

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

(Handwritten signature)

М.В. Румянцев

« 7 » _____ 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Развитие коммуникативной компетентности современного специалиста»

Красноярск 2020

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Предметом изучения дисциплины являются коммуникативные умения и навыки, которые способствуют повышению эффективности взаимодействия, прежде всего, в профессиональной сфере общения.

Курс нацелен на развитие ключевых элементов коммуникативной компетентности слушателей и способности осуществлять деловое общение различных форматов: межличностное взаимодействие, публичные выступления с использованием различных инструментов визуализации, электронные инструменты групповой коммуникации.

1.2. Цель программы

Совершенствование умений и навыков эффективных коммуникаций, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и делового взаимодействия.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Согласно Профессиональному стандарту по направлению 08.037 «Бизнес-аналитик» (рег. № 12.04, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.), что отражено в табл. 1:

Таблица 1 – Перечень трудовых функций в соответствии с Профессиональным стандартом

Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовой функции	Код
Работа с заинтересованными сторонами	Взаимодействие с заинтересованными сторонами	A/02.5
Обеспечение изменений в организации	Подготовка к проведению изменений в организации	B/02.5
Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях	C/01.5

В требованиях к указанным трудовым функциям в части необходимых умений присутствует (табл. 2):

Таблица 2 – Требования к умениям, необходимым для реализации трудовых функций

Код трудовой функции	Требование профессионального стандарта: необходимые знания и умения
A/02.5	Знания: теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теория конфликтов; языки визуального моделирования. Умения: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
B/02.5	Знания: теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теория конфликтов.

Код трудовой функции	Требование профессионального стандарта: необходимые знания и умения
	Умения: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
С/01.5	Знания: теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теория конфликтов. Умения: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами

1.4. Планируемые результаты обучения

Планируемый результат	Показатели проявления
Способность планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения. Соотносится с трудовыми функциями А/02.5 В/02.5 С/01.5	Демонстрирует навыки владения инструментами планирования, организации и проведения деловых встреч, совещаний и переговоров
Способность использовать техники эффективных коммуникаций. Соотносится с трудовыми функциями А/02.5	Демонстрирует владение навыками формулирования вопросов, эффективного слушания, аргументации, вербальных, невербальных и паралингвистических коммуникаций. Демонстрирует навыки использования инструментов управления конфликтом и эмоционального интеллекта в коммуникации
Способность оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. Соотносится с трудовыми функциями В/02.5 С/01.5	Демонстрирует владение инструментами оформления информации и результатов аналитики в соответствии с различными целями и подходами
Способность представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения. Соотносится с трудовыми функциями А/02.5 В/02.5 С/01.5	Демонстрирует навыки подготовки презентаций, проектирования и проведения публичных выступлений с использованием различных инструментов визуализации, том числе в онлайн среде

1.5. Категория слушателей

Специалисты и руководители организаций реального сектора экономики, государственного или муниципального управления, образования, здравоохранения, индивидуальные предприниматели или самозанятые лица.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Высшее образование (специалитет, бакалавриат, магистратура).

1.7. Продолжительность обучения: 72 часа.

1.8. Форма обучения: заочная (дистанционная) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

LMS Moodle версии не менее 3.2, наличие у слушателей высокоскоростного подключения к Интернет (не менее 5 Мбит/с), устройств для работы с мультимедийной информацией: микрофон, веб-камера, аудиоколонки или наушники; браузера Google Chrome, зарегистрированного аккаунта Google.

1.10. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1.	Ключевые элементы коммуникативной компетентности в профессиональной сфере	30	16	14		
1.1.	Коммуникативная компетентность современного менеджера		4	2	Форум, лекция. Контрольное практическое задание	Способность использовать техники эффективных коммуникаций
1.2.	Вербальные и невербальные методы получения и передачи информации		4	4	Видео-кейс, форум. Контрольное практическое задание	Способность использовать техники эффективных коммуникаций
1.3	Эмоциональные аспекты делового общения		4	4	Тест, форум, контрольное практическое задание	Способность использовать техники эффективных коммуникаций
1.4	Управление конфликтом в коммуникации		4	4	Видео-кейс, форум, лекция. Контрольное практическое задание	Способность использовать техники эффективных коммуникаций
2.	Подготовка информации, презентаций, проведение публичных выступлений в профессиональной сфере	24	12	12		

