

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

М.В. Румянцев

2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Речевой имидж современного специалиста»

Красноярск 2020

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Курс направлен на формирование предпосылок осознанного развития речевого имиджа, который является главным условием создания успешной карьерной траектории. Занятия построены на основе анализа реальных ситуаций, способствующих формированию представления о речевой личности в сфере профессионального общения.

1.2. Цель программы

Формирование комплексного представления о роли речевого имиджа в профессиональной коммуникации.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Согласно Профессиональному стандарту 33.019 «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» (рег. 847, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 ноября 2016 года N 612н). Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективных информационно-коммуникационных взаимодействий субъектов экономики, служащих реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников и выполняющих роль маркетингового инструмента развития рыночной экономики страны

3.1.2. Трудовая функция

А/02.6. Привлечение участников торгово-промышленных выставок, уровень квалификации 6.

Трудовые действия	Осуществление переговоров об участии в торгово-промышленной выставке
	Составление информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников
	Проведение презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
	Предоставление (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами
	Проводить публичные выступления и презентации
	Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями
	Вести деловую переписку
Необходимые умения	Деловой этикет и основы делопроизводства
	Методы эффективных публичных выступлений и презентаций
	Инструменты эффективного осуществления продаж
	Методы ведения деловых переговоров

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- определять основные компоненты формирования речевого имиджа;

- создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга);
- успешно использовать основные речевые этикетные жанры;
- выделять этапы создания текста и определять условия его эффективности;
- анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж (на уровне лексики, грамматики, синтаксиса);
- составлять основные типы текстов, формирующих речевой имидж.

1.5. Категория слушателей

Сотрудники организаций, успешная трудовая деятельность которых напрямую связана с эффективной коммуникацией; граждане, занятые поиском работы; граждане, трудовая деятельность которых связана с публичной коммуникацией.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Владение базовыми навыками создания и поддержки различных информационных ресурсов в сети Интернет (блог, сайт, форум).

1.7. Продолжительность обучения: 72 часа.

1.8. Форма обучения: заочная (дистанционная) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Компьютерный мультимедийный класс с подключением ПК к сети «Интернет».

1.10. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1.	Модуль 1. Речевой имидж: научный и прагматический аспект	12	8	4		
1.1	Понятие «имидж». Теоретическая и методологическая основа имиджелогии. Имидж и образ		2		Система электронного обучения СФУ «e-Курсы», Zoom	Определять основные компоненты формирования речевого имиджа
1.2	Коммуникация как основа для формирования		2		Система электронного обучения СФУ	Определять основные компоненты формирования речевого имиджа

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
	речевого имиджа. Структура коммуникации				«е-Курсы», Zoom	
1.3	Особенности устной и письменной формы речи. Книжная и разговорная речь. Сферы общения и стили речи		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж, на уровне лексики, грамматики, синтаксиса
1.4	Эффективная бесконфликтная коммуникация: техники активного слушания. «Я-высказывания» и безоценочная обратная связь: лингвистический аспект		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж, на уровне лексики, грамматики, синтаксиса. Успешно использовать основные речевые этикетные жанры
2.	Модуль 2. Устная коммуникация: стратегии, тактики, жанры	28	14	14		
2.1	Технология работы над формированием и совершенствованием речевого имиджа. Создание индивидуального плана развития		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Определять основные компоненты формирования речевого имиджа
2.2	Имидж оратора. Невербальные способы воздействия на аудиторию (голос, мимика, поза, жесты). Особенности использования невербалики в условиях использования дистанционных технологий		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга)
2.3	Жанры речевого этикета. Особенности русского речевого этикета.		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Успешно использовать основные речевые этикетные жанры. Анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж, на уровне лексики, грамматики, синтаксиса
2.4	Приемы и методы создания речи-экспромта: метод дерева, метод		2	2	Система электронного обучения СФУ	Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
	словесных ассоциаций, переход по последнему слову, mind map и др.				«е-Курсы», Zoom	предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга)
2.5	Сторителлинг как инструмент формирования имиджа. Технология создания истории		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга)
2.6	Сторителлинг как инструмент управления и влияния		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга)
2.7	Самопрезентация: содержание и форма в формировании гармоничного имиджа		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга). Составлять основные типы текстов, формирующих речевой имидж
3	Модуль 3. Письменная коммуникация: условия эффективности текста	28	14	14		
3.1	Параметры эффективного текста. Авторская интенция и ее реализация в тексте		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Выделять этапы создания текста и определять условия его эффективности
3.2	Языковые средства, формирующие образ автора в тексте		1	1	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж (на уровне лексики, грамматики, синтаксиса)
3.3	Официальная коммуникация. Личные документы, формирующие профессиональный образ специалиста (резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендации)		5	5	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Составлять основные типы текстов, формирующих речевой имидж

