

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт  
непрерывного образования»

*Е.В. Мошкина*  
Е.В. Мошкина

*12* » *февраля* 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Бухгалтерский учет в программе «1С:Предприятие 8.3»  
(начальный курс)»

Красноярск 2024

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Аннотация программы**

На современном этапе развития бизнеса в эпоху расширения сфер использования цифровых технологий бухгалтерский учет ведется с использованием специализированных бухгалтерских программ. Пионером среди бухгалтерских программ была и остается программа «1С».

Навыки работы в программе (конфигурация «1С:Предприятие 8.3») являются необходимыми в работе бухгалтера организаций различных видов деятельности и форм собственности. Так же знания, полученные в результате повышения квалификации по программе «Бухгалтерский учет в программе «1С:Предприятие 8.3» (начальный курс)» могут быть использованы для ведения учета персонала организации, выполнения внутреннего контроля учетной информации, для получения информации, необходимой для управления и анализа.

Программа направлена на формирование у слушателей понимания порядка отражения хозяйственных операций по различным объектам учета и составления бухгалтерской отчетности с применением современного программного обеспечения в области автоматизации учета, а конкретно программы «1С:Предприятие 8.3».

## **1.2. Цель программы**

Цель программы повышения квалификации — формирование навыков работы в программе «1С:Предприятие 8.3», требуемых для выполнения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## **1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)**

Дополнительная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет в программе «1С:Предприятие 8.3» (начальный курс)» разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н и направлена на формирование следующих компетенций и функций:

- А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
- А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
- В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### 1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели будут способны:

| Трудовые функции (ТФ), согласно требованиям профессионального стандарта   | Планируемые результаты обучения   |
|---|---|
| А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта         | РО1. Составлять первичные учетные документы, используя компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, в т.ч. «1С:Предприятие 8.3» |
| А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни          | РО2. Отражать факты хозяйственной жизни на счетах с использованием «1С:Предприятие 8.3»   |
| А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.<br>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | РО3. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия с использованием «1С:Предприятие 8.3»   |

#### 1.5. Категория слушателей

Работники экономических, финансовых, маркетинговых, кадровых, производственно-экономических и служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности и лица, желающие получить навыки выполнения новых трудовых функций.

#### 1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лицам, желающим освоить дополнительную профессиональную программу, необходимо иметь среднее профессиональное образование и/или высшее образование (бакалавриат).

#### 1.7. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по программе составляет 36 часов, в том числе и самостоятельная работа.

#### 1.8. Форма обучения

Очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

#### 1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Программа повышения квалификации реализуется с использованием системы электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>) на базе LMS Moodle (инсталляция на сервере СФУ).

Слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в Интернет.

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя практические занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий. Для проведения синхронных занятий применяются программы видеоконференцсвязи. Используется версия программы «1С:Предприятие 8.3».

### **1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Особенности программы повышения квалификации:

- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных тем;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

**1.11. Документ об образовании:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно-тематический план

| № п/п    | Наименование и содержание разделов и тем программы  | Всего часов | Контактная работа |                      | Самостоятельная работа | Использование средств ЭО и ДОТ                             | Результаты обучения |
|----------|---|-------------|-------------------|----------------------|------------------------|--|---------------------|
|          |   |             | Лекции            | Практические занятия |                        |  |                     |
| <b>1</b> | <b>Первоначальная настройка программы «1С:Предприятие 8.3»</b>  | <b>9</b>    | <b>2</b>          | <b>6</b>             | <b>1</b>               |  | <b>PO1</b>          |
| 1.1      | Знакомство с программой   | 1           | 1                 |                      |                        | Электронный курс в системе электронного обучения «е-Курсы» | PO1                 |
| 1.2      | Настройка программы   | 7           | 1                 | 6                    | 1                      |  | PO1                 |
| <b>2</b> | <b>Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах в программе «1С:Предприятие 8.3»</b>  | <b>20</b>   |                   | <b>14</b>            | <b>6</b>               |  | <b>PO1, PO2</b>     |
| 2.1      | Отражение формирования уставного капитала   | 1           |                   | 1                    |                        | Электронный курс в системе электронного обучения «е-Курсы» | PO1, PO2            |
| 2.2      | Документальное оформление, отражение в программе и учет денежных средств, покупки и продажи товаров, полученных услуг, расчетов с подотчетными лицами | 9           |                   | 6                    | 3                      |  | PO1, PO2            |
| 2.3      | Документальное оформление, отражение в программе и учет расчетов с персоналом по оплате труда. ЕНС и ЕНП  | 7           |                   | 5                    | 2                      |  | PO1, PO2            |
| 2.4      | Заккрытие периода   | 3           |                   | 2                    | 1                      |  | PO1, PO2            |
| <b>3</b> | <b>Формирование регламентированной отчетности в программе «1С:Предприятие 8.3»</b>  | <b>5</b>    |                   | <b>4</b>             | <b>1</b>               |  | <b>PO2, PO3</b>     |
| 3.1      | Формирование бухгалтерской финансовой отчетности  | 1           |                   | 1                    |                        | Электронный курс в системе электронного обучения «е-Курсы» | PO2                 |
| 3.2      | Формирование налоговой отчетности   | 4           |                   | 3                    | 1                      |  | PO3                 |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>  | <b>2</b>    |                   |                      | <b>2</b>               |  | PO1–PO3             |
|          | <b>ИТОГО</b>  | <b>36</b>   | <b>2</b>          | <b>24</b>            | <b>10</b>              |  |                     |

