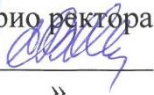


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Прото ректора

 М.В. Румянцев
« » 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Управление закупочной деятельностью (корпоративные закупки, 223-ФЗ)»

Красноярск 2020

І. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа предусматривает подробное рассмотрение положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок. Программа направлена на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

1.2. Цель программы

Цель программы «Управление закупочной деятельностью (корпоративные закупки, 223-ФЗ)» – повышение квалификации специалистов закупочных подразделений (контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих), членов закупочных комиссий заказчиков.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся).

Трудовые функции Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:

- Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги – А/01.5;
- Подготовка закупочной документации – А/02.5;
- Обработка результатов закупки и заключение контракта – А/03.5;
- Составление планов и обоснование закупок – В/01.6;
- Осуществление процедур закупок – В/02.6;
- Проверка соблюдения условий контракта – С/01.7;
- Проверка качества представленных товаров, работ, услуг – С/02.7.

Содержание трудовых функций Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (уровни 5, 6, 7), формирование которых обеспечивает программа:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Уровень 5 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Подготовка закупочной документации	Составление закупочной документации	Разрабатывать закупочную документацию	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Особенности составления закупочной документации
Уровень 6 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Осуществление процедур закупок	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Особенности составления закупочной документации

Уровень 7 Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдений условий контракта	Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков	Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Особенности составления закупочной документации. Особенности подготовки документов для претензионной работы
		Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии	Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
		Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы	Составлять и оформлять по результатам проверки документ	Правоприменительна я практика в сфере закупочной деятельности

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатели в результате освоения программы повышения квалификации будут:

1. Знать основные положений ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконных актов.
2. Правительства РФ, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения.
3. Уметь планировать закупки, знать методологию определения НМЦК.
4. Знать способы закупок, уметь проводить закупки в электронной форме, формировать извещение и документацию о конкурентной закупке.
5. Знать преференции, предоставляемые участникам закупок, требования, к участникам закупок.
6. Знать структуру договора, уметь формировать реестр договоров, вести претензионно-исковую работу.
7. Уметь вести контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов. Знать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии.
8. Уметь осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, подготовку закупочной документации, обработку результатов закупки и заключение контракта, составление планов и обоснование закупок, осуществление процедур закупок, проверять соблюдение условий контракта, проверка качества представленных товаров, работ, услуг.

1.5. Категория слушателей:

Сотрудники государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ГУП, МУП, специализированных организаций, занятые организацией и осуществлением закупок.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К обучению по программе повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование

1.7. Продолжительность обучения: 30 дней, 72 академических часа.

1.8. Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Компьютерный мультимедийный класс с интерактивной доской и проектором; точкой доступа Wi-Fi и подключением ПК к Интернет (не менее 2 Мбит/с); наличие предустановленных браузеров, способных отображать контент flash и html5 (Chrome, Mozilla – последние обновленные версии). Учебная электронная площадка РТС-тендер (<https://www.rts-tender.ru/>), тренажер личного кабинета заказчика (<https://eis24.ru/>), видеоконференцсвязь в ресурсах mind (<https://webinar.sfu-kras.ru/?sid=e402df7b-6035-460e-b2e0-53ec470f71c2#>), система электронного обучения СФУ (<https://e.sfu-kras.ru/login/index.php>), экзаменационная площадка ЦОК (<http://tppcok.ru/Home/About>).

1.10. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудиторные	Дистанционные		
1.	Основы организации закупок	10		10	Учебная электронная площадка РТС-тендер	Знать основные положений ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135, ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконных актов Правительства РФ, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудиторные	Дистанционные		
2	Планирование закупочной деятельности. Определение цены закупки	9		9	Учебная электронная площадка РТС-тендер	Уметь планировать закупки, знать методологию определения НМЦК
3	Осуществление закупок	26		26	Учебная электронная площадка РТС-тендер	Знать способы закупок, уметь проводить закупки в электронной форме, формировать извещение и документацию о конкурентной закупке. Знать преференции, предоставляемые участникам закупок, требования, к участникам закупок
4	Договоры	16		16	Учебная электронная площадка РТС-тендер	Знать структуру договора, уметь формировать реестр договоров, вести претензионно-исковую работу
5	Контроль и ответственность	9		9	Учебная электронная площадка РТС-тендер	Уметь вести контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов. Знать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии
	Итоговая аттестация	2		2	Учебная электронная площадка РТС-тендер	Уметь осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, подготовку закупочной документации, обработку результатов закупки и заключение контракта, составление планов и обоснование закупок, осуществление процедур закупок, проверять соблюдение условий контракта, проверка качества представленных товаров, работ, услуг
	ИТОГО	72		72		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия / формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Знать основные положений ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконных актов Правительства РФ, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения	Анализ структуры ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, рассмотрение ГК РФ и других НПА, регулирующих сферу корпоративных закупок	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке
Уметь планировать закупки, знать методологию определения НМЦК	Изучение методологии формирования НМЦК	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке
Знать способы закупок, уметь проводить закупки в электронной форме, формировать извещение и документацию о конкурентной закупке. Знать предпочтения, предоставляемые участникам закупок, требования, к участникам закупок	Изучение способов закупок, разработка документации, анализ предпочтений и требований к участникам закупок	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогам изучения раздела
Знать структуру договора, уметь формировать реестр договоров, вести претензионно-исковую работу	Изучить структуру типового договора и основ ведения претензионно-исковой работы	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке
Уметь вести контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов. Знать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии	Анализ 223-ФЗ и других НПА в части ответственности должностных лиц	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке
Уметь осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, подготовку закупочной документации, обработку результатов закупки и заключение контракта, составление планов и обоснование закупок, осуществление процедур закупок, проверять соблюдение условий контракта, проверка качества представленных товаров, работ, услуг	Рассмотрение данных о ценах на товары, работы, услуги. Проектирование закупочной документации. Разработка контракта	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогу изучения программы

