

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

» _____ 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Цифровые инструменты учета и налоговой отчетности
в предпринимательстве»**

Красноярск 2022

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровые инструменты учета и налоговой отчетности в предпринимательстве» разработана и утверждена с учетом потребностей регионального рынка труда, установленных квалификационных требований, отраслевых требований на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также согласно нижеперечисленным нормативно-правовым документам.

Обучение по программе имеет практическую направленность, позволяющее слушателям расширить пространство своих профессиональных возможностей в области налогового учета индивидуальных предпринимателей (ИП).

В программе рассматриваются вопросы:

- нормативно-правового регулирования налогового учета для индивидуальных предпринимателей (ИП);
- применения специальных налоговых режимов и порядок ведения налогового учета;
- последние изменения в налоговом законодательстве в части применения упрощенной системы налогообложения (УСН) и единого налога на вмененный доход (ЕНВД) для индивидуальных предпринимателей (ИП), основы патентной системы налогообложения;
- совмещение статуса индивидуального предпринимателя и налога с профессиональной деятельности;
- организация кадрового учета индивидуальных предпринимателей;
- порядок сдачи отчетности в контролирующие органы;
- обзор программного обеспечения для работы в статусе индивидуального предпринимателя;
- обзор систем электронной отчетности и электронного документооборота.

1.2. Цель программы

Обновление и совершенствование теоретических и практических знаний специалистов, освоение ими современных методов решения профессиональных задач в области налогового учета индивидуальных предпринимателей.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н) можно выделить следующие трудовые действия

на формирование и совершенствование которых направлена программа повышения квалификации:

| Обобщенные трудовые функции/ виды деятельности | | | Трудовые функции/ основные профессиональные задачи | | |
|---|--|-------------------------|---|--------|---|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| В | Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта | 6 | Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование | В/04.6 | 6 |

1.4. Планируемые результаты обучения

Дополнительная профессиональная программа направлена на реализацию государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся в рамках дополнительного профессионального образования в части освоения профессиональных компетенций.

Слушатель, прошедший обучение по профессиональной программе повышения квалификации «Налоговый учет и отчетность малых предприятий и индивидуальных предпринимателей» будет:

РО1. Понимать основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства.

РО2. Понимать основы налогового учета хозяйственных средств индивидуальных предпринимателей.

РО3. Понимать организацию налогового учета в различных сферах деятельности, на основе действующих законодательных и нормативных актов.

РО4. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды (учетная политика).

РО5. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.5. Категория слушателей: курс ориентирован на широкий круг слушателей, интересующихся вопросами налогового учета ИП.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Поступающий должен иметь среднее профессиональное и(или) высшее образование, или получать среднее профессиональное и(или) высшее образование.

1.7. Продолжительность обучения: 72 академических часа (в т.ч. 36 часов контактной работы).

1.8. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет, доска-флипчарт.

В случае эпидемиологической напряженной ситуации используются интерактивные площадки для организации онлайн-мероприятий в видеоформате (MS Teams, ZOOM, webinar.sfu-kras.ru и др.).

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Особенности построения программы повышения квалификации «Цифровые инструменты учета и налоговой отчетности в предпринимательстве»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных модулей;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов.

