

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт  
непрерывного образования»

*Е.В. Мошкина* Е.В. Мошкина

«17» *января* 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд, 44-ФЗ»**

Красноярск 2023

# I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Аннотация программы

Программа составлена в соответствии с изменениями в 44-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими закупки товаров, работа, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Программа использует ресурсы личного кабинета портала дистанционного образования электронной площадки РТС-тендер. Программа призвана способствовать реализации основополагающего принципа Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ – профессионализм заказчика.

Предусмотрена стажировка в составе контрактной службы государственного (муниципального) заказчика.

## 1.2. Цель программы

Цель программы «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – подготовка специалистов контрактных служб заказчиков (контрактных управляющих), членов закупочных комиссий заказчиков, уполномоченных органов, организаций, сотрудников специализированных организаций.

## 1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Содержание трудовых функций профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (уровни 5, 6, 7), формирование которых обеспечивает программа:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Уровень 5 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Подготовка закупочной документации	Составление закупочной документации	Разрабатывать закупочную документацию	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Особенности составления закупочной документации

<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Трудовые функции</b>	<b>Трудовые действия</b>	<b>Необходимые умения</b>	<b>Необходимые знания</b>
	Обработка результатов закупки и заключение контракта	Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии	Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок
		Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов	Проверять необходимую документацию для заключения контрактов	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Особенности составления документации
		Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Проверять необходимую документацию для заключения контрактов	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок
<b>Уровень 6</b> Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Составление планов и обоснование закупок	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график	Подготавливать план-график, вносить в него изменения	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Особенности составления закупочной документации
	Осуществление процедур закупок	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Особенности составления закупочной документации
<b>Уровень 7</b> Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдения условий контракта	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств	Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
		<p>Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p>	<p>Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p>	<p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Особенности составления закупочной документации. Особенности подготовки документов для претензионной работы</p>
	<p>Проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p>	<p>Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p>	<p>Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Основы антимонопольного законодательства. Особенности составления закупочной документации</p>
		<p>Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов),</p>	<p>Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия</p>	<p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p>

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
		оказанной услуги и создание приемочной комиссии	результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	
		Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы	Составлять и оформлять по результатам проверки документ	Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности

#### 1.4. Планируемые результаты обучения

В результате обучения на программе повышения квалификации слушатель будет:

1. Понимать основы контрактной системы.
2. Понимать общие сведения о праве, систему законодательства РФ, регламентирующую государственные и муниципальные закупки.
3. Планировать закупки.
4. Понимать способы определения поставщиков, общие правила процедур, особенности закрытых способов определения поставщиков, требования к участникам закупки, правила описания объекта закупки.
5. Понимать общие требования к контракту, порядок его заключения и сущность претензионной работы.
6. Использовать систему мониторинга в сфере закупок.
7. Демонстрировать работу в контрактной службе заказчика: навыки организации работы контрактной службы с учетом требований измененного законодательства в сфере закупок.
8. Осуществлять закупки по правилам новых НПА, измененных норм законодательства о контрактной системе.

**1.5. Категория слушателей:** руководителям и сотрудникам контрактных служб, контрактным управляющим, членам комиссий и всем тем, кто обеспечивает процесс закупок.

#### 1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К обучению по программе повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

**1.7. Продолжительность обучения:** 120 академических часа.

**1.8. Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению).**

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет, доска-флипчарт, учебно-методическая литература.

В случае использования ДОТ используются интерактивные площадки для организации онлайн-мероприятий в видеоформате (MS Teams, ZOOM, webinar.sfu-kras.ru и др.).

**1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Особенности построения программы повышения квалификации «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, 44-ФЗ»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- выполнение итоговых аттестационных работ по реальному заданию;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

В поддержку дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>) «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, 44-ФЗ».

**1.11. Документ об образовании:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовка к закупкам	20	18	2	Учебная электронная площадка «Высшая школа Госзакупок»	Понимать основы контрактной системы. Понимать общие сведения о праве, систему законодательства РФ, регламентирующую государственные и муниципальные закупки
2.	Проведение закупок	20	18	2	Учебная электронная площадка «Высшая школа Госзакупок»	Понимать основы контрактной системы. Понимать общие сведения о праве, систему законодательства РФ, регламентирующую государственные и муниципальные закупки
3.	Работа с контрактами	30	20	10	Учебная электронная площадка «Высшая школа Госзакупок»	Понимать способы определения поставщиков, общие правила процедур, особенности закрытых способов определения поставщиков, требования к участникам закупки, правила описания объекта закупки. Осуществлять закупки по правилам новых НПА, измененных норм законодательства о контрактной системе
4.	Отчетность заказчика	20	18	2	Учебная электронная площадка «Высшая	Понимать общие требования к контракту, порядок его заключения

