

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПОТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЦ «Институт  
непрерывного образования»

*Е.В. Мошкина*  
Е.В. Мошкина

« 11 » *января* 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Государственное и муниципальное управление»

Красноярск 2023

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Аннотация программы**

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение предметных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских и муниципальных служащих, развитие профессиональных и личностных качеств, знаний и умений в области технологий управления и стратегического планирования, формирование комплекса компетенций в области решения вопросов, возникающих в связи с практической деятельностью в сфере государственного и муниципального управления, организации, планирования, регулирования государственных и муниципальных финансов, реализации и обеспечения антикоррупционной политики государства.

Программа формирует у обучающихся представления об основных тенденциях и ориентирах в развитии социально-экономических процессов в Российской Федерации, а также совершенствует навыки в области коммуникативной компетенции и управления.

## **1.2. Цель программы**

Целью программы профессиональной переподготовки в сфере государственного и муниципального управления является приобретение слушателями новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, приобретение права ведения деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Программа разработана в соответствии со «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)».

## **1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

Область профессиональной деятельности выпускников программы профессиональной переподготовки включает профессиональную деятельность:

- на должностях государственной гражданской муниципальной службы;
- в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;
- в научных и образовательных организациях;

- в управлении в социальной сфере;
- в политических партиях, общественно-политических организациях;
- в некоммерческих и коммерческих организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

#### **1.4. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)**

В соответствии со «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), можно выделить следующие знания и умения, на формирование и совершенствование которых направлена программа переподготовки:

Базовые знания и умения:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## **1.5. Планируемые результаты обучения**

В результате успешного освоения программы переподготовки «Государственное и муниципальное управление» слушатели будут способны:

РО1. Применять нормы права, законодательства о гражданской службе, антимонопольного законодательства.

РО2. Участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов.

РО3. Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

РО4. Вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации.

РО5. Оценивать коррупционные риски.

РО6. Участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

РО7. Проводить внутренний контроль использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **1.6. Категория слушателей**

Государственные гражданские служащие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации муниципальные служащие, лица, замещающие выборные муниципальные должности, лица, включенные в резерв государственной гражданской службы, граждане, планирующие поступление на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сотрудники организаций государственного сектора.

## **1.7. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

В соответствии со «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России) зачисление на программу профессиональной переподготовки осуществляется на базе высшего и(или) среднего профессионального образования.

## **1.8. Продолжительность обучения**

Продолжительность обучения по программе профессиональной переподготовки составляет 502 академических часа.

## **1.9. Форма обучения**

Заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

## **1.10. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)**

Программа реализуется с использованием системы электронного обучения СФУ «е-Курсы». Слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в интернет.

## **1.11. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Учебный план программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» сочетает в себе образовательные компоненты и практическую направленность, наличие ключевых дисциплин и тем занятий.

К преподаванию приглашены штатные преподаватели университета, имеющие значительные практический, научный и преподавательский опыт в ведении соответствующих дисциплин на дополнительных образовательных программах по направлению «Государственное и муниципальное управление». Высокий уровень преподавательского коллектива программы подтверждается наличием благодарственных писем органов государственного управления Красноярского края.

Разработка и обновления учебно-методических материалов осуществляется преподавателями Сибирского федерального университета в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, отчетов о социально-экономическом положении в Российской Федерации и регионах Российской Федерации.

Обучение на программе профессиональной переподготовки завершается защитой итоговой аттестационной работы.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения – заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).  
Срок обучения – 502 часа.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Лабораторные, контрольные работы	Практ. и семинарские занятия		
1.	Русский язык	30	16	2		14	14	Зачет
2.	Конституционное право	44	26	4	14	8	18	Экзамен
3.	Государственная гражданская и муниципальная служба	30	12	2		10	18	Зачет
4.	Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	44	26	4	8	14	18	Зачет
5.	Основы делопроизводства и документооборота	28	14	2		12	14	Зачет
6.	Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	36	20	2	8	10	16	Зачет
7.	Государственное регулирование экономики	48	28	4		24	20	Экзамен
8.	Государственные и муниципальные финансы	44	24	4	8	12	20	Экзамен
9.	Муниципальное право	44	26	4	12	10	18	Зачет
10.	Теория управления	40	20	4		16	20	Экзамен
11.	Стратегическое управление социально-экономическим развитием	40	24	4	8	12	16	Зачет
12.	Региональная экономика	44	24	4	6	14	20	Зачет
13.	Итоговая аттестация	30	2			2	28	Защита итоговой аттестационной работы
	<b>Итого</b>	<b>502</b>	<b>262</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>158</b>	<b>240</b>	

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

Срок обучения: 502 часа.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабораторные, контрольные работы	Практ. и семинарские занятия		
<b>1.</b>	<b>Русский язык</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>PO4</b>
1.1	Теория и практика эффективного речевого общения	11	5	1		4	6	PO4
1.2	Правописание	19	11	1		10	8	PO4
<b>2.</b>	<b>Конституционное право</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>PO1</b>
2.1	Основы конституционного строя РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина	7,5	3,5	0,5	2	1	4	PO1
2.2	Федеративное устройство Российской Федерации	5,5	3,5	0,5	2	1	2	PO1
2.3	Президент Российской Федерации	4,5	2,5	0,5	1	1	2	PO1
2.4	Федеральное Собрание – парламент РФ	5,5	3,5	0,5	2	1	2	PO1
2.5	Правительство Российской Федерации	5,5	3,5	0,5	2	1	2	PO1
2.6	Судебная власть	5,5	3,5	0,5	2	1	2	PO1
2.7	Местное самоуправление	5	3	0,5	1,5	1	2	PO1
2.8	Внесение изменений в Конституцию РФ	5	3	0,5	1,5	1	2	PO1
<b>3.</b>	<b>Государственная гражданская и муниципальная служба</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>18</b>	<b>PO1, PO3</b>
3.1	Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	6,5	2,5	0,5		2	4	PO1, PO3

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабораторные, контрольные работы	Практ. и семинарские занятия		
3.2	Должности государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации	5	2			2	3	PO1, PO3
3.3	Общие условия государственной гражданской и муниципальной службы	6,5	2,5	0,5		2	4	PO1, PO3
3.4	Аттестация и квалификационный экзамен	5,5	2,5	0,5		2	3	PO1, PO3
3.5	Правовое положение (статус) гражданского и муниципального служащего	6,5	2,5	0,5		2	4	PO1, PO3
<b>4.</b>	<b>Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>PO5</b>
4.1	Общие начала противодействия коррупции и антикоррупционной политики	7	3	1		2	4	PO5
4.2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	8	5	1		4	3	PO5
4.3	Обязанность служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	13,5	10,5	0,5	8	2	3	PO5
4.4	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	8	4	1		3	4	PO5
4.5	Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства	7,5	3,5	0,5		3	4	PO5
<b>5.</b>	<b>Основы делопроизводства и документооборота</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>14</b>	<b>PO4</b>
5.1	Основы работы с документами	14,5	8,5	1		7,5	6	PO4
5.2	Порядок рассмотрения обращений граждан	9	3	0,5		2,5	6	PO4
5.3	Электронная подпись и электронный документооборот	4,5	2,5	0,5		2	2	PO4



№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабораторные, контрольные работы	Практ. и семинарские занятия		
<b>6.</b>	<b>Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>PO4</b>
6.1	Работа в офисных программах	25	17	1	8	8	8	PO4
6.2	Информационная безопасность и защита информации	11	3	1		2	8	PO4
<b>7.</b>	<b>Государственное регулирование экономики</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>4</b>		<b>24</b>	<b>20</b>	<b>PO3, PO7</b>
7.1	Причины и методы государственного регулирования экономики	16	10	2		8	6	PO3, PO7
7.2	Формирование рыночных отношений в экономике России: факторы развития	15	9	1		8	6	PO3, PO7
7.3	Формирование рыночных отношений в экономике России: тенденции социально-экономического развития	17	9	1		8	8	PO3, PO7
<b>8.</b>	<b>Государственные и муниципальные финансы</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>PO2</b>
8.1	Место и роль государственных и муниципальных финансов в финансово-кредитной системе государства	13	6	2		4	7	PO2
8.2	Бюджетный процесс	15	9	1	4	4	6	PO2
8.3	Управление государственными и муниципальными финансами	16	9	1	4	4	7	PO2
<b>9.</b>	<b>Муниципальное право</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>PO1</b>
9.1	Теоретические и правовые основы местного самоуправления	10	6	1	3	2	4	PO1
9.2	Муниципально-территориальное устройство	12	7	1	3	3	5	PO1
9.3	Организационные основы местного самоуправления. Формы прямой демократии на уровне местного самоуправления	10	6	1	3	2	4	PO1

