

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Возрастание роли знаний в современной экономике меняет подход к профессиональной карьере персонала. Российские компании начинают более четко осознавать, что управление профессиональной карьерой — это постоянный и целенаправленный процесс, создающий возможности для повышения конкурентоспособности человеческих ресурсов, созидания методов перехода к новому, формирования корпоративной культуры персонала организации. Управление профессиональной карьерой приобретает популярность и востребованность в современных организациях как способ повышения конкурентоспособности персонала. В этой связи возрастает объективная необходимость познания механизма формирования, развития и оценивания профессиональной карьеры.

Программа повышения квалификации «Управление карьерой и развитие персонала» разработана с учетом современных тенденций психологии менеджмента, психологии личности, социальной психологии и дает прикладные инструменты по построению карьеры. В ходе её освоения слушатели познакомятся с современными подходами к карьерному проектированию, освоят инструменты построения профессиональной карьеры, обсудят особенности организации аттестации персонала. Особое внимание будет уделено технологиям обучения взрослых.

1.2. Цель программы

Цель программы — совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, связанной с управлением персоналом.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом 07.003 «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н), программа направлена на формирование и(или) совершенствование следующих трудовых функций:

- С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала.
- С/03.6 Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота.
- D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.
- D/02.6 Организация обучения персонала.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели будут способны:

РО1. Разрабатывать стратегические проекты в области своей функциональной деятельности с использованием современных моделей и практик менеджмента.

РО2. Подготавливать документы по учету и движению персонала организации.

РО3. Организовывать проведение аттестации персонала с учетом развития кадрового потенциала.

РО4. Проектировать программы по развитию персонала, включающие мероприятия по обучению персонала с использованием эффективных методов и инструментов.

1.5. Категория слушателей

Специалисты в сфере управления персоналом организации любой организационно-правовой формы, а также руководители, желающие повысить свою квалификацию в области управления персоналом.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Слушателю программы повышения квалификации необходимо иметь среднее профессиональное образование и/или высшее образование (бакалавриат).

1.7. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по программе составляет 36 часов, из них 18 часов контактных.

1.8. Форма обучения

Очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Программа повышения квалификации реализуется с использованием системы электронного обучения СФУ «е-Курсы» на базе LMS Moodle.

Слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в интернет.

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Особенности построения программы повышения квалификации «Управление карьерой и развитие персонала»:

- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных тем курса;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

В поддержку программы повышения квалификации разработан электронный курс в LMS Moodle «Управление карьерой и развитие персонала»