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
					школа Госзакупок»	и сущность претензионной работы. Демонстрировать работу в контрактной службе заказчика: навыки организации работы контрактной службы с учетом требований измененного законодательства в сфере закупок
5.	Контроль и ответственность	20	18	2	Учебная электронная площадка «Высшая школа Госзакупок»	Использовать систему мониторинга в сфере закупок
6.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>10</b>	–	<b>10</b>	Учебная электронная площадка «Высшая школа Госзакупок»	Все результаты обучения
	<b>Итого</b>	<b>120</b>	<b>92</b>	<b>28</b>		

## 2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Понимать основы контрактной системы	Рассматривать основные понятия, термины и принципы, применяющиеся в системе закупок, а также цели и задачи создания и функционирования; обязанности, порядок создания, организация работы и функции контрактной службы (контрактного управляющего), а также комиссии по осуществлению закупок; информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, порядок организации электронного документооборота	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке.



Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Понимать общие сведения о праве, систему законодательства РФ, регламентирующую государственные и муниципальные закупки	Анализировать действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок, иерархию нормативных правовых актов. Изучить сферу применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке.
Понимать способы определения поставщиков, общие правила процедур, особенности закрытых способов определения поставщиков, требования к участникам закупки, правила описания объекта закупки	Анализировать основные отличия и правила выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требования к участникам закупки, правила применения антидемпинговых мер и иные механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Рассматривать общие положения о конкурентных способах закупки и специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Изучить особенности проведения электронных процедур закупок	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке
Понимать общие требования к контракту, порядок его заключения и сущность претензионной работы	Изучить особенности контракта как вида договора, структуру контракта, основные термины и определения при составлении контракта, порядок заключения, изменения и расторжения контракта, особенности исполнения контракта, экспертиза и приемка продукции, организацию претензионной работы заказчика	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование по итогам изучения раздела, форум, обсуждение на площадке
Использовать систему мониторинга в сфере закупок	Изучить систему мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, понятия законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки, применяемые при аудите в сфере закупок, способы защиты прав и законных интересов участников закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, должностного лица контрактной	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование по итогам изучения раздела

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
	службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при осуществлении закупок	
Осуществлять закупки по правилам новых НПА, измененных норм законодательства о контрактной системе	Изучить взаимосвязь НПА в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок», тестирование по итогу изучения программы
Демонстрировать работу в контрактной службе заказчика: навыки организации работы контрактной службы с учетом требований измененного законодательства в сфере закупок	Дневник. Отчет	Ресурсы учебной электронной площадки «Высшая школа Госзакупок»

### 2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения «e-Курсы». Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы с лучшими практиками реализации контактной работы в условиях ЭО и ДОТ, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

Самостоятельная работа построена на работе в личном кабинете учебной площадки, выполнение тестовых заданий по каждому разделу.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

##### 3.1.1. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I федер. закона РФ от 30.11.94 № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. О естественных монополиях: федер. закон РФ от 17.07.95 № 147-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. О защите конкуренции: федер. закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. Версия-Проф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1078 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 № 1289 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/).

9. Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н. СПС КонсультантПлюс.

Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 № 102 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе: Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2021 г. N 2571 «О дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2021 г. N 2603 «О согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона» // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2021 г. № 3500-р «Об утверждении перечней товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых предоставляются преимущества участнику закупки, являющемуся учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы и участнику закупки, являющемуся организацией инвалидов», в соответствии со статьями 28-29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (// СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

## IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе вебинаров, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение индивидуальных текущих заданий, тестирование.

### 4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации слушателя по данной программе является:

- выполнение на положительную оценку всех текущих заданий, размещенных в электронном образовательном курсе;
- выполнение на положительную оценку итогового теста;

Итоговая аттестация предполагает выполнение итогового теста.

Программу составил:

Руководитель представительства  
электронной площадки  
РТС-тендер в Красноярском крае



Д.И. Кузьмин

Руководитель программы:

Руководитель представительства  
электронной площадки  
РТС-тендер в Красноярском крае



Д.И. Кузьмин