

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОМ «Институт  
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

16 » октября 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Особенности заключения и исполнения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и договоров на оказание научно-технических услуг (работ)»**

Красноярск 2024

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Аннотация программы**

Указом Президента РФ от 28.02.2024 № 145 утверждена Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации (далее — Стратегия).

В качестве одной из негативных тенденций в Стратегии выделено слабое взаимодействие реального сектора экономики с сектором научных исследований и разработок, а также разомкнутость единого инновационного цикла проведения научных исследований, создания разработок и коммерциализации технологий.

Согласно Стратегии, для достижения целей научно-технологического развития необходимо решить следующие задачи:

– сформировать эффективную систему взаимодействия науки, технологий и производства, обеспечив повышение восприимчивости экономики и общества к новым технологиям, создав условия для развития наукоемкого предпринимательства;

– сформировать эффективную систему управления в области науки, технологий и производства для осуществления инвестиций в эту область, обеспечив единое научно-технологическое пространство, ориентированное на решение государственных задач и удовлетворение потребностей экономики и общества.

Движущей силой научно-технологического развития являются научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (далее — НИОКР и ТР) в различных направлениях и сферах. При этом финансирование проведения НИОКР осуществляется как путем безвозмездного предоставления денежных средств (гранты, субсидии и др.), так и путем заключения договоров на выполнение НИОКР для нужд конкретных заказчиков.

Договор как комплексное явление позволяет выстроить взаимодействие научного сообщества с непосредственными заказчиками, сформировать эффективную систему управления и финансирования научного проекта для достижения результатов, направленного на удовлетворение потребностей экономики и общества.

Вместе с тем, оформление выполнения НИОКР путем заключения договора вызывает у непосредственных исполнителей различные затруднения практического характера (формирование технического задания, отличие от других смежных договоров, налогообложение и др.). Аналогичные трудности возникают при заключении договоров на оказание (выполнение) научно-технических услуг (работ) (далее — НТУ).

Данный факт обуславливает необходимость формирования у заинтересованных лиц теоретической и практической базы по вопросам заключения и исполнения договора на выполнение научно-исследовательских работ.

## **1.2. Цель программы**

Цель программы повышения квалификации — совершенствование и (или) получение новых компетенций в области заключения, исполнения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских

и технологических работ и договоров на оказание научно-технических услуг (работ) для обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

### 1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 01.009 «Научный руководитель научной организации» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 118н), профессионального стандарта 01.008 «Руководитель научной организации» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 117н), и направлена на освоение слушателями следующих трудовых функций (уровень квалификации 8):

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Код
<b>01.009 «Научный руководитель научной организации»</b>		
Управление формированием приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований и развитием научных школ в научной организации	<p>Научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации.</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Выявление научных, научно-технологических и опытно-конструкторских запросов со стороны науки, образования, бизнеса и общества. Установление партнерских отношений с потребителями и заказчиками научных (научно-исследовательских), научно-технических и инновационных работ</p>	А/02.8
<b>01.008 «Руководитель научной организации»</b>		
Управление деятельностью научной организации	<p>Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации.</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Организация научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности научной организации. Организация контроля за выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в научной организации. Управление качеством выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и результатами научной, научно-технической, инновационной деятельности научной организации</p>	А/02.8

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Код
	<p>Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации.</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Планирование хозяйственной и финансово-экономической деятельности научной организации.</p> <p>Координация хозяйственной и финансово-экономической деятельности научной организации.</p> <p>Организация процесса привлечения финансовых средств на осуществление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации</p>	А/03.8

При разработке программы учтены также требования к должностям в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД 2018) (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37): Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях. Должности руководителей, научных и инженерно-технических работников, общие для научно-исследовательских учреждений, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организаций:

– Должность **«Заместитель директора (начальника) учреждения (организации) по научной работе».**

*Должностные обязанности:*

Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности учреждения (организации), организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Обеспечивает соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения (организации) и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники.

*Должен знать:* законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики,

науки и техники, направления деятельности, профиль и специализацию учреждения (организации), постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения (организации), научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки, результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями), методы планирования и финансирования научных исследований и разработок, порядок заключения и исполнения договоров и контрактов, экономику, организацию труда, производства и управления, действующее законодательство.