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
3.4	Неофициальная коммуникация. Формирование образа специалиста в соцсетях. Жанровое своеобразие, структура текста		6	6	Система электронного обучения СФУ «e-Курсы», Zoom	Составлять основные типы текстов, формирующих речевой имидж
	Итоговый контроль			2		
	ИТОГО		36	36	72	

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии
Определять основные компоненты формирования речевого имиджа	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Понятие «имидж». Теоретическая и методологическая основа имиджологии. Имидж и образ». Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	Лекция- видеоконференция Zoom, форум. Контрольное практическое задание, онлайн-тест. Работа с методическими материалами, представленными в курсе
Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга)	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Имидж оратора. Невербальные способы воздействия на аудиторию (голос, мимика, поза, жесты). Особенности использования невербалики в условиях использования дистанционных технологий», «Приемы и методы создания речи-экспромта: метод дерева, метод словесных ассоциаций, переход по последнему слову, mind map и др.», «Сторителлинг как инструмент формирования имиджа. Технология создания истории», «Сторителлинг как инструмент управления и влияния», «Самопрезентация: содержание и форма в формировании гармоничного имиджа». Самостоятельное выполнение практического задания (тип «Задание» LMS Moodle), предполагающего наличие краткой или развернутой инструкции, описание требований к результатам и разработку слушателем информационного продукта по текущей теме. Продукт представляется в виде файла. Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание	Лекция- видеоконференция Zoom, форум. Контрольное практическое задание, онлайн-тест. Работа с методическими материалами, представленными в курсе

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии
	выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	
Успешно использовать основные речевые этикетные жанры.	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Жанры речевого этикета. Особенности русского речевого этикета». Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	Лекция- видеоконференция Zoom, форум. Контрольное практическое задание, онлайн-тест. Работа с методическими материалами, представленными в курсе
Выделять этапы создания текста и определять условия его эффективности	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Параметры эффективного текста. Авторская интенция и ее реализация в тексте». Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	Дискуссия онлайн, работа с методическими материалами, представленными в курсе
Анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж, на уровне лексики, грамматики, синтаксиса	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Языковые средства, формирующие образ автора в тексте». Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	Дискуссия онлайн, работа с методическими материалами, представленными в курсе
Составлять основные типы текстов, формирующих речевой имидж	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Официальная коммуникация. Личные документы, формирующие профессиональный образ специалиста (резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендации)», «Неофициальная коммуникация. Формирование образа специалиста в соцсетях. Жанровое своеобразие, структура текста». Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено».	Дискуссия онлайн, работа с методическими материалами, представленными в курсе

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ. Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Дьячкова Э.К. Имиджология для руководителя. – Мурманск: Прометей, 1998.
2. Жмыриков А.Н. Как победить на выборах. – Обнинск: Флинта, 1995.
3. Змановская Е.В. Руководство по управлению личным имиджем. – М.: АЛКИГАММА, 2005.
4. Егорова-Гантман Е.В. Имидж лидера. – М.: Знание, 1994.
5. Иванов Р.Р. Имиджология. – М.: Ризограф, 2002.
6. Иссерс О.С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. – М.: Реал, 2005.
7. Сквородников А.П., Копнина Г.А., Куликова Л.В., Фельде О.В., Шарифуллин Б.Я., Южанникова М.А. Эффективное речевое справочник. – Красноярск: СФУ, 2014.

3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

1. MindMup. Онлайн-интеллектуальная карта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mindmup.com/>.
2. Сервис видеохостинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/>.
3. Социальная сеть «FaceBook» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.facebook.com/>.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Контроль результатов обучения по программе:

- выполнение тестовых заданий;
- выполнение домашних работ;
- итоговая аттестацию – создание текста одного из предложенных жанров в устной или письменной форме.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Выполнение домашних работ, тестовых заданий и итоговой работы.

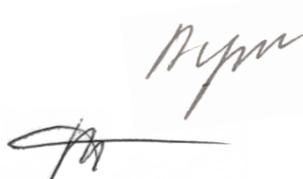
Программу составили:

Преподаватель кафедры русского языка
и речевой коммуникации
Института филологии
и языковой коммуникации СФУ

Канд. филол. наук

Руководитель программы:

Преподаватель кафедры русского языка
и речевой коммуникации
Института филологии
и языковой коммуникации СФУ



Т.Р. Румянцева

А.А. Трапезникова



Т.Р. Румянцева