

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио ректора СФУ
Румянцев М.В.

« » сентября 2019 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

**«Современное государственное и муниципальное управление:
эффективные технологии и практика нововведения»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

(программа разработана в рамках мероприятия «Обучение граждан по программам непрерывного образования в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году)

Красноярск 2019 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СОВРЕМЕННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРАКТИКА НОВОВВЕДЕНИЯ».....	3
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	7
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ.....	8
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	24

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СОВРЕМЕННОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ЭФФЕКТИВНЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ И ПРАКТИКА НОВОВВЕДЕНИЯ»

Цель программы: обеспечить освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности, обеспечить комплексное обновление знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных.

Актуальность программы: данная образовательная программа ориентирована на Перечень приоритетных направлений обновления навыков и приобретения компетенций слушателями в рамках Приказа Министерства науки и высшего образования РФ №178 от 29.03.2019, включает современные прогрессивные технологии обучения, анализ конкретных ситуаций, использование в учебном процессе электронных и технических средств, использование теории и практики принятия управленческих решений, обмен опытом.

Результатами обучения по программе является развитие следующего набора компетенций:

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- способностью к самоорганизации и самообразованию, владение навыками наставничества;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу повышения квалификации, включает профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Дополнительная образовательная программа (программа повышения квалификации) разработана в соответствии с Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. №1567), Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. №1518).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 программы повышения квалификации
 «Современное государственное и муниципальное управление: эффективные технологии и практика нововведения»

Цель обучения: обеспечить освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности, обеспечить комплексное обновление знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных.

Категория слушателей: Руководители и специалисты организаций общественного сектора

Срок обучения: 3 недели

Форма обучения: Очно-заочная с использованием дистанционных технологий
 Всего 72 часа

Вид выдаваемого документа: Удостоверение о повышении квалификации установленного СФУ образца

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов, тем	Трудоёмкость, часов	В том числе, часов					Включая использование онлайн-курсов и/или массовых открытых онлайн-курсов (МООК) и/или видеокурсов, предназначенных для самостоятельного освоения слушателями части программы	Форма аттестации
			Всего аудиторных часов	Лекции	Практические занятия	Всего часов самостоятельной работы			
1	Модуль 1. Законодательство, регулирующие вопросы в сфере государственного и муниципального управления.	14	8	2	6	6	6	тестирование	
2	Модуль 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственный финансовый контроль	14	8	2	6	6	6	тестирование	
3	Модуль 3. Антикоррупционные механизмы в сфере государственного и муниципального управления. Антикоррупционные стандарты поведения	10	2		2	8	8	тестирование	
4	Модуль 4. Деловые коммуникации	12	4	1	3	8	8	тестирование	

5	Модуль 5.1. Государственное регулирование экономики. Национальные проекты. Стратегические цели и приоритеты социально-экономического развития Красноярского края	10	6	1	5	4	4	тестирование
6	Модуль 5.2. Организационные основы деятельности учреждений, предоставляющих государственные и муниципальные услуги	10	6	1	5	4	4	тестирование
7	Итоговая аттестация	6	2		2	4		Зачет в форме тестирования
	ВСЕГО	72	36	7	29	36	36	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Современное государственное и муниципальное управление: эффективные технологии и практика нововведения»

п/ п	Наименование раздела	Часов аудиторных занятий		Часов самостоятельной работы		1 неделя	2 неделя	3 неделя
		Всего	По видам	Всего	В том числе с использовани ем онлайн- курсов			
1	Модуль 1	8	Лекции – 2 Практические занятия - 6	6	Практические занятия – 6	ТО ПЗ СР	ТО ПЗ СР	ПЗ СР
2	Модуль 2	8	Лекции – 2 Практические занятия - 6	6	Практические занятия – 6	ТО ПЗ СР	ТО ПЗ СР	СР
	Модуль 3	2	Практические занятия – 2	8	Практические занятия – 8	ПЗ СР	ПЗ СР	ПЗ СР
	Модуль 4	4	Лекции – 1 Практические занятия – 3	8	Практические занятия – 8	ПЗ СР	ПЗ СР	ПЗ СР
	Модуль 5	12	Лекции – 2 Практические занятия - 10	8	Практические занятия – 8	ПЗ СР	ПЗ СР	ПЗ СР
	Итоговая аттестация	2		4	36			Т

