

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФГАОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ Е.А. Ваганов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**«ФОРМИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ»**

Красноярск, 2016

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1.** Программа предназначена для руководителей организаций, департаментов и подразделений, отвечающих за формирование, развитие и внедрение корпоративной культуры в целом в организации и отдельно – в различных её подразделениях.

**1.2.** Цель программы – сформировать у слушателей чёткое представление о корпоративной культуре и подвигнуть их выработать порядок действий для формирования и внедрения корпоративной культуры в их организациях. Целью изучения данного курса является поднятие общего уровня культуры организации и, как следствие, – улучшение показателей её деятельности в целом.

**1.3.** Задачи программы – дать общие ключевые представления о корпоративной культуре; ознакомить слушателей с основными составляющими; оценить уровень корпоративной культуры организаций слушателей в нынешнем состоянии и определить направления развития; показать на примерах успешного внедрения корпоративной культуры зоны для развития корпоративной культуры в организациях слушателей; повысить квалификацию участников программы в направлениях развития организации.

**1.4.** Планируемые результаты обучения – слушатель в результате освоения программы повышения квалификации должен обладать следующими компетенциями: уметь оценить современное состояние корпоративной культуры своей организации; сформировать реальные для данной организации направления, в которых возможно совершенствование параметров, ведущих к улучшению общего уровня корпоративной культуры; определить направления взаимодействия элементов корпоративной культуры их влияние на общие параметры и показатели развития организации; наметить конкретные шаги и сформировать план действий по внедрению корпоративной культуры в свои организации.

**1.5** Категория слушателей: научные, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники и руководители СФУ.

**1.6.** Требования к уровню подготовки поступающего на обучение – опыт работы (желательно на управленческих должностях); наличие базовых знаний об общем менеджменте организации.

**1.7.** Продолжительность обучения - 16

**1.8.** Форма обучения - очная

**1.9.** Требования к материально-техническому обеспечению, необходимое для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению) – для проведения занятий необходимо наличие компьютера, проектора, экрана, звуковых колонок для демонстрации видео-кейсов, доступ в интернет.

Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1.** Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:			Используй ва средства ЭО и ДОТ	Планируемые результаты обучения
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельн ая работа		
<b>1.</b>	<b>Элементы и компоненты корпоративной культуры</b>	<b>2</b>					
1.1.	Процесс создания КК организации, функции, виды и компоненты КК		1				
1.2.	Тест «Уровень организационной культуры вашей компании»				1		Оценочное состояние уровня КК в настоящий момент
<b>2.</b>	<b>Правила создания и сохранения корпоративной культуры организации</b>	<b>2</b>					
	Практические примеры успеха компаний с сильной КК			1			
	Групповой разбор кейса			1			
<b>3.</b>	<b>Типологии корпоративной культуры</b>	<b>2</b>					
	Модели корпоративной культуры и их применение на практике			1			
	Групповой разбор кейса			1			
<b>4.</b>	<b>Российская</b>	<b>1</b>	1				

	<b>корпоративная культуры и её современные модели</b>						
<b>5.</b>	<b>Алгоритм анализа и решения межкультурных конфликтов в организации</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				
	Итоговый контроль						
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		

### **2.3. Виды и содержание самостоятельной работы -**

Разбор кейсов (индивидуальный и групповой), прохождение тестов по оценке современного состояния корпоративной культуры и возможных направлений развития, формирование личного плана построения и совершенствования корпоративной культуры в организациях слушателей

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**3.1.** Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети интернет

**3.2.** Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.).

Программу составил(а): Евтихиева Н.А., кандидат экономических наук, генеральный директор РАБО, генеральный директор НАСДОБР, декан Международной школы бизнеса и технологий НИТУ МИСИС

Руководитель программы: Евтихиева Н.А., кандидат экономических наук, генеральный директор РАБО, генеральный директор НАСДОБР, декан Международной школы бизнеса и технологий НИТУ МИСИС