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа построена на работе в личном кабинете РТС-тендер, выполнение тестовых заданий по каждому разделу.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

3.1.1. Нормативные правовые акты

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. Версия-Проф. URL: www.consultant.ru.
2. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: www.consultant.ru.
3. О защите конкуренции: федер. закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: www.consultant.ru.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. URL: www.consultant.ru.

3.1.2. Основная учебная литература

1. Добрецов Г.Б. Основы управления закупочной деятельностью. Изд. 11, доп. и перераб. / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. – 106 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
2. Добрецов Г.Б. Правовое регулирование закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, О.И. Чуйкова; СФУ. – Красноярск, 2020. – 72 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
3. Добрецов Г.Б. Описание объекта закупки (техническое задание): учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; Л.Н. Демина, СФУ. – Красноярск, 2020. – 86 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
4. Добрецов Г.Б. Экономико-статистические основы закупок. учет и отчетность: раб. тетрадь / Г.Б. Добрецов, Е.Н. Сочнева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 66 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
5. Добрецов Г.Б. Информационные ресурсы закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2020. – 78 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
6. Добрецов Г.Б. Электронные технологии закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, Р.С. Кулагин; СФУ. – Красноярск, 2020. – 32 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
7. Добрецов Г.Б. Формирование потребности в продукции: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2020. – 50 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
8. Добрецов Г.Б. Способы определения поставщика: раб. тетрадь / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 68 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
9. Добрецов Г.Б. Контракт. Контракт: рабочая тетрадь / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 90 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
10. Добрецов Г.Б. Экспертиза и приемка продукции: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, СФУ. – Красноярск, 2020. – 32 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
11. Добрецов Г.Б. Конкурс. Запрос предложений: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2020. – 92 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
12. Добрецов Г.Б. Аукцион: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2020. – 64 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.

13. Добрецов Г.Б. Запрос котировок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2020. – 40 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
14. Добрецов Г.Б. Закупка у единственного источника : учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2020. – 56 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
15. Добрецов Г.Б. Регулирование закупок: контроль, аудит, мониторинг, защита прав и интересов сторон: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, В.В. Бретавский, Е.В. Бобылева, Ефимов Т.С. СФУ. – Красноярск, 2020. – 106 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.
16. Добрецов Г.Б. Основы делового общения и трудовых отношений в сфере закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, Э.В. Степанова СФУ. – Красноярск, 2018. – 40 с. // <https://e.sfu-kras.ru/my>.

3.2. Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.)

- Система электронного обучения СФУ: <https://e.sfu-kras.ru/login/index.php>.
- Электронная площадка РТС-тендер: <https://www.rts-tender.ru/>.
- Тренажер личного кабинета заказчика: <https://eis24.ru/>.
- Вебинар видеоконференцсвязи: <https://webinar.sfu-kras.ru/?sid=e402df7b-6035-460e-b2e0-53ec470f71c2#>.

Информационные ресурсы:

- СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>.
- СПС Гарант: <http://garant.ru/>.
- Электронная библиотека: <http://www.biblio-online.ru/>.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Контроль знаний: программа завершается обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей зачет в форме тестирования.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является успешное выполнение итогового теста в личном кабинете РТС-тендер.

По завершению программы предусмотрена независимая оценка квалификации: сдача экзамена в Центре оценки квалификации.

Программу составил:
Канд. истор. наук, доцент



Г.Б. Добрецов

Руководитель программы:
Канд. истор. наук, доцент



Г.Б. Добрецов