Условные обозначения: ТО – изучение теоретического курса – лекционные занятия; ПЗ – практические занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения; СР – самостоятельная работа слушателей (включая использование онлайн-курсов и/или массовых открытых онлайн-курсов (МООК) и/или видеокурсов, предназначенных для самостоятельного освоения слушателями части программы); Т - тестирование

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ

ПРОГРАММА КУРСА «Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

Целью изучения модуля является формирование у обучающихся компетенций о современных методах управления, нормативно-правовых основах организации и осуществления государственного и муниципального управления в Российской Федерации, ознакомление со структурой и особенностями современного законодательства, выработка умений решения отдельных вопросов, возникающих в связи с практической реализацией норм права.

В результате изучения модуля слушатель должен

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- знать принципы конституционного строя Российской Федерации, сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации,
- основы муниципально-территориального устройства;
- воспринимать специальную терминологию, применяемую в законодательстве;
- уметь анализировать юридически значимые ситуации, требующие применения конституционно-правовых норм;
- юридически корректно излагать и аргументировать свою позицию.
- владеть навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления.

СТРУКТУРА КУРСА

	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы			Самостоятельная работа, включая использование онлайн-курсов	Всего часов
		Всего часов	Лекции	Практические занятия		
1	Правовые основы государственного управления	2	1	1	2	4
2	Правовые основы муниципального управления	2	1	1	2	4
3	Организация государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации	4		4	2	6
	Итого	8	2	6	6	14

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Правовые основы государственного управления. Принципы конституционного строя РФ, территориальное устройство. Сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации. Конституционный принцип разделения власти в РФ. Российская Федерация как социальное государство. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.

Правовые основы муниципального управления. Теоретические и правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципально-территориальное устройство и административно-территориальное устройство регионов. Компетенция муниципальных образований. Разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления (принципы, методы и способы). Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и полномочия по их решению. Права органов местного самоуправления.

Организация государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие, структура и правовые основы государственной гражданской службы в Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации. Организационные основы местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Эффективные технологии и практика нововведений в муниципальном управлении.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Аудиторные занятия с использованием презентации PowerPoint.
2. Самостоятельная работа слушателей включает:
 - изучение материалов к практическим занятиям;
 - изучение методических материалов по курсу в электронной системе обучения СФУ (e.sfu-kras.ru), включая использование онлайн-курсов и/или массовых открытых онлайн-курсов (МООК) и/или видеокурсов, предназначенных для самостоятельного освоения слушателями части программы.

ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ). [Электронный ресурс]: – Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Федеральный закон № 79-ФЗ от 27.07.2004 "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Федеральный закон

3. Закон РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ.

5. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

6. Закон Красноярского края от 10.06.2010 № 10-4763 (ред. от 19.03.2015) "Об административно-территориальном устройстве Красноярского края" (подписан Губернатором Красноярского края 22.06.2010).

7. Закон Красноярского края от 10.07.2008 № 6-1930 "О Правительстве Красноярского края и иных органах исполнительной власти Красноярского края".

8. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 912 с.

ПРОГРАММА КУРСА «Государственные и муниципальные финансы»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

Целью изучения модуля является формирование у слушателей комплекса компетенций в области организации, планирования, регулирования государственных и муниципальных финансов.

В результате изучения модуля слушатель должен

- знать принципы, методы и формы государственного регулирования бюджетного процесса;
- знать функции финансовых органов;
- знать содержание и условия предоставления государственных и муниципальных услуг;
- знать устройство и компетенцию органов финансового контроля;
- знать содержание, цели, принципы, элементы, этапы государственного и муниципального финансового прогнозирования и планирования.
- уметь принимать управленческие решения по бюджетированию;
- владеть навыками контроля своевременности, полноты и целевого характера осуществления бюджетного процесса в Российской Федерации.

