

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Профессор

[Handwritten signature]

М.В. Румянцев

« ___ »

2020 г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Обеспечение и экспертиза закупок
для организаций общего и дошкольного образования»**

Красноярск 2020

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Одним из основных требований к современной образовательной организации является оснащение безопасными и комфортными материальными ресурсами. Контрактная система закупок таких ресурсов предъявляет к специалистам ряд особых требований. Среди них важными являются умения составлять не противоречащие законодательству и обеспечивающие эффективность учебного процесса требования к объектам закупок, а также навыки осуществлять приемку объектов закупок.

Обучение в рамках данной программы позволит слушателям: сформировать представления о нормах законодательства, регулирующих закупки, приобрести опыт применения стандартов и регламентов при составлении требований к качеству и безопасности объектов закупок, а также отработать навыки экспертизы объектов закупок и оформления соответствующих документов, в том числе при выявлении нарушений условий контракта в течение гарантийного срока.

1.2. Цель программы

Формирование готовности слушателей программы к практической деятельности по подготовке закупочной документации и приемке товаров, а также результатов работ и услуг, закупаемых для нужд организаций общего и дошкольного образования.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся).

В соответствии с профессиональным стандартом специалиста в сфере закупок можно выделить следующие трудовые функции, на формирование и совершенствование которых направлена программа повышения квалификации:

- А/02.5 Подготовка закупочной документации.
- С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатели в результате освоения программы повышения квалификации будут:

1. Знать требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по подготовке закупочной документации и проверке качества представленных товаров, работ, услуг.
2. Разрабатывать закупочную документацию и описывать объект закупки для нужд образовательных организаций.
3. Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки для нужд образовательных организаций.
4. Анализировать поступившие заявки, подводить итоги закупки и осуществлять подписание контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
5. Знать методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.
6. Знать порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.
7. Знать особенности подготовки документов для претензионной работы.

1.5. Категория слушателей:

Специалисты по закупкам, работники контрактной службы, контрактные управляющие, заместители руководителя образовательной организации по АХЧ, специалисты уполномоченных органов по закупкам для государственных и муниципальных нужд, специалисты по сбыту организаций-участников закупок.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Среднее профессиональное образование или высшее образование уровня бакалавриата или специалитета. Необходимо владение: навыками работы на компьютере (составление текстовых документов) и базовыми интернет-технологиями (поиск информации, электронная почта).

1.7. Продолжительность обучения: 72 академических часа.

1.8. Форма обучения: очно-заочная.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению).

Учебная аудитория с ноутбуком, экраном и проектором; стандарты и регламенты на товары (мебель ученическая, канцелярские, строительные товары и т.п.); иллюстрации и образцы материалов изготовления товаров, используемых для оснащения образовательных организаций.

1.10. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудиторные	Дистанционные		
1.	Подготовка закупочной документации					
1.1.	Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами	8	-	8	Лекция-презентация. Контрольные задания	Знать требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
1.2.	Формирование описания объекта закупки и требований к участнику закупки Составление закупочной документации	10	2	8	Лекция-презентация. Контрольные задания. Кейсы закупочной документации образовательных организаций	Разрабатывать закупочную документацию и описывать объект закупки для нужд образовательных организаций
1.3.	Формирование начальной (максимальной) цены закупки	8	-	8	Лекция-презентация. Ситуационные задачи с примерами решения	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки для нужд образовательных организаций

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудиторные	Дистанционные		
1.4.	Оценка заявок и подведение итогов закупочной процедуры; заключение контракта	10	2	8	Лекция-презентация. Ситуационные задачи с примерами решения. Контрольные задания	Анализировать поступившие заявки, подводить итоги закупки и осуществлять подписание контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
2.	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг					
2.1.	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии; привлечение экспертов	10	2	8	Лекция-презентация. Ситуационные задачи с примерами решения	Знать методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
2.2.	Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	12	2	10	Лекция-презентация. Контрольные задания	Знать порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
2.3.	Составление и оформление по результатам проверки документа. Применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	12	2	10	Лекция-презентация. Кейсы претензий по качеству поставленных в образовательные организации товаров. Ситуационные задачи с примерами решения	Знать особенности подготовки документов для претензионной работы
	Итоговый контроль (итоговое тестирование)	2	2	0		
	ИТОГО	72	12	60		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Знать требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Освоение предусмотренного законодательством алгоритма осуществления закупок. Изучение обязанностей и возможностей образовательной организации при выборе способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Освоение порядка	Лекция-презентация. Контрольные задания по изучению нормативных правовых актов

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
	взаимодействий образовательной организации с уполномоченным органом и другими субъектами в сфере закупок	
Разрабатывать закупочную документацию и описывать объект закупки для нужд образовательных организаций	Освоение предусмотренных законодательством требований к описанию объекта закупки и к участникам закупки. Знакомство с номенклатурой товаров, работ, услуг, обеспечивающих нужды образовательных организаций. Анализ нормативных требований к качеству и безопасности товаров и результатов работ, услуг, обусловленных необходимостью обеспечения безопасной и комфортной образовательной среды. Освоение требований к структуре и содержанию закупочной документации	Лекция-презентация. Контрольные задания по систематизации требований нормативной документации к качеству товаров и результатов работ, услуг, закупаемых для нужд образовательных организаций. Кейс-стади закупочной документации образовательных организаций
Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки для нужд образовательных организаций	Освоение предусмотренных законодательством методов обоснования начальной (максимальной) цены закупки. Систематизация умений выделять качественные характеристики товаров как ценообразующий фактор	Лекция-презентация. Решение ситуационных задач на оценку правомерности и объективности обоснования начальной цены контракта в закупках образовательных организаций
Анализировать поступившие заявки, подводить итоги закупки и осуществлять подписание контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Освоение методологии рассмотрения заявок на соответствие требованиям законодательства и закупочной документации и оценки предложений участников закупки. Изучение алгоритма действий по заключению контракта с участником, сделавшим лучшее предложение	Лекция-презентация. Решение ситуационных задач по оценке предложений участников при разных способах определения поставщика. Контрольные задания по алгоритму заключения контракта
Знать методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации	Изучение этапов процедуры приемки товаров либо результатов работ. Освоение требований к приемочной комиссии и привлекаемым экспертам (экспертным организациям). Отработка методов применения стандартов на товары в ходе их приемки в образовательных организациях	Лекция-презентация. Ситуационные задачи по созданию приемочных комиссий и привлечению экспертов. Ситуационные задачи по применению стандартов в ходе приемки товаров
Знать порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации	Изучение методов подтверждения соответствия товаров, закупаемых для образовательных организаций, обязательным требованиям безопасности. Отработка навыков составления и анализа заключений по итогам проверки (экспертизы) товаров, результатов работ, услуг	Деловая экскурсия в аккредитованную лабораторию КрасЦСМ и анализ результатов испытаний качества и безопасности товаров, закупаемых для образовательных организаций. Контрольные задания по анализу содержания актов приемки и экспертных заключений
Знать особенности подготовки документов для претензионной	Освоение алгоритма действий в случае несоответствия товара (результата работы, услуги) условиям контракта в период приемки	Лекция-презентация. Кейс-стади претензий по качеству поставленных в

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
работы	и в течение гарантийного срока. Отработка навыков составления документов для ведения претензионной работы с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Освоение алгоритма применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	образовательные организации товаров. Ситуационные задачи на применение мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), нарушившим условия контракта

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа предполагает изучение полученных в электронном виде лекций-презентаций, решение полученных в электронном виде ситуационных задач, кейсов, контрольных заданий с использованием полученных в электронном виде, а также рассмотренных на аудиторных занятиях образцов решений, примеров. Самостоятельная работа предполагает также индивидуальную работу слушателей в Единой информационной системе закупок, поиск и анализ размещенных там в открытом доступе документов, отражающих этапы осуществления закупок образовательными организациями, реестров и библиотек правовых нормативных документов.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Управление качеством продукции в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие [для студентов напр. 100800.62 «Товароведение» и спец. 036401.65 «Таможенное дело»] / Сиб. федерал. ун-т; сост.: Е.А. Демакова, Н.А. Егорова. – 2013. – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/u65/i-398955.pdf>.
2. Демакова Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: монография. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 288 с.
3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 27.12.2019) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=§ionId=328>.

3.2. Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.).

1. Единая информационная система в сфере закупок. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Обучение на программе повышения квалификации предполагает:

– дистанционное изучение лекций-презентаций и информационных материалов к ним, а также дистанционное выполнение контрольных заданий с возможностью дистанционного обсуждения этих заданий с преподавателем, дистанционное консультирование;

– дистанционное рассмотрение примеров решения ситуационных задач и кейсов, а также самостоятельное решение полученных в электронном виде ситуационных задач и кейсов с возможностью дистанционного консультирования и обсуждения задач и кейсов с преподавателем;

– участие в групповых аудиторных занятиях с обязательной обратной связью в форме обсуждения выполняемых контрольных заданий, кейсов, ситуационных задач.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является выполнение всех предусмотренных программой индивидуальных и групповых заданий дистанционно и во время аудиторных занятий и активное участие слушателя в обсуждении таких заданий (кейсов, ситуационных задач и контрольных заданий). Итоговая аттестация предполагает тестирование слушателей по вопросам, охватывающим весь изученный в рамках курса теоретический и практический материал. Слушатель считается успешно прошедшим итоговую аттестацию в случае предоставления не менее 60 % правильных ответов на тест-билет.

