.

Итоговая оценка по итоговой аттестации выставляется по пятибалльной шкале с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Слушатель решает тестовые задания в электронном формате; решение задач предоставляет в формате PDF, оформленное в соответствии с методическими рекомендациями и отвечающее требованиям к содержанию итоговой работы. Документ прикрепляется в организационный электронный курс программы профессиональной переподготовки.

Теоретическая часть экзамена — тестирование по теоретическим вопросам. Тестовое задание состоит из 55 вопросов с 3–4 вариантами ответов по каждому. Выбрать нужно один правильный вариант.

Критерии оценки итогового комплексного тестирования

При оценке результатов выполнения тестовых заданий следует использовать шкалу критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета правильных ответов.

Количество правильных ответов	Оценка
0–29	неудовлетворительно
30–40	удовлетворительно
40–50	хорошо
51–55	отлично

После успешного завершения выполнения теоретической части экзамена (результат тестирования — не менее 30 правильных ответов) обучающемуся предоставляется доступ к выполнению практической части (решение задачи). При получении менее 30 правильных ответов за тестирование, экзамен завершается с отметкой «неудовлетворительно».

Практическая часть экзамена — решение задачи.

Обучающийся должен решить задачу.

Критерии оценивания результатов решения задачи

№	Критерий	20 баллов	15 баллов	10 баллов	0 баллов (при выявлении одного из указанных показателей)
1.	Выявлены юридически значимые обстоятельства и дана их юридическая оценка	выявлены все юридически значимые обстоятельства и дана верная оценка всем обстоятельствам	выявлены основные юридически значимые обстоятельства, дана верная оценка всем обстоятельствам	выявлены не все основные юридически значимые обстоятельства и допущены несущественные ошибки в их оценке	– не выявлены юридически значимые обстоятельства; – дана их неверная оценка; – не дана их оценка; – допущена грубая ошибка в выявлении юридически значимых обстоятельств; – допущена грубая ошибка в оценке обстоятельств
2.	Определены основные НПА/ применимые нормы и иные акты, подлежащие применению по задаче (постановления ПВС РФ, КС РФ и пр.)	правильно определены все основные НПА/ применимые нормы и иные акты, подлежащие применению по задаче	правильно определены основные НПА/ применимые нормы и правильно определены <i>не все</i> иные акты, подлежащие применению по задаче	определены <i>не все</i> основные НПА/ применимые нормы и определены <i>не все</i> иные акты, подлежащие применению по задаче	– не определены основные НПА; – не определены иные акты, подлежащие применению по задаче
3.	Предложено обоснованное и аргументированное решение задачи	решение правильное, обоснованное и аргументированное	решение в целом верное и обоснованное, но с недостаточной аргументацией	в целом решение верное, но нарушена логика обоснования и (или) решение содержит ошибки в аргументации	– решение неправильное; – решение необоснованное и (или) решение не содержит аргументации; – решение содержит взаимоисключающие и (или) противоречивые выводы

Критерии оценивания решения задачи определяются следующим образом:

- при выявлении одного из показателей со значением «0» решение задачи оценивается как «неудовлетворительно»;
- при отсутствии показателя со значением «0» полученные за решение задачи баллы суммируются.

Шкала оценивания задачи

Оценка	Баллы
Неудовлетворительно	менее 30 баллов или если один из показателей критериев оценивания задачи имеет значение «0»
Удовлетворительно	30–40
Хорошо	45–50
Отлично	55–60

В ходе тестирования и письменного решения задачи студент должен продемонстрировать:

- сформированность компетенций и способность реализовывать их в профессиональной деятельности;
- владение юридической терминологией, понятийным и логическим мышлением;
- способность грамотного, логичного, системного и последовательного изложения;
- умение решать профессиональные практические задачи;
- способность квалифицировать факты при решении практического задания;
- умение обосновывать принятые решения;
- отсутствие существенных ошибок и неточностей в ответе.

