

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

» _____ 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Организация предпринимательства: путеводитель для начинающих»

Красноярск 2022

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Курс систематизирует основной материал, источники, знания, которые сегодня необходимы начинающему предпринимателю. Общеизвестно, что предпринимательская способность — это экономический ресурс. Сегодня статистические исследования показывают, что только треть организаций продолжают работать спустя год после создания. А доля людей, обладающих предпринимательской способностью, соответствующими личностными качествами, составляет примерно 15 % от экономически активного населения! Как понять и осознать свою готовность к занятию бизнесом? Какие шаги необходимо предпринять, чтобы открыть свое дело? Как сделать все в соответствии с законодательством? На эти и другие подобные вопросы вам поможет ответить этот обучающий курс.

1.2. Цель программы

Подготовка к организации собственного бизнеса и успешному выполнению функций, связанных с ведением собственного дела. Владение принципами и методами ведения целостного процесса деловой активности на профессиональном уровне.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» (профессиональный стандарт в настоящее время отсутствует), программа направлена на совершенствование и/или формирование следующих трудовых функций:

– Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации <*>, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

– Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска.

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатели в результате освоения программы повышения квалификации будут:

РО1. Анализировать процессы предпринимательской деятельности, субъектов предпринимательской деятельности, предпринимательскую среду.

PO2. Администрировать процесс создания собственного дела, виды предпринимательского риска, предпринимательскую тайну и культуру предпринимательства.

PO3. Понимать систему налогообложения и ответственность предпринимателей в России.

PO4. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации для написания бизнес-плана и подготовки документов на получение субсидий и грантов для малого предпринимательства.

PO5. Осуществлять деятельность по взаимодействию с фондами Пенсионного и Социального страхования.

PO6. Осуществлять ведение целостного процесса деловой активности на профессиональном уровне.

1.5. Категория слушателей:

Курс ориентирован на широкий круг слушателей, интересующихся вопросами организации предпринимательской деятельности, но не являющихся экономистами.

1.6. Требования к уровню поступающего на обучение

К обучению по программе повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.7. Продолжительность обучения: 72 академических часа.

1.8. Форма обучения: заочная.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Наличие собственного рабочего места, оборудованного стационарным компьютером или ноутбуком с точкой доступа Wi-Fi и подключением компьютера к Интернету (не менее 2 Мбит/с); наличие предустановленных браузеров, способных отображать контент flash и html5 (Chrome, Mozilla — последние обновленные версии).

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Особенности построения программы повышения квалификации «Организация предпринимательства: путеводитель для начинающих»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);

- выполнение итоговых аттестационных работ по реальному заданию;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1.	Содержание предпринимательской деятельности	17	7	10	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы» (https://e.sfu-kras.ru/)	РО1
2.	Механизмы создания собственного дела	18	8	10	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы» (https://e.sfu-kras.ru/)	РО2
3.	Начало работы в качестве предпринимателя	17	7	10	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы» (https://e.sfu-kras.ru/)	РО5
4.	Уроки бизнес-планирования	18	8	10	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы» (https://e.sfu-kras.ru/)	РО3, РО4
5.	Итоговый контроль	2	–	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы» (https://e.sfu-kras.ru/)	РО6
ИТОГО		72	30	42		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
РО1. Анализировать процессы предпринимательской деятельности, субъектов предпринимательской деятельности, предпринимательскую среду	Изучение содержания лекции, выполнение заданий. Контрольные вопросы по разделу	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
РО2. Администрировать процесс создания собственного дела, виды предпринимательского риска, предпринимательскую тайну и культуру предпринимательства	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
РО3. Понимать систему налогообложения и ответственность предпринимателей в России	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий. Решений кейсовых задач	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
РО4. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации для написания бизнес-плана, и подготовки документов на получение субсидий и грантов для малого предпринимательства	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий. Решений кейсовых задач	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
РО5. Осуществлять деятельность по взаимодействию с фондами Пенсионного и Социального страхования	Изучение содержания лекции, нормативных документов, тестирование, выполнение заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
РО6. Осуществлять ведение целостного процесса деловой активности на профессиональном уровне	Выполнение итогового задания	Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения «е-Курсы». Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы с лучшими практиками реализации контактной работы в условиях ЭО и ДОТ, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

Самостоятельная работа построена на работе в личном кабинете в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>) — выполнение тестовых заданий по каждому разделу.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Боброва, О.С. Настольная книга предпринимателя: практ. пособие / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 330 с.
2. Боброва, О.С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для СПО / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 332 с.
3. Гаврилов, Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Л.П. Гаврилов. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 372 с.
4. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица: [монография] / А.Г. Демиева. – М.: СТАТУТ, 2016.
5. Иванова, Р.М. История российского предпринимательства: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р.М. Иванова. – 2-е изд. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 303 с.
6. Иванова, Р.М. История российского предпринимательства: учеб. пособие для СПО / Р.М. Иванова. – 2-е изд. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 303 с.
7. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для СПО / В.Я. Горфинкель [и др.]; под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 523 с.
8. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Е.Е. Кузьмина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 417 с.
9. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>.
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru>.
11. Официальный сайт Фонда социального страхования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fss.ru/>.
12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки выполнения заданий и тестирования в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

К изучению предлагается материал, состоящий из четырех модулей. В ходе изучения курса в каждой теме модуля предлагаются проверочные задания, а в конце каждого модуля — итоговое тестирование. Оценка знаний выполняется по 100-бальной шкале.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является итоговое тестирование. К итоговому тестированию будут допущены слушатели, имеющие текущий общий рейтинг по курсу не менее 60 баллов. Итоговое тестирование, которое также оценивается по 100-балльной шкале, будет считаться успешно пройденным, если слушатель преодолет порог в 60 баллов.

Программу составил:

Руководитель программы:

Старший преподаватель кафедры «Бизнес-информатика
и моделирование бизнес-процессов» ИУБП



К.А. Мухина

Руководитель программы:

Старший преподаватель кафедры «Бизнес-информатика
и моделирование бизнес-процессов» ИУБП



К.А. Мухина