

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

НОЦ «Институт непрерывного
образования»

Е.В. Мошкина

2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
(КОРПОРАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ, 223-ФЗ)»**

Красноярск 2021

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа предусматривает подробное рассмотрение положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок. Программа направлена на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

Предусмотрена стажировка в составе службы закупок корпоративного заказчика.

Программа реализуется по модулям (разделам), последовательность которых можно изменять по желанию обучаемого.

1.2. Цель программы

Цель программы «Управление закупочной деятельностью (корпоративные закупки, 223-ФЗ)» – формирование компетенций специалистов закупочных подразделений (контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих), членов закупочных комиссий заказчиков, соответствующих квалификации «Специалист в сфере закупок» и обладающих компетенциями формирования план закупок, осуществления предварительного сбора данных о потребностях в продукции, ценах на товары, работы, услуги, разработки и размещения в ЕИС закупочной документации, осуществления процедуры закупок в электронной форме, обработки результатов закупки и заключения контракта, проверки соблюдения условий контракта, проверки качества представленных товаров, работ, услуг.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», можно выделить следующие компетенции (трудовые функции), на формирование и совершенствование которых направлена программа:

- А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
- А/02.5 Подготовка закупочной документации.
- А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта.
- В/01.6 Составление планов и обоснование закупок.
- В/02.6 Осуществление процедур закупок.
- С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта.
- С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.

Содержание трудовых функций профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (уровни 5, 6, 7), формирование которых обеспечивает программа:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Уровень 5 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Подготовка закупочной документации	Составление закупочной документации	Разрабатывать закупочную документацию	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Особенности составления закупочной документации
Уровень 6 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Осуществление процедур закупок	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Особенности составления закупочной документации
Уровень 7 Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдения условий контракта	Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков	Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Особенности составления закупочной документации. Особенности подготовки документов для претензионной работы
		Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии	Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
		Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы	Составлять и оформлять по результатам проверки документ	Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатели в результате освоения программы повышения квалификации будут:

1. Знать основные положений ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконные акты, Постановления Правительства РФ, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения.
2. Планировать закупки с учетом методологии определения НМЦК.
3. Проводить закупки в электронной форме, в том числе формировать извещение и документацию о конкурентной закупке.
4. Знать преференции, предоставляемые участникам закупок, требования, к участникам закупок.
5. Формировать реестр договоров с учетом их структуры.
6. Вести претензионно-исковую работу.
7. Вести контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов.
8. Знать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии.
9. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовку закупочной документации; обработку результатов закупки и заключение контракта; составление планов и обоснование закупок; процедуру закупок.
10. Проверять соблюдение условий контракта, качество представленных товаров, работ, услуг.

1.5. Категория слушателей:

Сотрудники государственных и муниципальных бюджетных, автономных учреждений, ГУП, МУП, иных организационно-правовых форм, занятые организацией и осуществлением закупок в соответствии с законом 223-ФЗ.

1.6. Требования к уровню поступающего на обучение

К обучению по программе повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование.

1.7. Продолжительность обучения: 3 месяца, 144 часа.

1.8. Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Для слушателя - ПК с подключением к Интернету (не менее 2 Мбит/с); наличие предустановленных браузеров, способных отображать контент flash и html5 (Chrome, Mozilla – последние обновленные версии).

Учебная электронная площадка РТС-тендер (<https://www.rts-tender.ru/>), тренажер личного кабинета заказчика (<https://eis24.ru/>), видеоконференцсвязь в ресурсах mind (<https://webinar.sfu-kras.ru/?sid=e402df7b-6035-460e-b2e0-53ec470f71c2#>), система электронного обучения СФУ (<https://e.sfu-kras.ru/login/index.php>), экзаменационная площадка ЦОК (<http://tppcok.ru/Home/About>).