СТРУКТУРА КУРСА

	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы			Самостоятельная работа, включая использование онлайн-курсов	Всего часов
		Всего часов	Лекции	Практические занятия		
1	Бюджетный процесс	2	1	1	3	5
2	Управление государственными и муниципальными финансами	6	1	5	3	9
	Итого	8	2	6	6	14

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Бюджетный процесс. Экономическая сущность бюджета, как звена системы государственных и муниципальных финансов. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Характеристика видов доходов бюджетов различного уровня, формирование доходов бюджетов. Формирование расходов бюджетов. Расходные обязательства.

Дефицит бюджетов и источники его покрытия. Государственный кредит. Межбюджетные отношения и межбюджетные трансферты в РФ. Бюджетный процесс в РФ - понятие и характеристика основных этапов. Участники бюджетного процесса и их полномочия.

Управление государственными и муниципальными финансами. Основы управления государственными и муниципальными финансами. Финансовый анализ доходов и расходов бюджета. Анализ бюджетных показателей. Эффективность бюджетных расходов. Государственный финансовый контроль.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Аудиторные занятия с использованием презентации PowerPoint.
2. Самостоятельная работа слушателей включает:
 - изучение материалов к практическим занятиям;
 - изучение методических материалов по курсу в электронной системе обучения СФУ (e.sfu-kras.ru), включая использование онлайн-курсов и/или массовых открытых онлайн-курсов (МООК) и/или видеокурсов, предназначенных для самостоятельного освоения слушателями части программы.

ЛИТЕРАТУРА

1. Бюджетный кодекс от 31.07.1998 ФЗ №145.
2. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 444 с.
3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. – Москва :Издательство Юрайт, 2019. – 480 с. – (Бакалавр и магистр.Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8281-7.
4. Портал государственных программ Российской Федерации [Электронный ресурс] <https://programs.gov.ru/Portal/>.

ПРОГРАММА КУРСА «Антикоррупционные механизмы в сфере государственного и муниципального управления. Антикоррупционные стандарты поведения»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

Целью изучения модуля является формирование у обучающихся знаний об антикоррупционной политике в Российской Федерации, закономерностях ее формирования, а также ее реализация и обеспечение в системе государственного и муниципального управления.

В результате изучения модуля слушатель должен

- знать основные термины в сфере противодействия коррупции и уметь их применять;
- знать основные меры по противодействию коррупции и использовать их при принятии управленческих решений;
- знать требования законодательства и уметь прогнозировать последствия тех или иных действий в части представления и проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- владеть навыками проведения коррупционных рисков в организации;
- владеть навыками определения признаков коррупционных правонарушений.

СТРУКТУРА КУРСА

	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы			Самостоятельная работа, включая использование онлайн-курсов	Всего часов
		Всего часов	Лекции	Практические занятия		
1	Общие начала противодействия коррупции и антикоррупционной политики	0,5		0,5	1,5	2
2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	0,5		0,5	2,5	3
3	Оценка коррупционных рисков в организации	0,5		0,5	2,5	3
4	Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства	0,5		0,5	1,5	2
	Итого	2		2	8	8

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Общие начала противодействия коррупции и антикоррупционной политики.

Понятие коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Акты стратегического планирования в сфере противодействия коррупции.

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (за отчетный год). Критерии привлечения к ответственности за нарушения в декларационной кампании.

Оценка коррупционных рисков в организации. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Разработка и принятие организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства. Ответственность служащих, физических и юридических лиц за нарушения требований антикоррупционного законодательства.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Аудиторные занятия с использованием презентации PowerPoint.
2. Самостоятельная работа слушателей включает:
 - изучение материалов к практическим занятиям;
 - изучение методических материалов по курсу в электронной системе обучения СФУ (e.sfu-kras.ru), включая использование онлайн-курсов и/или массовых открытых онлайн-курсов (МООК) и/или видеокурсов, предназначенных для самостоятельного освоения слушателями части программы.

