

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина
Е.В. Мошкина

« 10 » июня 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Русский язык и культура речи в педагогической деятельности»

Красноярск 2024

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа повышения квалификации ориентирована на приобретение слушателями навыков в области русского языка и культуры речи в профессиональном общении, а также на развитие уже имеющихся компетенций для решения коммуникативных задач в сфере образования.

Программа состоит из системы тренингов, которые предполагают активную интеллектуальную деятельность и формирование устной и письменной коммуникативной грамотности в области профессионального общения.

Слушатели знакомятся с основными нормами современного русского литературного языка и культуры речи, способами и методами, которые обеспечивают эффективную профессиональную коммуникацию.

1.2. Цель программы

Цель программы повышения квалификации — совершенствование и получение новых знаний и компетенций в области профессиональной коммуникации, направленной на формирование навыков работы в коллективе и эффективной самопрезентации.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 01.001 «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) и направлена на освоения слушателями следующих трудовых функций:

A/01.6 *Общепедагогическая функция «Обучение».*

Трудовые действия: Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Трудовые умения: Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.

Необходимые знания: Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения. Основы методики преподавания, основные принципы

деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

A/02.6 Воспитательная деятельность.

Трудовые действия: Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.). Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоциональноценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка). Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации.

Трудовые умения: Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

Необходимые знания: Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате успешного освоения программы «Русский язык и культура речи в педагогической деятельности» слушатели будут способны:

PO1. Знать нормы современного русского литературного языка.

PO2. Владеть способами исправления и редактирования речевых ошибок.

PO3. Использовать различные техники, позволяющие создавать успешные публичные выступления.

1.5. Категория слушателей

Педагоги и воспитатели, специалисты по воспитательной работе.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Среднее профессиональное или высшее образование.

1.7. Продолжительность обучения: 24 часа.

1.8. Форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимое для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Персональный компьютер или ноутбук с доступом к сети Интернет, с установленным программным обеспечением: Microsoft Office, Adobe Reader, браузер Google Chrome или Mozilla Firefox последней версии.

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Особенности программы повышения квалификации:

- модульная структура программы
- программа состоит из системы тренингов.

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	Контактная работа	В том числе:		Самостоятельная работа	Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
				Лекции	Семинары			
1.	Основные нормы современного русского литературного языка	6	4	2	2	2	Интерактивная лекция в системе электронного обучения «е-Курсы». Групповая дискуссия, практические упражнения в пространстве вебинары СФУ	PO1, PO2, PO3
2.	Тренинг исправления и редактирования речевых ошибок	8	4	2	2	4		PO1, PO2, PO3
3.	Эффективная речевая коммуникация в профессиональной среде	8	4	2	2	4		PO1, PO2, PO3
4.	Итоговая аттестация	2	2		2			PO1–PO3
	ИТОГО	24	14	6	8	10		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия, формы текущего контроля	Используемые ресурсы / инструменты/технологии
PO1. Знать нормы современного русского литературного языка	Проведение семинаров с разбором основных орфографических и пунктуационных ошибок, а также речевых неточностей и недочетов в сфере профессионального общения	Интерактивная лекция, интерактивный семинар, форум в электронном курсе
PO2. Владеть способами исправления и редактирования речевых ошибок	Совместный разбор различных коммуникативных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности	Анализ и решений кейсовых задач. Деловые игры. Практикумы, анализ и решений кейсовых задач
PO3. Использовать различные техники, позволяющие создавать успешные публичные выступления	Тренинг по особенностям эффективного устного публичного выступления. Анализ публичных выступлений известных ораторов XX-XXI века	Интерактивная лекция, интерактивный семинар

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном формате в рамках электронного курса (<https://edu.ru-club.org/course/view.php?id=43>) :

- самостоятельное изучение учебной литературы, списки которой размещены в программе;
- составление конспектов учебных текстов по вопросам, поставленным преподавателям к семинарским и практическим занятиям;

Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы в различных форматах (видео, текстовые пояснения).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение

1. В помощь поступающим в высшие учебные заведения / сост.: В.К. Баранова, Л.С. Баталина, Н.А. Гаевский, П.А. Колобаев и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск: СФУ, 2021. – 271 с.

2. Копнина Г.А. Речевое манипулирование: учеб. пособие. – М.: Флинта, 2012. – 176 с.

3. Коровина А.В. Риторика в сфере профессиональной коммуникации: Учебное пособие по русскому языку и культуре речи в сфере профессиональной коммуникации для студентов первого курса очного и заочного отделений. – Иваново, 2017. – 196 с.

4. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика: практическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 406 с.

5. Михальская А.К. Школа профессора Михальской. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая: учебник. Школа профессора Михальской. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 359 с.

6. Попова Т.В. Культура речи и деловое общение. – Пермь: ПГАТУ, 2020. – 96 с.

7. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 272 с.

8. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник / под ред. А.П. Сковородникова. Члены редколлегии: Г.А. Копнина, Л.В. Куликова, О.В. Фельде, Б.Я. Шарифуллин, М.А. Южанникова. 2-е изд., перераб. и доп. Электрон. дан. Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014.

3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

Программа обеспечивается учебно-методическими материалами по всем модулям теоретической и практической работы. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и предусматривает поддержку обучающихся в консультационном режиме в дистанционной форме в режиме конференции.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение индивидуальных текущих заданий, тестирование, комментирование работ слушателей.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в работе на тренингах (участие в деловых играх, разбор кейс-задач).

Деловые игры представляют собой анализ коммуникативно-речевых ситуаций в деловой сфере с точки зрения эффективной профессиональной коммуникации; разыгрывание различных ситуаций на занятиях и их обсуждение.

Примеры деловых игр

1. Деловая игра «Защита от речевых манипуляций в деловой сфере»: разыгрываются и анализируются ситуации, предложенные преподавателем. Занятие направлено на формирование приёмов защиты от речевой манипуляции.

Методические рекомендации

Для проведения анализа ситуации речевого манипулирования нужно воспользоваться следующей схемой:

1. В результате разыгрываемой ситуации сделать вывод о наличии или отсутствии явления речевой манипуляции.

2. Определить приёмы манипулятивного воздействия, которые используются в разыгрываемой ситуации.

3. Использовать приёмы защиты от манипулятивного воздействия.

Критерии оценивания

Задания оцениваются по шкале «зачтено – не зачтено».

«Зачтено», если грамотно выявлены используемые приёмы манипулятивного воздействия, выбраны оптимальные приёмы защиты.

«Не зачтено», если не выявлены или определены неверно приёмы манипулятивного воздействия, неграмотно отобраны приёмы защиты.

2. Деловая игра «Устройство на работу».

Необходимо пройти определённый квест, который состоит из выполнения разных заданий (письменных и устных).

Методические рекомендации

1. Слушатели делятся на несколько групп или пар. Далее выбирается один член группы или пары, который идёт дальше.

2. На первом этапе в группах или парах слушатели составляют одно резюме по заранее выданным шаблонам.

3. На втором этапе резюме переходит к следующей группе или паре слушателей, которые играют роль представителей определённой компании, в которую хочет устроиться соискатель. Представители компании анализируют качество резюме. Если резюме проходит проверку, то соискатель идёт дальше, если нет — игра возвращается в начало. Необходимо написать новое резюме, при этом снова происходит распределение участников.

4. На третьем этапе происходит собеседование между начальником и соискателем.

Примечание: Роль соискателя и сотрудников компании играют слушатели. Начальника может сыграть преподаватель.

Критерии оценивания

Задания оцениваются по шкале «зачтено – не зачтено».

«Зачтено», если грамотно составлено и проанализировано резюме, пройдено собеседование.

«Не зачтено», если со второго раза резюме составлено не качественно, соответственно, соискатель не дошёл до собеседования с начальником.

Пример кейс-задания

Кейс «Решение конфликтных ситуаций».

Цель: научиться анализировать конфликтные ситуации, возникающие в деловой сфере, а также приобрести навыки выхода из подобных ситуаций.

Методические рекомендации

1. Ознакомиться с конфликтными ситуациями в группах или парах (преподаватель заранее раздаёт необходимый материал).

2. Обыграть приведённые ситуации. Слушатели должны предложить разные пути выхода из конфликтов.

Ситуация 1.

Начальник отдела продаж ежедневно делал замечания сотруднику, который опаздывал на работу. Начальник назначил ему время для индивидуальной беседы, чтобы высказать свои претензии лично. Однако в назначенное время начальник сам опоздал. Сотрудник же пришёл раньше назначенного времени.

Ситуация 2.

Вас назначили новым начальником отдела продаж. Вы самый молодой в коллективе, остальные сотрудники старше Вас. Пока Вы работали в коллективе рядовым сотрудником, к Вам относились дружелюбно. Теперь все относятся с недоверием. Они думают, что у Вас слишком мало опыта, но открыто об этом не говорят.

Критерии оценивания

Задания оцениваются по шкале «зачтено – не зачтено».

«Зачтено», если верно проанализирована ситуация и в ходе её разыгрывания были продемонстрированы разные пути выхода из конфликта.

«Не зачтено», если не выполнены требования кейс-задания.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации слушателя по данной программе является:

- выполнение на положительную оценку всех текущих заданий, размещенных в электронном образовательном курсе;
- выполнение итогового тестирования.

Программу составили:

Канд. филол. наук, доцент,
доцент кафедры русского языка и речевой
коммуникации ИФиЯК СФУ



П.А. Колобаев

Руководитель программы:

Канд. филол. наук, доцент,
доцент кафедры русского языка и речевой
коммуникации ИФиЯК СФУ



П.А. Колобаев