1.10. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе			Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа		Самостоятельная работа		
			Лекции	Практическая работа			
I.	Основные положения корпоративных закупок	64	26	18	20		
1	Государственное регулирование закупок в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах. 1. Основы государственных закупок и их правового регулирования. 2. Основы корпоративных закупок и их правового регулирования. 3. Защита национальных интересов в закупках (Импортозамещение). 4. Субъекты закупочных отношений. Заказчики. Участники закупок. 5. Элементы закупочного процесса. 6. Основы противодействия коррупции. 7. Основы делового общения и трудовых отношений в сфере закупок	22	10	6	6	Видео-конференцсвязь, «Курсы», Ютуб, ЯндексДиск	Знать основные положений ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконные акты, Постановления Правительства РФ, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения
2	Финансово-экономические аспекты закупок. 1. Общая теория ценообразования. 2. Растет затрат. 3. Методы расчета НМЦД. 4. Типы цен договоров. 5. Ценообразование при закупке строительных работ. 6. Расчет цен при закупке у единственного поставщика	6	2	2	2	Видео-конференцсвязь, «Курсы», Ютуб, ЯндексДиск	Планировать закупки с учетом методологии определения НМЦК
3	Организация закупок отдельными видами юридических лиц (корпоративные закупки). 1. Основы организации и управления корпоративными	22	8	6	8	Видео-конференцсвязь, «Курсы», Ютуб, ЯндексДиск	Проводить закупки в электронной форме, в том числе формировать извещение и документацию о конкурентной закупке.

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе			Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа		Самостоятельная работа		
			Лекции	Практическая работа			
	закупками. 2. Подготовка и организация закупочного процесса. 3. Способы закупок в корпоративном секторе. 4. Особенности отдельных видов закупок по Закону 223-ФЗ. 5. От разработки извещения к приемке продукции: информационные ресурсы закупок						Формировать реестр договоров с учетом их структуры
4	Защита интересов сторон корпоративных закупок. 1. Административная форма защиты интересов сторон корпоративных закупок в порядке ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 2. Судебная форма защиты интересов сторон корпоративных закупок. 3. Судебная практика по обжалованию действий контролирующих органов и спорным вопросам, связанным с осуществлением корпоративных закупок. 4. Производство по делам об административных правонарушениях о привлечении заказчиков к административной ответственности	12	6	2	4	Видео-конференцсвязь, «eКурсы», Ютуб, ЯндексДиск	Знать предпочтения, предоставляемые участникам закупок, требования, к участникам закупок. Вести претензионно-исковую работу. Вести контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов. Знать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии
5	Промежуточная аттестация (тест)	2	-	2	-		
II.	Электронные закупки	10	-	8	2		
1	ЕИС и работа в личном кабинете заказчика. 1. ЕИС и личный кабинет заказчика 2. Планирование закупок 3. Размещение извещения и документации при закупках конкурсом, аукционом и запросом котировок	10	-	8	2	Тренажер личного кабинета заказчика в ЕИС	Проводить закупки в электронной форме, в том числе формировать извещение и документацию о конкурентной закупке
III	Обучение в ресурсах учебной электронной площадки РТС-тендер	42	-	42	-		

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе			Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа		Самостоятельная работа		
			Лекции	Практическая работа			
1	Основы организации закупок	4		4		Учебная электронная площадка РТС-тендер	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовку закупочной документации; обработку результатов закупки и заключение контракта; составление планов и обоснование закупок; процедуру закупок
2	Планирование закупочной деятельности. Определение цены закупки	9		9		Учебная электронная площадка РТС-тендер	Планировать закупки с учетом методологии определения НМЦК
3	Осуществление закупок	12		12		Учебная электронная площадка РТС-тендер	Проводить закупки в электронной форме, в том числе формировать извещение и документацию о конкурентной закупке. Знать предпочтения, предоставляемые участникам закупок, требования, к участникам закупок
4	Договоры	8		8		Учебная электронная площадка РТС-тендер	Формировать реестр договоров с учетом их структуры. Вести претензионно-исковую работу
5	Контроль и ответственность	9		9		Учебная электронная площадка РТС-тендер	Вести контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов. Знать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии Проверять соблюдение условий контракта,

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе			Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа		Самостоятельная работа		
			Лекции	Практическая работа			
						качество представленных товаров, работ, услуг	
V	Практико-аттестационный блок	28	2	16	10		
	Производственная практика (стажировка)	18	2	16		Видео-конференцсвязь, «еКурсы»	
	Итоговая аттестация						
	Защита проекта закупа на тендерных площадках	10			10	Видео-конференцсвязь, электронная почта	
	ИТОГО	144	28	84	32		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия / формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Знать основные положений ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконные акты, Постановления Правительства РФ, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения	Анализ структуры ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, рассмотрение ГК РФ и других НПА, регулирующих сферу корпоративных закупок	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке
Планировать закупки с учетом методологии определения НМЦК	Изучение методологии формирования НМЦК	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке
Проводить закупки в электронной форме, в том числе формировать извещение и документацию о конкурентной закупке. Знать предпочтения, предоставляемые участникам закупок, требования, к участникам закупок	Изучение способов закупок, разработка документации, анализ предпочтений и требований к участникам закупок	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогам изучения раздела
Формировать реестр договоров с учетом их структуры. Вести претензионно-исковую работу	Изучить структуру типового договора и основ ведения претензионно-исковой работы	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке