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

3. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы
4. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09787-0.

ПРОГРАММА КУРСА «Деловые коммуникации»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

Целью изучения модуля является формирование знаний в области коммуникативной компетенции; совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка; повышение культуры деловой речи в сферах устной и письменной коммуникации.

В результате изучения модуля слушатель должен

- владеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации знать основные меры по противодействию коррупции и использовать их при принятии управленческих решений;

- владеть навыками анализа текста с учетом его орфографического, пунктуационного и речевого оформления, а также с учетом его стилевой и жанровой принадлежности;

- иметь навык свободного владения, использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности.

СТРУКТУРА КУРСА

	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы			Самостоятельная работа, включая использование онлайн-курсов	Всего часов
		Всего часов	Лекции	Практические занятия		
1	Культура речи	2	1	1	3	5
2	Деловое письмо	2	-	2	5	7
	Итого	4	1	3	8	12

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Культура речи. Теория и практика эффективного речевого общения. Структура речевого события. Виды коммуникаций. Коммуникативные стратегии и тактики. Коммуникативная языковая компетенция. Аспекты речевой культуры. Языковая норма. Акцентологические, орфоэпические нормы русского языка. Синтаксические средства языка.

Деловое письмо. Подготовка внутренних служебных документов. Подготовка внешних документов.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Аудиторные занятия с использованием презентации PowerPoint.
2. Самостоятельная работа слушателей включает:
 - изучение материалов к практическим занятиям;
 - изучение методических материалов по курсу в электронной системе обучения СФУ (e.sfu-kras.ru), включая использование онлайн-курсов и/или массовых открытых онлайн-курсов (МООК) и/или видеокурсов, предназначенных для самостоятельного освоения слушателями части программы.

ЛИТЕРАТУРА

1. Будде Е.Ф. Русский язык / Е.Ф. Будде. – М.: URSS КомКнига, 2005.
2. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и стилистике. М., 2008.
3. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учебное пособие. М., 1998.
4. Рогожин М.Ю. Деловые документы в примерах и образцах. М., 2003.

ПРОГРАММА КУРСА «Государственное регулирование экономики. Национальные проекты. Стратегические цели и приоритеты социально-экономического развития Красноярского края»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

Целью изучения модуля является формирование у обучающихся представлений об основных тенденциях и ориентирах в развитии социально-экономических процессов в Российской Федерации, связанных с реализацией национальных проектов.

В результате изучения модуля слушатель должен

- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- знать систему целей долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;

- уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

СТРУКТУРА КУРСА

	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы			Самостоятельная работа, включая использование онлайн-курсов	Всего часов
		Всего часов	Лекции	Практические занятия		
1	Государственное регулирование экономики	2,5	1	1,5	1	3,5
2	Национальные проекты	2	-	2	2	4
3	Стратегические цели и приоритеты развития Красноярского края	1,5	-	1,5	1	2,5
	Итого	6	1	5	4	10

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Государственное регулирование экономики. Сущность и содержание государственного регулирования рыночной экономики. Основные направления

государственного регулирования экономики. Приоритеты и направления социальной политики государства. Методики оценки потребности в общественных благах.

Национальные проекты. Состав национальных проектов. Состав региональных проектов. Формирование регионального проектного офиса. Методика расчета целей, целевых и дополнительных показателей национального проекта. Планирование значений целевых показателей. Ответственность за выполнение мероприятий проектов.

Стратегические цели и приоритеты развития Красноярского края. Стратегия социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года. Конкурентные преимущества, угрозы и возможности развития. Развитие отраслей социальной сферы. Стимулирование рационального природопользования и природоохранной деятельности. Механизмы реализации стратегии.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Аудиторные занятия с использованием презентации PowerPoint.
2. Самостоятельная работа слушателей включает:
 - изучение материалов к практическим занятиям;
 - изучение методических материалов по курсу в электронной системе обучения СФУ (e.sfu-kras.ru), включая использование онлайн-курсов и/или массовых открытых онлайн-курсов (МООК) и/или видеокурсов, предназначенных для самостоятельного освоения слушателями части программы.