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабораторные, контрольные работы	Практ. и семинарские занятия		
9.4	Компетенция муниципальных образований. Экономические основы местного самоуправления	12	7	1	3	3	5	PO1
<b>10.</b>	<b>Теория управления</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	<b>20</b>	<b>PO3, PO4</b>
10.1	Системный подход к организации	6	3	1		2	3	PO3, PO4
10.2	Стратегическое управление	5,5	2,5	0,5		2	3	PO3, PO4
10.3	Организационные структуры и механизмы управления	5,5	2,5	0,5		2	3	PO3, PO4
10.4	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами	5	3	1		2	2	PO3, PO4
10.5	Организационная культура и управление изменениями	5	3	1		2	2	PO3, PO4
10.6	Принятие решений в организации	5	2			2	3	PO3, PO4
10.7	Коммуникации в организации	4	2			2	2	PO3, PO4
10.8	Подготовка и проведение совещаний и переговоров	4	2			2	2	PO3, PO4
<b>11.</b>	<b>Стратегическое управление социально-экономическим развитием</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>PO6</b>
11.1	Стратегическое планирование в Российской Федерации	10	6	2		4	4	PO6
11.2	Национальные приоритеты и национальные проекты Российской Федерации	9	5	1		4	4	PO6
11.3	Стратегические цели и приоритеты социально-экономического развития; анализ конкурентных преимуществ и рисков	21	13	1	8	4	8	PO6
<b>12.</b>	<b>Региональная экономика</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>PO6, PO7</b>

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабора- торные, контроль- ные работы	Практ. и семинар- ские занятия		
12.1	Теоретические основы региональной экономики	10	4	2		2	6	PO6, PO7
12.2	Основные направления и показатели анализа социально-экономического состояния региона	21	13	1	6	6	8	PO6, PO7
12.3	Государственное регулирование регионального развития	13	7	1		6	6	PO6, PO7
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>30</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>28</b>	<b>PO1–PO7</b>
	<b>Итого</b>	<b>502</b>	<b>262</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>158</b>	<b>240</b>	

## **II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы**

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в форме проведения контрольных работ (эссе, расчетных заданий), лабораторных работ, тестов. Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

### **2.2. Требования и содержание итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в форме комиссионной защиты итоговой аттестационной работы.

Целью итоговой аттестационной работы является систематизация знаний, полученные в процессе обучения и возможность применить их в решении конкретных практических задач.

Работа слушателя над итоговой аттестационной работой по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя, закрепляемого за слушателем.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии, состав которой утвержден руководством вуза.

Доклад по теме итоговой аттестационной работы и ответы слушателя на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной аттестационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки. Оценка обучаемого выводится по частным оценкам ответов на вопросы членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Качество выпускной работы оценивается по ряду критериев:

- актуальность темы исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- обоснованность теоретико-методической базы;
- структурированность работы, стиль и логичность изложения;
- глубина анализа;
- соответствие между целями, содержанием и результатами работы;
- степень самостоятельности слушателя;
- представление работы к защите и качество защиты.

При определении окончательной оценки по защите итоговой аттестационной работы членами комиссии учитываются:

- доклад слушателя по каждому разделу итоговой аттестационной работы;
- ответы на вопросы членов аттестационной комиссии;

– отзыв руководителя об итоговой аттестационной работе слушателя.

Оценка **«отлично»** выставляется за итоговую аттестационную работу, в которой представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор разработал и представил оригинальные подходы к исследованию и решению исследуемой теоретической и(или) прикладной задачи; показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите итоговой аттестационной работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует презентацию или наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, и т.п.) уверенно отвечает на поставленные вопросы, убедительно демонстрирует сформированность компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется за итоговую аттестационную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако предложения автора недостаточно обоснованы. Автор разработал и представил в определенной степени новые (оригинальные) подходы к решению исследуемой теоретической и (или) прикладной задачи. Слушатель показывает свою способность и умение, опираясь на полученные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагает специальную информацию, аргументирует и защищает свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите итоговой аттестационной работы слушатель показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, при этом демонстрирует сформированность компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Уровень оригинальности предложенных разработок невысок. При защите итоговой аттестационной работы слушатель проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, демонстрирует недостаточную сформированность некоторых компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за итоговую аттестационную работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит аналитического раздела, не отвечает требованиям. Тема итоговой аттестационной работы раскрыта не полностью, структура не совсем логична (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части работы объект исследован менее чем за 3 года, в проектной части предложения и рекомендации носят общий характер, недостаточно аргументированы. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются серьезные замечания. При защите работы слушатель затрудняется отвечать на вопросы по теме исследования, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентация, наглядные пособия или раздаточный материал. Выпускник не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности, не доказал сформированность компетенций.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

По результатам защиты итоговой аттестационной работы аттестационная комиссия принимает решение о предоставлении слушателю дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки права ведения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

### III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
РО1. Применять нормы права, законодательства о гражданской службе, антимонопольного законодательства	Интерактивные лекции, самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение тестов по изученным материалам, анализ практических ситуаций-кейсов, выполнение контрольной работы с решением практических задач	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»: лекции, тесты, задание. Видеоконференция
РО2. Участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	Интерактивные лекции, самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение лабораторных работ на основе статистических данных, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»: лекции, тесты, задание. Видеоконференция
РО3. Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Интерактивные лекции, самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение заданий с автоматическим контролем, анализ практических кейсов, тестирование, формулировка цели итоговой аттестационной работы	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»: лекции, тесты, задание. Видеоконференция
РО4. Вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации	Интерактивные лекции, самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение заданий с автоматическим контролем, выполнение лабораторных работ, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»: лекции, тесты, задание. Видеоконференция
РО5. Оценивать коррупционные риски	Интерактивные лекции, самостоятельное изучение теоретического материала, анализ практических ситуаций, действующих нормативных документов, выполнение лабораторных работ на основе практического применения изученных норм законодательства РФ	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»: лекции, задание. Видеоконференция
РО6. Участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Интерактивные лекции, самостоятельное изучение теоретического материала, анализ практических ситуаций, действующих нормативных документов, выполнение лабораторных работ с учетом	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы»: лекции, тесты, задание. Видеоконференция

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
	текущих национальных приоритетов, тестирование, описание актуальности темы итоговой аттестационной работы, защита итоговой аттестационной работы	
РО7. Проводить внутренний контроль использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Интерактивные лекции, самостоятельное изучение теоретического материала, анализ практических ситуаций, действующих нормативных документов, выполнение лабораторных работ с учетом текущих национальных приоритетов, тестирование, описание задач итоговой аттестационной работы, защита итоговой аттестационной работы	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «e-Курсы»: лекции, тесты, задание. Видеоконференция

### 3.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей проходит в дистанционном режиме, включает освоение предоставленного преподавателем материала, поиск в учебной литературе ответов на проблемные вопросы, касающихся предмета учебного занятия, выполнение практических работ, решение и разбор кейсов, выполнение расчетных заданий, прохождение пробного тестирования, подготовку к итоговой аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы могут являться:  
– уровень освоения слушателем теоретических знаний при выполнении практических задач;

– обоснованность и четкость изложения ответа: оформление материала в соответствии с требованиями.

Выполнение данных работ осуществляется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля (дисциплины)**  
**«Русский язык»**

**1. Аннотация**

Дисциплина направлена на совершенствование у слушателей навыков владения грамматическими, лексическими и орфоэпическими нормами русского языка; ознакомление с языковыми особенностями делового стиля общения; выработка навыка создания различных типов деловых текстов.

Целью курса является формирование навыков применения норм и средств русского языка для подготовки служебных документов, писем, а также совершенствование навыков вербального общения в практической деятельности государственного (муниципального) служащего.

**Цель модуля (результаты обучения)**

В результате изучения дисциплины слушатели будут способны:

РО4. Вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации:

- знать основные правила орфографии и пунктуации;
- обсуждать основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка;
- выделять функционально-стилевую специфику текстов, относящихся к сфере официально-делового общения.

**2. Содержание**

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Русский язык (30 часов)</b>			
Теория и практика эффективного речевого общения (11 часов)	Культура речи: нормативный аспект. Официально-деловой стиль (1 час)	Язык служебных документов (2 часа). Произносительная практика (2 часа)	Изучение материалов, выполнение практических заданий (6 часов)
Правописание (19 часов)	Нормы русского языка (1 час)	Орфоэпические нормы русского языка (3 часа). Синтаксические нормы русского языка (3,5 часа). Морфологические нормы русского языка (3,5 часа)	Изучение материалов, выполнение практических заданий (8 часов)

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

#### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

#### **Литература**

##### *Основная литература*

1. Кабашов, С.Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления: учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020.
2. Русский язык: учебник для вузов / ред. Л.Л. Касаткин. – М.: Академия, 2005.
3. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учеб. пособие. – М., 2015.