Итоговая отметка за экзамен выставляется путем сложения отметок, определенных за выполнение теста и решения задачи, в соответствии с нижеследующей таблицей

Отметка за тест	Отметка за решение задачи	Итоговая отметка
отлично	отлично	отлично
отлично	хорошо	хорошо
отлично	удовлетворительно	хорошо
хорошо	отлично	отлично
хорошо	хорошо	хорошо
хорошо	удовлетворительно	удовлетворительно
удовлетворительно	отлично	хорошо
удовлетворительно	хорошо	хорошо
удовлетворительно	удовлетворительно	удовлетворительно

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если слушатель самостоятельно выполняет предоставленные задания опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные

компетенции. При ответах на вопросы слушатель показывает глубокое знание темы, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если слушатель демонстрирует грамотно изложенную теоретическую основу, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на каждый из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если работа имеет достаточную теоретическую основу, но имеет поверхностный анализ. При ответах на вопросы выпускник демонстрирует слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если слушатель выпускник не демонстрирует достаточных знаний и практических навыков для профессиональной деятельности.

По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия принимает решение о присвоении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки квалификации «Специалист в сфере закупок», о предоставлении права заниматься профессиональной деятельностью в сфере государственных и муниципальных закупок и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
PO1. Знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного и антимонопольного законодательства в части применения к закупкам	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции
PO2. Понимать основы ценообразования на рынке и методы определения и обоснования начальной максимальной цены контракта и цены контракта с единственным поставщиком; порядок установления ценообразующих факторов и выявление качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции
PO3. Понимать особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; особенности подготовки документов для претензионной работы; правоприменительную и судебную практику в сфере закупочной деятельности	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции
PO4. Регламентировать действия по прогнозированию и планированию, предусматривающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных и муниципальных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции
PO5. Применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупочной деятельности	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции
PO6. Подготавливать план график, вносить в них изменения	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
PO7. Определять требования к участникам закупки, обосновывать выбор способа закупок, формирование начальной максимальной цены контракта	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции
PO8. Описывать объект закупки, составлять техническое задание; разрабатывать закупочную документацию	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции
PO9. Осуществлять мониторинг закупок, использовать ресурсы системы госзаказа (ЕИС); работать в единой информационной системе	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции
PO10. Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий, формировать и согласовывать протоколы их заседаний	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции
PO11. Осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции
PO12. Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; организовать процесс заключения контрактов, договоров, проведения экспертизы результатов закупок, приемки контракта	Изучение учебных материалов, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции

3.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа организована в электронном курсе и включает изучение теоретического материала (нормативных правовых актов, материалов судебной практики) просмотр видеолекций, презентационных материалов, работу с базой тестовых заданий, решение кейсов.

Также слушатели самостоятельно проводят анализ и систематизацию материала в рамках выполнения практических заданий. Для оценки уровня усвоения изученного учебного материала слушатели проходят контрольные тесты.

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины)

«Гражданское право»

1. Аннотация

Дисциплина направлена на формирование у слушателей системы знаний и представлений об основных гражданско-правовых понятиях и категориях (гражданских правоотношениях, обязательствах, договорах и т.д.), развитие способности к юридическому и логическому мышлению и правовому анализу, а также сформированию необходимых навыков и умений применения полученных знаний в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Предмет курса включает в себя понятие и основание возникновения гражданских правоотношений, обязательств, в том числе в контрактной системе, вопросы ответственности за их неисполнение, а также вопросы регулирования государственной и муниципальной собственности.

Цель модуля (результаты обучения)

В результате изучения дисциплины слушатели будут:

РО1. Знать цели и принципы контрактной системы в сфере закупок, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, экологического, административного и антимонопольного законодательства в части применения к закупкам; формы и методы контроля в сфере закупочной деятельности, ответственность за нарушение требований законодательства о закупках.

