

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

«1» марта 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Деятельность адвоката в отдельных видах судопроизводства»

Красноярск 2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Деятельность адвоката в отдельных видах судопроизводства»

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 Срок обучения: 72 часа.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Профессиональные навыки адвоката	18	12	6	6	6	Зачет
2	Особенности работы адвоката в уголовном судопроизводстве	33	21	9	12	12	Зачет
3	Особенности работы адвоката в арбитражном судопроизводстве	20	14	6	8	6	Зачет
	Итоговая аттестация	1				1	Зачет
	Итого	72	47	21	26	25	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Деятельность адвоката в отдельных видах судопроизводства»

Категория слушателей: обучающиеся 3–4 курса бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция», обучающиеся 1–2 курса магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция».

Срок обучения: 72 часа.

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 4–8 часов в неделю.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия		
1	Профессиональные навыки адвоката	18	12	6	6	6	PO1–PO4, PO6–PO8
1.1	Тема 1.1. Основы интервьюирования и консультирования доверителя. Формирование позиции по делу	8	4	2	2	4	PO6, PO7
1.2	Тема 1.2. Соглашение об оказании юридической помощи. Вознаграждение адвоката	3	1	1		2	PO8
1.3	Тема 1.3. Основы допроса и схожих с ним действий в различных видах судопроизводства. Роль и полномочия адвоката	3	3	1	2		PO4
1.4	Тема 1.4. Основы составления процессуальных документов в различных видах судопроизводства	3	3	1	2		PO1
1.5	Тема 1.5. Основы собирания, представления и исследование доказательств	1	1	1			PO1–PO3
2	Особенности работы адвоката в уголовном судопроизводстве	33	21	9	12	12	PO1–PO4
2.1	Тема 2.1. Участие адвоката в доследственной проверке	1	1	1			PO1, PO2

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия		
2.2	Тема 2.2. Проблемные вопросы вступления защитника в уголовное дело	3	3	1	2		PO2
2.3	Тема 2.3. Средства адвокатского реагирования. Критерии допустимости тактических средств защиты	8	2	2		6	PO1, PO2
2.4	Тема 2.4. Стратегия и тактика участия защитника в следственных и иных процессуальных действиях	6	6	2	4		PO2, PO4
2.5	Тема 2.5. Тактика ознакомления защитника с материалами уголовного дела	5	3	1	2	2	PO1, PO2
2.6	Тема 2.6. Тактика участия защитника на стадии судебного разбирательства. Тактика допроса свидетелей. Тактика исследования доказательств. Особенности представления защитительной позиции	10	6	2	4	4	PO1–PO4
3	Особенности работы адвоката в арбитражном судопроизводстве	20	14	6	8	6	PO1, PO3–PO5
3.1	Тема 3.1. Участие адвоката в примирительных процедурах. Навыки внесудебного урегулирования споров	1	1	1			PO5
3.2	Тема 3.2. Использование адвокатом цифровых сервисов в арбитражном процессе	3	1	1		2	PO1, PO3
3.3	Тема 3.3. Тактика ведения адвокатом дела в арбитражном процессе	16	12	4	8	4	PO3, PO4, PO5
	Итоговая аттестация	1				1	Зачет
	Итого	72	47	21	26	25	

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Деятельность адвоката в отдельных видах судопроизводства»

Наименование модулей (дисциплин)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)			
			Лекции	Практ. и семинарские занятия	СРС	Итоговый контроль
Профессиональные навыки адвоката	1–2	18	6	6	6	Зачет
Особенности работы адвоката в уголовном судопроизводстве	3–5	33	9	12	12	Зачет
Особенности работы адвоката в арбитражном судопроизводстве	6–7	20	6	8	6	Зачет
Итоговая аттестация	7	1			1	Зачет

*Календарный учебный график составляется для программ повышения квалификации и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа ориентирована на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления адвокатской деятельности при оказании квалифицированной юридической помощи по уголовным делам и экономическим спорам.

Обучение в рамках данной программы позволит слушателям углубить свои знания в сфере адвокатской деятельности, стратегии и тактики защиты по уголовным делам, а также понять особенности ведения дел хозяйствующих субъектов в арбитражных судах.