– Должность **«Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией) института».**

*Должностные обязанности:*

Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института. Руководит разработкой технических заданий. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением.

*Должен знать:* законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам, порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями, оформления научно-технической документации, руководящие материалы по организации делопроизводства.

– Должность **«Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института».**

*Должностные обязанности:*

Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института. Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

Представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета учреждения или руководителя отдела (отделения, лаборатории) института научные отчеты по выполненным работам.

*Должен знать:* законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам, установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок, порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями, руководящие материалы по организации делопроизводства.

– Должность **«Заведующий (начальник) планово-экономическим отделом»**.

*Должностные обязанности:*

Организует совместно с руководителями соответствующих подразделений подготовку договоров, заключение их с заказчиками, субподрядными организациями. Осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств, смет доходов и расходов. Организует приемку работ и оформление актов их готовности, учет выполнения планируемых работ по подразделениям.

*Должен знать:* руководящие и нормативные материалы по планированию исследовательских, проектных и опытных (экспериментальных) работ, рыночные методы хозяйствования, порядок составления смет затрат на выполнение работ, смет расходов, порядок оформления договоров, заказов, актов сдачи и приемки работ, положения, инструкции и другие нормативные материалы по определению сметной стоимости работ.

#### **1.4. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатели будут способны:

РО1. Анализировать существенные признаки договора подряда, договора возмездного оказания услуг, договора на выполнение НИОКР и ТР; сходства и отличия между данным видом договора, договором подряда и возмездного оказания услуг.

РО2. Анализировать существенные условия договора подряда, возмездного оказания услуг и договора на выполнение НИОКР и ТР.

РО3. Формировать техническое задание и отчетные документы о выполнении НИОКР и ТР в соответствии с требованиями законодательства.

РО4. Определять установление НДС или освобождение от уплаты НДС с учетом условий договора и других обстоятельств.

РО5. Анализировать условия договоров о распоряжении РИД, в том числе лицензионных договоров, а также о получении авторского вознаграждения; формировать уведомление о создании результата интеллектуальной деятельности (далее — РИД), калькуляцию на РИД для постановки на учет в качестве нематериального актива.

РО6. Понимать основы работы автоматизированных информационных систем учета и организации НИОКР и НТУ (на примере Единой государственной информационной системе учета НИОКР и ТР гражданского назначения, информационной системы учета научной деятельности СФУ).

**1.5. Категория слушателей:** административно-управленческий персонал научных организаций, научно-педагогические работники, научные сотрудники, работники научно-исследовательских учреждений.

**1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:** среднее профессиональное образование или высшее образование.

**1.7. Продолжительность обучения**

Повышение квалификации — 38 часов.

**1.8. Форма обучения:** очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)**

Наличие у обучающихся персонального компьютера и подключения к сети Интернет.

**1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Особенности построения программы повышения квалификации:

- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов.

В поддержку дополнительной профессиональной программы повышения квалификации разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>).

**1.11. Документ об образовании:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	Контактная работа:		Самостоятельная работа	Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Лекции	Практические занятия			
1.	Договор подряда: общие положения	3	2	–	1	Материалы электронного курса	PO1
2.	Договор возмездного оказания услуг: общие положения	3	2	–	1	Материалы электронного курса	PO1
3.	Договор на выполнение НИОКР и ТР: общие положения	3	2	–	1	Материалы электронного курса	PO1
4.	Существенные условия договора подряда, возмездного оказания услуг и на выполнение НИОКР и ТР	3	2	–	1	Материалы электронного курса	PO2
5.	Техническое задание на НИОКР и ТР: общие рекомендации	8	2	4	2	Материалы электронного курса	PO3
6.	Отчет о НИОКР и ТР	3	2	–	1	Материалы электронного курса	PO3
7.	НИОКР и НДС: практические аспекты	2	1	–	1	Материалы электронного курса	PO4
8.	Предоставление правовой охраны результатам работ как результатам интеллектуальной деятельности	2	1	–	1	Материалы электронного курса	PO5
9.	Современные автоматизированные информационные системы учета и организации НИОКР и НТУ	2	2	–	–	Материалы электронного курса	PO6