Задачи изучения модуля:

- получение комплексных и всесторонних знаний об основных институтах гражданского права; соотношении гражданского, бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе;
- изучение практики применения норм гражданского законодательства, выявление особенностей рассмотрения отдельных категорий споров;
- формирование навыков толкования и применения гражданско-правовых норм с целью разрешения конкретных споров и казусов;
- формирование навыков составления гражданско-правовых документов.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 1. Гражданское право (30 часов)			
Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений (6 часов)	Субъекты гражданских правоотношений: юридические лица, публично-правовые образования,	–	Работа с нормативными актами, подготовка контрольных

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
	индивидуальные предприниматели. Порядок создания и прекращения деятельности (4 часа)		работ (2 часа)
Право публичной (государственной и муниципальной) собственности (6 часов)	Основания, порядок приобретения и прекращения права государственной (муниципальной) собственности (2 часа)	Защита государственной и муниципальной собственности (1 час)	Работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (3 часа)
Обязательства в гражданском праве: понятие, основания возникновения, ответственность (8 часов)	Понятие и стороны обязательства, обеспечение и исполнение, ответственность за ненадлежащее исполнение (4 часа)	Способы обеспечения обязательства (залог, поручительство, банковская гарантия. (2 часа)	Работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (2 часа)
Понятие и содержание договора. Заключение, изменение и расторжение договора (6 часов)	Порядок заключения, изменения, расторжения договора. Отказ от договора (4 часа)	Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора (2 часа)	–
Общие положения о договоре поставки (4 часа)	Понятие, существенные условия договора поставки (2 часа)	–	Работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (2 часа)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются тестами, дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется Сервис вебинаров и видеоконференций СФУ. В качестве

площадок для синхронной работы будут использованы возможности сервиса вебинаров и видеоконференций СФУ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная (нормативная) литература

1. Гражданское право: учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Статут, 2017.
2. Гражданское право: учебник. В 2 т. Т. 2. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2021.

Дополнительная литература

1. Гражданское право. В 2 т. Т. 1: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – (Высшее образование).
2. Мурзин Д.В., Степанов С.А., Владимирова Д.С. Гражданское право. – М.: Проспект; Институт частного права, 2021.
3. Юкша Я.А. Гражданское право: учеб. пособие / Я.А. Юкша. – 5-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. – (Высшее образование).

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет по результатам решения контрольной работы.

Шкала оценивания:

– 55 баллов и больше — оценка «зачтено»;

– до 55 баллов — оценка «не зачтено».

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Критерии оценивания заданий

Баллы	До 30 баллов	30–54 балла	От 55 баллов
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины)
«Административное право»

1. Аннотация

Дисциплина направлена на формирование у слушателей системы общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), позволяющих результативно осуществлять профессиональную юридическую деятельность в сфере государственного управления.

Предмет курса включает в себя понятия и основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве.

Цель модуля (результаты обучения)

В результате изучения дисциплины слушатели будут способны:

РО1. Знать цели и принципы контрактной системы в сфере закупок, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, экологического, административного и антимонопольного законодательства в части применения к закупкам; формы и методы контроля в сфере закупочной деятельности, ответственность за нарушение требований законодательства о закупках.

Задачи изучения дисциплины

1. Получение знаний об основных положениях административного права по вопросам организации и деятельности органов исполнительной власти, государственных служащих, их взаимоотношений с гражданами и их объединениями, форм и методов деятельности органов исполнительной власти, применяемых в отношении подвластных участников административных правоотношений, способов обеспечения законности деятельности органов исполнительной власти защиты прав граждан и организаций;

2. Приобретение навыков поиска нормативных правовых актов и анализа их основных положений, применения норм права к конкретным правоотношениям, умений составлять документы и иные деловые бумаги в государственно- управленческой сфере;

3. Овладение основными приемами толкования норм административного права, способами разрешения отраслевой принадлежности различных видов правоотношений, в том числе, для определения соотношения различных видов юридической ответственности.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 2. Административное право (30 часов)			
Субъекты административного права (6 часов)	Органы исполнительной власти, иные субъекты административного права (2 часа)	Субъекты и участники административного процесса (2 часа)	Работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (2 часа)
Функции, формы и методы государственного управления (4 часа)	Содержание, методы и формы государственного управления (2 часа)	–	Работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (2 часа)
Способы защиты субъективных публичных прав (6 часов)	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности (2 часа)	Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств (1 час)	Работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (3 часа)
Административное принуждение и административная ответственность (14 часов)	Административное правонарушение и административная ответственность (6 часов)	Формы вины, административная ответственность должностных лиц (2 часа)	Работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (6 часов)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются тестами, дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется Сервис вебинаров и видеоконференций СФУ. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности сервиса вебинаров и видеоконференций СФУ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная (нормативная) литература

