

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЦ «Институт  
непрерывного образования»

 Е.В. Мошкина

« \_\_\_\_\_ » 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Наставник для школьника»

Красноярск 2022

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Аннотация программы**

Программа предназначена для студентов, которые испытывают потребность в развитии отдельных компетенций, в частности совершенствовании навыков профориентационной работы. Программа состоит из набора мастер-классов, которые включают теоретическую и практическую часть, выполнения домашних заданий и публичного представления результатов.

Все мастер-классы и задания, выполняемые слушателями программы, разделены на тематические модули и относятся непосредственно к деятельности студента при взаимодействии со школьниками.

Обязательными требованиями к освоению программы является участие слушателей во всех мастер-классах, выполнение индивидуальных домашних заданий и публичное представление результатов.

## **1.2. Цель программы**

Совершенствование компетенций студентов по взаимодействию со школьниками для организации результативного диалога между студентами и школьниками во время проведения профориентационных мероприятий.

## **1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)**

Программа ориентирована на развитие компетенций студентов по взаимодействию со школьниками.

Действующие профессиональные стандарты в настоящее время реализованы по обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н «Специалист по работе с молодежью»:

А. Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики:

- А/01.5 Организация мероприятий в сфере молодежной политики.

В. Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики:

- В/01.7 Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики.
- В/04.7 Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.

В условиях отсутствия профессиональных стандартов в профессиональном обучении и образовании предполагается реализовать в данной программе подготовку к выполнению трудовой функции:

- Планирование и организация взаимодействия со школьниками при проведении профориентационных мероприятий.

#### **1.4. Планируемые результаты обучения**

Выпускник программы будет способен:

РО1. Участвовать в профориентационной деятельности и в ее организации. Проводить результативные семинары со школьниками.

РО2. Результативно коммуницировать с обучающимися с учетом возрастных особенностей контингента. Выстраивать коммуникационную стратегию со школьниками. Корректно реагировать и отвечать на провокационные вопросы.

РО3. Эффективно публично выступать. Использовать речевые приемы для оформления результативного выступления. Уверенно держаться перед аудиторией обучающихся и родителей. Владеть техниками подготовки речевого аппарата. Эстетично держаться на публике.

РО4. Составлять текст и сценарий выступления перед школьниками, используя актуальную профориентационную информацию. Осуществлять подготовку качественного презентационного материала.

#### **1.5. Категория слушателей**

Студенты, желающие участвовать в программах профориентации школьников.

#### **1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

Высшее образование. Профиль значения не имеет.

#### **1.7. Продолжительность обучения: 40 часов.**

#### **1.8. Форма обучения: очная, дистанционная.**

#### **1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)**

Перечень необходимого программного обеспечения: операционная система Microsoft Windows (или аналогичная); офисный пакет Microsoft Office, включающий: текстовый редактор Word, электронные таблицы Excel, презентации Power Point; программа просмотра pdf-файлов Adobe Reader, браузер Google Chrome, программное обеспечение Skype, Zoom.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по программе повышения квалификации: компьютер/ноутбук с предустановленным ПО согласно перечню для индивидуальной работы слушателя; подключение к интернету; наличие работающих камеры, микрофона и колонок.

#### **1.10. Документ об образовании: сертификат об обучении.**

Примечание: удостоверение установленного образца выдается слушателю после получения диплома о высшем образовании.

## II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание модулей программы	Результат обучения	Всего часов	В том числе:		Формат
				Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Семинар «Введение в курс и основы профориентационной деятельности»	PO1. Участвовать в профориентационной деятельности и в ее организации. Проводить результативные семинары со школьниками	3	2	1	Очно-заочный
2	Семинар «Проблемы техник профориентации»	PO1. Участвовать в профориентационной деятельности и в ее организации. Проводить результативные семинары со школьниками	3	2	1	Очно
3	Мастер-класс «Кто такие школьники»	PO2. Результативно коммуницировать с обучающимися с учетом возрастных особенностей контингента. Выстраивать коммуникационную стратегию со школьниками. Корректно реагировать и отвечать на провокационные вопросы	4	2	2	Очно
4	Мастер-класс «Про что говорить со школьниками»	PO4. Составлять текст и сценарий выступления перед школьниками, используя актуальную профориентационную информацию. Осуществлять подготовку качественного презентационного материала	4	2	2	Очно
5	Мастер-класс «Как формулировать мысли в речь»	PO2. Результативно коммуницировать с обучающимися с учетом возрастных особенностей контингента. Выстраивать коммуникационную	4	2	2	Очно

№ п/п	Наименование и содержание модулей программы	Результат обучения	Всего часов	В том числе:		Формат
				Контактная работа	Самостоятельная работа	
		стратегию со школьниками. Корректно реагировать и отвечать на провокационные вопросы				
6	Мастер-класс «Как публично выступать»	РО3. Эффективно публично выступать. Использовать речевые приемы для оформления результативного выступления. Уверенно держаться перед аудиторией обучающихся и родителей. Владеть техниками подготовки речевого аппарата. Эстетично держаться на публике	3	2	1	Очно
7	Мастер-класс «Эстетика внешнего вида»	РО3. Эффективно публично выступать. Использовать речевые приемы для оформления результативного выступления. Уверенно держаться перед аудиторией обучающихся и родителей. Владеть техниками подготовки речевого аппарата. Эстетично держаться на публике	2	0	2	Дистанционно, на платформе курса
8	Мастер-класс «Как отвечать на острые и неприятные вопросы»	РО2. Результативно коммуницировать с обучающимися с учетом возрастных особенностей контингента. Выстраивать коммуникационную стратегию со школьниками. Корректно реагировать и отвечать на провокационные вопросы	4	2	2	Очно

№ п/п	Наименование и содержание модулей программы	Результат обучения	Всего часов	В том числе:		Формат
				Контактная работа	Самостоятельная работа	
9	Мастер-класс «Как сделать презентацию, которая понравится школьникам и будет результативна»	РО4. Составлять текст и сценарий выступления перед школьниками, используя актуальную профориентационную информацию. Осуществлять подготовку качественного презентационного материала	2	0	2	Дистанционно, на платформе курса
10	Подготовка семинаров для школьников во взаимодействии с куратором и их проведение	РО1. Участвовать в профориентационной деятельности и в ее организации. Проводить результативные семинары со школьниками	8	3	4	Очно
11	Подведение итогов. Рефлексия	РО1. Участвовать в профориентационной деятельности и в ее организации. Проводить результативные семинары со школьниками	4	2	2	Очно
	<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	

## 2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
РО1. Участвовать в профориентационной деятельности и в ее организации. Проводить результативные семинары со школьниками	Мастер-классы по соответствующим темам. Публичное представление результатов обучения. Проектирование собственного семинара при поддержке тьютора	Очные встречи в формате мастер-классов, ZOOM, Skype, индивидуальная работа
РО2. Результативно коммуницировать с обучающимися с учетом возрастных особенностей контингента. Выстраивать коммуникационную стратегию со школьниками. Корректно реагировать и отвечать на провокационные вопросы		
РО3. Эффективно публично выступать. Использовать речевые приемы для оформления результативного выступления. Уверенно держаться перед аудиторией обучающихся и родителей. Владеть техниками подготовки речевого аппарата. Эстетично держаться на публике		
РО4. Составлять текст и сценарий выступления перед школьниками, используя актуальную профориентационную информацию. Осуществлять подготовку качественного презентационного материала		

## 2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей программы ориентирована на практическое применение теоретических позиций в практической работе со школьниками и заключается в основном в разработке реальных семинаров. Самостоятельная работа по освоению программы осуществляется в:

- применении теоретических позиций по работе со школьниками;
- разработке семинара для школьников;
- подготовке презентационных материалов для организации профориентационного семинара.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет**

1. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии. Программа предпрофильной подготовки. – М., Издательство «Генезис», 2017.

2. Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Садовникова Н.О. Практикум по основам профориентологии. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2004. – 189 с.

3. Клюева Н.В. Педагогическая психология. – М.: Изд-во «ВЛАДОС-ПРЕСС», 2006. – 393 с.

4. Предпрофильная подготовка и профильное обучение как факторы обеспечения качественного доступного образования: учебно-метод. пособие / авт.-сост.: Черноусенко Т.И., Боброва И.А., Сабельникова-Бегашвили Н.Н. / научн. ред. Игропуло И.Ф. – Ставрополь: СКIRO ПК и ПРО, 2011. – 192 с.

#### **3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)**

1. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://adindex.ru/news/researches/2017/03/10/158487.phtml>.

2. Кравченко И. Хороший человек станет профессией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://takiedela.ru/2017/09/khoroshiy-chelovek-stanet-professiey/>.

## IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Аттестация проводится в виде зачета по блокам программы и проведения очных семинаров со школьниками.

### 4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является отчет о проведении двух семинаров со школьниками и выводы о достигнутых результатах.

Программу составили:

Ведущий специалист отдела развития  
студенческого потенциала управления молодёжной  
политики ФГБОУ ВО «Сибирский государственный  
университет науки и технологий имени академика  
М.Ф. Решетнева»

О.Е. Дынина

Специалист по организационному обеспечению  
высшей инженерной школы ИЦМиМ,  
доцент кафедры геологии, минералогии  
и петрографии ИГДГиГ

Н.А. Некрасова

Руководитель программы:

Ведущий специалист отдела развития  
студенческого потенциала управления молодёжной  
политики ФГБОУ ВО «Сибирский государственный  
университет науки и технологий имени академика  
М.Ф. Решетнева»

О.Е. Дынина