

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

М.В. Румянцев

2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Речевой имидж современного специалиста»**

Красноярск 2020

# I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Аннотация программы

Курс направлен на формирование предпосылок осознанного развития речевого имиджа, который является главным условием создания успешной карьерной траектории. Занятия построены на основе анализа реальных ситуаций, способствующих формированию представления о речевой личности в сфере профессионального общения.

## 1.2. Цель программы

Формирование комплексного представления о роли речевого имиджа в профессиональной коммуникации.

## 1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Согласно Профессиональному стандарту 33.019 «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» (рег. 847, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 ноября 2016 года N 612н). Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективных информационно-коммуникационных взаимодействий субъектов экономики, служащих реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников и выполняющих роль маркетингового инструмента развития рыночной экономики страны

### 3.1.2. Трудовая функция

А/02.6. Привлечение участников торгово-промышленных выставок, уровень квалификации 6.

Трудовые действия	Осуществление переговоров об участии в торгово-промышленной выставке
	Составление информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников
	Проведение презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
	Предоставление (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами
	Проводить публичные выступления и презентации
	Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями
	Вести деловую переписку
Необходимые умения	Деловой этикет и основы делопроизводства
	Методы эффективных публичных выступлений и презентаций
	Инструменты эффективного осуществления продаж
	Методы ведения деловых переговоров

## 1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- определять основные компоненты формирования речевого имиджа;

- создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга);
- успешно использовать основные речевые этикетные жанры;
- выделять этапы создания текста и определять условия его эффективности;
- анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж (на уровне лексики, грамматики, синтаксиса);
- составлять основные типы текстов, формирующих речевой имидж.

### 1.5. Категория слушателей

Сотрудники организаций, успешная трудовая деятельность которых напрямую связана с эффективной коммуникацией; граждане, занятые поиском работы; граждане, трудовая деятельность которых связана с публичной коммуникацией.

### 1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Владение базовыми навыками создания и поддержки различных информационных ресурсов в сети Интернет (блог, сайт, форум).

### 1.7. Продолжительность обучения: 72 часа.

**1.8. Форма обучения:** заочная (дистанционная) с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Компьютерный мультимедийный класс с подключением ПК к сети «Интернет».

**1.10. Документ об образовании:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Речевой имидж: научный и прагматический аспект</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
1.1	Понятие «имидж». Теоретическая и методологическая основа имиджелогии. Имидж и образ		2		Система электронного обучения СФУ «e-Курсы», Zoom	Определять основные компоненты формирования речевого имиджа
1.2	Коммуникация как основа для формирования		2		Система электронного обучения СФУ	Определять основные компоненты формирования речевого имиджа

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
	речевого имиджа. Структура коммуникации				«е-Курсы», Zoom	
1.3	Особенности устной и письменной формы речи. Книжная и разговорная речь. Сферы общения и стили речи		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж, на уровне лексики, грамматики, синтаксиса
1.4	Эффективная бесконфликтная коммуникация: техники активного слушания. «Я-высказывания» и безоценочная обратная связь: лингвистический аспект		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж, на уровне лексики, грамматики, синтаксиса. Успешно использовать основные речевые этикетные жанры
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Устная коммуникация: стратегии, тактики, жанры</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		
2.1	Технология работы над формированием и совершенствованием речевого имиджа. Создание индивидуального плана развития		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Определять основные компоненты формирования речевого имиджа
2.2	Имидж оратора. Невербальные способы воздействия на аудиторию (голос, мимика, поза, жесты). Особенности использования невербалики в условиях использования дистанционных технологий		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга)
2.3	Жанры речевого этикета. Особенности русского речевого этикета.		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Успешно использовать основные речевые этикетные жанры. Анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж, на уровне лексики, грамматики, синтаксиса
2.4	Приемы и методы создания речи-экспромта: метод дерева, метод		2	2	Система электронного обучения СФУ	Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
	словесных ассоциаций, переход по последнему слову, mind map и др.				«е-Курсы», Zoom	предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга)
2.5	Сторителлинг как инструмент формирования имиджа. Технология создания истории		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга)
2.6	Сторителлинг как инструмент управления и влияния		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга)
2.7	Самопрезентация: содержание и форма в формировании гармоничного имиджа		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга). Составлять основные типы текстов, формирующих речевой имидж
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Письменная коммуникация: условия эффективности текста</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		
3.1	Параметры эффективного текста. Авторская интенция и ее реализация в тексте		2	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Выделять этапы создания текста и определять условия его эффективности
3.2	Языковые средства, формирующие образ автора в тексте		1	1	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж (на уровне лексики, грамматики, синтаксиса)
3.3	Официальная коммуникация. Личные документы, формирующие профессиональный образ специалиста (резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендации)		5	5	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы», Zoom	Составлять основные типы текстов, формирующих речевой имидж