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ (последняя редакция).
4. О естественных монополиях: текст с изменениями дополнениями на 29 июля 2017: [Федеральный закон от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ: принят Государственной Думой 19 июля 1995 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс».

Основная (учебная) литература

1. Ломанова Н.П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в социально-культурной сфере: конспект лекций. – Кемерово: КемГУ, 2021.
2. Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. Административное право. Кейсы, сценарии практических занятий, рекомендации для преподавателей и студентов. – М.: Проспект, 2020.
3. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права: современное наполнение: монография. – М.: Проспект, 2017.
4. Попов Л.Л., Студеникина М.С. Административное право: учебник. – М.: ООО «Юридическое издательство Норма», 2023.

5. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. – М.: ООО «Юридическое издательство Норма», 2019.

6. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций. 2-е изд., перераб. – М.: ООО «Юридическое издательство Норма», 2022.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по дисциплине — зачет по результатам тестирования. Для получения зачета количество правильных ответов должно быть не менее 70 %.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Критерии оценивания заданий

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины)
«Предпринимательское право»

1. Аннотация

Дисциплина направлена на формирование целостной системы знаний о предпринимательском праве» как одной из важнейших отраслей права и основных проблемах учебного курса, их взаимосвязи в системе теоретических представлений о правовых отношениях, возникающих в сфере предпринимательства, в том числе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Предмет курса включает в себя регулирование отношений, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, а также тесно связанных с другими отношениями, не имеющими непосредственной цели извлечения прибыли, но создающие основу осуществления предпринимательской деятельности.

Цель модуля (результаты обучения)

В результате изучения дисциплины слушатели будут способны:

РО1. Знать цели и принципы контрактной системы в сфере закупок, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, экологического, административного и антимонопольного законодательства в части применения к закупкам; формы и методы контроля в сфере закупочной деятельности, ответственность за нарушение требований законодательства о закупках.

РО7. Определять требования к участникам закупки, с учетом предпочтений, установленных законодательством для отдельных субъектов-участников закупки; обосновывать выбор способа закупок, формирование начальной максимальной цены контракта.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 3. Предпринимательское право (12 часов)			
Публично-правовые инструменты и механизмы регулирования предпринимательской деятельности (6 часов)	Понятие и содержание, принципы предпринимательской деятельности. Льготы и преференции субъектам среднего и малого бизнеса в сфере закупок (4 часа)	–	Знакомство с материалами, подготовка контрольных работ (2 часа)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Антимонопольное регулирование в сфере размещения заказов (6 часов)	Понятие и принципы осуществления добросовестной конкуренции (2 часа)	Антимонопольные требования к торгам в сфере закупок товаров работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (2 часа)	Знакомство с материалами, подготовка выступлений (2 часа)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются тестами, дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется Сервис вебинаров и видеоконференций СФУ. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности сервиса вебинаров и видеоконференций СФУ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях

программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная литература

1. Губин Е.П., Лахно П.Г. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник. – М.: ООО «Юридическое издательство Норма», 2020.
2. Демичев А.А., Карпычев М.В. Предпринимательское право: учебник. – М.: Издательский Дом «ФОРУМ», 2019.
3. Кораев К.Б. Предпринимательское (хозяйственное) право: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2023.
4. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса: практикум. – М.: Проспект, 2018.
5. Предпринимательское право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – Сочи: СГУ, 2018.
6. Предпринимательское право: учебник для бакалавриата и специалитета / Под ред. Ершовой И.В. – М.: Проспект, 2020.
7. Российское предпринимательское право: учебник. 2-е изд. – М.: Проспект, 2022.
8. Предпринимательское право: учебно-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность» очной формы обучения. – Караваево: КГСХА, 2018.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по дисциплине — зачет по результатам тестирования. Для получения зачета количество правильных ответов должно быть не менее 70 %.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Критерии оценивания заданий

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Подготовка к практическим занятиям включается в самостоятельную работу студента и заключается в изучении теоретических источников, рекомендуемых преподавателем, а также выполнении практических заданий по темам занятий.

