

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

Е.В. Мошкина
11 » *января* 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Контактная работа в ЭИОС»

Красноярск 2023

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Аннотация программы

Программа направлена на профессиональные потребности научно-педагогических работников университета, реализующих контактную работу в электронной информационно-образовательной среде университета (далее — ЭИОС СФУ). Рассматриваются вопросы проектирования учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ), нормативное обеспечение контактной работы в ЭИОС СФУ, требования к электронным обучающим курсам и их наполнению при синхронном и асинхронном формате взаимодействия преподавателей и студентов. Предлагаются к изучению и разбору лучшие практики организации учебных занятий в ЭИОС, а также наиболее часто встречающиеся ошибки при их проектировании и реализации.

1.2 Цель программы

Формирование и совершенствование компетенций научно-педагогических работников в области организации контактной работы в ЭИОС университета.

1.3 Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее — Программа) основывается на требованиях, выдвигаемых к научно-педагогическим работникам Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования») ввиду отсутствия соответствующих профессиональных стандартов.

Программа обеспечивает совершенствование компетенций по организации и осуществлению учебной работы по дисциплине и отдельным видам занятий с учетом методов и способов использования ЭО и ДОТ.

1.4 Планируемые результаты обучения

В результате успешного освоения Программы слушатели будут способны:

РО 1. Проектировать контактную работу в ЭИОС СФУ согласно требованиям и рекомендациям федеральной и локальной нормативно-правовой базы университета.

РО 2. Определять наиболее предпочтительный формат обучения и обеспечивающие его сервисы ЭИОС СФУ.

РО 3. Обеспечивать представление планируемой контактной работы с применением ЭО и ДОТ в частях образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и сопроводительной документации электронных обучающих курсов.

РО 4. Организовывать учебную деятельность по всем видам учебных занятий с применением сервисов вебинаров и видеоконференций, системы «eКурсы».

РО 5. Учитывать особенности реализации контактной работы в ЭИОС СФУ при формировании заявок на ее проведение.

1.5 Категория слушателей

Научно-педагогические работники, реализующие или планирующие реализацию дисциплин по образовательным программам высшего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ и имеющие суммарно не менее восьми часов закрепленной нагрузки по лекционным и/или семинарским занятиям, реализуемым по дисциплине ранее, в текущем или следующем учебном семестре.

1.6 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Высшее образование. Слушателям рекомендуется иметь базовые навыки и знания в областях:

- реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- использования системы LMS Moodle и иных систем управления обучением;
- использования различных систем для организации вебинаров и видеоконференций.

1.7 Продолжительность обучения: 56 часов.

1.8 Форма обучения

Заочная с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9 Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наличие у каждого слушателя доступа к компьютеру, имеющего:

- доступ к сети Интернет, любой браузер;
- доступ к внутренней сети СФУ для работы с элементами ЭИОС;
- пакет приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), программа для чтения PDF-файлов.

Необходимое для реализации Программы оборудование должно обеспечить:

- возможность работы с пакетом приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), чтения PDF-файлов;
- возможность работы с системой LMS Moodle, сервисом Mind для проведения вебинаров и видеоконференций, сервисом Jazz by Sber для проведения вебинаров и видеоконференций, онлайн-сервисами для совместной работы в документах;

– доступ к сервисам АССУП СФУ (АС «Нагрузка ВУЗа», АС модуль «РПД»).

Преподавателям рекомендуется заблаговременно актуализировать корпоративные логин и пароль для работы в ЭИОС СФУ (<https://users.sfu-kras.ru/>), а также получить логин и пароль для доступа к автоматизированным системам управления учебным процессом (далее — АСУУП СФУ) при их отсутствии.

1.10 Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Особенности построения программы «Контактная работа в ЭИОС СФУ»:

- применение систем и сервисов ЭИОС СФУ;
- комплексное рассмотрение процесса планирования, организации и реализации контактной работы с позиции преподавателя, в том числе при взаимодействии с учебными структурами университета.