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	Контактная работа:		Самостоятельная работа	Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Лекции	Практические занятия			
10.	Единая государственная информационная система учета НИОКР и ТР гражданского назначения	3	2	–	1	Материалы электронного курса	РО6
11.	Актуальные вопросы подготовки договоров НИОКР и ТР	2	2	–	-	-	РО1–РО3
12.	Установление НДС в договорах НИОКР и ТР, НТУ	2	2	–	-	-	РО1, РО3, РО4
<b>13.</b>	<b>Итоговый контроль</b>	<b>2</b>	–	–	<b>2</b>	<b>Тестирование</b>	<b>РО1–РО6</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		

## 2.2. План учебной деятельности

№ п/п	Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
1.	Анализировать существенные признаки договора подряда, договора возмездного оказания услуг, договора на выполнение НИОКР и ТР; сходства и отличия между данным видом договора, договором подряда и возмездного оказания услуг	Просмотр видеолекций. Самостоятельное изучение материалов и тестирование по теме в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»
2.	Анализировать существенные условия договора подряда, возмездного оказания услуг и договора на выполнение НИОКР и ТР	Просмотр видеолекций. Самостоятельное изучение материалов и тестирование по теме в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Проведение семинара с помощью ВКС	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Программа для организации ВКС
3.	Формировать техническое задание и отчетные документы о выполнении НИОКР и ТР в соответствии с требованиями законодательства	Просмотр видеолекций. Самостоятельное изучение материалов и тестирование по теме в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Практическое задание по подготовке технического задания	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»
4.	Определять установление НДС или освобождение от уплаты НДС с учетом условий договора и других обстоятельств	Просмотр видеолекций. Самостоятельное изучение материалов и тестирование по теме в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Проведение семинара с помощью ВКС	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Программа для организации ВКС
5.	Анализировать условия договоров о распоряжении РИД, в том числе лицензионных договоров, а также о получении авторского вознаграждения; формировать уведомление о создании результата интеллектуальной деятельности, калькуляцию на РИД для постановки на учет в качестве нематериального актива	Просмотр видеолекций. Самостоятельное изучение материалов и тестирование по теме в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»

№ п/п	Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
6.	Понимать основы работы автоматизированных информационных систем учета и организации НИОКР и НТУ (на примере Единой государственной информационной системе учета НИОКР и ТР гражданского назначения, информационной системы учета научной деятельности СФУ)	Просмотр видеолекций. Самостоятельное изучение материалов и тестирование по теме в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»

### 2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы».

Самостоятельная работа включает изучение теоретического материала (презентаций, нормативных правовых актов, разъяснений уполномоченных органов и материалов судебной практики), работу с базой тестовых заданий, выполнение практических заданий.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

##### Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ, «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ; «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ; «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // СПС «КонсультантПлюс».

5. Указ Президента РФ от 28.02.2024 N 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».

6. Приказ Минобрнауки России от 06.02.2023 N 108 «Об утверждении форм направления сведений, информации и документов, указанных в пункте 3 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, требований к заполнению и направлению указанных форм» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.04.2023 N 72958) // СПС «КонсультантПлюс».

7. ГОСТ 15.016-2016. Межгосударственный стандарт. Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению (введен в действие Приказом Росстандарта от 14.03.2017 N 135-ст) // СПС «КонсультантПлюс».

8. ГОСТ Р 15.101-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 24.08.2021 N 784-ст) // СПС «КонсультантПлюс».

9. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) // СПС «КонсультантПлюс».

10. ГОСТ 34831-2022. Межгосударственный стандарт. Интеллектуальная собственность. Научные произведения (введен в действие Приказом Росстандарта от 16.05.2022 N 292-ст) // СПС «КонсультантПлюс».

## **Разъяснения уполномоченных органов**

1. Письмо ФНС России от 13.07.2017 N ЕД-4-2/13650@ // СПС «КонсультантПлюс».
2. Письмо Минфина России от 22.03.2024 N 03-07-07/25824 // СПС «КонсультантПлюс».
3. Письмо Минфина России от 21.11.2022 N 03-07-07/113412 // СПС «КонсультантПлюс».
4. Письмо Минфина России от 06.12.2023 N 03-07-07/117403 // СПС «КонсультантПлюс».
5. Письмо Минфина России от 14.11.2023 N 03-07-07/108315 // СПС «КонсультантПлюс».