### *Дополнительная литература*

1. Абрамова, Н.А. Русский язык в деловой документации: учеб. пособие / Н.А. Абрамова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина. – М.: Проспект, 2017.
2. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для учреждений нач. и сред.проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Академия, 2013.
3. Покотыло, М.В. Русский язык и основы редактирования: учеб. пособие / М.В. Покотыло. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д.: РГУПС, 2021.
4. Практика эффективного речевого общения: учебно-метод. пособие / Сиб. федер. ун-т, Гуманитар. ин-т; сост. А.О. Задорина. – Красноярск: СФУ, 2020.

### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по дисциплине** — зачет за выполненный итоговый тест. Оценка «зачтено» выставляется при выполнении теста на 65 % и более.

### **Перечень заданий и/или контрольных вопросов**

#### *Практические задания модуля*

1. Язык служебных документов.
2. Произносительная практика.
3. Орфоэпические нормы русского языка.
4. Синтаксические нормы русского языка.
5. Морфологические нормы русского языка.

#### *Задания для самостоятельной работы*

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

### **Примеры практических заданий**

**Задание 1.** Исправьте ошибки в употреблении падежных форм и предлогов.

1. Высказывается критика о том, что мы делаем.
2. Разрушения произошли за счет плохой работы системы водоснабжения.

**Задание 2.** Укажите ошибки в употреблении числительных; исправьте предложения.

После индексации расходы ПФ выросли до 12,5 триллионов рублей в месяц, а доходы в лучшие месяцы не превысили 10,4 триллионов.

Такая оплата труда разрешается при условии, что общая сумма не превышает триста рублей.

### Примеры тестовых заданий

1. В каком ряду во всех словах ударение на третьем слоге? Выберите один ответ:

- a. нефтепровод, уведомить, осужденный;
- b. красивее, танцовщица, жалюзи;
- c. договор, каталог, приговор.

2. Укажите правильный вариант употребления фамилии. Выберите один ответ:

- a. Олегу Валуевич;
- b. с Дарьей Бабюк;
- c. от Ивана Рысь;
- d. Андрею Баубель.

3. В каком случае правильно использованы деепричастные обороты. Выберите один ответ:

- a. Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее.
- b. Применяя ту или иную форму организации труда, в каждом отдельном случае следует учитывать местные особенности.
- c. Объяснение этих явлений найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## модуля (дисциплины)

### «Конституционное право»

#### 1. Аннотация

Преподавание «Конституционного права» направлено на создание системных и глубоких представлений о практике применения конституционно-правовых норм в Российской Федерации, а также о фундаментальных ценностях российского государственного и общественного устройства, об общеправовых принципах, направляющих содержание, развитие и применение всего российского права.

#### Цель модуля (результаты обучения)

В результате изучения модуля слушатели будут способны:

РО1. Применять нормы права, законодательства о гражданской службе, антимонопольного законодательства:

- обсуждать принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации;
- обеспечивать законность и правопорядок в сфере государственной власти и местного самоуправления, а также безопасности личности, соблюдать Конституцию РФ;
- работать со справочными правовыми системами.

#### 2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Конституционное право (44 часа)</b>				
Основы конституционного строя РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина (7,5 часа)	Принципы конституционного строя РФ (0,5 часа)	Права, свободы и обязанности человека и гражданина (2 часа)	Случаи ограничения прав и свобод гражданина. Обязанности граждан Российской Федерации (1 час)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, контрольной работы (4 часа)
Федеративное устройство Российской Федерации	Система исполнительной власти в	Федеративное устройство Российской Федерации	Сущность и принципы федеративного	Изучение материалов, нормативных актов,

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Федерации (5,5 часа)	Российской Федерации (0,5 часа)	Федерации (2 часа)	устройства Российской Федерации (1 час)	подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, контрольной работы (2 часа)
Президент Российской Федерации (4,5 часа)	Основные функции и полномочия Президента РФ (0,5 часа)	Президент Российской Федерации (1 час)	Нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации (1 час)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, контрольной работы (2 часа)
Федеральное Собрание – парламент РФ (5,5 часа)	Структура, порядок формирования и принципы организации заседаний Государственной Думы и Совета Федерации (0,5 часа)	Федеральное Собрание – парламент РФ (2 часа)	Источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности (1 час)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, контрольной работы (2 часа)
Правительство Российской Федерации (5,5 часа)	Состав Правительства Российской Федерации (0,5 часа)	Правительств о Российской Федерации (2 часа)	Нормативные правовые акты, издаваемые Правительство Российской Федерации (1 час)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, контрольной работы (2 часа)
Судебная власть (5,5 часа)	Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации (0,5 часа)	Судебная власть (2 часа)	Виды судопроизводства в Российской Федерации (1 час)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, контрольной работы (2 часа)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Местное самоуправление (5 часов)	Полномочия органов местного самоуправления (0,5 часа)	Местное самоуправление (1,5 часа)	Способы осуществления местного самоуправления (1 час)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, контрольной работы (2 часа)
Внесение изменений в Конституцию РФ (5 часов)	Право инициативы о внесении поправок в Конституцию Российской Федерации (0,5 часа)	Внесение изменений в Конституцию РФ (1,5 часа)	Органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации (1 час)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, контрольной работы (2 часа)

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

### **Литература**

#### *Основная литература*

1. Астафичев, П.А. Конституционное право России: учебник / П.А. Астафичев. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
2. Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник для студ. вузов по спец. «Юриспруденция» / М.В. Баглай. – 10-е изд., измен.и доп. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013. – 783 с.
3. Козлова, Е.И. Конституционное право России: учебник для вузов по специальности «Юриспруденция» / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина. – М.: Проспект, 2016. – 578 с.
4. Меньшов, В.Л. Конституционное право России: учебник / В.Л. Меньшов; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский ф-л. – М.: Издательский Дом «ФОРУМ», 2021.

#### *Дополнительная литература*

1. Авакьян, С.А. Проекты законов о поправках к Конституции Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. – 2013. – № 2. – С. 20–25.
2. Варлен, М.В. Эволюция российского парламентаризма: конституционно-правовой аспект // Lexrussica. 2013. – № 12. – С. 1342–1353.
3. Винокуров, В.А. Совет Федерации: изменения в формировании // Конституционное и муниципальное право. – 2014. – № 12. – С. 42–46.
4. Выдрин, И.В. Местное самоуправление в России: от идеи к практике // Конституционное и муниципальное право. – 2015. № 11. – С. 75–80.
5. Данько, А.А. Коллизионный федерализм в России: проблемы симметрии и асимметрии // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 10. – С. 22–26.
6. Ерыгина, В.И. Государственно-правовая доктрина о представительной природе политических партий: концептуальные закономерности и отклонения



в практике их реализации // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 8. – С. 37–41.

7. Заболотских, Е.М. Ответственность законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации // Lexrussica. – 2013. – № 11. – С. 1184–1190.

8. Иванова, К.А. Митинги, шествия, демонстрации, пикетирования как механизм осуществления населением общественных инициатив // Актуальные проблемы российского права. – 2015. – № 4. – С. 106–113.

9. Княгинин, К.Н. Империя vs федерация, или Проблемы эволюции государственно-территориального устройства России (часть 2) // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 12. – С. 31–37.

10. Кондрашев, А.А. Ограничения конституционных прав в Российской Федерации: теоретические подходы и политико-правовая практика // Конституционное и муниципальное право. – 2014. – № 7. – С. 40–47.

11. Костюков, А.Н. Контрреформа местного самоуправления как государственная политика унижения городских округов // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 2. – С. 61–64.

12. Кравец, И.А. Парламентаризм и бикамерализм в теории и российской истории // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 4. – С. 42–46.

13. Синицын, С.А. Абсолютные и относительные субъективные гражданские права: проблемы теории // Журнал российского права. – 2016. – № 2. – С. 55–62.

14. Смирнова, Е.С. Институт гражданства: статичность или перспективы национального и международно-правового регулирования // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 1. – С. 24–30.

15. Тхабисимов, Х.А. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации как конституционный принцип российского федерализма // Конституционное и муниципальное право. – 2014. – № 4. – С. 19–24.

16. Фомиченко, М.П. Институт президентства в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития // Административное право и процесс. – 2015. – № 1. – С. 78–82.

