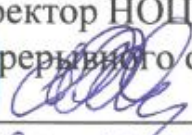


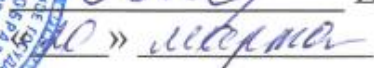
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

 Е.В. Мошкина

«» 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Подготовка к прохождению государственной аккредитации
образовательной деятельности:
фонд оценочных средств»**

Красноярск 2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Подготовка к прохождению государственной аккредитации образовательной деятельности:
фонд оценочных средств»

Форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Срок обучения: 40 часов.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Формирование ФОС для осуществления контроля и управления процессом формирования компетенций	2	2	2			
2	Репродуктивные/продуктивные оценочные средства	8	4	2	2	4	
3	Интерактивные/активные оценочные средства	8	4	2	2	4	
4	Проведение аудита ФОС образовательной программы (чек-лист № 2)	12	4	2	2	8	Чек-лист № 2
5	Организация проведения корректирующих мероприятий для модернизации комплекта ФОС образовательной программы	8	2		2	6	
	Итоговая аттестация	2	2		2		Зачет
	Итого	40	18	8	10	22	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Подготовка к прохождению государственной аккредитации образовательной деятельности:
фонд оценочных средств»

Категория слушателей: члены рабочих групп по подготовке к ГА, утвержденных распоряжением директора института
 Форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 Срок обучения: 40 часов.
 Режим занятий: 6–8 часов в неделю.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия		
1	Формирование ФОС для осуществления контроля и управления процессом формирования компетенций	2	2	2			PO1, PO2
2	Репродуктивные/продуктивные оценочные средства	8	4	2	2	4	PO2
3	Интерактивные/активные оценочные средства	8	4	2	2	4	PO2
4	Проведение аудита ФОС образовательной программы (чек-лист № 2)	12	4	2	2	8	PO2
5	Организация проведения корректирующих мероприятий для модернизации комплекта ФОС образовательной программы	8	2		2	6	PO1, PO2
	Итоговая аттестация	2	2		2		PO1–PO2
	Итого	40	18	8	10	22	

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Подготовка к прохождению государственной аккредитации образовательной деятельности:
фонд оценочных средств»

Наименование модулей (дисциплин)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)			
			Лекции	Практ. и семинарские занятия	СРС	Итоговый контроль
Формирование ФОС для осуществления контроля и управления процессом формирования компетенций	1	2	2			
Репродуктивные/продуктивные оценочные средства	2	8	2	2	4	
Интерактивные/активные оценочные средства	3	8	2	2	4	
Проведение аудита ФОС образовательной программы (чек-лист № 2)	4	12	2	2	8	Чек-лист № 2
Организация проведения корректирующих мероприятий для модернизации комплекта ФОС образовательной программы	5	8		2	6	
Итоговая аттестация	6	2				Зачет

*Календарный учебный график составляется для программ повышения квалификации и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа повышения квалификации направлена на подготовку коллектива, реализующего и/или сопровождающего реализацию образовательной программы, к прохождению университетом процедуры государственной аккредитации образовательными программами по ранее не аккредитованным направлениям/специальностям высшего образования (далее — ГА).

Программа состоит из одного модуля:

– Формирование ФОС для осуществления контроля и управления процессом формирования компетенций;

В программе рассматриваются методические вопросы по подготовке комплекта ФОС образовательной программы.

1.2. Цель программы

Цель программы повышения квалификации — совершенствование и (или) получение компетенций, необходимых для оптимизации процессов подготовки и прохождения ГА.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Программа разработана на основе квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н (ред. от 09.04.2018) и соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499, приказа Минобрнауки России от 29 марта 2019 г.

Программа направлена на совершенствование компетенций (совершенствование способов и средств исполнения должностных обязанностей в соответствии с ЕКСД РФ) в части «Должности руководителей» и в части «Должности профессорско-преподавательского состава»:

К1: Организует работу структурного подразделения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального образования в том числе локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность университета.

К2: Организует взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

КЗ: Планирует стратегию развития структурного подразделения, направленную на повышение конкурентоспособности реализуемых и планируемых к разработке образовательных программ.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели будут способны:

РО1. Применять законы и иные нормативные правовые акты РФ, касающиеся сферы высшего профессионального образования и локальные нормативные акты университета, соответствующие поставленной профессиональной задаче.

РО2. Понимать основные процессы, связанные с формированием ФОС по образовательной программе.

1.5. Категория слушателей

Члены рабочих групп по подготовке к ГА, утвержденных распоряжением директора института. ППС, участвующие в реализации образовательной программы.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Высшее образование.

Владение навыками пользователя персонального компьютера.

1.7. Продолжительность обучения

40 часов.

1.8. Форма обучения

Очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Перечень необходимого программного обеспечения: операционная система Microsoft Windows (или аналогичная); офисный пакет Microsoft Office, просмотра pdf-файлов Adobe Reader, сервис для видеоконференций SaluteJazz (Jazz by Sber).

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по программе повышения квалификации: компьютер/ноутбук с предустановленным ПО согласно перечню для индивидуальной работы слушателя; подключение к интернету; наличие работающих камеры, микрофона и колонок.

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Программа разработана на основе опыта работы с представителями институтов университета и отвечает на практические вопросы, возникающие при организации мероприятий по подготовке к прохождению университетом процедуры государственной аккредитации образовательными программами по ранее не аккредитованным направлениям/специальностям высшего образования.

