

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 Е.А. Ваганов

« _____ » _____ 2015 г.

ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Администрирование ЭО и ДОТ»

Красноярск, 2015

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи программы формирование компетенций в области организации учебного процесса в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины: Слушатель в результате освоения программы повышения квалификации должен обладать следующим:

- готовностью к использованию нормативной базы при организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ в структурном подразделении института;
- использование возможностей информационных и образовательных сервисов СФУ при реализации ЭО и ДОТ по образовательным направлениям своего подразделения;
- организация оценки результатов обучения при организации учебного процесса в условиях ЭО, обучения с применением ДОТ в своем структурном подразделении;
- организация работ по ЭО и ДОТ в структурном подразделении.

1.3 Категория слушателей: работники из числа ППС, УВП СФУ, уровень: «Ответственный за ЭО и ДОТ в институте».

1.4 Продолжительность обучения: 24 ауд. ч.

1.5 Форма обучения: очная.

1.6 Требования к материально-техническому обеспечению, необходимое для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению):

- аудитория, оснащенная проектором, компьютерами по числу слушателей, подключенных к сети Интернет и доступом к сайту СФУ;
- программное обеспечение: браузер Google Chrome или аналог, Flash player актуальной версии.

Документ об образовании: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Использование средств ЭО и ДОТ	Формы контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия		
1.	Технологии ЭО и ДОТ 1.1. Идеология, история и практика ЭО и ДОТ. 1.2. Основные проблемы и направления развития ЭО и ДОТ в мире и России.	2	2				Структура и цели плана работы института по ЭО и ДОТ
2.	Нормативная база ЭО и ДОТ 2.1. Знакомство с федеральной нормативной базой и с локальными нормативными актами СФУ в части, касающейся ЭО и ДОТ.	2	2				Перечень ООП набора 2015 года, планируемых к реализации с применением ЭО и ДОТ
3.	Организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ 3.1. Требования к использованию ЭО и ДОТ в учебном процессе (ООП, учебный план, рабочая программа и т.п.), отражение в АСУУП.	4	2	2			Рабочая программа дисциплины с применением ЭО и ДОТ
4.	Информационные и образовательные сервисы СФУ для реализации ЭО и ДОТ 4.1. Компоненты информационно-образовательной среды (ЭИОС) СФУ: корпоративные сервисы, информационная обучающая система, личный кабинет преподавателя, система вебинаров и др. – обзор возможностей, роль при реализации дисциплин с использованием ЭО и ДОТ. 4.2. Порядок получения доступа к информационным и образовательным ресурсам. Типовые сценарии использования информационных сервисов и ресурсов университета при реализации ЭО и ДОТ.	4	2		2	1. Система электронного обучения СФУ e.sfu-kras.ru 2. Сервис «Мой СФУ» i.sfu-kras.ru	Выполнение практического задания в форме короткого доклада.

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Использование средств ЭО и ДОТ	Формы контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия		
5.	<p>Управление электронными обучающими курсами и контингентом в системе e.sfu-kras.ru</p> <p>5.1. Описание процесса регистрации пользователей (сотрудников, ППС и студентов) в ЭИОС СФУ. порядок регистрации; срок регистрации; срок действия пароля; как исправить данные в профиле; порядок обращения в службы университета по вопросам учетных данных.</p> <p>5.2. Работа с курсами в категории института системы e.sfu-kras.ru. Начало работы – создание пустого курса (самостоятельно и через запрос); подписание к курсу преподавателей (разновидности ролей и предоставляемые в рамках каждой роли возможности); подписание студентов к курсу (создание мета-курсов, синхронизация с глобальными</p>	4	2		2	LMS Moodle.	Выполнение практического задания.
6.	<p>Обучение и повышение квалификации преподавателей в области ЭО и ДОТ</p> <p>6.1. ФПКП в рамках стратегических проектов развития СФУ.</p> <p>6.2. Организация и реализация программ ПК в области ЭО и ДОТ.</p> <p>6.3. Специфика содержания программ ПК в подготовке сотрудников СФУ к использованию ЭО и ДОТ в учебном процессе.</p> <p>6.4. Перспективы развития ПК в области ЭО и ДОТ</p>	2	2				

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Использование средств ЭО и ДОТ	Формы контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия		
7.	Мониторинг ЭО и ДОТ 7.1. Ключевые мониторинговые мероприятия. Показатели программы развития СФУ. 7.2. Мониторинг ЭО и ДОТ в СФУ: знакомство с логикой показателей. Показатели институтов: «Как считать?», «Как представлять информацию?», «Что считать?». Результаты мониторингов 2х лет.	4	2		2	На практическое занятие необходим компьютерный класс (количество ПК по количеству человек в группе) доступом в Internet и/или установленным приложением XMind 6.	Модель организационной структуры формирования запросов для мониторинговых мероприятий в институте
8.	Разное 8.1. Эффективный контракт и ЕСН в части ЭО и ДОТ. Организационные вопросы. Разъяснения к пункту 14. 8.2. Проекты ЭО и ДОТ в СФУ (конкурс разработок и т.д.) 8.3. Международная аккредитация e-learning.	2	2				
	ИТОГО	24	16	2	6		

2.2. Тематика и формы самостоятельной работы

2.3. Тематика и формы практических занятий

Практическое занятие по разделу 4.

Цель практического занятия – научить слушателей ориентироваться в корпоративных информационных сервисах университета, на практике решать вопросы доступа к сервисам, изучить возможности и типовые способы применения информационных сервисов и ресурсов университета при реализации ЭО и ДОТ в институте.

Практическое занятие проходит в компьютерном классе и включает:

- знакомство и обзор возможностей кабинета пользователя корпоративных сервисов, информационной обучающей системы, системы вебинаров и других информационных сервисов и ресурсов;
- изучение, каким образом корпоративные информационные сервисы университета могут способствовать реализации ЭО и ДОТ в институте.

Практическое занятие для раздела 5.

Задачей практического занятия является овладение навыками работы в системе e.sfu-kras.ru в роли «Управляющего курсами». Слушатели будут работать с ЭОК в категории своего института. Основные функции с которыми необходимо будет ознакомиться: сортировка курсов, создание курсов, подписание студентов и преподавателей.

2.4. Требования к итоговой аттестации

Основанием для аттестации является прохождение всех модулей программы.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Основные электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети интернет.

1. <http://www.sfu-kras.ru/node/9241>

3.2. Дополнительные электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети интернет.

3.3. Методические указания в электронном виде,

3.4. Инструментальные средства (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.).

1. LMS Moodle.
2. Платформа для проведения вебинаров iMind.
3. Личный кабинет - сервис «Мой СФУ».

Программу составили:

1. Н.В. Гафурова
2. С.Н. Ежеманская
3. К.Н. Захарьин
4. Г.В. Александрова
5. Е.В. Мошкина
6. А.А. Губанова
7. Д.Н. Володина

Руководитель программы: Н.В. Гафурова