

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Менеджмент в образовании

Красноярск 2021

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент в образовании» реализуется в заочной форме в условиях электронного обучения (ЭО), с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Программа разработана на основе следующих документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Локальные нормативно-правовые акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

1.2. Цель программы

Целью программы является формирование новых и(или) совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (профессиональный стандарт в настоящее время отсутствует), программа направлена на совершенствование и/или формирование следующих трудовых функций:

- управление образовательной деятельностью образовательной организации;
- контроль качества и эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- оптимизация образовательного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в профессиональных кадрах (на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований);
- организация внедрения (использования) эффективных и инновационных (в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий, образовательных технологий для повышения эффективности образовательного процесса;
- управление качеством образовательной деятельности;
- организация деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры образовательной организации.

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатели в результате освоения программы повышения квалификации смогут:

PO1. Осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях:

- знать нормативные правовые акты российской федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

PO2. Управлять профессиональным развитием педагогов в условиях образовательной организации:

- управлять проектированием содержания и форм внеурочной деятельности обучающихся (по основным направлениям) в соответствии с требованиями ФГОС;
- организовывать формальное и неформальное повышение квалификации педагогов.

PO3. Использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- содействовать формированию и развитию гражданской позиции педагогов и обучающихся.

PO4. Применять технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений.

- ориентироваться на современные подходы при выборе технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений.

PO5. Руководить организацией воспитательной работы в образовательной организации:

- формулировать концептуальные позиции и целевые ориентиры воспитательной работы;
- руководить разработкой программы и плана воспитательной работы организации.

PO6. Применять методы диагностики и формирования корпоративной культуры, опираться на базовые идеи имиджелогии:

- знать теоретические основы корпоративной культуры как системы ценностей и правил педагогического коллектива;
- знать теоретические основы управления развитием корпоративной культуры, основ имиджелогии;
- применять методы диагностики корпоративной культуры.

PO7. Организовывать, контролировать и оценивать результативность деятельности психолого-педагогической службы образовательной организации:

- знать технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся, формы контроля и оценки результативности деятельности психолого-педагогической службы образовательной организации;
- применять формы контроля и оценки результативности деятельности психолого-педагогической службы образовательной организации.

PO8. Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

1.5. Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь высшее образование.

1.7. Продолжительность обучения: 144 часа, из них 86 контактных часов, 58 – самостоятельная работа обучающихся в информационно-образовательной среде.

1.8. Форма обучения: заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Персональный компьютер с подключением к Интернет (не менее 2 Мбит/с); наличие предустановленных браузеров (Chrome, Mozilla – последние обновленные версии).

1.10. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего час.	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактные	СРС		
1	Государственная политика в сфере образования	16	8	8	LMS Moodle	PO1, PO3, PO5, PO8
2.	Организация методической, воспитательной и внеклассной работы в образовательной организации	22	12	10	LMS Moodle	PO1, PO2, PO5, PO7, PO8
3.	Основы менеджмента образовательной организации	22	12	10	LMS Moodle	PO3, PO4, PO6, PO10.
4.	Управленческие решения	22	14	8	LMS Moodle	PO4, PO7, PO6,
5.	Корпоративная культура в образовательной организации. Имиджелогия	24	14	10	LMS Moodle	PO2, PO4, PO6, PO8
6.	Психолого-педагогическая служба образовательной организации: содержание и деятельность	18	12	6	LMS Moodle	PO5, PO7,
	Стажировка	18	12	6	LMS Moodle	PO1–PO8
	Экзамен	4	4		LMS Moodle	PO1–PO8
	Итого	144	86	58		

2.2 План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
PO1. Осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Структурирование знаний. Обмен успешным опытом. Выполнение практических заданий. Тест для самоконтроля	Интерактивная лекция, проблемная лекция, форум, практическое задание, тестирование
PO2. Управлять профессиональным развитием педагога в условиях образовательной организации	Структурирование знаний. Обмен успешным опытом. Выполнение практических заданий. Тест для самоконтроля	Интерактивная лекция, проблемная лекция, форум, практическое задание, тестирование
PO3. Использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Структурирование знаний. Обмен успешным опытом. Выполнение практических заданий. Тест для самоконтроля	Интерактивная лекция, проблемная лекция, форум, практическое задание, тестирование