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование и содержание разделов и тем программы | Всего часов | В том числе: | | Использование средств ЭО и ДОТ | Результаты обучения |
|-----------|--|-------------|-------------------|------------------------|---|---------------------|
| | | | Контактная работа | Самостоятельная работа | | |
| 1. | Основы налогового учета субъектов малого предпринимательства | 26 | 14 | 14 | | |
| 1.1. | Требования законодательства и порядок отнесения бизнеса к субъектам малого предпринимательства | 4 | 2 | 2 | Тестирование. Форум | PO1-PO5 |
| 1.2. | Нормативное регулирование налогового учета субъектов малого предпринимательства законодательства | 4 | 2 | 2 | Тестирование | PO1-PO5 |
| 1.3 | Формирование учетной политики для целей налогообложения субъектов малого предпринимательства | 8 | 4 | 4 | Тестирование. Форум. Выполнение индивидуального задания | PO1-PO5 |
| 1.4 | СМП-работодатель. Основы кадрового учета и начисления заработной платы | 10 | 6 | 6 | Тестирование. Форум. Задачи | PO1-PO5 |
| 2. | Налоговый учет и отчетность | 42 | 24 | 18 | | |
| 2.1 | Налоговый учет и отчетность при общей системе налогообложения (ОСН) | 12 | 8 | 4 | Тестирование. Форум. Задачи | PO1-PO5 |
| 2.2 | Налоговый учет и отчетность при упрощенной системе налогообложения (УСН) | 10 | 6 | 4 | Тестирование. Форум. Задачи | PO1-PO5 |
| 2.3 | Патентная система налогообложения и налог с профессиональной деятельности | 8 | 4 | 4 | Тестирование. Форум. Задачи | PO1-PO5 |
| 2.4 | Порядок начисления и уплаты страховых взносов и НДФЛ | 8 | 4 | 4 | Тестирование. Форум. Задачи | PO1-PO5 |
| 2.5 | Электронная отчетность и электронный документооборот | 4 | 2 | 2 | Тестирование | |
| | Итоговый контроль | 4 | 2 | | Тестирование | PO1-PO5 |
| | ИТОГО | 72 | 40 | 32 | | |

2.2. План учебной деятельности

| Результаты обучения | Учебные действия/формы текущего контроля | Используемые ресурсы/ инструменты/технологии |
|--|--|---|
| Понимать основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства | Разбор нормативно-правовой базы, регулирующей работу индивидуального предпринимателя. Порядок работы в качестве работодателя | Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom |
| Понимать основы налогового учета хозяйственных средств индивидуальных предпринимателей | Порядок признания доходов и расходов индивидуального предпринимателя при различных системах налогообложения | Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom |
| Понимать организацию налогового учета в различных сферах деятельности, на основе действующих законодательных и нормативных актов | Методика выбора оптимальной системы налогообложения | Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom |
| Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды | Формирование учетной политики для целей налогообложения индивидуальных предпринимателей | Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom |
| Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды | Порядок определения налоговой база при различных системах налогообложения | Материалы электронного курса в системе электронного обучения «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom |

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения «е-Курсы». Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы с лучшими практиками реализации контактной работы в условиях ЭО и ДОТ, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

Самостоятельная работа построена на работе в личном кабинете в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>) — выполнение тестовых заданий по каждому разделу.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Беликова Т.Н. Все об учете и отчетности индивидуального предпринимателя / Т.Н. Беликова. – М.: СПб: Питер, 2015. – 160 с.
2. Геммерлинг Г. Ваше дело. Самоучитель по индивидуальному предпринимательству / Г. Геммерлинг. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2015. – 951 с.
3. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица [Текст]: [монография] / А.Г. Демиева. – М.: СТАТУТ, 2016.
4. Информационный портал «Бухгалтерия.ru». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.gov.ru.
9. Официальный сайт Фонда социального страхования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fss.ru/>.
10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3.2. Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.)

1. Онлайн сервисы и интернет-ресурсы: LMS Moodle (инсталляция на сервере университета), доступ к электронной почте, web-сервисы.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе занятий, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

В ходе изучения курса в каждой теме модуля предлагаются проверочные задания, а в конце каждого модуля – итоговое тестирование. Оценка знаний выполняется по 100-бальной шкале.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является итоговое тестирование.

К итоговому тестированию будут **допущены** слушатели, имеющие текущий общий рейтинг по курсу не менее 60 баллов.

Итоговое тестирование, которое также оценивается по 100-бальной шкале, будет считаться успешно пройденным, если слушатель преодолет порог в 60 баллов.

Программу составили:

Старший преподаватель



В.В. Девинова

Руководитель программы:

Старший преподаватель



В.В. Девинова