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
2.1	Правила подготовки публичного выступления		4	4	Видео-кейс. Контрольное практическое задание	Способность представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения
2.1	Невербальные и паралингвистические компоненты публичного выступления		4	4	Видео-кейс, форум. Контрольное практическое задание	Способность представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения
2.3	Правила визуализации с использованием PowerPoint и других инструментов		4	4	Семинар (в LMS) Контрольное практическое задание	Способность оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
3	Организация групповых коммуникаций	16	8	8		
3.1	Принципы организации групповых коммуникаций		2	2	Видео-кейс. Контрольное практическое задание	Способность планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения
3.2	Методика проведения партнёрских переговоров		2	2	Тест. Контрольное практическое задание	Способность планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения
3.3	Онлайн-инструменты организации групповых коммуникаций		4	4	Форум. Контрольное групповое практическое задание	Способность планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения. Способность оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
	Итоговый контроль	2		2	Онлайн-тест, индивидуальное задание	
	ИТОГО	72	36	36		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Способность планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов по теме «Принципы организации групповых коммуникаций и методика проведения партнерских переговоров». Самостоятельное выполнение практического задания (тип «Задание» LMS Moodle), предполагающего наличие краткой или развернутой инструкции, описание требований к результатам и разработку слушателем информационного продукта по текущей теме. Продукт представляется в виде файла. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленного ответа на задание проверяющим в ручном режиме слушателю выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	Лекция – видеоконференция Zoom, форум, видео-кейс. Контрольное практическое задание, онлайн-тест
	Участие в видеоконференции. Участие в форуме по теме. Изучение информационных материалов по теме «Онлайн-инструменты организации групповых коммуникаций». Самостоятельное выполнение группового практического задания (тип «Задание» LMS Moodle), предполагающего наличие краткой или развернутой инструкции, описание требований к результатам и разработку слушателем информационного продукта по текущей теме. Продукт представляется в виде ссылки с обеспечением доступа проверяющему на онлайн-ресурс обеспечения групповой коммуникации. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленного ответа на задание проверяющим в ручном режиме слушателю выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	Лекция – видеоконференция Zoom, форум, видео-кейс. Контрольное групповое практическое задание. Онлайн-тест
Способность использовать техники эффективных коммуникаций	Участие в видеоконференции. Изучение информационных материалов. Коммуникативная компетентность современного менеджера. Самостоятельное выполнение группового практического задания (типа Задание LMS Moodle), предполагающее наличие краткой или развернутой инструкции, описание требований к результатам и разработку слушателем информационного продукта по текущей теме. Продукт представляется в виде текста в задании. В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленного ответа на задание проверяющим в ручном режиме слушателю выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»	Лекция – видеоконференция Zoom, форум, видео-кейс Контрольное практическое задание, онлайн-тест
	Участие в видеоконференции. Участие в форуме по теме: «Вербальные и невербальные методы получения и передачи информации». Изучение информационных материалов и видео-кейсов. Самостоятельное выполнение группового	Лекция – видеоконференция Zoom, форум, видео-кейс.

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
	<p>практического задания (тип «Задание» LMS Moodle), предполагающего наличие краткой или развернутой инструкции, описание требований к результатам и и разработку слушателем информационного продукта по текущей теме. Продукт представляется в виде теста в задании.</p> <p>В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленного ответа на задание проверяющим в ручном режиме слушателю выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»</p>	Контрольное практическое задание, онлайн-тест
	<p>Участие в видеоконференции. Участие в форуме по теме «Эмоциональные аспекты делового общения» и «Управление конфликтом в коммуникации».</p> <p>Изучение информационных материалов и видео-кейсов. Самостоятельное выполнение группового практического задания (тип «Задание» LMS Moodle), предполагающего наличие краткой или развернутой инструкции, описание требований к результатам и разработку слушателем информационного продукта по текущей теме. Продукт представляется в виде теста в задании.</p> <p>В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленного ответа на задание проверяющим в ручном режиме слушателю выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»</p>	Лекция – видеоконференция Zoom, форум, видео-кейс. Контрольное практическое задание, онлайн-тест
Способность оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	<p>Участие в видеоконференции. Участие в форуме по теме «Правила визуализации с использованием PowerPoint и других инструментов». Изучение информационных материалов и видео-кейсов. Самостоятельное выполнение группового практического задания (тип «Семинар» LMS Moodle), предполагающего наличие краткой или развернутой инструкции, описание требований к результатам и разработку слушателем информационного продукта по текущей теме. Продукт представляется в виде презентации в элементе LMS Moodle «Семинар» для взаимной оценки.</p> <p>В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленного ответа на задание проверяющим в ручном режиме слушателю выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»</p>	Лекция – видеоконференция Zoom, форум, видео-кейс. Контрольное практическое задание, семинар
Способность представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения	<p>Участие в видеоконференции. Участие в форуме по теме. Изучение информационных материалов по теме «Онлайн-инструменты организации групповых коммуникаций». Самостоятельное выполнение группового практического задания (тип «Задание» LMS Moodle), предполагающего наличие развернутой инструкции, описание требований к результатам и разработку слушателем информационного продукта по текущей теме.</p>	Лекция – видеоконференция Zoom, форум. Контрольное практическое задание