Знания, полученные в рамках освоения программы, имеют важное значение не только для лиц, желающих осуществлять адвокатскую деятельность, но и для тех слушателей, которые свою профессиональную деятельность планируют связать с работой в правоохранительных органах.

Программа повышения квалификации «Деятельность адвоката в отдельных видах судопроизводства» разработана в соответствии с положениями Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ, Кодекса профессиональной этики адвоката, Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и определяет требования к содержанию и уровню подготовки слушателей, виды учебных занятий по реализации учебного процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Программа составлена с учетом последних изменений законодательства и предназначена для обучения лиц, обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

Занятия проводят действующие адвокаты Адвокатской палаты Красноярского края.

1.2. Цель программы

Цель программы повышения квалификации – обеспечение соответствия квалификации слушателя условиям профессиональной деятельности адвоката.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Профессиональный стандарт по профессии «Адвокат» действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, определяются Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

РО1. Составлять процессуальные документы, необходимые для оказания квалифицированной юридической помощи в отдельных видах судопроизводства.

РО2. Выбирать наиболее эффективные приёмы защиты с учетом особенностей конкретной защитительной ситуации, возникающей при проведении следственных действий и иных процессуальных действий.

РО3. Сопровождать споры в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

РО4. Участвовать в допросах в отдельных видах судопроизводства.

РО5. Урегулировать споры путем использования примирительных процедур.

РО6. Выстраивать коммуникацию с доверителем и определять его интерес в рамках конкретного дела.

РО7. Формировать позицию по делу с учетом интереса доверителя.

РО8. Правильно составлять соглашение об оказании юридической помощи.

1.5. Категория слушателей

Обучающиеся 3–5 курса бакалавриата и специалитета, обучающиеся 1–3 курса магистратуры по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие высшее образование.

1.7. Продолжительность обучения

72 часа.

1.8. Форма обучения

Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютеры, имеющие соответствующее лицензионное программное

обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс; наглядные пособия; магнитно-маркерная доска).

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обучение по программе повышения квалификации реализовано в формате смешанного обучения. Лекционный материал представляется в виде комплекса текстовых материалов и презентаций. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации дисциплины

Синхронные занятия реализуются на базе Юридического института СФУ, а также посредством использования инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя практические занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи SaluteJazz.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Программа реализуется очно, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методический комплекс содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателе дисциплины, чат для объявлений и вопросов преподавателю), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ. Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах.

Также слушатели самостоятельно проводят анализ и систематизацию материала в рамках выполнения практических заданий и решения ситуаций. Для оценки уровня усвоения изученного учебного материала, слушатели проходят контрольные тесты.

III. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Руководитель программы:

Гордеев Роман Николаевич, директор Юридического института СФУ, доцент кафедры уголовного права Юридического института СФУ, кандидат юридических наук.

Преподаватели программы:

Вахрушев Станислав Александрович, – адвокат, президент Коллегии адвокатов Енисейской Сибири (Красноярский край), председатель Совета молодых адвокатов Адвокатской палаты Красноярского края.

Гутник Сергей Иосифович – доцент кафедры деликтологии и криминологии Юридического института СФУ, кандидат юридических наук, адвокат Коллегии адвокатов Енисейской Сибири (Красноярский край), член Совета молодых адвокатов Адвокатской палаты Красноярского края.

Сенченко Сергей Константинович – ассистент кафедры уголовного процесса и криминалистики Юридического института СФУ, адвокат Коллегии адвокатов Енисейской Сибири (Красноярский край), член Совета молодых адвокатов Адвокатской палаты Красноярского края.

Ага Роман Васильевич – адвокат Коллегии адвокатов «Киреев и партнеры».

Балог Наталья Андреевна – адвокат Коллегии адвокатов Красноярского края «Старк», член Совета молодых адвокатов Адвокатской палаты Красноярского края.

Васин Владимир Валерьевич – адвокат Первой Красноярской краевой коллегии адвокатов.

