

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

E.V. Mozhkina
Е.В. Мошкина

12 » *февраля* 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Бухгалтерский учет в программе «1С:Предприятие 8.3»
(начальный курс)»

Красноярск 2024

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

На современном этапе развития бизнеса в эпоху расширения сфер использования цифровых технологий бухгалтерский учет ведется с использованием специализированных бухгалтерских программ. Пионером среди бухгалтерских программ была и остается программа «1С».

Навыки работы в программе (конфигурация «1С:Предприятие 8.3») являются необходимыми в работе бухгалтера организаций различных видов деятельности и форм собственности. Так же знания, полученные в результате повышения квалификации по программе «Бухгалтерский учет в программе «1С:Предприятие 8.3» (начальный курс)» могут быть использованы для ведения учета персонала организации, выполнения внутреннего контроля учетной информации, для получения информации, необходимой для управления и анализа.

Программа направлена на формирование у слушателей понимания порядка отражения хозяйственных операций по различным объектам учета и составления бухгалтерской отчетности с применением современного программного обеспечения в области автоматизации учета, а конкретно программы «1С:Предприятие 8.3».

1.2. Цель программы

Цель программы повышения квалификации — формирование навыков работы в программе «1С:Предприятие 8.3», требуемых для выполнения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Дополнительная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет в программе «1С:Предприятие 8.3» (начальный курс)» разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н и направлена на формирование следующих компетенций и функций:

- А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
- А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
- В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели будут способны:

Трудовые функции (ТФ), согласно требованиям профессионального стандарта	Планируемые результаты обучения
А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	РО1. Составлять первичные учетные документы, используя компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, в т.ч. «1С:Предприятие 8.3»
А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	РО2. Отражать факты хозяйственной жизни на счетах с использованием «1С:Предприятие 8.3»
А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	РО3. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия с использованием «1С:Предприятие 8.3»

1.5. Категория слушателей

Работники экономических, финансовых, маркетинговых, кадровых, производственно-экономических и служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности и лица, желающие получить навыки выполнения новых трудовых функций.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лицам, желающим освоить дополнительную профессиональную программу, необходимо иметь среднее профессиональное образование и/или высшее образование (бакалавриат).

1.7. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по программе составляет 36 часов, в том числе и самостоятельная работа.

1.8. Форма обучения

Очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Программа повышения квалификации реализуется с использованием системы электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>) на базе LMS Moodle (инсталляция на сервере СФУ).

Слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в Интернет.

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя практические занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий. Для проведения синхронных занятий применяются программы видеоконференцсвязи. Используется версия программы «1С:Предприятие 8.3».

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Особенности программы повышения квалификации:

- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных тем;

- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;

- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Лекции	Практические занятия			
1	Первоначальная настройка программы «1С:Предприятие 8.3»	9	2	6	1		PO1
1.1	Знакомство с программой	1	1			Электронный курс в системе электронного обучения «е-Курсы»	PO1
1.2	Настройка программы	7	1	6	1		PO1
2	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах в программе «1С:Предприятие 8.3»	20		14	6		PO1, PO2
2.1	Отражение формирования уставного капитала	1		1		Электронный курс в системе электронного обучения «е-Курсы»	PO1, PO2
2.2	Документальное оформление, отражение в программе и учет денежных средств, покупки и продажи товаров, полученных услуг, расчетов с подотчетными лицами	9		6	3		PO1, PO2
2.3	Документальное оформление, отражение в программе и учет расчетов с персоналом по оплате труда. ЕНС и ЕНП	7		5	2		PO1, PO2
2.4	Заккрытие периода	3		2	1		PO1, PO2
3	Формирование регламентированной отчетности в программе «1С:Предприятие 8.3»	5		4	1		PO2, PO3
3.1	Формирование бухгалтерской финансовой отчетности	1		1		Электронный курс в системе электронного обучения «е-Курсы»	PO2
3.2	Формирование налоговой отчетности	4		3	1		PO3
	Итоговая аттестация	2			2		PO1–PO3
	ИТОГО	36	2	24	10		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
РО1. Составлять первичные учетные документы, используя компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, в т.ч. «1С:Предприятие 8.3»	Изучение текстов лекции, просмотр видео-лекций, выполнение заданий в программе 1С, работа со справочной системой 1С:ИТС, проверка преподавателем контрольных заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Moodle. Видеоконференции в Zoom и Программа 1С: Предприятие 8.3 Справочная система 1С: ИТС
РО2. Отражать факты хозяйственной жизни на счетах с использованием «1С:Предприятие 8.3»	Изучение текстов лекции, просмотр видео-лекций, выполнение заданий в программе 1С, работа со справочной системой 1С:ИТС, проверка преподавателем контрольных заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Moodle. Видеоконференции в Zoom и Программа 1С: Предприятие 8.3 Справочная система 1С: ИТС
РО3. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия с использованием «1С:Предприятие 8.3»	Изучение текстов лекции, просмотр видео-лекций, выполнение заданий в программе 1С, работа со справочной системой 1С:ИТС, проверка преподавателем контрольных заданий	Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Moodle. Видеоконференции в Zoom и Программа 1С: Предприятие 8.3 Справочная система 1С: ИТС

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Самостоятельно слушателями изучаются материалы по темам курса (видео, презентации, текстовые пояснения, нормативные документы), выполняются практические задания.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>.
5. Электронные ресурсы библиотеки СФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.sfu-kras.ru>.

Литература

Основная литература

1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Н. Якубенко, М.Н. Гапон, О.Н. Крюкова, М.А. Измайлова. – Омск: Омский ГАУ, 2021. – 87 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2085/book/176585> (дата обращения: 24.02.2023).
2. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерские проводки в экономике коммерческих организаций [Электронный ресурс]: справочник с комментариями и рекомендациями / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 336 с. – Режим доступа: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1239144> (дата обращения: 24.02.2023).
3. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 182 с.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение практических заданий. Методические материалы, необходимые для выполнения практических заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Форма аттестации по программе — зачет, который формируется при условии получения оценки «зачтено» по всем разделам программы повышения квалификации. Для получения оценки «зачтено» за разделы слушателю необходимо получить не менее 65 баллов из 100.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе проводится в форме зачета — выполнение контрольного практического задания.

Основанием для аттестации слушателя по данной программе является получение оценок «зачтено» по выполняемым в рамках изучаемых тем практическим заданиям и оценки «зачтено» по результатам выполнения контрольного практического задания.

Программу составили:

Канд. экон. наук, доцент,
кафедры бухгалтерского учета и статистики
Института государственного управления,
экономики и финансов



Е.А Елгина

Руководитель программы:

Канд. экон. наук, доцент,
кафедры бухгалтерского учета и статистики
Института государственного управления,
экономики и финансов



Е.А Елгина