МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»
_____ Е.В. Мошкина
«10» марта 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Подготовка к прохождению государственной аккредитации образовательной деятельности: комплект документов образовательной программы»

Красноярск 2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Подготовка к прохождению государственной аккредитации образовательной деятельности: комплект документов образовательной программы»

Форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Срок обучения: 40 часов.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем-кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Общий порядок проведения ГА	10	4	2	2	6	
2	Комплект документов образовательной программы	10	4	2	2	6	
3	Проведение аудита комплекта документов образовательной программы (чек-лист № 1)	10	4	2	2	6	Чек-лист № 1
4	Организация проведения корректирующий мероприятий для модернизации комплекта документов образовательной программы	8	4	2	2	4	
	Итоговая аттестация	**2**	**2**		**2**		**Зачет**
	Итого	**40**	**18**	**8**	**10**	**22**	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Подготовка к прохождению государственной аккредитации образовательной деятельности: комплект документов образовательной программы»

Категория слушателей: члены рабочих групп по подготовке к ГА, утвержденных распоряжением директора института.
Форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Срок обучения: 40 часов.
Режим занятий: 6–8 часов в неделю.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем-кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия		
1	Общий порядок проведения ГА	10	4	2	2	6	РО1
2	Комплект документов образовательной программы	10	4	2	2	6	РО1
3	Проведение аудита комплекта документов образовательной программы (чек-лист 1)	10	4	2	2	6	РО1
4	Организация проведения корректирующий мероприятий для модернизации комплекта документов образовательной программы	8	4	2	2	4	РО1
5	**Итоговая аттестация**	**2**	**2**		**2**		**РО1**
	Итого	**40**	**18**	**8**	**10**	**22**	**РО1**

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Подготовка к прохождению государственной аккредитации образовательной деятельности: комплект документов образовательной программы»

Наименование модулей (дисциплин)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)			
			Лекции	Практ. и семинарские занятия	СРС	Итоговый контроль
Общий порядок проведения ГА	1	10	2	2	6	
Комплект документов образовательной программы	2	10	2	2	6	
Проведение аудита комплекта документов образовательной программы (чек-лист № 1)	3	10	2	2	6	Чек-лист №1
Организация проведения корректирующий мероприятий для модернизации комплекта документов образовательной программы	4	8	2	2	4	
Итоговая аттестация	5	2		2		
Итого		**40**	**8**	**10**	**22**	**Зачет**

*Календарный учебный график составляется для программ повышения квалификации и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа повышения квалификации направлена на подготовку коллектива, реализующего и/или сопровождающего реализацию образовательной программы, к прохождению университетом процедуры государственной аккредитации образовательными программами по ранее не аккредитованным направлениям/специальностям высшего образования (далее — ГА).

Программа состоит из одного модуля:

– Подготовка комплекта документов образовательной программы для процедуры ГА;

В программе рассматриваются вопросы:

– общего порядка проведения ГА;

– готовности документов для прохождения ГА.

1.2. Цель программы

Цель программы повышения квалификации — совершенствование и (или) получение компетенций, необходимых для оптимизации процессов подготовки и прохождения ГА.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Программа разработана на основе квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н (ред. от 09.04.2018) и соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499, приказа Минобрнауки России от 29 марта 2019 г.

Программа направлена на совершенствование компетенций (совершенствование способов и средств исполнения должностных обязанностей в соответствии с ЕКСД РФ) в части «Должности руководителей» и в части «Должности профессорско-преподавательского состава»:

К1: Организует работу структурного подразделения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального образования в том числе локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность университета.

К2: Организует взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

К3: Планирует стратегию развития структурного подразделения, направленную на повышение конкурентоспособности реализуемых и планируемых к разработке образовательных программ.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели будут способны:

РО1: Применять законы и иные нормативные правовые акты РФ, касающиеся сферы высшего профессионального образования, и локальные нормативные акты университета, соответствующие поставленной профессиональной задаче.

1.5. Категория слушателей

Члены рабочих групп по подготовке к ГА, утвержденных распоряжением директора института.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Высшее образование.

Владение навыками пользователя персонального компьютера.

1.7. Продолжительность обучения

40 часов.

1.8. Форма обучения

Очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Перечень необходимого программного обеспечения: операционная система Microsoft Windows (или аналогичная); офисный пакет Microsoft Office, просмотра pdf-файлов Adobe Reader, сервис для видеоконференций SaluteJazz (Jazz by Sber).

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по программе повышения квалификации: компьютер/ноутбук с предустановленным ПО согласно перечню для индивидуальной работы слушателя; подключение к интернету; наличие работающих камеры, микрофона и колонок.

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Программа разработана на основе опыта работы с представителями институтов университета и отвечает на практические вопросы, возникающие при организации мероприятий по подготовке к прохождению университетом процедуры государственной аккредитации образовательными программами по ранее не аккредитованным направлениям/специальностям высшего образования.

В поддержку программы повышения квалификации разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» «Практические вопросы подготовки к прохождению государственной аккредитации образовательной деятельности» (https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=39377).

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обучение по программе повышения квалификации реализовано в формате вебинаров. Лекционный материал представляется в виде комплекса текстовых материалов, презентаций. На практических занятиях в синхронном формате проводится обсуждение выполненных домашних заданий и даются рекомендации по их доработке.