Готовко Иван Сергеевич – адвокат, вице-президент Коллегии адвокатов Красноярского края «Старк», член Совета молодых адвокатов Адвокатской палаты Красноярского края.

Киреев Павел Дмитриевич – адвокат, председатель Коллегии адвокатов «Киреев и партнеры».

Лосева Юлия Сергеевна – адвокат Коллегии адвокатов «Киреев и партнеры».

Солдатов Денис Валерьевич – адвокат Коллегии адвокатов «Киреев и партнеры».

Тышкевич Елена Анатольевна – адвокат Коллегии адвокатов «Киреев и партнеры».

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
3. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
5. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) // СПС «КонсультантПлюс».

Основная учебная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. – М.: Волтерс Клувер, 2006. – 592 с.
2. Баев, М.О. Избирательность как критерий допустимости тактических средств профессиональной защиты / М.О. Баев // Воронежский адвокат. – 2004. – № 3. – С. 8-9.
3. Баев, М.О. Тактические особенности участия адвоката-защитника в производстве следственных действий / М.О. Баев // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2015. – № 2. – С. 78–84.
4. Баев, М.О. Теория профессиональной защиты: тактико-этические аспекты / М.О. Баев. – М.: Издательство «Юрлитинформ», 2006. – 336 с.
5. Баев, М.О. Этичность как критерий допустимости тактических средств профессиональной защиты / М.О. Баев // Воронежский адвокат. – 2004. – № 5. – С. 6–7.
6. Баев, О.Я. Тактика уголовного преследования и профессиональной защиты от него / Баев О.Я. – М.: Экзамен, 2008. – 639 с.
7. Буробин, В.Н. Адвокатская деятельность: Учебно-практическое пособие / Под общ. ред. канд. юр. наук В.Н. Буробина. – М.: ИКФ «Экмос», 2003. – 624 с.
8. Вандраков, С.Ю. Теоретические основы профессиональной защиты от уголовного преследования (досудебное производство): монография / С.Ю. Вандраков. – М.: Юрлитинформ, 2021. – 176 с.
9. Кучерена, А.Г. Адвокатура: Учебник / А.Г. Кучерена. – М.: Юрист, 2004. – 351 с.
10. Макарова, З.В. Профессиональная защита подозреваемых, обвиняемых / З.В. Макарова; Ассоциация юридический центр. – СПб.: Изд-во Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2008. – 335 с.

11. Стецовский, Ю.И. Уголовно-процессуальная деятельность защитника / Ю.И. Стецовский. – М.: Издательство «Юридическая литература», 1982. – 174 с.

12. Конин, В.В. Тактика профессиональной защиты подсудимого в суде первой инстанции [Электронный ресурс]: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.09 / Конин Владимир Владимирович. – Калининград, 2003. – Режим доступа: <http://kalinovskiy-k.narod.ru/b/avtoref/konin.htm>

4.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

Информационные ресурсы

– СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

– Право России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/>.

– Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>.

– Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fparf.ru>.

– Официальный сайт Федеральных арбитражных судов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>.

– Сайт Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>.

– Сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fparf.ru

– Сайт Адвокатской палаты Красноярского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.krasadvpalata.ru.

Библиотеки

– Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

– Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа включает текущую и итоговую аттестацию. Текущая оценка слушателей проводится на основе активности и участия в ходе лекционных и практических занятий в традиционном и онлайн-формате, а также качества выполнения заданий, в том числе в электронном обучающем курсе.

В рамках промежуточных контрольных мероприятий по окончании каждого модуля слушатели представляют результаты работы в виде тестовых заданий, аналитических справок, проектов соответствующих процессуальных документов и деловых игр.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

5.2. Требования и содержание итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются слушатели, получившие зачет по всем модулям программы.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по темам модулей программы повышения квалификации в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «e-Курсы».

Общее количество вопросов — не более 30. Время, отведенное для тестирования — 45 мин.