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии
	<p>Продукт представляется в виде ссылки с обеспечением доступа проверяющему, на онлайн-ресурс обеспечения групповой коммуникации.</p> <p>В зависимости от удовлетворения критериев оценивания представленного ответа на задание проверяющим в ручном режиме слушателю выставляется оценка по бинарной шкале: «зачтено» или «не зачтено»</p>	

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках онлайн-курса, размещенного в СЭО СФУ. Самостоятельно слушателями изучаются дополнительные ссылки, видео-кейсы и материалы в формате PDF по темам курса; элементы, входящие в состав медиатеки, которая содержит тематические материалы, расширяющие и углубляющие представленное содержание тем курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах. Контроль за выполнением самостоятельной работы осуществляется ведущими преподавателями посредством настроек отслеживания выполнения элементом в LMS, отображаемых в виде визуальной шкалы в блоке «Индикатор выполнения».

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Барышников Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учеб. для студентов вузов. – М.: Вузовский учебник, 2013.
2. Сковородников А.П., Копнина Г.А., Куликова Л.В., Фельде О.В., Шарифуллин Б.Я., Южанникова М.А. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник. – Красноярск: СФУ, 2014.
3. Ребрик С.Б. Презентация: подготовка и проведение 10 уроков М.: Эксмо, 2004.
4. Панов М.И., Тумина Л.Е., [и др.] Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь-справочник. – М.: Олимп, 2005.

3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.) (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.).

1. Электронный курс «Развитие коммуникативной компетентности современного специалиста» (<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=23136>), содержащий набор всех необходимых для обучения ресурсов и заданий в виде элементов онлайн-курса.

2. Trello – облачная программа для управления проектами (<https://trello.com>).

3. Mentimeter – приложение, используемое для создания презентаций с обратной связью в реальном времени (<https://www.mentimeter.com>).

4. Padlet – веб-сайт, который позволяет общаться с другими пользователями с помощью текстовых сообщений, фотографий, ссылок (<https://ru.padlet.com>).

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Аттестация по каждой теме проводится по параметрам планируемых образовательных результатов, которые проявляются и предъявляются обучающимися при выполнении заданий в СЭО во время самостоятельной работы.

Основным средством текущей аттестации является оценивание электронных заданий, которые содержат основные разделы, напрямую связанные с образовательными результатами отдельной темы.

В такие задания включаются элементы, представленные в виде виртуального бланка, который содержит: само задание (задачу, проблемную задачу, проблему); требования к результатам; поля для представления результатов работы (ссылка и/или описание продукта), дополнительные мультимедийные и интерактивные элементы, критерии оценивания проверяющим.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для итоговой аттестации слушателя является выполнение аттестация по каждой теме – выполнение (зачет) всех заданий по темам программы в электронном курсе, прохождение итогового онлайн-тестирования, выполнения итогового индивидуального задания. При этом в качестве оснований для аттестации учитываются показатели планируемых образовательных результатов настоящей программы повышения квалификации. Итоговая оценка формируется следующим образом: 60 % – выполнение заданий по темам курса, 20 % – итоговый тест, 20 % – индивидуальное итоговое задание по курсу. Аттестация слушателя – суммарная оценка 60 % и выше выполнения.

Программу составили:

Старший преподаватель каф. Международной
и управленческой экономики ИЭГУиФ СФУ

М.И. Элияшева

Руководитель программы:

Старший преподаватель каф. Международной
и управленческой экономики ИЭГУиФ СФУ

М.И. Элияшева