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1.	Инструменты построения профессиональной карьеры	10	6	4	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы»	РО1, РО4
2.	Организация аттестации персонала	8	4	4	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы»	РО2, РО3
3.	Технологии обучения персонала	18	8	10	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы»	РО1, РО4
	Итоговая аттестация	2	-	2	Система электронного обучения СФУ «е-Курсы»	РО1, РО2, РО3, РО4
	Итого	36	18	18		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
РО1. Разрабатывать стратегические проекты в области своей функциональной деятельности с использованием современных моделей и практик менеджмента	Изучение текстов лекции, просмотр видео-лекций, выполнение заданий, проверка преподавателем контрольных заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom
РО2. Подготавливать документы по учету и движению персонала организации	Изучение текстов лекции, просмотр видео-лекций, выполнение заданий, проверка преподавателем контрольных заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»
РО3. Организовывать проведение аттестации персонала с учетом развития кадрового потенциала	Изучение текстов лекции, просмотр видео-лекций, выполнение заданий, проверка преподавателем контрольных заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»
РО4. Проектировать программы по развитию персонала, включающие мероприятия по обучению персонала с использованием эффективных методов и инструментов	Изучение текстов лекции, просмотр видео-лекций, выполнение заданий, проверка преподавателем контрольных заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения «e-Курсы» на базе LMS Moodle. Самостоятельно слушателями выполняются задания по закреплению практических навыков, полученных на занятиях, изучаются нормативные документы. Для выполнения самостоятельной работы в рамках тем программы даются краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, текстовые пояснения, ссылки, по которым изучаются дополнительные материалы по темам курса).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Алавердов, А.Р. Управление персоналом: учеб. пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 192 с.
2. Андруник, А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом: учеб. пособие / А.П. Андруник, М.Н. Руденко, А.Е. Суглобов. – М.: Дашков и К, 2019. – 508 с.
3. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг, С. Тейлор. – 14-е изд. – СПб.: Питер; Прогресс-книга, 2018. – 1038 с.
4. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие / Т.Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с.
5. Бакушин, А.А. Инновационные процессы в технологиях обучения. – М.: Гардарики, 2005.
6. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учеб. пособие для слушателей программы Master of Business Administration / Н.П. Беляцкий, П. Ройш. – Минск: Изд. центр БГУ, 2003. – 280 с.
7. Бычков, В.П. Управление персоналом: учеб. пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров. – М.: Инфра-М, 2018. – 352 с.
8. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда: учебник / Б.М. Генкин. – 8-е изд., доп. – М.: НОРМА, 2014. – 464 с.
9. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. – М.: Дашков и К, 2017. – 288 с.
10. Друкер, П. Задачи менеджмента в XXI веке: пер. с англ. / П. Друкер. – М.: Вильямс, 2001. – 272 с.
11. Дуракова, И.Б. Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта: монография / И.Б. Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 160 с.
12. Егоршин, А.П. Управление персоналом: учеб. пособие / А.П. Егоршин. – Нижний Новгород: Нижегород. ин-т менеджмента и бизнеса. – 2016. – 624 с.

13. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М.: Форум, 2018. – 400 с.
14. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами / Л.В. Карташова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 236 с.
15. Кибанов, А.Я. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала / А. Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 80 с.
16. Кибанов, А.Я. Система управление персоналом: учеб. пособие / А.Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 64 с.
17. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения / Е.А. Климов. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
18. Форсиф, П. Развитие и обучение персонала / П. Форсиф. – СПб.: Издательский дом «Нева», 2003.
19. Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znaniium.com/>.
20. Электронные ресурсы библиотеки СФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.sfu-kras.ru>.

Дополнительная литература

1. Бондаренко, В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина, О. Алехина. – М.: КНОРУС, 2010.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский; перераб. и доп. – М.: Издательство «Магистр», 2020. – 656 с.
3. Коротков, Э.М. Практический менеджмент: учеб. пособие / Э.М. Коротков; Государственный университет управления. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 330 с.
4. Коротков, Э.М. Концепция российского менеджмента: учеб. пособие / Э.М. Коротков. – 2-е изд., перераб. – М.: Де КА, 2004. – 896 с.
5. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. – М.: Дело, 2005. – 719 с.
6. Резник, С.Д. Введение в менеджмент: учеб. пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 416 с.
7. Синягин, Ю.В. Психологические механизмы формирования руководителем управленческой команды / Ю.В. Синягин. – М.: Монография, 2001.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Обучение на программе повышения квалификации «Управление карьерой и развитие персонала» предполагает выполнение текущих заданий, решение ситуационных задач, тестирование.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий и кейсов, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Форма аттестации по каждой теме — зачет, который формируется при условии выполнения соответствующего задания (решение теста, ситуационной задачи и проч.). Условием зачета по теме является получение слушателем не менее 60% от максимально возможного балла, оценивающего качество выполнения задания.

4.2 Требования и содержание итоговой аттестации

Форма аттестации по программе повышения квалификации — зачет, который формируется при условии получения оценки «зачтено» по всем темам программы повышения квалификации.

Программу составили:

Д-р пед. наук, доцент

Канд. эконом. наук, доцент

Руководитель программы:

Канд. эконом. наук, доцент



И.В. Кротова

Е.А. Герасимова



Е.А. Герасимова