ЛИТЕРАТУРА

1. Спасская Н. В., Такмакова Е. В. Социально-экономическое развитие России как объект государственного регулирования: Монография. - Москва: Издательский Центр РИО, 2016
2. Почкутова Е. Н., Феденко А. П. Прогнозирование и планирование: учебно-методическое пособие. - Красноярск: СФУ, 2016.
3. Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 года № 204.
4. Портал государственных программ Российской Федерации [Электронный ресурс] <https://programs.gov.ru/Portal/>.

**ПРОГРАММА КУРСА «Организационные основы деятельности организаций
общественного сектора»**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

Целью изучения модуля является формирование у обучающихся умений и практических навыков в составлении отчетности, принятия управленческих решений, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать знания, умения, навыки для достижения целей развития организации, актуализация знаний служащих в области учета и предоставления отчетности.

В результате изучения модуля слушатель должен

- знать принципы влияния изменений учетной нормативно-правовой базы на анализа финансовой отчетности;
- владеть навыками эффективного планирования деятельности организаций;
- анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности организации;
- владеть навыками оценки и анализа результатов деятельности организации.

СТРУКТУРА КУРСА

	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы			Самостоятельная работа, включая использование онлайн-курсов	Всего часов
		Всего часов	Лекции	Практические занятия		
1	Контроль и надзор	3	1	2	2	5
2	Анализ эффективности деятельности организации	3	-	3	2	5
	Итого	6	1	5	4	10

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Контроль и надзор. Финансовое обеспечение бюджетных учреждений и бюджетная отчетность: формы финансового обеспечения и порядок использования выделенных субсидий, эффективное использование бюджетных средств. Формы и методы контроля за расходованием средств. Полномочия органов государственного управления и местного самоуправления в области контроля за деятельностью организаций.

Анализ эффективности деятельности организации. Эффективность планирования деятельности учреждений. Инструменты повышения эффективности

предоставления государственных и муниципальных услуг. Мониторинг удовлетворенности получателей услуг. Выявление неэффективных технологий и методов работы учреждений. Анализ эффективности деятельности руководителей и специалистов.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Аудиторные занятия с использованием презентации PowerPoint.
2. Самостоятельная работа слушателей включает:
 - изучение материалов к практическим занятиям;
 - изучение методических материалов по курсу в электронной системе обучения СФУ (e.sfu-kras.ru), включая использование онлайн-курсов и/или массовых открытых онлайн-курсов (МООК) и/или видеокурсов, предназначенных для самостоятельного освоения слушателями части программы.

ЛИТЕРАТУРА

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 ФЗ №145.
2. Жуклинец И.И. «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях». Учебник - Москва : Юрайт, 2017.
3. Берестова Е. С. «Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями». Учебное пособие.- Красноярск : СФУ, 2017.
3. Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.- 848.
4. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательный процесс программы повышения квалификации «Современное государственное и муниципальное управление: эффективные технологии и практика нововведения» осуществляется на основе утвержденного учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма реализации программы дополнительного профессионального образования - очно-заочная с использованием дистанционных технологий и системы электронного обучения СФУ (<http://e.sfu-kras.ru>).

Аудиторная учебная нагрузка составляет 36 аудиторных часов.

Для реализации образовательной программы используются специально оборудованные учебные аудитории:

- для лекционных занятий - оснащенные мультимедийным оборудованием;
- для практических занятий – оснащенные мультимедийным оборудованием, ноутбуками (передвижные тележки), легко передвижаемой мебелью для проведения занятий в малых группах, флип-чартами.