#### *Основные нормативные акты и акты судебных органов*

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Декларация о государственном суверенитете РСФСР от 12 июня 1990 г. № 22-1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Закон Красноярского края от 10.06.2010 N 10-4763 (ред. от 19.03.2015) «Об административно-территориальном устройстве Красноярского края» (подписан Губернатором Красноярского края 22.06.2010) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Закон Красноярского края от 10.06.2010 № 10-4765 «О перечне административно-территориальных единиц и территориальных единиц Красноярского края» [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Закон Красноярского края от 10.07.2008 № 6-1930 «О Правительстве Красноярского края и иных органах исполнительной власти Красноярского края» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

7. Закон Красноярского края от 21.12.1995 № 8-193 (ред. от 26.12.2006) «О Счетной палате Красноярского края» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

8. Закон Красноярского края от 25.10.2007 № 3-626 (ред. от 26.06.2008) «Об Уполномоченном по правам человека в Красноярском крае» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

9. Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»(с посл. изм.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

10. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 (с посл. изм.) «О закрытом административно-территориальном образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

11. Закон РФ от 15.04.1993 № 4802-1(с посл. изм.) «О статусе столицы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

12. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (с посл. изм. и доп.) «О статусе судей в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

13. Конституция (Основной Закон) РСФСР от 12 апреля 1978 г. (с изм. и доп., внесенными Законами РСФСР; утратила силу). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

14. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

15. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

16. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 16 декабря 1966 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

17. О беженцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1.

18. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

19. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

20. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

21. О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4530-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

22. О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи: Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. № 12-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

23. О политических партиях: Федеральный закон РФ от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

24. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

25. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

26. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 (С посл. изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

27. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

28. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ (с посл. изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

29. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

30. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ (с изм. ФЗ от 16 декабря 2005 г. № 160). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

31. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон

РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-І. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

32. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

33. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

34. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания России от 22 января 1998 г. № 2134-ІІ ГД (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

35. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания России от 30 января 2002 г. № 33-СФ (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

36. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (с посл. изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

37. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

38. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

39. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

40. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

41. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

42. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

43. Об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. № 400 (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

44. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

45. Об информации, информатизации и защите информации: Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

46. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

47. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

48. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

49. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с последующими изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

50. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

51. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.07.1999 № 10-П «По делу о толковании положений статьи 92 (части 2 и 3) Конституции Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

52. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.07.2000 № 12-П «По делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента Российской Федерации в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

53. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1999 № 15-П «По делу о толковании статей 84 (пункт «б»), 99 (части 1, 2 и 4) и 109 (часть 1) Конституции Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

54. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.12.1998 № 28-П «По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

55. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.04.1995 № 2-П «По делу о толковании статей 103 (часть 3), 105 (части 2 и 5), 107 (часть 3), 108 (часть 2), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) Конституции Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

*Ресурсы интернет:*

Правовые базы данных «Гарант», «КонсультантПлюс».

Подборка интернет-ссылок на официальные сайты органов государственной власти, подборка интернет-ссылок на информационные ресурсы, содержащие материалы по конституционному праву, в том числе сайты научных журналов:

1. Организация Объединенных Наций[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.un.org](http://www.un.org).

2. Совет Европы[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int>.

3. Информационный портал «Юридическая Россия»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>.

4. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>.

5. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru>.

6. Президент РФ[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/events>.

7. Государственная Дума ФС РФ[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.duma.ru](http://www.duma.ru).

8. Совет Федерации ФС РФ[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://council.gov.ru>.

9. Конституционный Суд РФ[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ks.rfnet.ru>.

10. Институт научной информации по общественным наукам РАН[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inion.ru>.

11. Правовая система ГАРАНТ[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

12. Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных стран в сравнительной перспективе»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.tversu.ru](http://www.tversu.ru), [www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html](http://www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html).

13. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestnik-vas.ru>.

14. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>.

15. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»)[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.jus.ru/igu\\_19.htm](http://www.jus.ru/igu_19.htm).

16. Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»)[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.jus.ru/igu\\_21.htm](http://www.jus.ru/igu_21.htm).

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма итоговой аттестации по дисциплине** — экзамен в форме тестирования.

Шкала оценки:

85–100 % — оценка «отлично»;

70–84 % — оценка «хорошо»;

50–69 % — оценка «удовлетворительно».

Допуском к итоговой аттестации является выполненная контрольная работа, состоящая из практических заданий по всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме решения практических заданий в ходе самостоятельной работы и на семинарских занятиях, выполнение контрольной работы.

#### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

#### **Пример заданий для разбора на семинарском занятии**

**Задания для самостоятельного выполнения и последующего разбора на семинарском занятии**

##### **Задача № 1**

Сто три депутата Государственной думы выдвинули инициативу о реформировании Федерального Собрания путем ликвидации Совета Федерации. Данную инициативу поддержали четыреста депутатов Государственной Думы. Было создано Конституционное Собрание. Оно приняло изменения в статью 11, статьи главы 5 и другие статьи Конституции, которые ликвидируют эту палату ФС. После принятия КС вынесло данные изменения на всенародное голосование для утверждения.

Соответствует ли процедура требованиям действующего законодательства? Ответ мотивируйте ссылками на конкретные нормы права.

##### **Задача № 2**

В Государственную Думу Российской Федерации внесен проект закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации с наименованием «Об изменении отдельных положений Конституции Российской Федерации».

Соответствует ли такой законопроект требованиям действующего законодательства? Ответ мотивируйте ссылками на конкретные нормы права.

## Пример задач контрольной работы

### Задача № 2

Проанализировать на выбор одно из конституционных прав или свобод по следующей схеме:

Какие возможности поведения субъекта заключены в содержание права (свободы)?

Какую характеристику данного права (свободы) можно встретить в советских либо в зарубежных конституциях, а также в международно-правовых актах?

Каково место данного конституционного права (свободы) в системе основных прав и свобод человека и гражданина?

Каковы формы реализации права (свободы): коллективная, индивидуальная или смешанная?

Каков механизм гарантий данного права (свободы)?

### Задача № 3

Петров В.Б. родился в августе 2002 г. на территории Польши. Его мать — гражданка РФ, отец — лицо без гражданства.

Какое гражданство приобретет В. Петров и по какому основанию?

### Задача № 4

Несколько известных предпринимателей обратились с письмом к Президенту Российской Федерации, в котором просили его назначить всероссийский референдум по вопросу об изменении системы федеральных налогов и сборов, поскольку действующие налоги и сборы, по их мнению тормозят развитие экономических отношений. Вправе ли президент пойти навстречу предпринимателям и назначить указанный референдум?

## Примеры тестовых заданий

1. Предметом регулирования федеральных конституционных законов, как это определяет сама Конституция, является:

- а) поправки к главам 3-8 Конституции;
- б) наиболее важные вопросы конституционного строя;
- в) вопросы, предусмотренные Конституцией;
- г) конституционно-правовой статус отдельных органов государства.

2. Процедура, возбуждаемая при выдвижении инициативы изменения положений глав 1, 2 и 9 Конституции России, называется:

- а) внесение поправок в Конституцию;
- б) пересмотр Конституции;
- в) конституционное обновление;
- г) конституционная реформа.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля (дисциплины)**  
**«Государственная гражданская и муниципальная служба»**

**1. Аннотация**

Предмет курса включает в себя рассмотрение общей проблематики государственной и муниципальной службы, ее особенности в современном обществе. В курсе анализируются основные функции служащих, рассматривается их роль в целостном процессе управления.

Формирование у обучающихся представлений об организации государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации. Ознакомление со структурой и особенностями законодательства, регулирующего государственную и муниципальную службу. Ознакомить с требованиями, предъявляемыми к государственным и муниципальным служащим.

**Цель модуля (результаты обучения)**

В результате освоения модуля слушатели будут способны:

РО1. Применять нормы права, законодательства о гражданской службе, антимонопольного законодательства:

- обсуждать принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации;
- обеспечивать законность и правопорядок в сфере государственной власти и местного самоуправления, а также безопасности личности, соблюдать Конституцию РФ;
- работать со справочными правовыми системами.

РО3. Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями:

- оценивать причины, принципы, методы и эффективность государственного регулирования национальной экономики Российской Федерации;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российской Федерации на основе гражданской позиции.

## 2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Государственная гражданская и муниципальная служба (30 часов)</b>			
Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (6,5 часов)	Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (0,5 часа)	Принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (2 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, тестов (4 часа)
Должности государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации (5 часов)		Квалификационные требования (2 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, тестов (3 часа)
Общие условия государственной гражданской и муниципальной службы (6,5 часов)	Общие условия государственной гражданской и муниципальной службы (0,5 часа)	Кадровый состав, классные чины (2 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, тестов (4 часа)
Аттестация и квалификационный экзамен (5,5 часов)	Аттестация и квалификационный экзамен (0,5 часа)	Аттестация государственных и муниципальных служащих (2 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, тестов (3 часа)
Правовое положение (статус) гражданского и муниципального служащего (6,5 часов)	Правовое положение (статус) гражданского и муниципального служащего (0,5 часа)	Права, обязанности, ограничения, запреты (2 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, тестов (4 часа)

## 3. Условия реализации программы модуля

### Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых

материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

### **Материально-технические условия реализации программы**

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

## **Литература**

### *Основная литература*

1. Агафонов, В.А. Уральский государственный педагогический университет. Государственная и муниципальная служба: учебник / В.А. Агафонов; Уральский госуд. педагог.ун-т. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019.

