

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина
Е.В. Мошкина

» *Мошкина* 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«**Менеджмент персонала современной организации**»

Красноярск 2023

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа повышения квалификации «Менеджмент персонала современной организации» направлена на подготовку профессионалов нового поколения, обладающих стратегическим мышлением, практическими знаниями и аналитическими навыками, необходимыми для обоснования и реализации эффективных управленческих решений в области управления персоналом в современных российских условиях. Программа позволит слушателям повысить компетенции согласно обновленному профессиональному стандарту в области управления персоналом в организациях любой формы.

Данная программа затрагивает теоретические и практические вопросы в области управления персоналом современных организаций. В рамках программы слушатели познакомятся с основными современными технологиями менеджмента в области управления персоналом, научатся использовать эффективные инструменты в кадровой работе, осvoят практики эффективной разработки и реализации кадровой политики и стратегии.

1.2. Цель программы

Цель программы — совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, связанной с управлением персоналом организаций различных форм организации.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом 07.003 «Специалист по управлению персоналом»:

А/02.6 Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений

В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале

С/01.6 Организация и проведение оценки персонала

Д/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

Д/02.6 Организация обучения персонала

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели будут способны:

РО1. Планировать и организовывать деятельность по управлению персоналом организации на основе правовых основ Российской Федерации и требований рынка труда.

РО2. Разрабатывать стратегические проекты в области своей функциональной деятельности с использованием современных моделей и практик менеджмента.

РО3. Проектировать программы по развитию персонала, включающие мероприятия по обучению персонала с использованием эффективных методов и инструментов.

РО4. Учитывать в организационной работе особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения, их социальную ответственность перед обществом.

1.5. Категория слушателей

Специалисты в сфере управления персоналом организации любой организационно-правовой формы, а также руководители, желающие повысить свою квалификацию в области управления персоналом.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Слушателям программы необходимо иметь среднее профессиональное/высшее образование (бакалавриат).

1.7. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по программе составляет 72 часа, из них 36 часов контактных.

1.8. Форма обучения

очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Программа повышения квалификации реализуется с использованием системы электронного обучения СФУ «е-Курсы» на базе LMS Moodle.

Слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в интернет.

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Особенности построения программы повышения квалификации «Менеджмент персонала современной организации»:

- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки

процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;

- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

В поддержку программы повышения квалификации разработан электронный курс в LMS Moodle «Менеджмент персонала современной организации».

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1.	Концепция управления персоналом организации	18	10	8	LMS Moodle	PO1, PO2, PO3, PO4
2	Разработка кадровой политики и стратегии в управлении персоналом	18	8	10	LMS Moodle	PO1, PO2, PO3, PO4
3	Современные инструменты в проектировании системы управления персоналом	34	18	16	LMS Moodle	PO1, PO2, PO3, PO4
	Итоговая аттестация	2		2	LMS Moodle	PO1, PO2, PO3, PO4
	Итого	72	36	36		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
РО1. Планировать и организовывать деятельность по управлению персоналом организации на основе правовых основ Российской Федерации и требований рынка труда	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность специалиста по управлению персоналом, лекции, тестирование, разбор кейсов	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции в Zoom, выполнение заданий
РО2. Разрабатывать стратегические проекты в области своей функциональной деятельности с использованием современных моделей и практик менеджмента	Изучение современных моделей и практик менеджмента персонала, проведение анализа системы управления персоналом, лекции, тестирование, разбор кейсов	Видеоконференции в Zoom, выполнение заданий
РО3. Проектировать программы по развитию персонала, включающие мероприятия по обучению персонала с использованием эффективных методов и инструментов	Изучение учебных материалов, тестирование, разбор практических заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции в Zoom, задания, тестирование
РО4. Учитывать в организационной работе особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения, их социальную ответственность перед обществом	Изучение учебных материалов, тестирование, разбор кейсов	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции в Zoom, задания, тестирование

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения. Самостоятельно слушателями изучаются представленные теоретические материалы в форме интерактивных лекций и в текстовом варианте, просматриваются учебные видео из сети Интернет по изучаемому вопросу, краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (скринкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

Также слушатели самостоятельно проводят анализ и систематизацию материала в рамках выполнения практических заданий и решения хозяйственных ситуаций. Для оценки уровня усвоения изученного учебного материала слушатели проходят контрольные тесты.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

Основная литература

1. Алавердов, А.Р. Управление персоналом: учеб. пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 192 с.
2. Андруник, А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом: учеб. пособ. / А.П. Андруник, М.Н. Руденко, А.Е. Суглобов. – М.: Дашков и К, 2019. – 508 с.
3. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг, С. Тейлор. – 14-е изд. – СПб.: Питер; Прогресс-книга, 2018. – 1038 с.
4. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособ. / Т.Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с.
5. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учеб. пособие для слушателей программы Master of Business Administration / Н.П. Беляцкий, П. Ройш. – Минск: Изд. центр БГУ, 2003. – 280 с.
6. Бычков, В.П. Управление персоналом: учеб. пособ. / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров. – М.: Инфра-М, 2018. – 352 с.
7. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда: учебник / Б.М. Генкин. – 8-е изд., доп. – М.: НОРМА, 2014. – 464 с.
8. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. – М.: Дашков и К, 2017. – 288 с.
9. Друкер, П. Задачи менеджмента в XXI веке: пер. с англ. / П. Друкер. – М.: Вильямс, 2001. – 272 с.
10. Дуракова, И.Б. Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта: монография / И. Б. Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 160 с.
11. Егоршин, А.П. Управление персоналом: учеб. пособ. / А.П. Егоршин. – Нижний Новгород: Нижегород. ин-т менеджмента и бизнеса. – 2016. – 624 с.
12. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М.: Форум, 2018. – 400 с.
13. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами / Л.В. Карташова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 236 с.
14. Кибанов, А.Я. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала / А. Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 80 с.
15. Кибанов, А.Я. Система управление персоналом: учеб. пособ. / А.Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 64 с.

Дополнительная литература

1. Бондаренко, В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина, О. Алехина. – М.: КНОРУС, 2010.

2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский; перераб. и доп. – М.: Издательство «Магистр», 2020. – 656 с.

3. Коротков, Э.М. Практический менеджмент: учебное пособие / Э.М. Коротков; Государственный университет управления. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 330 с.

4. Коротков, Э.М. Концепция российского менеджмента: учеб. пособие / Э.М. Коротков. – 2-е изд., перераб. – М.: Де КА, 2004. – 896 с.

5. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. – М.: Дело, 2005. – 719 с.

6. Резник, С.Д. Введение в менеджмент: учеб. пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 416 с.

Электронные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>.

5. Электронные ресурсы библиотеки СФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.sfu-kras.ru>.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение практических заданий. Методические материалы, необходимые для выполнения практических заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Форма аттестации по программе — зачет, который формируется при условии получения оценки «зачтено» по всем разделам программы повышения квалификации. Для получения оценки «зачтено» за разделы слушателю необходимо получить не менее 65 % из 100 % баллов.

4.2 Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации слушателя по данной программе является получение оценки «зачтено» за разделы программы «Концепция управления персоналом организации», «Разработка кадровой политики и стратегии в управлении персоналом» и «Современные инструменты в проектировании системы управления персоналом».

Программу составили:

Канд. эконом. наук, доцент



Е.А. Герасимова

Руководитель программы:

Канд. эконом. наук, доцент



Е.А. Герасимова