## **Судебная практика**

1. Постановление Третьего арбитражного апелляционного суда от 02.05.2017 по делу N А33-8812/2016 // СПС «КонсультантПлюс».
2. Постановление Первого арбитражного апелляционного суда от 06.10.2014 по делу N А43-16183/2011 // СПС «КонсультантПлюс».
3. Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 10.02.2015 N Ф01-6159/2014 по делу N А43-16183/2011 // СПС «КонсультантПлюс».
4. Постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 02.08.2017 N Ф02-3656/2017 // СПС «КонсультантПлюс».
5. Постановление Первого арбитражного апелляционного суда от 28.05.2009 по делу N А43-11455/2008-40-403 // СПС «КонсультантПлюс».
6. Постановление Четвертого арбитражного апелляционного суда от 02.03.2009 по делу N А10-3022/08 // СПС «КонсультантПлюс».
7. Постановление ФАС Восточно-Сибирского округа от 19.05.2009 N А10-3022/08-Ф02-2085/09 // СПС «КонсультантПлюс».
8. Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 29.10.2013 по делу N А75-4150/2013 // СПС «КонсультантПлюс».
9. Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 07.03.2014 по делу N А75-4150/2013 // СПС «КонсультантПлюс».
10. Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 27.05.2013 N 09АП-12771/2013, 09АП-13143/2013 по делу N А40-154154/12-99-682 // СПС «КонсультантПлюс».
11. Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 24.04.2013 N 09АП-10824/2013 по делу N А40-159885/12-116-305 // СПС «КонсультантПлюс».
12. Постановление ФАС Поволжского округа от 31.05.2011 по делу N А55-13057/2010 // СПС «КонсультантПлюс».
13. Постановление Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 01.02.2011 по делу N А55-13057/2010 // СПС «КонсультантПлюс».
14. Постановление ФАС Поволжского округа от 31.05.2011 по делу N А55-13057/2010 // СПС «КонсультантПлюс».

15. Постановление Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда от 14.05.2013 по делу N А66-9141/2011 // СПС «КонсультантПлюс».

16. Постановление ФАС Северо-Западного округа от 12.09.2013 N А66-9141/2011 // СПС «КонсультантПлюс».

17. Определение ВАС РФ от 25.12.2013 N ВАС-18919/13 // СПС «КонсультантПлюс».

18. Постановление Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда от 15.02.2010 по делу N А05-11681/2009 // СПС «КонсультантПлюс».

19. Постановление ФАС Северо-Западного округа от 19.05.2010 N А05-11681/2009 // СПС «КонсультантПлюс».

20. Определение ВАС РФ от 27.09.2010 N ВАС-12734/10 // СПС «КонсультантПлюс».

21. Постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 01.02.2016 N 15АП-16939/2015, 15АП-17286/2015 по делу N А53-18144/2014 // СПС «КонсультантПлюс».

22. Постановление Арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 23.05.2016 N Ф08-1795/2016 // СПС «КонсультантПлюс».

23. Постановление Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 03.11.2011 N 17АП-10670/2011-АК по делу N А50-10817/2011 // СПС «КонсультантПлюс».

24. Постановление ФАС Уральского округа от 16.02.2012 N Ф09-600/12 // СПС «КонсультантПлюс».

25. Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 14.07.2016 N Ф07-4907/2016 по делу N А56-43927/2015 // СПС «КонсультантПлюс».

## **Основная литература**

1. Борисов А.Н. Налог на добавленную стоимость. Постатейный комментарий к главе 21 части второй Налогового кодекса РФ // СПС КонсультантПлюс. 2006.

2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Изд. испр. и доп. М.: Статут, 2002. Кн. 3. 1055 с. // СПС «КонсультантПлюс».

3. Гражданское право. Особенная часть: учебник / Н.В. Багрова, Т.Ю. Баршпольская, Р.С. Бевзенко и др.; под ред. Е.С. Болтановой. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 583 с. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Гришаев С.П., Свит Ю.П., Богачева Т.В. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть вторая // СПС КонсультантПлюс. 2021.

5. Лермонтов Ю.М. Постатейный комментарий к главе 21 НК РФ «Налог на добавленную стоимость» // СПС «КонсультантПлюс». 2015.

6. Трофимов С.В. Правовое регулирование налогообложения оборота имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности: монография // СПС «КонсультантПлюс». 2009.