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
РО4. Применять технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений	Структурирование знаний. Обмен успешным опытом. Выполнение практических заданий. Тест для самоконтроля	Интерактивная лекция, проблемная лекция, форум, практическое задание, тестирование
РО5. Руководить организацией воспитательной работы в образовательной организации	Структурирование знаний. Обмен успешным опытом. Выполнение индивидуального задания. Тест для самоконтроля	Интерактивная лекция, форум, практическое задание, тестирование
РО6. Применять методы диагностики корпоративной культуры, основ имиджологии	Структурирование знаний. Обмен успешным опытом. Выполнение практических заданий. Тест для самоконтроля	Интерактивная лекция, проблемная лекция, форум, практическое задание, тестирование
РО7. Применять формы контроля и оценки результативности деятельности психолого-педагогической службы образовательной организации	Структурирование знаний. Обмен успешным опытом. Выполнение практических заданий. Тест для самоконтроля	Интерактивная лекция, проблемная лекция, форум, практическое задание, тестирование
РО8. Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Структурирование знаний. Обмен успешным опытом. Выполнение практических заданий. Тест для самоконтроля	Интерактивная лекция, проблемная лекция, форум, практическое задание, тестирование

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателя предполагает углубление и закрепление теоретических знаний. Самостоятельная работа слушателя включает следующие виды самостоятельной деятельности: самостоятельное углубленное изучение вопросов программы, выполнение индивидуальных заданий, подготовка к тестированию и приобретение опыта работы в рамках электронного курса в системе LMS Moodle.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент. Энциклопедия решений. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 212 с.
2. Бараненко С.П., Дудин М.Н., Лясников Н.В. Корпоративный менеджмент. – М.: Центрполиграф, 2010. – 320 с.
3. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы: учеб. пособие. – М.: КноРус, 2020. – 208 с.
4. Вилкокс М., Риддерстрале Й. Корпорация. Перегрузка. Как лидеры управляют изменениями. – М.: John Wiley and Sons, Ltd, 2012. – 280 с.
5. Винокур М.Е. Организация производства и менеджмент: учебно-метод. комплекс. – М.: Проспект, 2020. – 168 с.
6. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология: учебник. – М.: Форум, Инфра-М, 2015. – 352 с.
7. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: учеб. пособие / М.А. Гончаров. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 476 с.
8. Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можаяева Т.П. Управление персоналом. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 250 с.
9. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учеб. пособие. – М.: КноРус, 2020. – 224 с.
10. Дашкова И.А., Ткаченко И.В., Захарченко Н.С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. – М.: Юрайт, 2020. – 276 с.
11. Демин Д. Корпоративная культура. 10 самых распространенных заблуждений. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 154 с.
12. Жданов Д.А., Данилов И.Н. Организационная эволюция корпораций. – М.: Дело АНХ, 2011. – 272 с.
13. Заздравных А.В., Казаков С.П., Коро Н.Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2018. – 380 с.
14. Зуб А.Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. – М.: Питер, 2020. – 672 с.
15. Ильин Г.Л. Социология и психология управления: учеб. пособие для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 224 с.
16. Исаев Д.В. Корпоративное управление и стратегический менеджмент. Информационный аспект. – М.: Высшая Школа Экономики (Государственный университет), 2010. – 220 с.
17. Исаева О.М., Припорова Е.А. Управление персоналом. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 168 с.
18. Карпов А.В. Психология менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 482 с.
19. Кибанов А.Я., Ивановская Л.В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учебно-практ. пособие. – М.: Проспект, 2020. – 64 с.
20. Клыков М. С., Спиридонов Э. С., Рукин М. Д., Менеджмент. – М.: Ленанд, 2017. – 312 с.
21. Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией. – М.: Юрайт, 2019. – 198 с.
22. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 352 с.
23. Коротков Э.М., Приходько В.И., Иванова Т.Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник. – М.: Юрайт, 2017. – 332 с.
24. Ксенофонтова Х.З. Корпоративный менеджмент: учебник. – М.: КноРус, 2020. – 314 с.
25. Кузина И.Г., Панфилова А.О. Социология управления персоналом: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2020. – 160 с.