Итоговая аттестация считается пройденной, если слушатель набрал более половины правильных ответов от общего количества вопросов.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
«Профессиональные навыки адвоката»

1. Аннотация

Данный модуль затрагивает вопросы базовых навыков, необходимых адвокату для оказания квалифицированной юридической помощи. В рамках данного модуля слушатели знакомятся с вопросами выстраивания взаимоотношений между адвокатом и доверителем в целях достижения наиболее благоприятного результата при работе по делу. Также, в ходе изучения модуля слушатели узнают об алгоритмах составления различных процессуальных документах, возможностях адвоката по собиранию и представлению доказательств в различных видах судопроизводства.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Составлять процессуальные документы, необходимые для оказания квалифицированной юридической помощи в отдельных видах судопроизводства.

РО2. Выбирать наиболее эффективные приёмы защиты с учетом особенностей конкретной защитительной ситуации, возникающей при проведении следственных действий и иных процессуальных действий.

РО3. Сопровождать споры в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

РО4. Участвовать в допросах в отдельных видах судопроизводства.

РО6. Выстраивать коммуникацию с доверителем и определять его интерес в рамках конкретного дела.

РО7. Формировать позицию по делу с учетом интереса доверителя.

РО8. Правильно составлять соглашение об оказании юридической помощи.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 1. Профессиональные навыки адвоката (18 часов)			
Тема 1.1/ Основы интервьюирования и консультирования доверителя. Формирование позиции по делу (8 ч.)	Этапы интервьюирования и консультирования доверителя. Алгоритм формирования позиции по делу (2 ч.)	Интервьюирование доверителя (2 ч.)	Изучение учебных материалов. Составление аналитической справки по результатам интервьюирования (4 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Тема 1.2. Соглашение об оказании юридической помощи. Вознаграждение адвоката (3 ч.)	Правовая природа соглашения об оказании юридической помощи и его существенные условия (1 ч.)		Составление проекта соглашения об оказании юридической помощи по уголовному делу (2 ч.)
Тема 1.3. Основы допроса и схожих с ним действий в различных видах судопроизводства. Роль и полномочия адвоката (3 ч.)	Понятие допроса и его виды (1 ч.)	Законодательное регулирование и практика участия адвоката в допросах (2 ч.)	
Тема 1.4. Основы составления процессуальных документов в различных видах судопроизводства (3 ч.)	Техника составления процессуальных документов (1 ч.)	Алгоритм подготовки процессуальных документов (2 ч.)	
Тема 1.5. Основы собирания, представления и исследование доказательств (1 ч.)	Адвокат как субъект доказывания (1 ч.)		

3. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации — зачет. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в практических занятиях, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Примеры практических заданий

1. Подготовьте проект ходатайства о приобщении документов, характеризующих личность обвиняемого, к материалам уголовного дела.

Примеры заданий для самостоятельной работы

2. Подготовьте проект соглашения об оказании юридической помощи по уголовному делу.

3. На основании проведенного интервьюирования доверителя, подготовьте аналитическую справку по делу.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

«Особенности работы адвоката в уголовном судопроизводстве»

1. Аннотация

Данный модуль затрагивает вопросы участия адвоката в уголовном судопроизводстве в качестве защитника. В рамках данного модуля слушатели знакомятся с особенностями построения стратегии и тактики защиты, критериями допустимости тактических приемов защиты, возникающими при оказании квалифицированной юридической помощи защитительными ситуациями, а также возможностями защитника для преодоления противодействия со стороны обвинения.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Составлять процессуальные документы, необходимые для оказания квалифицированной юридической помощи в отдельных видах судопроизводства.

РО2. Выбирать наиболее эффективные приёмы защиты с учетом особенностей конкретной защитительной ситуации, возникающей при проведении следственных действий и иных процессуальных действий.