Площадками реализации программы являются главный корпус СФУ (пр. Свободный, 79), ауд. Б1-01 (корпус библиотеки) – лекционные занятия, а также помещения СФУ по адресу: ул. Маерчака, 3, (аудитории 7-01, 7-02, 7-03, 7-05, 7-10, 6-09). Все аудитории оборудованы стульями, столами, флип-чартами, интерактивными досками прямой или обратной проекции, доступом к сетям бесплатного беспроводного интернета WiFi.

Самостоятельная работа слушателя включает обучение с применением дистанционных образовательных технологий и системы электронного обучения СФУ. В системе электронного обучения СФУ разработан курс, включающий в себя презентации теоретической части темы, практические материалы по каждой теме, практические кейсы для самостоятельного изучения и анализа, иные материалы для самостоятельного изучения, диагностические инструменты, иллюстрирующие видеоматериалы, ссылки на законодательные акты по теме программы. Практикоориентированный компонент в объеме не менее 50% от общего объема программы.

Слушателям обеспечен доступ в систему электронного обучения (логин, пароль) обеспечивающий возможность работы с учебными материалами, представленными в курсе, осуществления обратной связи с преподавателями программы.

Для обеспечения программы разработаны учебно-методические материалы по всем разделам и темам программы.

Слушатели обеспечены доступом к учебно-методическими материалами в электронном виде – для изучения теоретического материала и обеспечения самостоятельной работы, а также учебно-методическими (раздаточными) материалами для проведения практических занятий.

Методы обучения, использованные при реализации программы, обусловлены потребностями достижения заявленных образовательных результатов:

- экспертные лекции с презентациями PowerPoint и иллюстрирующими видеоматериалами;
- практические занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения – анализ конкретных ситуаций, работа в малых группах, разработка проекта.

По окончании программы реализована оценка удовлетворенности слушателей с использованием специально разработанной анкеты. Обратная связь реализуется анонимно.

Анкета обратной связи представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Оценка удовлетворенности слушателей программы

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»		
Анкета слушателя		
программы «Финансово-экономические, нормативно-правовые и организационные механизмы управления реализацией системных и сетевых (межмуниципальных, межведомственных) проектов развития образования на региональном и муниципальном уровнях»		
<i>Оцените, пожалуйста, организацию и содержание программы по следующей шкале оценок.</i>		
<i>Шкала оценки: 0-Неудовлетворительно, 3-Удовлетворительно, 4- Хорошо, 5- Отлично</i>		
1) Как Вы оцениваете содержание программы обучения и методы обучения?		
a)	Соответствие содержания заявленной программе	0 3 4 5
b)	Актуальность полученных знаний	0 3 4 5
c)	Формирование рабочих связей с коллегами	0 3 4 5
d)	Разработка новых идей для дальнейшей реализации	0 3 4 5

е)	Активные методы проведения практических занятий	0 3 4 5
f)	Возможность использования ресурсов, размещенных в электронной системе обучения СФУ	0 3 4 5
2)	<i>Как Вы оцениваете работу преподавателей-экспертов?</i>	0 3 4 5
3)	<i>Как Вы оцениваете работу организаторов программы и административно-техническую поддержку процесса обучения?</i>	0 3 4 5
Ваши комментарии:		

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль результатов обучения по программе включает в себя:

- промежуточную аттестацию в рамках практических занятий – промежуточное тестирование;
- итоговую аттестацию – тестирование.

Итоговая аттестация слушателей проводится очно в форме тестирования.

Для проведения аттестации разработан банк тестовых заданий, по всем темам образовательной программы:

Банк тестовых заданий составляет 80 тестовых вопросов.

Итоговый тест включает в себя 25 вопросов по всем разделам программы.

Тестирование ограничено по времени, результаты демонстрируются слушателям непосредственно сразу после окончания итоговой аттестации.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1) В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

- а) государственные комитеты;
- б) федеральные надзоры;
- в) федеральные комиссии;
- г) федеральные агентства.

2) Федеральные службы осуществляют функции:

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;
- б) оказанию государственных услуг;
- в) управлению государственным имуществом;
- г) контролю и надзору, а также специальные функции в сфере обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности.