

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

«17» января 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление закупочной деятельностью
(корпоративные закупки, 223-ФЗ)»

Красноярск 2023

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа предусматривает подробное рассмотрение положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок. Программа направлена на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

Программа реализуется по модулям (разделам), последовательность которых можно изменять по желанию обучаемого.

1.2. Цель программы

Цель программы «Управление закупочной деятельностью (корпоративные закупки, 223-ФЗ)» – формирование компетенций специалистов закупочных подразделений (контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих), членов закупочных комиссий заказчиков, соответствующих квалификации «Специалист в сфере закупок» и обладающих компетенциями осуществления предварительного сбора данных о потребностях в продукции, ценах на товары, работы, услуги, разработки и размещения в ЕИС закупочной документации, осуществления процедуры закупок в электронной форме, обработки результатов закупки и заключения договора, проверки соблюдения условий контракта, проверки качества представленных товаров, работ, услуг.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», можно выделить следующие компетенции (трудовые функции), на формирование и совершенствование которых направлена программа:

- А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
- А/02.5 Подготовка закупочной документации.
- А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта.
- В/01.6 Составление планов и обоснование закупок.
- В/02.6 Осуществление процедур закупок.
- С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта.
- С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.

Содержание трудовых функций профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (уровни 5, 6, 7), формирование которых обеспечивает программа:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Уровень 5 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Подготовка закупочной документации	Составление закупочной документации	Разрабатывать закупочную документацию	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Особенности составления закупочной документации
Уровень 6 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Осуществление процедур закупок	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Особенности составления закупочной документации
Уровень 7 Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдения условий контракта	Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков	Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Особенности составления закупочной документации. Особенности подготовки документов для претензионной работы
		Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии	Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов,	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
			предусмотренных контрактом, условиям контракта	
		Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы	Составлять и оформлять по результатам проверки документ	Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатели в результате освоения программы повышения квалификации будут:

1. Понимать основные положения ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконные акты, Постановления Правительства РФ, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения.
2. Реализовывать планирование закупок с учетом методологии определения НМЦК.
3. Осуществлять и проводить закупки в электронной форме, в том числе формировать извещение и (или) документацию о конкурентной закупке.
4. Понимать преференции, предоставляемые участникам закупок, требования, к участникам закупок.
5. Организовывать реестры договоров с учетом их структуры.
6. Осуществлять контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов.
7. Понимать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии.
8. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовку закупочной документации; обработку результатов закупки и заключение договора; составление планов и обоснование закупок; процедуру закупок.
9. Осуществлять деятельность по проверке соблюдения условий договора, качества представленных товаров, работ, услуг.

1.5. Категория слушателей:

Сотрудники государственных и муниципальных бюджетных, автономных учреждений, ГУП, МУП, иных организационно-правовых форм, занятые организацией и осуществлением закупок в соответствии с законом 223-ФЗ.

1.6. Требования к уровню поступающего на обучение

К обучению по программе повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее или специальное профессиональное образование.

1.7. Продолжительность обучения: 72 академических часа.

1.8. Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет, доска-флипчарт, учебно-методическая литература.

В случае использования ДОТ используются интерактивные площадки для организации онлайн-мероприятий в видеоформате (MS Teams, ZOOM, webinar.sfu-kras.ru и др.).

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Особенности построения программы повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью (корпоративные закупки, 223-ФЗ)»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- выполнение итоговых аттестационных работ по реальному заданию;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе			Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа		Самостоятельная работа		
			Лекции	Практическая работа			
1	Основы организации закупок	10	–	10	–	Учебная электронная площадка «Высшая школа Госзакупок»	Понимать основные положения ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконные акты, Постановления Правительства РФ, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовку закупочной документации; обработку результатов закупки и заключение контракта; составление планов и обоснование закупок; процедуру закупок
2	Планирование закупочной деятельности. Определение цены закупки	9	–	8	1	Учебная электронная площадка «Высшая школа Госзакупок»	Реализовывать планирование закупок с учетом методологии определения НМЦК
3	Как выбрать подходящий способ закупок	26	–	16	10	Учебная электронная площадка «Высшая школа Госзакупок»	Реализовывать планирование закупок в электронной форме, в том числе формировать извещение и документацию о конкурентной закупке. Понимать предпочтения, предоставляемые

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе			Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа		Самостоятельная работа		
			Лекции	Практическая работа			
							участникам закупок, требования, к участникам закупок
4	Как работать с договорами	16	–	15	1	Учебная электронная площадка «Высшая школа Госзакупок»	Организовывать реестры договоров с учетом их структуры
5	Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	9	–	9	–	Учебная электронная площадка «Высшая школа Госзакупок»	Осуществлять контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов. Понимать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии. Осуществлять деятельность по проверке соблюдения условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг
	Итоговая аттестация (тестирование)	2	–	–	2	Электронный курс в системе «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom	Все результаты обучения
	ИТОГО	72	–	58	14		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия / формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
<p>Понимать основные положения ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, ГК РФ, ФЗ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконные акты, Постановления Правительства РФ, структуру Положения о закупке, порядок его утверждения</p>	<p>Анализ структуры ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, рассмотрение ГК РФ и других НПА, регулирующих сферу корпоративных закупок</p>	<p>Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке</p>
<p>Реализовывать планирование закупок с учетом методологии определения НМЦК</p>	<p>Изучение методологии формирования НМЦК</p>	<p>Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке</p>
<p>Осуществлять и проводить в электронной форме, в том числе формировать извещение и документацию о конкурентной закупке. Понимать предпочтения, предоставляемые участникам закупок, требования, к участникам закупок</p>	<p>Изучение способов закупок, разработка документации, анализ предпочтений и требований к участникам закупок</p>	<p>Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогам изучения раздела</p>
<p>Организовывать реестры договоров с учетом их структуры</p>	<p>Изучить структуру типового договора и основ ведения претензионно-исковой работы</p>	<p>Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке</p>
<p>Осуществлять контроль за соблюдением требований ФЗ №223-ФЗ и подзаконных актов. Понимать виды ответственности заказчиков и должностных лиц, порядок обжалования действий заказчика, членов комиссии</p>	<p>Анализ 223-ФЗ и других НПА в части ответственности должностных лиц</p>	<p>Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке</p>
<p>Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовку закупочной документации; обработку результатов закупки и заключение контракта; составление планов и обоснование закупок; процедуру закупок. Осуществлять деятельность по проверке соблюдения условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>Рассмотрение данных о ценах на товары, работы, услуги. Проектирование закупочной документации. Разработка контракта</p>	<p>Ресурсы учебной электронной площадки Госзаказ, тестирование по итогу изучения программы</p>

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения «е-Курсы». Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы с лучшими практиками реализации контактной работы в условиях ЭО и ДОТ, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

Самостоятельная работа построена на работе в личном кабинете ГОСЗАКАЗ / РТС-ТЕНДЕР выполнение тестовых заданий по каждому разделу.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

3.1.1. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 федер. закона РФ от 30.11.94 № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

3. О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. О естественных монополиях: федер. закон РФ от 17.07.95 № 147-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

6. О защите конкуренции: федер. закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

7. О защите конкуренции: федер. закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1078 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 № 1289 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

10. Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н. СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 № 102 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе: Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2021 г. N 2571 «О дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2021 г. N 2603 «О согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона» // СПС

КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2021 г. № 3500-р «Об утверждении перечней товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых предоставляются преимущества участнику закупки, являющемуся учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы и участнику закупки, являющемуся организацией инвалидов», в соответствии со статьями 28-29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе вебинаров, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение индивидуальных текущих заданий, тестирование.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации слушателя по данной программе является:

- выполнение на положительную оценку всех текущих заданий, размещенных в электронном образовательном курсе;
- выполнение на положительную оценку итогового теста;

Итоговая аттестация предполагает выполнение итогового теста.

Программу составил:

Руководитель представительства электронной площадки РТС-тендер в Красноярском крае



Д.И. Кузьмин

Руководитель программы:

Руководитель представительства электронной площадки РТС-тендер в Красноярском крае



Д.И. Кузьмин