7. Крючков Г.Ю. Распределение прав на результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) как достижения интеллектуальной деятельности // Юрист. – 2024. – N 5. – С. 20–26 // СПС «КонсультантПлюс».

8. Леднева Ю.В. Стимулирование научной и инновационной деятельности посредством налоговых преференций // Финансовое право. – 2021. – N 8. – С. 27–31 // СПС «КонсультантПлюс».

9. Савицкий А.И. Налогообложение научно-исследовательской деятельности (часть 1) // Налоги. – 2020. – N 6. – С. 31–36 // СПС «КонсультантПлюс».

10. Цыганков В.В. Налогообложение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ // Право и экономика. – 2010. – N 2. – С. 74–76 // СПС «КонсультантПлюс».

### **3.2. Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.).**

#### **Информационные ресурсы**

1. СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. СПС Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://garant.ru/>.

3. Право России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/>.

4. Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>.

5. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru>.

6. Официальный сайт Федеральных арбитражных судов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>.

7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vsrif.ru/>.

## IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации.

Текущая аттестация проводится в форме выполнения слушателями промежуточных тестов по темам и практического задания.

Методические материалы, необходимые для выполнения практического задания, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы дополнительной профессиональной программы, необходимо из предложенных вариантов выбрать верный(ые)). Итоговая аттестация в виде электронного тестирования проводится в последний день обучения, по результатам полного освоения программы повышения квалификации.

### 4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является успешное освоение программы, выполнение на положительную оценку практического задания, успешное прохождение итогового тестирования.

**Объект оценки:** практическое задание. Слушателю необходимо разработать проект технического задания на выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с материалами курса.

#### **Критерии оценки комплексного индивидуального задания**

- полнота ответа;
- соответствие требованиям нормативных актов;
- последовательность аргументации, отсутствие внутренних противоречий;
- отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- отсутствие (наличие) неточностей.

**Максимальная оценка — 5 (отлично):**

5 (отлично) — все критерии соблюдены полностью: полный и правильный ответ, развернутая аргументация;

4 (хорошо) — практически все критерии соблюдены: правильный, но не полный ответ при наличии необходимой аргументации;

3 (удовлетворительно) — критерии соблюдены не полностью: правильный ответ без достаточной аргументации (менее половины существенных признаков) либо правильный ответ с достаточной аргументацией, но с неточностями;

2 (неудовлетворительно) — критерии не соблюдены: неверное решение задания.

**Объект оценки:** итоговые тестовые задания, отражающие содержание каждой темы дополнительной профессиональной образовательной программы и задачи.

## Критерии оценки итоговых тестовых заданий

При оценке результатов выполнения тестирования следует использовать шкалу критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета правильных ответов.

Итоговая аттестация считается успешной в случае, если количество правильных ответов составляет более 50 %.

## Примеры тестовых заданий

### Тема «Техническое задание на НИР: общие рекомендации»

1. Какая формулировка предмета работ может быть отнесена к научно-исследовательским работам (более 1 правильного ответа)?
  - а) «Разработка новой технологии изготовления алюминиевых слитков»;
  - б) «Сбор данных о состоянии флоры и фауны полуострова Таймыр»;
  - в) «Комплексное исследование воздействия современных информационных технологий на психологическое здоровье детей подросткового возраста»;
  - г) «Маркетинговое исследование вкусовых предпочтений потребителей в отношении продукции микрозелени»;
  - д) Сбор данных о наличии загрязняющих веществ в р. Енисей и их сравнение с нормативными показателями.
2. Какой документ устанавливает требования к отчету о НИР?
  - а) ГОСТ 15.016-2016;
  - б) ГОСТ Р 15.101-2021;
  - в) ГОСТ 7.32-2017.
3. Какой документ устанавливает требования к подготовке технического задания на НИОКР?
  - а) ГОСТ 15.016-2016;
  - б) ГОСТ Р 15.101-2021;
  - в) ГОСТ 7.32-2017.
4. Какой документ устанавливает требования к порядку выполнения НИР?
  - а) ГОСТ 15.016-2016;
  - б) ГОСТ Р 15.101-2021;
  - в) ГОСТ 7.32-2017.

Программу составил:

Юрисконсульт  
офиса развития научной деятельности

 /И.О. Ударцев/

Руководитель программы:

Юрисконсульт  
офиса развития научной деятельности

 /И.О. Ударцев/