2. Жильцов, В.И. Государственная гражданская служба: сб. нормативных правовых актов / В.И. Жильцов. – М.: Проспект, 2017.

3. Кузякин, Ю.П. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления. Государственная и муниципальная служба: учебник / Ю.П. Кузякин; Московский госуд. ун-т им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020.

### *Дополнительная литература*

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник / И.А. Василенко. – М.: Юрайт, 2013.

2. Уманская, В.П. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография / В.П. Уманская; Всероссийский госуд. ун-т юстиции (РПА Минюста России). – М.: ООО «Юридическое издательство Норма», 2020.

3. Журналы «Государство и право», «Российское право», «Государственные и муниципальные служащие», «Проблемы теории и практики управления».

### *Основные нормативные акты*

1. Закон Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

2. Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы».

3. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения гражданских служащих».

4. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

5. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».

6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

7. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма итоговой аттестации по дисциплине**— зачет в форме итогового тестирования. Оценка «зачтено» выставляется при выполнении теста на 65 % и более.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирований по темам курса, разбора практических кейсов.

## Примеры тестовых заданий

1. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений. Выберите один или несколько ответов:

- a. соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения основного образования с получением основного образования;
- b. соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- c. соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования — профессиональной переподготовки;
- d. соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования — повышения квалификации.

2. Представитель нанимателем для государственного гражданского служащего Красноярского края является:

- a. субъект Российской Федерации – Красноярский край;
- b. Губернатор Красноярского края;
- c. руководитель государственного органа;
- d. правительство Красноярского края.

3. В каких муниципальных образованиях Красноярского края в реестре должностей может быть должность «Руководитель управления образования»?

- a. Бирилюсский муниципальный район;
- b. Большемуртинский муниципальный район;
- c. Минусинский муниципальный район;
- d. Северо-Енисейский муниципальный район.

4. Соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий установлено:

- a. указом Президента Российской Федерации;
- b. постановлением Правительства Российской Федерации;
- c. решением совета Безопасности;
- d. решением органа государственной власти.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля (дисциплины)**  
**«Противодействие коррупции в государственном**  
**и муниципальном управлении»**

**1. Аннотация**

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся знаний об антикоррупционной политике в Российской Федерации, закономерностях ее формирования, а также ее реализация и обеспечение в системе государственного и муниципального управления, формирование у обучающихся представлений об антикоррупционных требованиях к поведению государственного (муниципального) служащего в Российской Федерации, а также овладение этическими требованиями и нормами в профессиональной деятельности государственного (муниципального) служащего.

**Цель модуля (результаты обучения)**

После изучения модуля слушатели будут способны:

РО5. Оценивать коррупционные риски:

- знать критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов с учетом антикоррупционных требований;
- идентифицировать коррупционные отношения;
- разрабатывать методики и программы государственного аудита с учетом текущих направлений антикоррупционной политики в целях выявления коррупционных практик

**2. Содержание**

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении (44 часа)</b>				
Общие начала противодействия коррупции и антикоррупционной политики (7 часов)	Формы и виды коррупционных проявлений (1 час)		Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции (2 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, тестов (4 часа)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (8 часов)	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (1 часа)		Критерии привлечения к ответственности за нарушения в декларационной кампании (4 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, тестов (3 часа)
Обязанность служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (13,5 часов)	Обязанность служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (0,5 часа)	Выявление и урегулирование ситуаций, связанных со склонением муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (8 часов)	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (2 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение лабораторной работы, тестов (3 часа)
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (8 часов)	Понятие «конфликт интересов», «личная заинтересованность» (1 час)		Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе (3 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, тестов (4 часа)
Ответственность за нарушение антикоррупционного	Ответственность служащих, физических и юридических лиц за нарушения		Ответственность служащих, физических и юридических лиц за нарушения	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
законодательства (7,5 часов)	требований антикоррупционного законодательства (0,5 часа)		требований антикоррупционного законодательства (3 часа)	к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, тестов (4 часа)

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

#### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.



## Литература

### *Основная литература*

1. Агафонов, В.А. Уральский государственный педагогический университет. Государственная и муниципальная служба: учебник / В.А. Агафонов; Уральский госуд. педагог. ун-т. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019.
2. Кузякин, Ю.П. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления. Государственная и муниципальная служба: учебник / Ю.П. Кузякин; Московский госуд. ун-т им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020.
3. Поляков, М.М. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции: учеб. пособие / М.М. Поляков; Московский госуд. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина. – М.: ООО «Юридическое издательство Норма», 2020.
4. Правовые основы противодействия коррупции / А.Ю. Гусев. – М.: Проспект, 2021.

### *Дополнительная литература*

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник / И.А. Василенко. – М.: Юрайт, 2013.
2. Глазырин, Т.С. Конфликт интересов на государственной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: практ. пособие / Т.С. Глазырин. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021.
3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: науч.-практ. пособие. – М.: Проспект, 2020.
4. Коррупционные преступления. – М.: Проспект, 2021.
5. Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской службе: учебно-метод. пособие. – Кызыл: ТувГУ, 2019.

### *Основные нормативные акты*

1. Закон Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».
2. Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы».
3. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения гражданских служащих».
4. Указ Президента РФ от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».
5. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах противодействию коррупции».
6. Указ Президента РФ от 31.12.2005 №1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».

7. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

8. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма итоговой аттестации по дисциплине** — зачет по результатам выполнения лабораторной работы. Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью решения практических заданий (кейсов) на семинарских занятиях и в ходе самостоятельной работы слушателя.

#### **Пример практического задания**

##### *Задание*

1. На основании положений ФЗ «О противодействии коррупции» ответьте на вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов в представленных ниже ситуациях. Необходимо оценить не менее трех ситуаций из списка. Ответы обоснуйте. Повторение анализируемых ситуаций недопустимо.

2. Заполните уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от имени служащего в ситуациях, в которых Вы установили конфликт интересов. Все два элемента задания являются одним заданием и оцениваются по системе «зачет/незачет». При ответе рекомендуется использовать предложенную таблицу.

#### **Задание для лабораторной работы**

##### *Задание (выдержки)*

1. Выберите одно из видео, ссылка на которое представлено в презентации.  
2. Подготовьте уведомление служащего о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Из перечня мер выберите те, которые могут быть использованы в данном случае. Выбор мер необходимо обосновать.

Предусмотрена специальная форма для выполнения задания.

Все три элемента задания являются одним заданием и оцениваются по системе «зачет/незачет».

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля (дисциплины)**  
**«Основы делопроизводства и документооборота»**

**1. Аннотация**

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций специалистов в области государственного и муниципального управления, а именно: формирование навыков работы со служебной документацией; ознакомление с основными функциями делопроизводственной службы.

Цель курса «Основы делопроизводства и документооборота»: изучение оформления, составления, редактирования организационно-распорядительных документов на основе ГОСТа; ознакомление слушателей программы профессиональной переподготовки с правилами документационного обеспечения работы органов государственного управления и местного самоуправления.

**Цель модуля (результаты обучения)**

В результате изучения модуля слушатели будут способны:

РО4. Вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации:

- знать требования, предъявляемые ГОСТом к оформлению организационно-распорядительной документации;
- обсуждать принципы и способы создания текстовой части организационно-распорядительной документации;
- называть правила, обеспечивающие организацию работы с документами;
- демонстрировать порядок работы с обращениями граждан.

**2. Содержание**

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Основы делопроизводства и документооборота (28 часов)</b>			
Основы работы с документами (14,5 часов)	Основы работы с документами (1 час)	Общие требования к документам (3 часа). Реквизиты документа (4,5 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, тестов (6 часов)
Порядок рассмотрения обращений	Порядок рассмотрения обращений граждан (0,5 часа)	Порядок рассмотрения обращений граждан (2,5 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию,

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
граждан (9 часов)			выполнение практических заданий, тестов (6 часов)
Электронная подпись и электронный документооборот (4,5 часа)	Основные положения законодательства об электронной подписи (0,5 часа)	Электронная подпись и электронный документооборот (2 часа)	Изучение материалов, нормативных актов, подготовка вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, тестов (2 часа)

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

#### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты,

систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

## **Литература**

### *Основная литература*

1. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
3. Делопроизводство и документооборот: практикум. – пос. Каравеево: КГСХА, 2020.
4. Кострова, Ю.Б. Организация и технология документационного обеспечения управления: учеб. пособие / Ю.Б. Кострова, Л.Б. Егорова, О.В. Лозовая. – СПб.: ИЭО СПбУТУиЭ, 2012.

