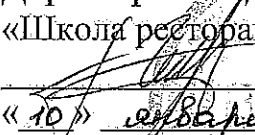


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Директор АНО ДПО

«Школа ресторанного менеджмента»

 А.Н. Черевиченко

«10» января 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЦ «Институт

непрерывного образования»

 Е.В. Мошкина

«10» января 2022 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Основы бережливого производства: краткий курс»

Красноярск 2022

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы бережливого производства: краткий курс» (далее – «Программа») Центра дополнительного профессионального образования Института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Центр) – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей по направлению «Бережливое производство». Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Курс поможет администраторам, менеджерам, владельцам и управляющим ресторанов научиться эффективно, анализировать производственный процесс, правильно применять инструментарий, выявлять потери и операции, не создающие ценность, добиваясь совершенствования и оптимизации рабочих процессов. А также выявить скрытые потери и «узкие места» в производстве, с целью их улучшения.

- Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России № 248н от 17 апреля 2018 г., регистрационный номер 1138;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05);
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1030/06, № ВК-1031/06, № ВК-1032/06);
- Положение о дополнительном профессиональном образовании в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», утвержденное ректором 23.06.2008 г.;
- Положение по реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ, утвержденное ректором 24.08.2018;
- Устав университета.

1.2. Цель программы

Целью реализации программы является получение теоретических знаний и практических навыков внедрения бережливого производства на предприятиях, сокращению потерь в производственных процессах и повышения общей эффективности предприятия.

1.3. Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения программы

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018 г. № 248н) можно выделить следующие трудовые функции, на формирование и совершенствование которых направлена программа повышения квалификации:

– А.6. Регламентация процессов подразделений или разработка административных регламентов подразделений организации.

1.4. Планируемые результаты обучения (РО)

Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

РО1. Собирать информацию о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации:
1.1. Анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса.
1.2. Анализировать действующие стороны, зоны ответственности, действующие нормативы, входы и выходы, действующие показатели процесса.
1.3. Анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс.
1.4. Выполнять наблюдение за процессом подразделения организации.
РО2. Разрабатывать или совершенствовать регламент процесса подразделения организации:
2.1. Обобщать собранную информацию о процессе подразделения организации.
2.2. Выполнять классификацию процессов и объектов окружения производственного/рабочего процесса.
2.3. Выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса, формулировать, обосновать предложения по их исправлению.
2.4. Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов организации.
2.5. Разрабатывать схемы рабочих/производственных процессов организации.
РО3. Вводить в действие регламент процесса подразделения организации:
3.1. Планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса.
3.2. Оценивать достижение результатов введения разработанного регламента процесса подразделения организации.
3.3. Разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов по улучшению производственных процессов.

1.5. Категория слушателей

Администраторы, менеджеры, владельцы и управляющие предприятием питания желающие получить новые знания и (или) повысить свои навыки в

области бережливого производства.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

В соответствии с требованиями к образованию и обучению, предъявляемыми к 6 уровню квалификации профессионального стандарта 07.007 «Специалист по процессному управлению», необходимо иметь высшее образование (бакалавриат).

1.7. Продолжительность обучения: 32 часа.

1.8. Форма обучения: заочная (дистанционная).

1.9. Форма реализации: сетевая, с участием ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и АНО ДПО «Школа ресторанного менеджмента», по договору от 28.07.2020 года о совместном участии в сетевой форме реализации образовательных программ и основных программ профессионального обучения в области ресторанного менеджмента и гастрономии.

1.10. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению).

Компьютер, подключенный к сети Интернет, браузер последней модели, программное обеспечение Ispring.

1.11. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Особенности построения программы повышения квалификации «Основы бережливого производства: краткий курс»:

модульная структура программы;

выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);

применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное обучение).