## 2.2. План учебной деятельности

| Результаты обучения   | Учебные действия/<br>формы текущего контроля   | Используемые ресурсы/<br>инструменты/технологии   |
|---|--|---|
| РО1. Составлять первичные учетные документы, используя компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, в т.ч. «1С:Предприятие 8.3» | Изучение текстов лекции, просмотр видео-лекций, выполнение заданий в программе 1С, работа со справочной системой 1С:ИТС, проверка преподавателем контрольных заданий | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Moodle. Видеоконференции в Zoom и Программа 1С: Предприятие 8.3 Справочная система 1С: ИТС |
| РО2. Отражать факты хозяйственной жизни на счетах с использованием «1С:Предприятие 8.3»   | Изучение текстов лекции, просмотр видео-лекций, выполнение заданий в программе 1С, работа со справочной системой 1С:ИТС, проверка преподавателем контрольных заданий | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Moodle. Видеоконференции в Zoom и Программа 1С: Предприятие 8.3 Справочная система 1С: ИТС |
| РО3. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия с использованием «1С:Предприятие 8.3»   | Изучение текстов лекции, просмотр видео-лекций, выполнение заданий в программе 1С, работа со справочной системой 1С:ИТС, проверка преподавателем контрольных заданий | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Moodle. Видеоконференции в Zoom и Программа 1С: Предприятие 8.3 Справочная система 1С: ИТС |

## 2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Самостоятельно слушателями изучаются материалы по темам курса (видео, презентации, текстовые пояснения, нормативные документы), выполняются практические задания.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>.
5. Электронные ресурсы библиотеки СФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.sfu-kras.ru>.

#### Литература

##### *Основная литература*

1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Н. Якубенко, М.Н. Гапон, О.Н. Крюкова, М.А. Измайлова. – Омск: Омский ГАУ, 2021. – 87 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2085/book/176585> (дата обращения: 24.02.2023).
2. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерские проводки в экономике коммерческих организаций [Электронный ресурс]: справочник с комментариями и рекомендациями / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 336 с. – Режим доступа: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1239144> (дата обращения: 24.02.2023).
3. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 182 с.

## IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение практических заданий. Методические материалы, необходимые для выполнения практических заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Форма аттестации по программе — зачет, который формируется при условии получения оценки «зачтено» по всем разделам программы повышения квалификации. Для получения оценки «зачтено» за разделы слушателю необходимо получить не менее 65 баллов из 100.

### 4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе проводится в форме зачета — выполнение контрольного практического задания.

Основанием для аттестации слушателя по данной программе является получение оценок «зачтено» по выполняемым в рамках изучаемых тем практическим заданиям и оценки «зачтено» по результатам выполнения контрольного практического задания.

Программу составили:

Канд. экон. наук, доцент,  
кафедры бухгалтерского учета и статистики  
Института государственного управления,  
экономики и финансов



Е.А Елгина

Руководитель программы:

Канд. экон. наук, доцент,  
кафедры бухгалтерского учета и статистики  
Института государственного управления,  
экономики и финансов



Е.А Елгина