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
3.4	Неофициальная коммуникация. Формирование образа специалиста в соцсетях. Жанровое своеобразие, структура текста		6	6	Система электронного обучения СФУ «e-Курсы», Zoom	Составлять основные типы текстов, формирующих речевой имидж
	Итоговый контроль			2		
	<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

## 2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии
Определять основные компоненты формирования речевого имиджа	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Понятие «имидж». Теоретическая и методологическая основа имиджелогии. Имидж и образ». Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	Лекция- видеоконференция Zoom, форум. Контрольное практическое задание, онлайн-тест. Работа с методическими материалами, представленными в курсе
Создавать текст выступления и произносить речь (в том числе без предварительной подготовки, а также в формате сторителлинга)	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Имидж оратора. Невербальные способы воздействия на аудиторию (голос, мимика, поза, жесты). Особенности использования невербалики в условиях использования дистанционных технологий», «Приемы и методы создания речи-экспромта: метод дерева, метод словесных ассоциаций, переход по последнему слову, mind map и др.», «Сторителлинг как инструмент формирования имиджа. Технология создания истории», «Сторителлинг как инструмент управления и влияния», «Самопрезентация: содержание и форма в формировании гармоничного имиджа». Самостоятельное выполнение практического задания (тип «Задание» LMS Moodle), предполагающего наличие краткой или развернутой инструкции, описание требований к результатам и разработку слушателем информационного продукта по текущей теме. Продукт представляется в виде файла. Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание	Лекция- видеоконференция Zoom, форум. Контрольное практическое задание, онлайн-тест. Работа с методическими материалами, представленными в курсе

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
	выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	
Успешно использовать основные речевые этикетные жанры.	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Жанры речевого этикета. Особенности русского речевого этикета». Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	Лекция- видеоконференция Zoom, форум. Контрольное практическое задание, онлайн-тест. Работа с методическими материалами, представленными в курсе
Выделять этапы создания текста и определять условия его эффективности	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Параметры эффективного текста. Авторская интенция и ее реализация в тексте». Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	Дискуссия онлайн, работа с методическими материалами, представленными в курсе
Анализировать языковые средства, формирующие речевой имидж, на уровне лексики, грамматики, синтаксиса	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Языковые средства, формирующие образ автора в тексте». Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	Дискуссия онлайн, работа с методическими материалами, представленными в курсе
Составлять основные типы текстов, формирующих речевой имидж	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Официальная коммуникация. Личные документы, формирующие профессиональный образ специалиста (резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендации)», «Неофициальная коммуникация. Формирование образа специалиста в соцсетях. Жанровое своеобразие, структура текста». Самостоятельное выполнение практического задания-кейса. Задание оформлено в виде теста. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленных ответов на задание выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено».	Дискуссия онлайн, работа с методическими материалами, представленными в курсе

### 2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ. Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Дьячкова Э.К. Имиджология для руководителя. – Мурманск: Прометей, 1998.
2. Жмыриков А.Н. Как победить на выборах. – Обнинск: Флинта, 1995.
3. Змановская Е.В. Руководство по управлению личным имиджем. – М.: АЛКИГАММА, 2005.
4. Егорова-Гантман Е.В. Имидж лидера. – М.: Знание, 1994.
5. Иванов Р.Р. Имиджология. – М.: Ризограф, 2002.
6. Иссерс О.С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. – М.: Реал, 2005.
7. Сквородников А.П., Копнина Г.А., Куликова Л.В., Фельде О.В., Шарифуллин Б.Я., Южанникова М.А. Эффективное речевое справочник. – Красноярск: СФУ, 2014.

#### 3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

1. MindMup. Онлайн-интеллектуальная карта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mindmup.com/>.
2. Сервис видеохостинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/>.
3. Социальная сеть «FaceBook» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.facebook.com/>.

### IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Контроль результатов обучения по программе:

- выполнение тестовых заданий;
- выполнение домашних работ;
- итоговая аттестацию – создание текста одного из предложенных жанров в устной или письменной форме.

#### 4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Выполнение домашних работ, тестовых заданий и итоговой работы.

Программу составили:

Преподаватель кафедры русского языка  
и речевой коммуникации  
Института филологии  
и языковой коммуникации СФУ

Т.Р. Румянцева

Канд. филол. наук

А.А. Трапезникова

Руководитель программы:

Преподаватель кафедры русского языка  
и речевой коммуникации  
Института филологии  
и языковой коммуникации СФУ

Т.Р. Румянцева