### *Дополнительная литература*

1. Кабашов, С.Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления: учеб. пособие / С.Ю. Кабашов; Башкирская академия госуд. службы и управления при Главе Республики Башкортостан. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019.
2. Кузнецов, И.Н. Современный этикет. – М., 2004.
3. Электронный документооборот: учебно-метод. пособие / Сиб. федер. ун-т, Гуманитар. ин-т; сост. О.А. Антамошкин. – Красноярск: СФУ, 2019.

## **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма итоговой аттестации по дисциплине** — зачет в форме тестирования. Оценка «зачтено» выставляется при выполнении теста на 65 % и более.

Промежуточная аттестация проводится в форме устных и письменных опросов на семинарских занятиях.

## **Примеры тестовых заданий**

1. Срок рассмотрения письменного обращения гражданина государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом:
  - a. 15 рабочих дней со дня регистрации;
  - b. 30 дней со дня регистрации;
  - c. 30 дней со дня поступления.

2. Если в компетенцию органа не входит рассмотрение обращения, то это обращение...

- a. отправляется в архив;
- b. направляется по компетенции;
- c. не регистрируется в органе;
- d. передаётся руководителю органа.

3. Решение о прекращении переписки принимается в случае, если гражданину...

- a. неоднократно давались письменные ответы, при условии неоднократной дачи ответа и отсутствия новых доводов и обстоятельств в обращении;
- b. однократно давался письменный ответ;
- c. не исполнилось 18 лет.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля (дисциплины)**  
**«Информационно-коммуникационные технологии**  
**в государственном и муниципальном управлении»**

**1. Аннотация**

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование умений и навыков работы с информацией, а также изучение современных информационных технологий и применения персонального компьютера в практической деятельности государственного (муниципального) служащего, способов применения современных технических средств для решения экономических и информационных задач, а также обеспечения информационной безопасности.

**Цель модуля (результаты обучения)**

В результате изучения модуля слушатели будут способны:

РО4. Вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации:

- знать требования, предъявляемые ГОСТом к оформлению организационно-распорядительной документации;
- обсуждать принципы и способы создания текстовой части организационно-распорядительной документации;
- называть правила, обеспечивающие организацию работы с документами;
- демонстрировать порядок работы с обращениями граждан.

**2. Содержание**

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении (36 часов)</b>				
Работа в офисных программах (25 часов)	Работа в офисных программах (1 час)	Создание электронного документа (8 часов)	Создание электронного документа (2 часа). Анализ информации с помощью Microsoft Excel (3 часа). Подготовка презентации в Microsoft PowerPoint (3 часа)	Изучение материалов, выполнение практических заданий, лабораторной работы (8 часов)
Информационная безопасность и защита информации (11 часов)	Информационная безопасность и защита информации (1 час)		Информационная безопасность и защита информации (2 часа)	Изучение материалов, выполнение практических заданий (8 часов)

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

#### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

#### **Литература**

1. Каперов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте: учебник / И.Г. Акперов; Южный университет (ИУБиП). – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019.

2. Баранова, Е.К. Основы информационной безопасности: учебник / Е.К. Баранова; Национальный исследов. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Издательский Центр РИОР, 2021.

3. Информационные технологии управления ресурсами: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...09.03.03.04 – Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении] / А.В. Федорова. – Красноярск: СФУ, 2017.



4. Логинов, В.Н. Информационные технологии управления: учеб. пособие по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Н. Логинов. – 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2016.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма итоговой аттестации** — зачет по результатам выполнения лабораторной работы.

Текущая аттестация проводится в форме практических заданий.

#### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

#### **Примеры практических заданий**

1. В файле MSOffice (EXCEL):

1.1. Заполнить формулами пустые столбцы:

- Общий вес = Вес единицы \* Количество.
- Отечественный импортный = Если Страна производитель «Россия» – Отечественный, иначе – Импортный.
- Ценовой уровень = Если Цена в рублях меньше средней, то дешевый, иначе – дорогой.

1.2. Оформить таблицу по образцу.

1.3. Построить диаграмму по образцу.

2. Создайте базу данных в MS Access: «Учет компьютерной техники организации».

#### **Пример задания итоговой лабораторной работы**

1. В предложенном файле с помощью Word выполнить:

1.1 Добавьте нижний колонтитул (на основе экспресс-блока) со своим ФИО и номером страницы.

1.2 Заменить обычное оглавление на автоматизированное на основе 2-х стилей.

1.3 В таблице 1 с помощью формул рассчитать значение «ВСЕГО» для 2, 3, 4 столбцов, рассчитать среднее для 5-го столбца.

1.4 В таблице 7 повторить заголовки, оформить с помощью Стилей чередующиеся строки.

1.5 Таблицу 9 преобразовать в текст.

1.6 Диаграмму 1 привести к предложенному виду по образцу.

1.7 В режиме рецензирования сделайте 2 примечания и 4 исправления.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля (дисциплины)**  
**«Государственное регулирование экономики»**

**1. Аннотация**

«Государственное регулирование экономики» как научная и учебная дисциплина изучает процессы функционирования (воспроизводства) экономических систем (структур, субъектов и отношений), существующих в рамках государственных образований. В рамках курса рассматривается функционирование всех экономических субъектов, любой формы собственности, и отношения, складывающиеся на разных уровнях (микро-, макро-), в различных отраслях и регионах.

**Цель модуля (результаты обучения)**

В результате изучения модуля слушатели будут способны:

РО3. Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями:

- оценивать причины, принципы, методы и эффективность государственного регулирования национальной экономики Российской Федерации;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российской Федерации на основе гражданской позиции.

РО7. Проводить внутренний контроль использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций:

- структурировать аналитическую информацию;
- определять приоритеты в области государственного и муниципального управления;
- разрабатывать управленческие решения.

## 2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Государственное регулирование экономики (48 часов)</b>			
Причины и методы государственного регулирования экономики (16 часов)	Причины и методы государственного регулирования экономики (2 часа)	Системы экономических интересов субъектов национальной экономики (8 часов)	Изучение материалов, подготовка к семинарским занятиям, анализ предложенных кейсов, изучение нормативных актов (6 часов)
Формирование рыночных отношений в экономике России: факторы развития (15 часов)	Формирование рыночных отношений в экономике России: факторы развития (1 час)	Конкурентоспособность национальной экономики России (8 часов)	Изучение материалов, подготовка к семинарским занятиям, анализ предложенных кейсов, изучение нормативных актов (6 часов)
Формирование рыночных отношений в экономике России: тенденции социально-экономического развития (17 часов)	Формирование рыночных отношений в экономике России: тенденции социально-экономического развития (1 час)	Анализ социально-экономического развития субъекта РФ (8 часов)	Изучение материалов, подготовка к семинарским занятиям, анализ предложенных кейсов, изучение нормативных актов (8 часов)

## 3. Условия реализации программы модуля

### Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

### Материально-технические условия реализации программы

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

### **Литература**

#### *Основная литература*

1. Жданов, С.А. Национальная экономика: учеб. пособие / С.А. Жданов, И.Н. Козельская. – М.: Издательство «Магистр», 2019.
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
3. Петросян, Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: учеб. пособие / Д.С. Петросян; Институт региональных эконом. исследований. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020.
4. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учеб. пособие / Б.А. Райзберг. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020.
5. Федеральный закон № 172-ФЗ от 28 июня 2014 года «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»: в ред. от 26.06.2007.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»: в ред. от 26.04.2007.
8. Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»: в ред. от 17.05.2007.
9. Федеральный закон Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»: в ред. от 24.07.2007.

10. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: в ред. от 21.07.2007.

#### *Дополнительная литература*

1. Батудаева, Л.И. Макроэкономика: учебник / Л.И. Батудаева. 2-ое изд. перераб. и доп. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020.
2. Булавчук, А.М. Социально-экономическая статистика: учеб. пособие / А.М. Булавчук, Л.К. Витковская, Е.Г. Григорьева, Е.В. Шилова. – Красноярск: СФУ, 2019.
3. Никифорова, В.Д. Региональная экономика: учеб. пособие / В.Д. Никифорова, Ю.Е. Путихин; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации, Санкт-Петербургский ф-л. – М.: Издательский Центр РИОР, 2020.
4. Почкутова, Е.Н. Государственное регулирование экономики: учеб. пособие / Е.Н. Почкутова, М.Б. Двинский; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. – Красноярск: СФУ, 2018.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма итоговой аттестации** — экзамен в форме теста.

Шкала оценки:

- 85–100 % — оценка «отлично»;
- 70–84 % — оценка «хорошо»;
- 50–69 % — оценка «удовлетворительно».

Текущая аттестация проходит в форме обсуждений на семинарах, самостоятельного анализа заданий преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится в виде разбора кейсов в ходе семинарских занятий, подготовка эссе на предложенные преподавателем темы.

#### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

#### **Примеры практических занятий (кейсов)**

##### *Задание*

На основе предложенных статистических данных проведите сравнительную оценку конкурентоспособности одного городского округа Красноярского края. Оценка проводится по пяти вышеуказанным факторам территориальной конкурентоспособности. Любой тезис работы должен быть подтвержден статистическими данными. Рекомендуется проводить

дополнительные расчеты. Допускается использование дополнительных материалов.

### **Примеры заданий итогового тестирования**

1. Причины государственного регулирования экономики:
  - а) необходимость защиты прав собственности экономических агентов;
  - б) существование провалов рынка;
  - в) обусловлены типом экономических реформ;
  - г) производство общественных благ на основе механизма перераспределения.
2. Государство решает проблему естественной монополии в отрасли используя:
  - а) механизм ограничения доступа на рынок;
  - б) механизм стимулирования развития технического прогресса;
  - в) силу убеждения;
  - г) механизм тарифного регулирования.
3. Последствия отсутствия государственного регулирования в отраслях, имеющих информационную асимметрию:
  - а) свободный выбор потребителя в соответствии с потребностями;
  - б) потери денежных средств и безвозвратные потери времени;
  - в) Парето-эффективной аллокации ресурсов;
  - г) распространение дорогих и не всегда наиболее эффективных услуг.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля (дисциплины)**  
**«Государственные и муниципальные финансы»**

**1. Аннотация**

Предметом изучения модуля (дисциплины) являются экономические, организационные, правовые и социальные аспекты государственных и муниципальных финансов.

Решение проблем, связанных с формированием и использованием бюджетов всех уровней, в равной степени зависит от теоретических разработок в области государственных и муниципальных финансов применительно к условиям современной России и от квалификации специалистов, работающих в этой сфере. Поэтому представители исполнительной власти, депутаты, руководители предприятий и организаций должны быть компетентны в сфере функционирования государственных и муниципальных финансов, должны уметь принимать экономически обоснованные решения в процессе государственного и муниципального управления.

**Цель модуля (результаты обучения)**

В результате изучения модуля слушатели будут способны:

РО2. Участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов:

- знать принципы, методы и формы государственного регулирования бюджетного процесса;
- оценивать содержание и условия предоставления государственных и муниципальных услуг;
- формировать содержание, цели, принципы, элементы, этапы государственного и муниципального финансового прогнозирования и планирования;
- принимать управленческие решения по бюджетированию.

**2. Содержание**

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Государственные и муниципальные финансы (44 часа)</b>				
Место и роль государственных и муниципальных финансов в финансово-кредитной системе	Место и роль государственных и муниципальных финансов в финансово-кредитной системе		Финансовый анализ доходов и расходов бюджета (4 часа)	Изучение материалов, анализ предложенных кейсов, выполнение заданий, изучение нормативных актов (7 часов)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
государства (13 часов)	государства (2 часа)			
Бюджетный процесс (15 часов)	Бюджетный процесс (1 час)	Финансовый анализ доходов и расходов бюджета (4 часа)	Бюджетный процесс (2 часа). Управление государственным и муниципальным долгом (2 часа)	Изучение материалов, анализ предложенных кейсов, выполнение заданий, изучение нормативных актов (6 часов)
Управление государственными и муниципальными финансами (16 часов)	Управление государственными и муниципальными финансами (1 час)	Распределение налогов (4 часа)	Эффективность бюджетных расходов (4 часа)	Изучение материалов, анализ предложенных кейсов, выполнение заданий, изучение нормативных актов (7 часов)

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.



## Содержание комплекта учебно-методических материалов

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

## Литература

### *Основная литература*

1. Бюджетный кодекс от 31.07.1998 ФЗ №145.
2. Закон Красноярского края от 10.07.2007 N 2-317 (ред. от 09.12.2021) «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае».
3. Закон Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2617 (ред. от 23.11.2021) «О бюджетном процессе в Красноярском крае».
4. Закон РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева; Московский госуд. ун-т им. М.В. Ломоносова, эконом. факультет. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020.
6. Налоговый Кодекс РФ, часть 1 от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ.
7. Налоговый Кодекс РФ, часть 2 от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
8. Поляк, Г.Б. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»: учебник / Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации; Технол. ун-т Московской области; Дагестанский госуд. ун-т; Госуд. ун-т управления; Национальный исследов. Нижегородский госуд. ун-т им. Н.И. Лобачевского; Санкт-Петербургский ун-т Министерства внутренних дел России; Российский эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2017.
9. Семенова, Н.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Н.Н. Семенова, С.С. Артемьева; Национальный исследов. Мордовский госуд. ун-т им. Н.П. Огарева. – М.: Издательский Центр РИОР, 2020.
10. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
11. Шимширт, Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашениникова; Национальный исследов. Томский госуд. ун-т. – М.: Издательский дом «Альфа-М», 2019.

### *Дополнительная литература*

1. Гриб, С.Н. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. пособие / Сибирский федер. ун-т. – Красноярск: СФУ, 2020.
2. Макашина, О.В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учеб. пособие / Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022.
3. Межбюджетные отношения: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.04.01.03 – Государственные, муниципальные финансы и налоговая политика] / Ю.И Черкасова. – Красноярск: СФУ, 2020.
4. Налоги и налогообложение: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.05.01.03 – Банковское обеспечение безопасности государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации (Деятельность финансово-кредитных учреждений для банковского обслуживания государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ)] / С.Н. Макарова. – Красноярск: СФУ, 2017.
5. Правовое регулирование бюджетных и налоговых отношений: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.04.01.03 – Государственные, муниципальные финансы и налоговая политика] / С.Н. Макарова. – Красноярск: СФУ, 2017.

### *Рекомендуемые периодические издания*

*Журналы:* «Финансы», «Вопросы экономики», «Деньги и кредит», «Российский налоговый курьер», «Налоговая политика и практика», «Бюджетные и некоммерческие организации», «Налоговые споры: теория и практика».

*Газеты:* «Российская газета», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Налоги», «Налоговые вести Красноярского края».

### *Ресурсы сети Интернет*

1. Бюджет РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.
2. Журнал «Российский налоговый курьер» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rnk.ru>.
3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

## **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма итоговой аттестации** — экзамен в форме итогового тестирования.

Шкала оценки:

- 85–100 % — оценка «отлично»;
- 70–84 % — оценка «хорошо»;
- 50–69 % — оценка «удовлетворительно».

Текущая аттестация проходит в форме обсуждений на семинарах, самостоятельного анализа заданий преподавателя.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме лабораторной работы, а также решения заданий в ходе семинарских занятий и самостоятельной работы.

### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

### **Пример задания**

#### **Задание к семинару «Управление государственным и муниципальным долгом»**

В таблице приведены характеристики бюджета субъекта РФ. Проверьте соблюдение установленных Бюджетным кодексом РФ нормативных ограничений, заполнив таблицу:

- величины дефицита бюджета;
- предельный объем заимствований бюджета в текущем финансовом году;
- предельные расходы на обслуживание долга в текущем финансовом году;
- предельный объем долга.

### **Пример тестовых заданий**

1. Действующие государственные внебюджетные фонды России. Выберите один или несколько ответов:

- a. Государственный Фонд занятости Российской Федерации;
- b. Пенсионный фонд Российской Федерации;
- c. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ;
- d. Фонд финансовой поддержки субъектов Российской Федерации.

2. Формы финансового контроля. Выберите один или несколько ответов:

- a. внутриведомственный;
- b. предварительный;
- c. последующий;
- d. текущий.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **модуля (дисциплины)**

### **«Муниципальное право»**

#### **1. Аннотация**

Предмет модуля (дисциплины) «Муниципальное право» — общественные отношения, возникающие при организации и осуществлении местного самоуправления как уровня публичного управления — непосредственным образом служит частью системы подготовки обучающегося по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Муниципальное право является комплексной отраслью публичного права. Изучение муниципального формирует у обучающихся представление о нормативно-правовых основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, ознакомление со структурой и особенностями муниципального законодательства, выработка умений решения отдельных вопросов, возникающих в связи с практической реализацией норм муниципального права.

#### **Цель модуля (результаты обучения)**

В результате освоения модуля слушатели будут способны:

РО1. Применять нормы права, законодательства о гражданской службе, антимонопольного законодательства:

- знать правовые основы местного самоуправления, в том числе особенности регулирования местного самоуправления на региональном уровне;
- знать основы муниципально-территориального устройства и его соотношение с муниципально-территориальным устройством регионов;
- знать способы, методы разграничения компетенции между федеральными, региональными органами и органами местного самоуправления, основы формирования компетенции муниципальных образований;
- знать статус органов и должностных лиц местного самоуправления, а также правовые проблемы определения структуры органов местного самоуправления региональным законодателем; формы прямой демократии на уровне местного самоуправления и роль субъектов РФ в их реализации;
- воспринимать нормы муниципального законодательства во взаимосвязи с нормами смежных отраслей права; толковать нормы муниципального права;
- обсуждать юридически значимые ситуации, требующие применения муниципально-правовых норм;
- юридически корректно излагать и аргументировать свою позицию.