1.12. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем программы	Всего часов	Дистанционные занятия		СРС, час	Результаты обучения
			Лекции с прим. ДОТ	Практ. занятия, семинары		
1	Теоретическо-методологические основы бережливого производства	30	7	8	15	
1.1	Родословная lean. История производственных систем: - Ремесленное производство. - Массовое производство. - Тойота (Toyota Production System). Lean. Бережливое производство. Философия Кайдзен. Понятия ценности и потерь.	4	1	1	2	PO1
1.2	7 видов потерь на любом производстве. Упражнение «Стояние в кругу», наблюдение за процессом и выявление потерь.	5	1	2	2	PO1
1.3	Определение потока создания ценности. Алгоритм составления КПСЦ: - карта текущего состояния; - поиск потерь; - карта будущего состояния Практические рекомендации для работы с КПСЦ. Диаграмма «Спагетти».	4	1	1	2	PO1
1.4	Типы организации производства: - Производство партиями и очередями (выталкивающее производство); - Вытягивающее производство.	6	2	1	3	PO1

	Организация рабочего пространства U – образная ячейка. Практика внедрения потока единичных изделий в кондитерском цехе.					
1.5	Система организации рабочего места 5С: расшифровка пяти связанных между собой этапов системы. 1С – Сортируй – Seiri (Сейри). 2С – Соблюдай порядок – Seiton (Сейтон). 3С – Содержи в чистоте – Seiso (Сейсо). 4С – Стандартизируй – Seiketsu (Сейкецу). 5С – Совершенствуй (или Самодисциплина) – Shitsuke (Сицукэ)	6	1	2	3	PO1, PO2
1.6	Инструмент решения проблем – отчёт А3. Алгоритм составления отчёта А3. 1. Определение проблемы 2. Анализ и поиск коренной причины 3. Поиск решения и составление плана реализации Планирование результатов.	5	1	3	2	PO2,PO 3
2	Итоговое тестирование	2	-	-	2	
	Всего	32	7	8	17	

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии
PO1. Собирать информацию о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента	Структурирование знаний. Составление плана и последовательности действий.	Программное обеспечение Ispring

подразделения организации	Тестирование	
РО2. Разрабатывать или усовершенствовать регламент процесса подразделения организации	Решение кейс-задач. Тестирование. Защита проекта	Программное обеспечение Ispring
РО3. Вводить в действие регламент процесса подразделения организации	Решение расчетно-графических-задач. Тестирование. Устный зачет	Программное обеспечение Ispring

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа проходит в системе Ispring и включает изучение теоретического материала, работу с базой тестовых заданий, решение кейс-задач (конкретных практических ситуаций).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Дэвид Майер, Джеффри Лайкер: «Практика дао Toyota. Руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota».
2. Майкл Ротер, Джон Шук: «Учитесь видеть бизнес-процессы».
3. Дэвид Майер, Джеффри Лайкер: «Талантливые сотрудники. Воспитание и обучение людей в духе дао Toyota».
4. Чет Марчвински, Джон Шук: «Иллюстрированный глоссарий по бережливому производству».
5. Рабочая тетрадь с тезисным описанием пройденных тем: виды потерь, 5С, этапы работы с КПСЦ, отчет А3, TWI.

3.2. Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.).

Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе качества выполнения

заданий в электронном обучающем курсе и итогового тестирования по окончанию модуля.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Итоговой аттестационной работой является тестирование по всему курсу обучения.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

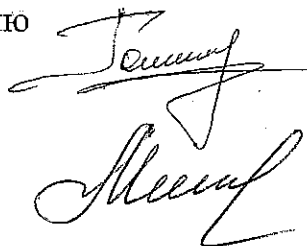
Основанием для аттестации слушателя по данной программе является:

- выполнение на положительную оценку всех текущих заданий, размещенных в электронном образовательном курсе;
- выполнение на положительную оценку итоговой аттестационной работы;
- выполнение оценивания не менее 2 итоговых аттестационных работ других слушателей.

Итоговая аттестация представляет собой тестирование и осуществляется преподавателями программы на основе зачтено/не зачтено.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Руководитель и составитель программы:
Специалист по процессному управлению
группы компаний Bellini Group



К.В. Галушкина

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель Центра ДПО



Е.Г. Мягкова