К самостоятельным видам работы отнесены также:

- подготовка публичного выступления с использованием средств визуализации;
- подготовка PowerPoint презентации;
- подготовка и проведение тренингового упражнения (итоговое задание по модулю).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины)
«Арбитражный процесс»

1. Аннотация

Дисциплина направлена на формирование у слушателей комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах арбитражного процесса как одной из базовых правовых дисциплин и отрасли права, специализирующейся на судебной защите прав и законных интересов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Предмет курса включает: усвоение специфики арбитражного процесса и судебных процедур, связанных с защитой прав и интересов в предпринимательской и иной экономической деятельности.

Цель модуля (результаты обучения)

В результате изучения дисциплины слушатели будут способны:

РО1. Знать цели и принципы контрактной системы в сфере закупок, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, экологического, административного и антимонопольного законодательства в части применения к закупкам; формы и методы контроля в сфере закупочной деятельности, ответственность за нарушение требований законодательства о закупках.

РО7. Определять требования к участникам закупки, с учетом предпочтений, установленных законодательством для отдельных субъектов-участников закупки; обосновывать выбор способа закупок, формирование начальной максимальной цены контракта.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 4. Арбитражный суд (20 часов)			
Понятие арбитражного процессуального права, арбитражный процесс. Дифференциация арбитражного процесса (6 часов)	Понятие и принципы арбитражного процесса, задачи арбитражного судопроизводства (4 часа)	–	Работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (2 часа)
Участники арбитражного процесса: понятие, состав, правовое положение (6 часов)	Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса: права и обязанности (3 часа)	Представительство в арбитражном суде (1 час)	Работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (2 часа)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Право на судебную защиту и доказывание в арбитражном суде (6 часов)	Доказательство и доказывание в арбитражном суде: обязанность доказывания, представление и истребование доказательств (2 часа)	Относимость и допустимость доказательств; обстоятельства, не нуждающиеся в доказывании (2 часа)	Работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (2 часа)
Судебные акты арбитражного суда первой инстанции: понятие, виды, значение; порядок проверки и пересмотра (2 часа)	Извещения, решения, определения арбитражных судов (2 часа)	—	—

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются тестами, дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется Сервис вебинаров и видеоконференций СФУ. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности сервиса вебинаров и видеоконференций СФУ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся

могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

1. Арсенов И.Г. Арбитражный процесс. Проблемы кассационного пересмотра: монография. – М.: НОРМА, 2004.
2. Моисеев С.В. Порядок обращения в арбитражный суд. – М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2003.
3. Нагорная Э.Н. Производство в кассационной инстанции арбитражного суда: сравнительный комментарий Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. – М.: Юстицинформ, 2003.
4. Рожкова М. Мировое соглашение в исковом производстве и на стадии исполнения (по материалам судебной практики). – М.: Ред. журнала «Хозяйство и право», 2003.
5. Арбитражный процесс: учебник для студентов юридических вузов и факультетов / Под ред. проф. М.К. Треушникова. – М.: ОАО «Издательский Дом «Городец», 2007. – 672 с.
6. Ярков В.В. Арбитражный процесс: учебник для студентов вузов по направлению «Юриспруденция» (030501 – специалист, 030500-62 – бакалавр, 030500-68 – магистр. – М.: Инфотропик Медиа, 2014.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по дисциплине — зачет по результатам решения контрольной работы.

Шкала оценивания:

- 0–50 баллов — «не зачтено»;
- 51–100 баллов — «зачтено».

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Критерии оценивания заданий

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины)
«Управление в сфере осуществления государственных
и муниципальных закупок»

1. Аннотация

Дисциплина знакомит слушателя с процессом заключения договоров и инструментами защиты интересов Заказчика на каждом этапе проведения закупки. Раскрываются требования к участнику закупки, к описанию объекта закупки. Предлагаются к обсуждению проблемные вопросы заключения, изменения, исполнения и расторжения контракта, составлению плана закупок, обоснованию закупок.

Цель модуля: формирование и (или) комплексное обновление знаний в области современного законодательства о контрактной системе, приобретение новых и(или) совершенствование имеющихся компетенций в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, позволяющих эффективно использовать бюджетные и внебюджетные средства.

Результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатели будут способны:

РО1. Знать цели и принципы контрактной системы в сфере закупок, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, экологического, административного и антимонопольного законодательства в части применения к закупкам; формы и методы контроля в сфере закупочной деятельности, ответственность за нарушение требований законодательства о закупках.

РО2. Понимать основы ценообразования на рынке и методы определения и обоснования начальной максимальной цены контракта и цены контракта с единственным поставщиком; порядок установления ценообразующих факторов и выявление качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).

РО3. Понимать особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; особенности подготовки документов для претензионной работы; правоприменительную и судебную практику в сфере закупочной деятельности.

РО4. Регламентировать действия по прогнозированию и планированию, предусматривающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных и муниципальных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов.

РО5. Применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регулирующего основные способы закупок определения поставщика: электронный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок в электронной форме, закупка у единственного поставщика и др.

PO6. Подготавливать план график, вносить в них изменения.

PO7. Определять требования к участникам закупки, с учетом предпочтений, установленных законодательством для отдельных субъектов-участников закупки; обосновывать выбор способа закупок, формирование начальной максимальной цены контракта.

PO8. Описывать объект закупки, составлять техническое задание; разрабатывать закупочную документацию с учетом порядка и условий применения национального режима закупок, условий допуска товаров иностранного происхождения.

PO9. Осуществлять мониторинг закупок, использовать ресурсы системы госзаказа (ЕИС); работать в единой информационной системе.

PO10. Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий, формировать и согласовывать протоколы их заседаний.

PO11. Осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством, в том числе особенностями закупки отдельных видов товаров (работ, услуг).

PO12. Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; организовать процесс заключения контрактов, договоров, проведения экспертизы результатов закупок, приемки контракта.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 5. Управление в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок (138 часов)			
Понятие и принципы контрактной системы в сфере размещения закупок (9 часов)	Основные понятия и определения. Цели закупок. Принципы контрактной системы для государственных нужд (4 часа)	—	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции, выполнение тестов (5 часов)
Правовое положение субъектов и участников закупочной деятельности (11 часов)	Субъекты и участники государственной закупочной деятельности: основные особенности и виды, их полномочия и ответственность (7 часов)	Требования к участникам закупки; контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий, комиссии по осуществлению закупок: порядок	Работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции, выполнение тестов (2 часа)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
		работы, функции, ответственность (2 часа)	
Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (25 часов)	Планирование, нормирование, закупок. НМЦК и методы ее определения; национальный режим закупок; преимущества и ограничения. Информационное обеспечение контрактной системы (8 часов)	Правила описания объекта закупки Методические вопросы разработки технического задания. Нормирование в сфере закупок. Практика работы в личном кабинете заказчика в ЕИС (5 часов)	Работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции подготовка контрольных работ (12 часов)
Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (38 часов)	Порядок проведения конкурентных и не конкурентных закупок (электронный конкурс, аукцион, закупка у единственного поставщика (12 часов)	Работа на электронной площадке РТС-тендер (6 часов)	Работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции, выполнение тестов (20 часов)
Контракты в сфере закупочной деятельности (14 часов)	Структура, содержание контракта: существенные и факультативные условия. Реестр контрактов Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контракта, отказ от контракта. Ответственность за неисполнение контракта (6 часов)	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Электронная приемка (4 часа)	Работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции, выполнение тестов (4 часа)
Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров (13 часов)	Особенности закупок на выполнение ремонтных и строительных, проектных и изыскательских работ; Закупка бензина и дизельного топлива, клининговых, охранных и иных услуг (3 часа)	Особенности закупок по энергосервисным контрактам (2 часа)	Работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции, выполнение тестов (8 часов)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Мониторинг, контроль, аудит в контрактной системе, защита прав и интересов участников закупочной деятельности (18 часов)	Виды, формы и методы контроля. Органы контроля. Общественный контроль. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупочной деятельности (8 часов)	Практика антимонопольного органа и арбитражных судов по делам о закупках для государственных и муниципальных нужд (4 часа)	Работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции, выполнение тестов (6 часов)
Противодействие коррупции в контрактной системе (10 часов)	Понятие и система противодействия коррупции в закупочной деятельности (4 часа)	Профилактика коррупции в системе закупок (2 часа)	Работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции, выполнение тестов (4 часа)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются тестами, дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется Сервис вебинаров и видеоконференций СФУ. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности сервиса вебинаров и видеоконференций СФУ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>). Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная литература

1. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова; Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021.
2. Протас Е.В. Гражданское право: учебное пособие / Е.В. Протас. – М.: РУТ (МИИТ), 2020.
3. Чуклова Е.В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок: электронное учебно-методическое пособие / Е.В. Чуклова. – Тольятти: ТГУ, 2020.

Дополнительная литература

1. Поваров Ю.С. Общие положения о гражданско-правовом договоре / Ю.С. Поваров. – Самара: СамГУ, 2020.
2. Стороженко О.М. Правовое регулирование государственных закупок: учебно-методическое пособие / О.М. Стороженко. – М.: РУТ (МИИТ), 2018.
3. Управление коррупционными рисками в сфере закупок: учебно-метод. пособие для практ. занятий, лаборат. практикума и самост. работы / Сиб. федер. ун-т, Юрид. ин-т; сост.: И.А. Дамм, Е.А. Акунченко, М.А. Волкова. – Красноярск: СФУ, 2020.

Основные нормативные акты и акты судебных органов

1. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г.
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Конституция Российской Федерации.

5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ресурсы интернет

Правовые базы данных «Гарант», «КонсультантПлюс».

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет в форме итогового тестирования.

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении теста на 65 %.

Промежуточная аттестация проводится в форме обсуждений на семинарах, выполнения контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Пример задания для самостоятельной работы и подготовки к семинару

Выбор способа определения поставщика предлагается изучение судебной практики, где суд нашел нарушение в выборе способа. Из предложенных четырех кейсов нужно выполнить два. Для выполнения задания нужно провести анализ приложенного судебного решения, выделить в нем правовую позицию суда и ответить на поставленный вопрос. Практикующие специалисты могут ознакомиться и с оставшимися судебными решениями

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры заданий контрольной работы

Задание 1 (выбор исполнителя)/ Изучив материалы определения Верховного суда РФ от 18 ноября 2019 г. N 307-ЭС19-12629, представленные в файле «Задание 1», ответьте на вопросы:

Правомерно ли требование Заказчика о представлении сертификатов, подтверждающих деловую репутацию участника? Какие требования устанавливаются к критерию «деловая репутация»?

Примеры тестовых заданий

1. Закупка начинается с момента:

- а) включения информации о соответствующей закупке в документы планирования;
- б) издания приказа о создании комиссии по осуществлению закупок;
- в) размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

2. В случае наличия противоречий между данными содержащимися в ЕИС и данными, содержащимися в информации и документах, направляемых участниками контрактной системы, приоритет имеет информация:

- а) содержащаяся в ЕИС;
- б) содержащаяся в информации и документах, направляемых участниками контрактной системы;

Программу составили:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского, конкурентного и финансового права Юридического института СФУ, руководитель Центра дополнительного образования Юридического института СФУ



Л.Ю. Егорова

Руководитель программы:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского, конкурентного и финансового права Юридического института СФУ, руководитель Центра дополнительного образования Юридического института СФУ



Л.Ю. Егорова