МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ М.В. Румянцев
«___» _____ 2021 г.

ДОПОЛНИТЕТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Бюджетный учет в организациях государственного сектора»

Красноярск 2021

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями бухгалтера, внутреннего аудитора, руководителя организации.

Выпускники программы овладеют навыками бюджетного учета, составления отчетности, выявления разного рода нарушений в процедурах управления государственными финансовыми потоками (в т.ч. в ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности) и в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками принятия корректирующих мер по результатам контроля и разработки профилактических мер по их предотвращению в будущем.

1.2. Цель программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для повышения профессионального уровня бухгалтеров бюджетных организаций, главных бухгалтеров, руководителей бюджетных учреждений.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н), можно выделить следующие трудовые действия, на формирование и совершенствование которых направлена программа повышения квалификации:

- А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;
- В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

1.4.Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель будет обладать профессиональными компетенциями (ПК):

- составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы (ПК-1);
- обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций государственного сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-2);
- обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-3).

1.5. Категория слушателей

Руководители (заместители руководителя), руководители и должностные лица (работники) структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры.

Руководители, главные бухгалтеры, бухгалтеры бюджетных учреждений, казенных, автономных учреждений.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Зачисление на программу повышения квалификации осуществляется на базе высшего и (или) среднего профессионального образования.

1.7. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по программе 72 академических часа.

1.8. Форма обучения

Заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9.Требования к материально-техническому обеспечению

В СФУ созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.10.Документ об образовании

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1	Типы учреждений. Методические особенности бюджетного учета: особенности построения бюджетного плана счетов в зависимости от типа учреждений; программа реформирования бухгалтерского учета: этапы внедрения, проблемы перехода на федеральные государственные стандарты; изменение плана счетов с целью, применения федеральных государственных стандартов	8	8	-	Элементы LMS Moodle (презентации, лекции, тесты), Zoom	ПК-1, ПК-2
2	Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях. Учет основных средств: учет поступления основных средств, определение первоначальной стоимости, амортизация, ремонт, переоценка, учет выбытия основных средств, инвентаризация основных средств. Порядок перехода на применение федеральных государственных стандартов (ФГС)	11	11	-	Элементы LMS Moodle (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	ПК-1, ПК-2

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
3	Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях. Учет непроизведенных и нематериальных активов: учет поступления непроизведенных и нематериальных активов, определение первоначальной стоимости, переоценка, учет выбытия, инвентаризация непроизведенных и нематериальных активов	10	10	-	Элементы LMS Moodle (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	ПК-1, ПК-2
4	Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях. Учет материальных запасов: учет поступления материальных активов, определение фактической себестоимости, переоценка, учет выбытия, инвентаризация материальных запасов	10	10	-	Элементы LMS Moodle (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	ПК-1, ПК-2
5	Особенности налогообложения различных типов бюджетных учреждений	10	10	-	Элементы LMS Moodle (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	ПК-3
6	Изменения в порядке расчета, отражения в учете и отчетности начислений по оплате труда	10	10	-	Элементы LMS Moodle (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	ПК-1, ПК-2
7	Порядок осуществления и инструменты финансового контроля	12	12	-	Элементы LMS Moodle (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	ПК-3
	Итоговая аттестация	1	1	-	Элементы LMS Moodle (тесты)	ПК-1, ПК-2
	Итого	**72**	**72**	-		

2.2. План учебнойдеятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы (ПК-1)	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
Обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций государственного сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-2)	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
Обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-3)	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей проходит в дистанционном режиме, включает освоение предоставленного преподавателем материала, поиск в учебной литературе ответов на проблемные вопросы, касающихся предмета учебного занятия, выполнение практических работ, решение и разбор кейсов, выполнение расчетных заданий, прохождение пробного тестирования, подготовку к итоговой аттестации.

Выполнение данных работ осуществляется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Бюджетный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/12112604/.
2. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/70353464/.
3. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=127882-prikaz_minfina_rossii_ot_21.11.2019__196n_ob_utverzhdenii_federalnogo_standarta_vnutrennego_finansovogo_audita_opredeleniya_printsipy_i_zadachi_vnutrennego_finansovogo_audita.
4. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит: оценочные материалы с решениями: учеб.пособие / О.Н. Харченко, Т.В. Кожинова, Е.С. Берестова [и др.]; под ред. О.Н. Харченко; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. – Красноярск: СФУ, 2020.– 384 с.
5. Бюджетный учет: практикум. – Кемерово: КемГУ, 2019. – 92 с.
6. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для вузов по экономическим специальностям / И.И. Жуклинец. – М.: Юрайт, 2017. – 504 с.

7. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. – перераб. и доп. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 445 с.
8. Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб.пособие / Т.А. Полещук; Владивостокский государственный ун-т экономики и сервиса. – испр. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2020. – 138 с.
9. Чернышева Н.М. Бюджетный учет: учеб.пособие / Н.М. Чернышева, С.Г. Черниченко.– Кемерово: КемГУ, 2016. – 158 с.

3.2.Информационное обеспечение

Программа профессиональной переподготовки реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и системы электронного обучения СФУ.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1.Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в форме проведения контрольных работ (эссе, расчетных заданий), тестов.

Задания для текущей аттестации размещены в электронном курсе.

Успешное прохождение текущей аттестации является основанием для допуска слушателя к итоговой аттестации.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме тестирования.

Для проведения аттестации разработан банк тестовых заданий, по всем темам образовательной программы:

Тестирование ограничено по времени, результаты демонстрируются слушателям непосредственно сразу после окончания итоговой аттестации.

Программу составили:

Канд. эконом. наук, доцент, директор центра дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих СФУ Е.Н. Почекутова

Зам. директора центра дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих СФУ А.П. Феденко

Руководитель программы:

Канд. эконом. наук, доцент, директор центра дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих СФУ Е.Н. Почекутова