Материально-технические условия реализации дисциплины

Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи SaluteJazz.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

По программе разработан электронный учебно-методический комплекс (УМК) — электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методический комплекс содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателе дисциплины, чат для объявлений и вопросов преподавателю), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ.

Самостоятельно слушателями выполняются задания по закреплению практических навыков, полученных на занятиях, изучаются нормативные документы. Для выполнения самостоятельной работы в рамках тем программы даются дополнительные материалы, содержащие обзор лучших практик, краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (схемы, таблицы).

III. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Руководитель программы:

Березина Эльвира Владимировна, заместитель руководителя учебного департамента Сибирского федерального университета.

Преподаватели программы:

Мальчикова Наталья Геннадьевна, начальник отдела лицензирования и аккредитации Сибирского федерального университета.

Шибаева Екатерина Григорьевна, начальник отдела развития и обеспечения основных образовательных программ Сибирского федерального университета.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/.
2. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://fgosvo.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://obrnadzor.gov.ru/.
4. Сибирский федеральный университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.sfu-kras.ru/.

4.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

Сервис для видеоконференций SaluteJazz (Jazz by Sber).

V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение командного домашнего задания.

Методические материалы, необходимые для выполнения задания, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

5.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации слушателей по данной программе является проведение аудита документов по образовательной программе и заполнение чек-листа № 1 проверки наличия и состояния компонентов образовательной программы для подготовки к процедуре государственной аккредитации.

Критерии оценивания

Чек-лист № 1 заполнен по всем дисциплинам (модулям)/практикам учебного плана.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
«Подготовка к прохождению государственной аккредитации образовательной деятельности: комплект документов образовательной программы»

1. Аннотация

Дисциплина является частью подготовки коллектива, реализующего и/или сопровождающего реализацию образовательной программы, к прохождению университетом процедуры государственной аккредитации образовательными программами по ранее не аккредитованным направлениям/специальностям высшего образования.

В модуле рассматриваются вопросы:

– общего порядка проведения ГА;

– готовности документов для прохождения ГА.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Применять законы и иные нормативные правовые акты РФ, касающиеся сферы высшего профессионального образования и локальные нормативные акты университета, соответствующие поставленной профессиональной задаче.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Общий порядок проведения ГА (10 ч.)	Общие подходы к проведению ГА (2 ч.)	Практики проведения ГА (2 ч.)	Подготовка документов образовательной программы к аудиту (6 ч.)
Комплект документов образовательной программы (10 ч.)	Комплект документов образовательной программы (2 ч.)	Правила заполнения чек-листа № 1 (2 ч.)	Подготовка чек-листа № 1 (6 ч.)
Проведение аудита комплекта документов образовательной программы (чек-лист № 1) (10 ч.)	Проведение аудита комплекта документов образовательной программы (2 ч.)	Обсуждение результатов по чек-листу № 1 (2 ч.)	Модернизация компонентов образовательной программы в соответствии с чек-листом № 1 (6 ч.)
Организация проведения корректирующий мероприятий для	Корректирующие мероприятия для модернизации	Корректирующие мероприятия для модернизации	Модернизация компонентов образовательной

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
модернизации комплекта документов образовательной программы (8 ч.)	комплекта документов образовательной программы (2 ч.)	комплекта документов образовательной программы (2 ч.)	программы в соответствии с чек-листом № 1 (4 ч.)
Итоговая аттестация (2 ч.)		Заполнение чек-листа № 1 (2 ч.)	

3. Оценка качества освоения дисциплины (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации — зачет.

Текущая аттестация организована через совместную работу слушателей и преподавателя в системе электронного обучения СФУ и предполагает проведение аудита документов по образовательной программе и заполнение чек-листа № 1 проверки наличия и состояния компонентов образовательной программы для подготовки к процедуре государственной аккредитации.

Основанием для итоговой аттестации является заполнение чек-листа № 1 по всем дисциплинам (модулям)/практикам учебного плана.

Задание

Чек-лист № 1

проверки наличия и состояния компонентов образовательной программы для подготовки к процедуре государственной аккредитации

Компонент образовательной программы (ОП)	Ссылка на документ на сайте	Наличие в формате *.word или в Менеджере РП (да/нет)	Необходимость модернизации (да/нет)
Описание ОП, подписанная электронной подписью в установленном порядке (ЭП)			
Учебный план, подписанный ЭП			
Календарный учебный график, подписанный ЭП			
Программа государственной итоговой аттестации, подписанная ЭП			
Рабочая программа воспитания (для бакалавриата и специалитета), подписанная ЭП			
Календарный план воспитательной работы (для бакалавриата и специалитета), подписанный ЭП			
Программы практики с указанием шифра по учебному плану, подписанные ЭП:			
Рабочие программы дисциплин с указанием шифра по учебному плану, подписанные ЭП			
Б1.О.12 Аналитическая геометрия			

Критерии оценивания задания

Шкала	Зачтено	Не зачтено
Критерий	Чек лист № 1 заполнен для всех дисциплин (модулей) и практик учебного плана	Чек лист № 1 заполнен не для всех дисциплин (модулей) и практик учебного плана

Программу составили:
начальник отдела
лицензирования и аккредитации — Н.Г. Мальчикова

Руководитель программы:
Заместитель руководителя
учебного департамента — Э.В. Березина