В поддержку Программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации разрабатывается электронный курс в системе электронного обучения «е-Сибирь» «Контактная работа в ЭИОС» (<https://online.sfu-kras.ru/course/view.php?id=329>). Предполагается, что курс будет иметь итерационный формат запуска и действовать на протяжении всего учебного года.

1.11 Документ об образовании

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			КР	СР		
1	Контактная работа в ЭИОС СФУ: общие сведения					
1.1	Понятие контактной работы. Виды, технологии и форматы реализации контактной работы в ЭИОС СФУ	10	4	6	Элементы LMS Moodle: опрос, задание, форум, тест, файл, страница	PO 1
1.2	Условия реализации контактной работы в ЭИОС СФУ				Онлайн-документы	PO 1, PO 2, PO 3
1.3	Порядок расчета объема контактной работы при ее реализации в ЭИОС СФУ					PO 1
1.4	Возможности реализации контактной работы в ЭИОС СФУ для преподавателя					PO 1
2	Сервисы ЭИОС СФУ для реализации контактной работы					
2.1	Планирование и реализация учебных занятий в системе «eКурсы»	10	6	4	Элементы LMS Moodle: задание, форум, тест, файл, страница, интерактивная лекция, H5P. Онлайн-документы. Сервисы вебинаров и видеоконференций	PO 1, PO 2, PO 4
2.2	Планирование и реализация учебных занятий в сервисах вебинаров и видеоконференций				PO 1, PO 2, PO 4	
3	Организация контактной работы в ЭИОС СФУ					
3.1	Планирование реализации контактной работы в ЭИОС СФУ	18	12	6	Элементы LMS Moodle: задание, тест, файл, страница, H5P. Онлайн-документы. Сервисы вебинаров и видеоконференций	PO 1, PO 2, PO 3, PO 4
3.2	Выбор сервисов ЭИОС СФУ для реализации контактной работы					PO 2, PO 4
3.3	Наполнение электронного обучающего курса (ЭОК). Размещение учебно-методических и организационных элементов, элементов контактной работы в ЭОК					PO 1, PO 2, PO 3, PO 4

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			КР	СР		
4	Заявка на проведение контактной работы в ЭИОС СФУ					
4.1	Оформление служебной записки о реализации контактной работы в ЭИОС СФУ. Заполнение онлайн-формы заявки на проведение контактной работы в ЭИОС СФУ	8	4	4	Элементы LMS Moodle: задание, файл, страница, Н5Р. Онлайн-форма на сайте СФУ	РО 1, РО 2, РО 3, РО 4, РО 5
4.2	Процедура проверки заявок. Распространенные ошибки и причины отказа				Онлайн-документы	РО 1, РО 2, РО 3, РО 4, РО 5
5	Особенности реализации контактной работы в ЭИОС СФУ					
5.1	Реализация контактной работы в ЭИОС СФУ в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком обучения в ЭОК	4	-	4	Элементы LMS Moodle: файл, страница, тест, форум, Н5Р	РО 1, РО 2, РО 5
5.2	Мониторинг реализации контактной работы в ЭИОС СФУ					РО 4, РО 5
Итоговая аттестация						
6	Итоговый контроль	6	6	-	Элементы LMS Moodle: файл, страница, задание, форум	РО 1– РО 5
	ИТОГО	56	32	24		

2.2 План учебной деятельности

№ п/п	Результаты обучения	Учебные действия/ формы учебного контроля	Используемые ресурсы/инструменты /технологии
1	РО 1. Проектировать контактную работу в ЭИОС согласно требованиям и рекомендациям локальной нормативно-правовой базы университета	Заполнение исходной таблицы с информацией о семестре, дисциплине и контингенте. Проверка соответствия планируемой к реализации в ЭИОС СФУ дисциплины требованиям локальной нормативно-правовой базы и внесение необходимых корректировок. Заведение и подготовка ЭОК к реализации контактной работы.	Элементы LMS Moodle: задание, опрос, страница, файл, тест. Чек-лист переноса контактной работы (онлайн-документ). Система «eКурсы». Сервисы вебинаров и видеоконференций.