РО3. Сопровождать споры в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

РО4. Участвовать в допросах в отдельных видах судопроизводства/

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 2. Особенности работы адвоката в уголовном судопроизводстве (33 часа)			
Тема 2.1. Участие адвоката в доследственной проверке (1 ч.)	Особенности участия защитника в доследственной проверке (1 ч.)		
Тема 2.2. Проблемные вопросы вступления защитника в уголовное дело (3 ч.)	Поиск доверителя при его задержании. Недопуск к доверителю (1 ч.)	Недопуск к доверителю. Алгоритм действий (2 ч.)	
Тема 2.3. Средства адвокатского реагирования. Критерии допустимости тактических средств защиты (8 ч.)	Средства адвокатского реагирования (заявления, жалобы, ходатайства, отводы, замечания против действий)		Изучение учебных материалов. Составление на основе имеющихся материалов проекта апелляционной жалобы на

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
	председательствующего, адвокатский запрос). Критерии допустимости тактических средств защиты (2 ч.)		поставление районного суда об избрании подозреваемому меры пресечения в виде заключения под стражу. Составление проектов жалоб в порядке ст.ст. 124-125 УПК РФ (6 ч.)
Тема 2.4. Стратегия и тактика участия защитника в следственных и иных процессуальных действиях (6 ч.)	Особенности защитительных ситуаций, возникающих при производстве следственных и иных процессуальных действий (2 ч.)	Участие защитника в допросе обвиняемого. Участие защитника при производстве обысков (4 ч.)	
Тема 2.5. Тактика ознакомления защитника с материалами уголовного дела (5 ч.)	Алгоритм ознакомления с материалами уголовного дела (1 ч.)	Возвращение прокурором материалов уголовного дела следователю по жалобе защитника (2 ч.)	Изучение учебных материалов. Составление проекта жалобы прокурору (ст. 221 УПК РФ) (2 ч.)
Тема 2.6. Тактика участия защитника на стадии судебного разбирательства. Тактика допроса свидетелей. Тактика исследования доказательств. Особенности представления защитительной позиции (10 ч.)	Особенности участия защитника на стадии судебного разбирательства. Структура защитительной речи в прениях(2 ч.)	Допрос свидетелей в суде. Возвращение материалов уголовного дела прокурору в порядке ст. 237 УПК РФ (4 ч.)	Изучение учебных материалов. Составление проекта ходатайства о возвращении уголовного дела прокурору в порядке ст. 237 УПК РФ. Составление проекта речи для прений (4 ч.)

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации — зачет. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в практических занятиях, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Примеры практических заданий

1. Защитник, готовясь к судебному разбирательству по уголовному делу в отношении лица, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 159 УК РФ, и изучая материалы дела, обратил внимание, что заключения экспертов, полученные по результатам судебно-бухгалтерских и строительно-технических экспертиз, имеют пороки и не соответствуют требованиям уголовно-процессуального законодательства, содержат существенные противоречия, что ставит под сомнение допустимость таких заключений. Указанные заключения экспертов являются ключевыми доказательствами стороны обвинения. Суд, рассматривая в дело, при исследовании доказательств не обратил внимание на имеющиеся недостатки в заключениях экспертов. С точки зрения критериев допустимости тактических средств защиты, должен ли защитник на этапе судебного следствия обратить внимание суда на имеющиеся недостатки в заключениях экспертов и заявить ходатайство о производстве повторной экспертизы? Аргументируйте свой ответ.

Примеры заданий для самостоятельной работы

1. Обвиняемый, содержащийся под стражей, обратился к следователю, в производстве которого находится уголовное дело, с ходатайством о предоставлении свидания с родственниками. Следователь отказал в удовлетворении такого ходатайства. Что в приведенной ситуации может сделать защитник, чтобы обеспечить свидание подзащитного с родственниками?

2. Обвиняемый, содержащийся под стражей, обратился к следователю с ходатайством о предоставлении свидания с нотариусом в целях удостоверения доверенности на право представления интересов обвиняемого в сфере предпринимательской деятельности. Следователь отказал в удовлетворении указанного ходатайства. Подготовьте жалобу в порядке ст. 125 УПК РФ на решение следователя об отказе в предоставлении обвиняемому свидания с нотариусом.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

«Особенности работы адвоката в арбитражном судопроизводстве»

1. Аннотация

Данный модуль затрагивает вопросы участия адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве. В рамках данного модуля слушатели знакомятся с особенностями ведения дел в арбитражном процессе, исполнительном производстве.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут обладать навыками:

РО1. Составлять процессуальные документы, необходимые для оказания квалифицированной юридической помощи в отдельных видах судопроизводства.

