

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

«Базовый английский язык в сфере управления»

Красноярск 2022

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа «Базовый английский язык в сфере управления» предназначена для слушателей, которые ранее не изучали английский язык.

Программа направлена на усвоение и формирование основополагающих знаний о лексическом и грамматическом строе английского языка, а также на приобретение практических навыков по созданию текстовых сообщений на бытовые тематики для поддержания контакта с англоговорящими коллегами на непрофессиональные темы.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ФГОС ВО (3++) по направлениям бакалавриата;
- ФГОС ВО (3++) по направлениям специалитета;
- Устав Сибирского федерального университета.

1.2. Цель программы

Целью дополнительной общеобразовательной программы «Базовый английский язык в сфере управления» является формирование базовых навыков и знаний по английскому языку, которых достаточно для простого общения.

1.3. Компетенции

В результате освоения дополнительной общеобразовательной программы «Базовый английский язык в сфере управления» компетенции формируются в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

1.4. Планируемые результаты обучения

PO1 – Коммуницировать на иностранном (английском) языке.

PO2 – Составлять на иностранном языке письменные сообщения с соблюдением базовых грамматических и лексических правил.

PO3 – Составлять неофициальные письма на иностранном языке для ведения личной переписки.

PO4 – Выстраивать речевое взаимодействие на иностранном языке с учетом намерений адресата и особенностей коммуникативных ситуаций.

PO5 – Понимать смысл текстов на иностранном языке и их проблематику.

PO6 – Применять техники активного прослушивания текстов на иностранном языке.

1.5. Категория слушателей

Студенты 1 курса Института управления бизнес-процессами СФУ, ранее не изучавшие английский язык, по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета:

- 38.03.02 «Менеджмент»;
- 38.03.01 «Экономика»;
- 38.03.05 «Бизнес-информатика»;
- 09.03.03 «Прикладная информатика»;
- 38.05.01 «Экономическая безопасность».

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы допускаются лица, начинающие изучать иностранный язык (английский) или владеющие иностранным (английским) языком на элементарном уровне.

1.7. Продолжительность обучения: 100 академических часов (из них 72 часа – контактных). 18 недель по 4 академических часа в неделю.

1.8. Форма обучения: очная.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Для организации образовательного процесса необходима следующая материально-техническая база:

- учебные специализированные аудитории, оснащенные презентационным комплексом, аудио и видео техникой;
- мультимедийные презентации к занятиям;
- компьютерные классы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде СФУ.

1.10. Документ об образовании: по окончании курса выдается удостоверение о прохождении обучения установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1.	Unit 1 Your world	16	11	5		
	<p><i>Vocabulary:</i> countries, nationalities, languages; family.</p> <p><i>Grammar:</i> regular/irregular plural nouns; the verb to be; possessive case/ possessive pronouns; positive/negative contractions.</p> <p><i>Reading:</i> Twin village; What's in a title or name?</p> <p><i>Speaking:</i> asking for personal information and checking you understand.</p> <p><i>Writing:</i> a personal profile</p>				<p>https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025 (видео, аудирование)</p>	PO1, PO2, PO5, PO6
2	Unit 2 My day	16	11	5		
	<p><i>Vocabulary:</i> daily activities; time; place of living.</p> <p><i>Grammar:</i> Present Simple; adverbs of frequency</p> <p><i>Reading:</i> Scientists on Bird Island; A perfect day; Know your body clock.</p> <p><i>Speaking:</i> make suggestions and arrangements; saying the time.</p> <p><i>Writing:</i> describing the place of living</p>				<p>https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025 (видео, аудирование)</p>	PO1, PO2, PO4, PO5, PO 6
3	Unit 3 The world of work	17	12	5		
	<p><i>Vocabulary:</i> jobs; work responsibilities.</p> <p><i>Grammar:</i> yes/no questions; Wh-questions, use the suffix -er.</p> <p><i>Reading:</i> Who does what in my family; Stand-up meetings.</p> <p><i>Speaking:</i> making requests.</p> <p><i>Writing:</i> opening and closing an email</p>				<p>https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025 (видео, аудирование)</p>	PO1, PO3, PO4, PO5, PO6

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
4	Unit 4 Places and things	17	12	5		
	<p><i>Vocabulary:</i> places in a town; rooms, furniture, prepositions of place; opposite adjectives.</p> <p><i>Grammar:</i> there is/there are; articles; the imperative.</p> <p><i>Reading:</i> The underground town; Website replies.</p> <p><i>Speaking:</i> asking for and giving direction; describing a room.</p> <p><i>Writing:</i> giving instructions</p>				https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025 (видео, аудирование)	PO1, PO2, PO5, PO6
5	Unit 5 Clothes and shopping	16	12	4		
	<p><i>Vocabulary:</i> shopping; clothes/accessories; colours; adverbs of degree.</p> <p><i>Grammar:</i> can/can't, could/couldn't; Present Continuous; adjectives/adverbs.</p> <p><i>Reading:</i> What is he wearing?</p> <p><i>Speaking:</i> in a shop.</p> <p><i>Writing:</i> a product review</p>				https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025 (видео, аудирование)	PO1, PO2, PO4, PO6
6	Unit 6 The Past	16	12	4		
	<p><i>Vocabulary:</i> time expressions; common regular verb collocations; adverbs of degree.</p> <p><i>Grammar:</i> Past Simple (was/were, regular verbs).</p> <p><i>Reading:</i> Successful people who failed at first.</p> <p><i>Speaking:</i> showing interest.</p> <p><i>Writing:</i> a tweet or a text message</p>				https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025 (видео, аудирование)	PO3–PO6
	Итоговый контроль	2	2			PO1–PO6
	ИТОГО	100	72	28		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
PO1 – Коммуницировать на иностранном (английском) языке	1) Создание устного сообщения по темам: - saying the time; - at the train station; - in a shop; -describing a room; - making requests. 2) Проведение устного опроса	Материалы электронного образовательного курса (видео, задания, тесты и др.) https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025
PO2 – Составлять на иностранном языке письменные сообщения с соблюдением базовых грамматических и лексических правил	1) Написание сообщения по темам: - a personal profile; - describing the place of living; - a review; - describing places; - a product review; - giving instructions. 2) Осуществление письменного контроля	Материалы электронного образовательного курса (видео, задания, тесты и др.) https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025
PO3 – Составлять неофициальные письма на иностранном языке для ведения личной переписки	Написание неофициального письма по темам: - formal/ informal notice; - email: a perfect holiday; - post a website comment; - a tweet or a text message; - opening and closing an email. Осуществление письменного контроля	Материалы электронного образовательного курса (видео, задания, тесты и др.) https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025
PO4 –Выстраивать речевое взаимодействие на иностранном языке с учетом намерений адресата и особенностей коммуникативных ситуаций	1) Парная работа по создания диалогического высказывания по темам: - asking for personal information and checking you understand; - on the phone; - make suggestions and arrangements; - offering to do smth.; - giving reasons and expressing preferences; - giving opinions, agreeing/disagreeing; - showing interest; - asking for and giving direction. 2) Презентация диалога	Материалы электронного образовательного курса (видео, задания, тесты и др.) https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025
PO5 – Понимать смысл текстов на иностранном языке и их проблематику	Чтение текстов на иностранном языке Выполнение проверочных заданий	Материалы электронного образовательного курса (видео, задания, тесты и др.) https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
РО6 – Применять техники активного прослушивания текстов на иностранном языке	Самостоятельное прослушивание и просмотр видео- и аудиоисточников на е-курсе	Материалы электронного образовательного курса (видео, задания, тесты и др.) https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа направлена на расширение и закрепление теоретических знаний, а также практических навыков и умений.

Самостоятельное выполнение заданий поможет подготовиться ко всем видам контрольных мероприятий.

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18025>.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Голицинский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2016. – 576 с.
2. Dummett P., Hughes J. Navigate. A1. Beginner. Coursebook. – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 145 p.
3. Hughes J., Wood K. Navigate. A2. Elementary. Coursebook. – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 232 p.
4. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: Elementary. – Cambridge University Press, 2017. – 176 p.
5. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: Pre-intermediate. – Cambridge University Press, 2017. – 303 p.
6. McCarthy M., O'Dell F. Test Your English Vocabulary in Use. Elementary Level. – Cambridge University Press, 2017. – 96 p.
7. Murphy R. Basic Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2015. – 271 p.
8. Murphy R. Essential Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2017. – 319 p.
9. Naunton J. Business Result. – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 160 p.
10. Redman S. English Vocabulary in Use: Pre-intermediate. – Cambridge University Press, 2017. – 269 p.

3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

Словари

1. АBBYY Lingvo <https://www.lingvo.ru/>
2. The Oxford English Dictionary Online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://languages.oup.com/dictionaries/>.
3. Dictionary Link [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dictionarylink.com.
4. BBC Learning English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish.
5. English listening [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.englishlistening.com.

Тесты

6. Free practice tests for learners of English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.examenglish.com/.

Материалы международных экзаменов

7. www.flo-joe.co.uk.
8. www.cambridge-efl.org.
9. www.ieltspractice.com.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль реализуется в рамках каждого раздела программы и включает: письменные домашние задания, контрольные работы, рефераты, устные опросы и др.

Текущий контроль призван обеспечивать своевременную обратную связь, способствовать повышению качества образовательного процесса.

Промежуточная аттестация проводится на 36 неделе обучения с целью проверки уровня освоения слушателями речевых умений и языковых навыков за определенный отрезок времени.

Объектами контроля являются:

- коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности;
- владение языковым материалом в рамках изученных тем.

Промежуточная аттестация по каждому разделу проводится по параметрам спроектированных результатов обучения.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

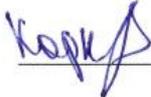
Итоговая аттестация проводится по окончании прохождения программы.

Основанием для аттестации является:

- демонстрация коммуникативных умений по всем видам речевой деятельности;
- успешное прохождение итогового тестирования, включающего вопросы по всем тематическим разделам программы.

Программу составили:

старший преподаватель кафедры
маркетинга и международного
администрирования ИУБП СФУ

 В.В. Корниенко

доцент кафедры кафедры
маркетинга и международного
администрирования ИУБП СФУ,
канд. филол. н.

 М.А. Старшева

Руководитель программы:

доцент кафедры кафедры
маркетинга и международного
администрирования ИУБП СФУ,
канд. филол. н.

 М.А. Старшева