26. Кязимов К.Г. Управление персоналом. Профессиональное обучение и развитие. – М.: Юрайт, 2019. – 202 с.
27. Литвин Ю.И., Литвин И.Ю., Харисова Р.Р. Проектный менеджмент. Теория и практика. Учебное пособие и практикум для бакалавриата. – М.: Прометей, 2020. – 240 с.
28. Мардас А.Н., Гуляева О.А. Теория менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 288 с.
29. Мардас А.Н., Гуляева О.А., Кадиев И.Г. Стратегический менеджмент. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 176 с.
30. Маслова В.М. Управление персоналом. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 432 с.
31. Маслова Е.Л. Теория менеджмента. Практикум. – М.: Дашков и Ко. 2019. – 158 с.
32. Менеджмент в современном образовании: сб. статей; Урал. гос. пед. ун-т; под ред. В.А. Дегтерева, Т.В. Майдановой. – Екатеринбург, 2017.
33. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю.В. – М.: Юрайт. 2019. – 448 с.
34. Михненко П.А. Теория менеджмента. – М.: Издательский дом ун-та «Синергия», 2018. – 518 с.
35. Овчаренко Н.А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2020. – 162 с.
36. Петров А.Н. Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 1. – М.: Юрайт, 2019. – 350 с.
37. Петров А.Н. Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 2. – М.: Юрайт, 2019. – 300 с.
38. Петрова Е.А., Фокина Е.А. Информационный менеджмент. – М.: ЭБС Лань, 2019. – 144 с.
39. Пичугин В.Г. Психология влияния в управлении персоналом: учеб. пособие. – М.: Прометей, 2020. – 144 с.
40. Плахотникова М.А., Вертакова Ю.В. Информационные технологии в менеджменте. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 326 с.
41. Пугачев В.П. Управление персоналом организации. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 402 с.
42. Резник С.Д., Игошина И.А. Карьерный менеджмент: учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2016. – 240 с.
43. Романова Ю.Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении). Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 478 с.
44. Романова Ю.Д., Вокина С.Г., Герасимова В.Г. Информационные технологии в менеджменте (управлении). Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2020. – 412 с.
45. Романова Ю.Д., Музычкин П.А., Меламуд М.Р. Информационные технологии в менеджменте (управлении). Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2019. – 412 с.
46. Руденко А.М., Котлярова В.В., Латышева А.Т. Управление персоналом: учеб. пособие. – М.: Феникс, 2020. – 320 с.
47. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / [и др.]; под ред. С.Ю. Трапицына. – М.: Юрайт, 2019. – 413 с.
48. Самыгин С.И., Узунов В.В., Карташевич Е.В. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом: учеб. пособие для вузов. – М.: Юрайт. 2019. – 283 с.
49. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент. Теория и практика: учебник. – М.: Академический проект: Трикта, 2020. – 656 с.
50. Сысоев В.В. Теоретические основы психологии управления. – М.: Юрайт, 2019. – 394 с.
51. Сысоева Е.Ф., Барабанов А.И., Гаврилова А.Н. Финансовый менеджмент: учеб. пособие. – М.: КноРус, 2020. – 498 с.

52. Тебекин А.В. Стратегическое управление персоналом. Учебник. – М.: КноРус, 2020. – 720 с.
53. Фомин А.С. Проблемы формирования психологической готовности к управленческой деятельности // Юридическая психология. – 2011. – № 1. – С. 14–20.

3.2. Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.)

Онлайн-сервисы и интернет-ресурсы: LMS Moodle, доступ к электронной почте посредством web-интерфейса, доступ к сервису YouTube, доступ к сервисам Google.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Оценка качества освоения слушателями программы повышения квалификации включает промежуточный контроль успеваемости и итоговую аттестацию. При промежуточной аттестации слушатели проходят тест в течение учебного процесса по каждому разделу программы. Для реализации данной формы контроля в рамках учебно-методического комплекса программы созданы фонды оценочных средств. Эти фонды, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей, могут включать тесты для компьютерных тестирующих программ.

По итогу обучения анкета обратной связи информирует об удовлетворенности в получении необходимых знаний и развития умений и компетенций.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации включает защиту проекта. Целью итоговой аттестации является проверка сформированности компетенций слушателя, прошедшего программу повышения квалификации «Менеджмент в образовании». Итоговая аттестация включает тематику, соответствующую различным разделам программы. Оценка осуществляется на базе критериев, разработанных на основании локальной нормативной документации и рекомендаций по организации электронного и дистанционного обучения. Итоговая аттестация дает возможность продемонстрировать уровень приобретенных слушателем профессиональных компетенций.

Программу составили:

кандидат педагогических наук, доцент Л.А. Диденко

кандидат педагогических наук, доцент Г.С. Саволайнен

Руководитель программы:

кандидат педагогических наук, доцент Л.А. Диденко