В поддержку программы повышения квалификации разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» «Практические вопросы подготовки к прохождению государственной аккредитации образовательной деятельности» (<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=39377>).

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обучение по программе повышения квалификации реализовано в формате вебинаров. Лекционный материал представляется в виде комплекса текстовых материалов, презентаций. На практических занятиях в синхронном формате проводится обсуждение выполненных домашних заданий и даются рекомендации по их доработке.

Материально-технические условия реализации дисциплины

Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи SaluteJazz.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

По программе разработан электронный учебно-методический комплекс (УМК) — электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методический комплекс содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателе дисциплины, чат для объявлений и вопросов преподавателю), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ.

Самостоятельно слушателями выполняются задания по закреплению практических навыков, полученных на занятиях, изучаются нормативные документы. Для выполнения самостоятельной работы в рамках тем программы даются дополнительные материалы, содержащие обзор лучших практик, краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (схемы, таблицы).

III. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Руководитель программы:

Березина Эльвира Владимировна, заместитель руководителя учебного департамента Сибирского федерального университета.

Преподаватели программы:

Мальчикова Наталья Геннадьевна, начальник отдела лицензирования и аккредитации Сибирского федерального университета.

Шибаета Екатерина Григорьевна, начальник отдела развития и обеспечения основных образовательных программ Сибирского федерального университета.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>.

2. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fgosvo.ru/>.

3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>.

4. Сибирский федеральный университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.sfu-kras.ru/>.

4.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

Сервис для видеоконференций SaluteJazz (Jazz by Sber).

V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение командного домашнего задания.

Методические материалы, необходимые для выполнения задания, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

5.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации слушателей по данной программе является проведение аудита документов по образовательной программе и заполнение чек-листа № 2 проверки наличия и состояния фонда оценочных средств по образовательной программе для подготовки к процедуре государственной аккредитации.

Критерии оценивания

Чек-лист № 2 заполнен по всем дисциплинам (модулям)/практикам учебного плана.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
«Подготовка к прохождению государственной аккредитации
образовательной деятельности:
фонд оценочных средств»

1. Аннотация

Модуль является частью подготовки коллектива, реализующего и/или сопровождающего реализацию образовательной программы, к прохождению университетом процедуры государственной аккредитации образовательными программами по ранее не аккредитованным направлениям/специальностям высшего образования.

В модуле рассматриваются вопросы подготовки ФОС образовательной программы.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Применять законы и иные нормативные правовые акты РФ, касающиеся сферы высшего профессионального образования и локальные нормативные акты университета, соответствующие поставленной профессиональной задаче.

РО2. Понимать основные процессы, связанные с формированием ФОС по образовательной программе.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Формирование ФОС для осуществления контроля и управления процессом формирования компетенций (2 ч.)	Формирование ФОС для осуществления контроля и управления процессом формирования компетенций (2 ч.)		
Репродуктивные/ продуктивные оценочные средства (8 ч.)	Репродуктивные/ продуктивные оценочные средства (2 ч.)	Примеры использования репродуктивных/ продуктивных оценочных средств (2 ч.)	Использование репродуктивных/прод уктивных оценочных средств в ФОС образовательной программы (4 ч.)
Интерактивные/ активные оценочные средства (8 ч.)	Интерактивные/ активные оценочные средства (2 ч.)	Примеры использования интерактивных/ активных оценочных средств (2 ч.)	Использование интерактивных/ активных оценочных средств в ФОС образовательной программы (4 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Проведение аудита ФОС образовательной программы (чек-лист № 2) (12 ч.)	Подходы к формированию ФОС в университете (2 ч.)	Требование к структуре ФОС (2 ч.)	Подготовка чек-листа № 2 (8 ч.)
Организация проведения корректирующих мероприятий для модернизации комплекта ФОС образовательной программы (8 ч.)		Корректирующие мероприятия для модернизации комплекта ФОС. Обсуждение результатов по чек-листу № 2 (2 ч.)	Модернизация ФОС (6 ч.)
Итоговая аттестация (2 ч.)		Заполнение чек-листа № 2 (2 ч.)	

3. Оценка качества освоения дисциплины (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Текущая аттестация организована через совместную работу слушателей и преподавателя в системе электронного обучения СФУ и предполагает проведение аудита документов по образовательной программе и заполнение чек-листа № 2 проверки наличия и состояния фонда оценочных средств по образовательной программе для подготовки к процедуре государственной аккредитации.

Основанием для итоговой аттестации является заполнение чек-листа № 2 по всем дисциплинам (модулям)/практикам учебного плана.

Задание

Чек-лист № 2

проверки наличия и состояния фонда оценочных средств по образовательной программе для подготовки к процедуре государственной аккредитации

№ п/п	Компонент образовательной программы (дисциплины / практики)	Наличие ФОС	Необходимость актуализации (да/нет)	Примечания
	ФОС по практикам			
1				
2				
3				
4				
	ФОС по дисциплинам/модулям			
5				
6				
7				
8				

Критерии оценивания задания

Шкала	Зачтено	Не зачтено
Критерий	Чек лист № 2 заполнен для всех дисциплин(модулей) и практик учебного плана	Чек лист № 2 заполнен не для всех дисциплин(модулей) и практик учебного плана

Программу составили:

начальник отдела развития и обеспечения
основных образовательных программ



Е.Г. Шibaева

Руководитель программы:
заместитель руководителя
учебного департамента



Э.В. Березина