№ п/п	Результаты обучения	Учебные действия/ формы учебного контроля	Используемые ресурсы/инструменты /технологии
		<p>Анализ и оценка предложенных кейсов организации учебной деятельности в ЭОК.</p> <p>Заполнение служебной записки и онлайн-формы заявки на проведение контактной работы в ЭИОС СФУ</p>	АСУУП СФУ
2	<p>РО 2. Определять наиболее предпочтительный формат обучения и обеспечивающие его сервисы ЭИОС</p>	<p>Заведение и подготовка ЭОК к реализации контактной работы.</p> <p>Подготовка сценариев использования элементов системы «еКурсы» и их комбинаций.</p> <p>Определение отсутствия контактного взаимодействия при использовании элементов системы «еКурсы».</p> <p>Определение вариантов представления организационной информации о проведении вебинаров и видеоконференций</p>	<p>Элементы LMS Moodle: задание, форум, страница, файл, тест, Н5Р.</p> <p>Система «еКурсы», сервисы вебинаров и видеоконференций</p>
3	<p>РО 3. Обеспечивать представление планируемой контактной работы с применением ЭО и ДОТ в частях ОП ВО и сопроводительной документации электронных обучающих курсов</p>	<p>Проверка соответствия планируемой к реализации в ЭИОС СФУ дисциплины требованиям локальной нормативно-правовой базы и внесение необходимых корректировок в АСУУП СФУ, организационную документацию в ЭОК.</p> <p>Поиск ошибок в предложенной организационной документации ЭОК.</p> <p>Определение вида и объема контактной работы, планируемой к реализации в ЭИОС.</p> <p>Подготовка макета служебной записки для заполнения заявки на проведение контактной работы в ЭИОС СФУ</p>	<p>Элементы LMS Moodle: задание, страница, файл, тест, Н5Р.</p> <p>Чек-лист переноса контактной работы (онлайн-документ).</p> <p>Чек-лист «Требования к содержанию ЭОК при реализации КР в ЭИОС СФУ».</p> <p>Система «еКурсы», сервисы вебинаров и видеоконференций.</p> <p>АСУУП СФУ</p>
4	<p>РО 4. Организовывать учебную деятельность по всем видам учебных занятий с применением сервисов вебинаров и видеоконференций, системы «еКурсы»</p>	<p>Подготовка сценариев использования элементов системы «еКурсы» и их комбинаций.</p> <p>Определение отсутствия контактного взаимодействия при использовании элементов системы «еКурсы».</p> <p>Определение вариантов представления организационной информации о проведении вебинаров и видеоконференций.</p> <p>Выбор сервиса ЭИОС для реализации занятий с предложенными требованиями.</p> <p>Наполнения курса организационной документацией, элементами контактной</p>	<p>Элементы LMS Moodle: задание, страница, файл, тест, Н5Р.</p> <p>Чек-лист «Требования к содержанию ЭОК при реализации КР в ЭИОС СФУ».</p> <p>Система «еКурсы». Сервисы вебинаров и видеоконференций.</p> <p>АСУУП СФУ</p>

№ п/п	Результаты обучения	Учебные действия/ формы учебного контроля	Используемые ресурсы/инструменты /технологии
		работы, сопроводительными элементами	
5	РО 5. Учитывать особенности реализации контактной работы в ЭИОС при формировании заявок на ее проведение	Рассмотреть вопросы реализации контактной работы в соответствии расписанием и графиком работы в ЭОК, систематического взаимодействия с обучающимися, заполнения журнала оценок, мониторинга реализации контактной работы в ЭИОС СФУ. Заполнить заявку на проведение контактной работы в ЭИОС СФУ	Элементы LMS Moodle: страница, файл, тест, Н5Р. Чек-лист «Требования к содержанию ЭОК при реализации КР в ЭИОС СФУ». Онлайн-форма заявки на проведение контактной работы на сайте СФУ

2.3 Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в онлайн-режиме в электронном курсе, размещенном на открытой онлайн-платформе Сибирского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения: <https://online.sfu-kras.ru/>.

Слушателями самостоятельно изучается подготовленный теоретический материал: кейсы с лучшими практиками реализации контактной работы в условиях ЭО и ДОТ, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (презентации, скринкасты, текстовые пояснения, чек-листы); выполняются проверочные задания с автоматической системой оценки.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://about.sfu-kras.ru/docs/9739/pdf/628742>.

2. Методические рекомендации по организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС СФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://about.sfu-kras.ru/docs/10308/pdf/628742>.

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде СФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://about.sfu-kras.ru/docs/10065/pdf/628742>.

4. ЭОК Программы на платформе Сибирского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://online.sfu-kras.ru/enrol/index.php?id=329>.

5. ЭОК «Организация образовательной деятельности в ЭОК» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=26737>.

3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

1. ЭОК «Контактная работа в ЭИОС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://online.sfu-kras.ru/course/view.php?id=329>.

2. Открытая онлайн-платформа Сибирского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://online.sfu-kras.ru/>.

3. Сервисы ЭИОС СФУ: <https://e.sfu-kras.ru/>, <https://webinar.sfu-kras.ru/>, <https://jazz.sber.ru/>.

4. Онлайн-сервисы для работы с документами.

5. ПК или ноутбук с доступом к сети Интернет, с установленным ПО: Microsoft Office, AdobeFlash Player, Adobe Reader, браузеры, архиватор 7Zip (WinRar).

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности, а также качества выполнения результативных элементов в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих разделах электронного обучающего курса и включают текстовые и презентационные материалы, чек-листы, методические рекомендации по выполнению заданий, режим и график обучения.

Обучение на Программе предполагает выполнение индивидуальных и групповых текущих заданий, тестирование, работу в форумах, изучение и разбор специальных кейсов.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации слушателя по данной программе является:

- выполнение на положительную оценку всех текущих заданий, размещенных в электронном образовательном курсе;
- выполнение на положительную оценку итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация предполагает разработку слушателем индивидуальной аттестационной работы, имеющей следующую структуру: титульный лист, содержание, основная часть (наименование тем совпадает с задачами).

Основанием для аттестации является выполненная и оформленная аттестационная работа с описанием достигнутых результатов своей педагогической деятельности.

При выполнении итоговой аттестационной работы слушатель курса должен последовательно решить ряд задач:

1. В соответствии с условиями реализации контактной работы в ЭИОС СФУ установить возможность реализации слушателями контактной работы в ЭИОС СФУ, определить дисциплину и данные учебных занятий по ней для дальнейшей работы.

2. Спланировать реализацию учебных занятий по выбранной дисциплине в ЭИОС СФУ с учетом требований локально-нормативной базы.

3. Разработать ЭОК для навигации в процессе реализации и реализации контактной работы в ЭИОС СФУ, наполнить ЭОК организационными, учебно-методическими и учебными элементами.

4. Разработать макет служебной записки о реализации контактной работы в ЭИОС СФУ.

Итоговая работа выполняется индивидуально. Слушатель предоставляет результат выполненной работы в формате PDF/Word.

Программу составили:

Специалист ОИ УД*



А.А. Огородникова

Специалист ОИ УД



В.И. Федорова

Начальник ОИ УД



Г.В. Александрова

Специалист ОИ УД



М.О. Костюченко

Кандидат тех. наук, доцент;
заместитель руководителя УД



С.Н. Ежеманская

Руководитель программы:

Кандидат тех. наук, доцент;
заместитель руководителя УД



С.Н. Ежеманская

* отдел информатизации учебного департамента