Результаты обучения	Учебные действия / формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Вести контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов. Знать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии	Анализ 223-ФЗ и других НПА в части ответственности должностных лиц	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке
Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовку закупочной документации; обработку результатов закупки и заключение контракта; составление планов и обоснование закупок; процедуру закупок. Проверять соблюдение условий контракта, качество представленных товаров, работ, услуг	Рассмотрение данных о ценах на товары, работы, услуги. Проектирование закупочной документации. Разработка контракта	Ресурсы учебной электронной площадки РТС-тендер, тестирование по итогу изучения программы

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа построена на работе в личном кабинете РТС-тендер, выполнение тестовых заданий по каждому разделу.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

3.1.1. Нормативные правовые акты

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. Версия-Проф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.
2. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.
3. О защите конкуренции: федер. закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

3.1.2. Основная учебная литература

1. Добрецов Г.Б. Основы управления закупочной деятельностью. Изд. 11, доп. и перераб. / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 106 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
2. Добрецов Г.Б. Правовое регулирование закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, О.И. Чуйкова; СФУ. – Красноярск, 2021. – 72 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.

3. Добрецов Г.Б. Описание объекта закупки (техническое задание): учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; Л.Н. Демина, СФУ. – Красноярск, 2021. – 86 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
4. Добрецов Г.Б. Экономико-статистические основы закупок. учет и отчетность: раб. тетрадь / Г.Б. Добрецов, Е.Н. Сочнева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 66 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
5. Добрецов Г.Б. Информационные ресурсы закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 78 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
6. Добрецов Г.Б. Электронные технологии закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, Р.С. Кулагин; СФУ. – Красноярск, 2021. – 32 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
7. Добрецов Г.Б. Формирование потребности в продукции: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 50 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
8. Добрецов Г.Б. Способы определения поставщика: раб. тетрадь / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 68 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
9. Добрецов Г.Б. Контракт. Контракт: рабочая тетрадь / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 90 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
10. Добрецов Г.Б. Экспертиза и приемка продукции: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, СФУ. – Красноярск, 2021. – 32 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
11. Добрецов Г.Б. Конкурс. Запрос предложений: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 92 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
12. Добрецов Г.Б. Аукцион: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 64 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
13. Добрецов Г.Б. Запрос котировок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 40 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
14. Добрецов Г.Б. Закупка у единственного источника: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 56 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
15. Добрецов Г.Б. Регулирование закупок: контроль, аудит, мониторинг, защита прав и интересов сторон: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, В.В. Бретавский, Е.В. Бобылева, Ефимов Т.С. СФУ. – Красноярск, 2021. – 106 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
16. Добрецов Г.Б. Основы делового общения и трудовых отношений в сфере закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, Э.В. Степанова СФУ. – Красноярск, 2021. – 40 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.

3.2. Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.)

- Система электронного обучения СФУ: <https://e.sfu-kras.ru/login/index.php>.
- Электронная площадка РТС-тендер: <https://www.rts-tender.ru/>.
- Тренажер личного кабинета заказчика: <https://eis24.ru/>.

- Вебинар видеоконференцсвязи: <https://webinar.sfu-kras.ru/?sid=e402df7b-6035-460e-b2e0-53ec470f71c2#>.

Информационные ресурсы:

- СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>.
- СПС Гарант: <http://garant.ru/>.
- Электронная библиотека: <http://www.biblio-online.ru/>.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Контроль знаний: программа завершается обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей экзамен в форме тестирования и защиту выпускной квалификационной работы.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является успешное выполнение итогового теста и защиту выпускной квалификационной работы

Программу составил:
Канд. истор. наук, доцент



Г.Б. Добрецов

Руководитель программы:
Канд. истор. наук, доцент



Г.Б. Добрецов