РО3. Сопровождать споры в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

РО4. Участвовать в допросах в отдельных видах судопроизводства.

РО5. Урегулирования споров путем использования примирительных процедур.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 3. Особенности работы адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве (21 час)			
Тема 3.1. Участие адвоката в примирительных процедурах. Навыки внесудебного урегулирования споров (1 ч.)	Виды и особенности примирительных процедур (1 ч.)		
Тема 3.2. Использование адвокатом цифровых сервисов в арбитражном и гражданском процессах (3 ч.)	Цифровые сервисы в арбитражном и гражданском процессах (1 ч.)		Изучение учебных материалов. Изучение интерфейсов цифровых сервисов, обеспечивающих судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах (2 ч.)
Тема 3.3. Тактика ведения адвокатом дела в арбитражном процессе (17 ч.)	Особенности ведения судебных споров в арбитражном	Технология подготовки процессуальных документов в арбитражном	Изучение учебных материалов. Составление на основе имеющихся материалов проекта

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
	судопроизводство. Тактика представления доказательств (5 ч.)	судопроизводстве. Представление позиции в арбитражном суде (8 ч.)	искового заявления/отзыва на исковое заявление в арбитражный суд (3 ч.)
Итоговая аттестация (1 ч.)			
Итоговая аттестация (1 ч.)			Итоговое тестирование (1 ч.)

3. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации — зачет. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в практических занятиях, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по темам модулей программы повышения квалификации в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Общее количество вопросов — не более 30. Время, отведенное для тестирования — 45 мин.

Итоговая аттестация считается пройденной, если слушатель набрал более половины правильных ответов от общего количества вопросов.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Примеры заданий для самостоятельной работы

1. На основе имеющихся документов подготовьте проект отзыва на исковое заявления в арбитражный суд.

Примеры тестовых заданий

Задание № 1		
В перечне видов юридической помощи, приведенном в п. 2 ст. 2 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», НЕ упоминается следующий вид судопроизводства:		
Выберите один из 6 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Конституционное судопроизводство
2)	<input type="checkbox"/>	Гражданское судопроизводство
3)	<input type="checkbox"/>	Арбитражное судопроизводство
4)	<input type="checkbox"/>	Административное судопроизводство
5)	<input type="checkbox"/>	Уголовное судопроизводство
6)	<input type="checkbox"/>	Производство об административных правонарушениях
Задание № 2		
В качестве документов, необходимых для представительства интересов доверителя, в п. 2 ст. 6 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» упоминаются:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Соглашение об оказании юридической помощи

2)		Ордер
3)		Разрешение государственного органа на вступление в дело
4)		Доверенность
Задание № 3		
Требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса определены:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Правительством Российской Федерации
2)		Министерством юстиции Российской Федерации
3)		Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации
4)		Верховным Судом Российской Федерации
Задание № 4		
Для проведения адвокатом опроса в соответствии с <u>подп. 2 п. 3 ст. 6</u> Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» требуется согласие:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Доверителя адвоката
2)		Опрашиваемого лица
3)		Руководства адвокатской палаты субъекта Российской Федерации
4)		Руководства Управления Министерства юстиции субъекта Российской Федерации

Программу составили:

Канд. юрид. наук, доцент кафедры деликтологии и криминологии ЮИ СФУ, адвокат Коллегии адвокатов Енисейской Сибири (Красноярский край)

С.И. Гутник

Старший преподаватель кафедры теории и методики социальной работы ЮИ СФУ, адвокат, Президент Коллегии адвокатов Енисейской Сибири (Красноярской край)

С.А. Вахрушев

Адвокат, управляющий партнер Коллегии адвокатов Красноярского края «Киреев и партнеры»

П.Д. Киреев

Ассистент кафедры уголовного процесса и криминалистики ЮИ СФУ, адвокат Коллегии адвокатов Енисейской Сибири (Красноярский край)

С.К. Сенченко

Руководитель программы:

Канд. юрид. наук, доцент

Р.Н. Гордеев