## 2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Теоретические и правовые основы местного самоуправления (10 часов)	Теоретические и правовые основы местного самоуправления (1 час)	Правовые основы местного самоуправления (3 часа)	Правовые основы местного самоуправления (2 часа)	Изучение материалов, изучение нормативных актов анализ предложенных кейсов, выполнение контрольной работы (4 часа)
Муниципально-территориальное устройство (12 часов)	Муниципально-территориальное устройство (1 час)	Муниципально-территориальное устройство (3 часа)	Муниципально-территориальное устройство (3 часа)	Изучение материалов, изучение нормативных актов анализ предложенных кейсов, выполнение контрольной работы (5 часов)
Организационные основы местного самоуправления. Формы прямой демократии на уровне местного самоуправления (10 часов)	Организационные основы местного самоуправления. Формы прямой демократии на уровне местного самоуправления (1 час)	Формы прямой демократии на уровне местного самоуправления (3 часа)	Структура органов местного самоуправления: схемы, подборка судебной практики по институтам (2 часа)	Изучение материалов, изучение нормативных актов анализ предложенных кейсов, выполнение контрольной работы (4 часа)
Компетенция муниципальных образований. Экономические основы местного самоуправления (12 часов)	Компетенция муниципальных образований. Экономические основы местного самоуправления (1 час)	Принятие решений представительным органом муниципального образования (3 часа)	Принятие решений представительным органом муниципального образования (3 часа)	Изучение материалов, изучение нормативных актов анализ предложенных кейсов, выполнение контрольной работы (5 часов)

## 3. Условия реализации программы модуля

### Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

## **Материально-технические условия реализации программы**

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

## **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

## **Литература**

1. Комарова, В.В. Муниципальное право: учеб. пособие / В.В. Комарова, В.И. Фадеев; Московский госуд. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина. – М.: ООО «Юридическое издательство Норма», 2020.

2. Мелихова, Т.В. Муниципальное право: учеб. пособие / Т.В. Мелихова. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020.

3. Постовой Н.В., Муниципальное право России: учебник / Н.В. Постовой, В.В. Таболин, Н.Н. Черногор; под ред. Н.В. Постового. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юриспруденция, 2015. – 448 с.

4. Шугрина, Е.С. Муниципальное право: учебник. 5-е изд. – М.: Норма, 2014. – 576 с.

## *Основные нормативные акты и акты судебных органов*

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
4. Европейская Хартия местного самоуправления. Совершено в Страсбурге 15.10.85 г., ратифицирована Российской Федерацией 11.04.98 г.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188.
6. Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 (ред. от 03.03.2015) «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае».
7. Закон Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».
8. Закон Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2635 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края».
9. Закон Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4805 «О наименованиях представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований и местных администраций в Красноярском крае».
10. Закон Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».
11. Закон Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» (ред. от 18.12.2008).
12. Закон Красноярского края от 27.10.2005 № 16-3930 «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации и условиях контракта с главой местной администрации».
13. Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы».
14. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
15. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.2003 г.
16. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 06.10.2003 № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
18. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»
19. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
20. Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

### Ресурсы интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/faces/lawsearch/search.jsp>. Рубрика «Местное самоуправление».
2. Официальный сайт Министерства юстиции. Рубрики «Уставы муниципальных образований», «Регистр муниципальных правовых актов».[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>.
3. Сайт «Ассоциация Сибирских и Дальневосточных городов» (АСДГ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.asdg.ru/asdghtml/obsobranie/22/011/001.doc>.
4. Сайт Продемо. Обзор работы Государственной Думы. «Актуальные проблемы реформы местного самоуправления»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.prodemo.ru/\\_template.html?sec=1029&doc=13968815](http://www.prodemo.ru/_template.html?sec=1029&doc=13968815).
5. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minregion.ru>.
6. Сайт Института экономики города [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lslg.ru/download/documets/KommEmpfGesetzENetwurfOff.doc>.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма итоговой аттестации по дисциплине** — экзамен в форме тестирования.

Шкала оценки:

85–100 % — оценка «отлично»;

70–84 % — оценка «хорошо»;

50–69 % — оценка «удовлетворительно».

Текущая аттестация проходит в форме обсуждений на семинарах, самостоятельного анализа заданий преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения контрольной работы, а также решения предложенных преподавателем задач (кейсов) в ходе самостоятельной работы слушателя и разбор ситуаций на семинарских занятиях.

#### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

#### **Пример задания (кейса)**

Письменно (мотивированно, обоснованно, со ссылками на соответствующие акты) ответьте на вопрос о количестве голосов депутатов (укажите цифру или число), которое необходимо для принятия решения. При ответе обязательно следует дать правовое обоснование, **указать**, в том числе ссылку на правовую **норму**. Работайте с текстом ФЗ-131.



Определите количество голосов депутатов (укажите цифру или число), которое необходимо для принятия решения в этом муниципальном образовании городе К.:

- об утверждении положения о департаменте имущества и земельных отношений администрации города;
- о повторном принятии решения о полномочиях органов города по градостроительным вопросам, в редакции, отклоненной Главой города;
- об утверждении положения о публичных слушаниях;
- о внесении изменений в Устав города в связи с созданием Контрольно-счетной палаты города;
- решение о внесении изменений в Решение о земельном налоге на территории города.

### **Пример тестовых заданий**

1. В исключительном ведении представительного органа муниципального образования находится ... Выберите один или несколько ответов:

- a. принятие планов и программ развития муниципального образования;
- b. утверждение местного бюджета;
- c. принятие Устава муниципального образования;
- d. представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления;

2. Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются ... Выберите один ответ:

- a. Уставами муниципального образования;
- b. Законом субъекта РФ;
- c. Постановлением Правительства субъекта РФ;
- d. Федеральным законом.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## модуля (дисциплины)

### «Теория управления»

#### 1. Аннотация

Основная цель обучения слушателей по модулю (дисциплине) «Теория управления» — формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления на разных уровнях менеджмента и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

В данном курсе рассматривается основной круг вопросов, связанных с теорией и практикой управления: окружающая среда; управленческие функции; связующие процессы; групповая динамика и лидерство; человек в организации. Основу методологии рассмотрения составляет комплексный подход, который объединяет наиболее распространенные, современные и актуальные концепции и инструментарии всех основных школ и направлений менеджмента.

#### Цель модуля (результаты обучения)

По окончании освоения модуля слушатели будут способны:

РОЗ. Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями:

- управлять человеческими ресурсами в современной организации, включая анализ и разработку действий по формированию и изменению организационной культуры;
- принимать индивидуальные и групповые управленческие решения.

РО4. Вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации:

- демонстрировать коммуникативные способности, в том числе навыки работы с информацией и публичного выступления;
- организовывать командное взаимодействие, в том числе и с лидерских позиций.

#### 2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Теория управления (40 часов)</b>			
Системный подход к организации (6 часов)	Системный подход к организации (1 час)	Основные переменные внутренней среды организации (2 часа)	Изучение материалов, анализ предложенных кейсов, выполнение заданий, тестов (3 часа)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Стратегическое управление (5,5 часа)	Стратегическое управление (0,5 часа)	Стратегическое управление(2 часа)	Изучение материалов, анализ предложенных кейсов, выполнение заданий, тестов (3 часа)
Организационные структуры и механизмы управления (5,5 часа)	Организационные структуры и механизмы управления (0,5 часа)	Организация взаимодействия и полномочия (2 часа)	Изучение материалов, анализ предложенных кейсов, выполнение заданий, тестов (3 часа)
Организационное поведение и управление человеческими ресурсами (5 часов)	Теории мотивации (1 час)	Групповое поведение в организации. Лидерство (2 часа)	Изучение материалов, анализ предложенных кейсов, выполнение заданий, тестов (2 часа)
Организационная культура и управление изменениями (5 часов)	Управление изменениями (1 час)	Организационная культура (2 часа)	Изучение материалов, анализ предложенных кейсов, выполнение заданий, тестов (2 часа)
Принятие решений в организации (5 часов)		Принятие решений в организации (2 часа)	Изучение материалов, анализ предложенных кейсов, выполнение заданий, тестов (3 часа)
Коммуникации в организации (4 часа)		Коммуникации в организации (2 часа)	Изучение материалов, анализ предложенных кейсов, выполнение заданий, тестов (2 часа)
Подготовка и проведение совещаний и переговоров (4 часа)		Подготовка и проведение совещаний и переговоров (2 часа)	Изучение материалов, анализ предложенных кейсов, выполнение заданий, тестов (2 часа)

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

### **Литература**

#### *Основная литература*

1. Виханский, О.С. Наумов А.И. Менеджмент: учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Емельянов, В.Ю. Теория управления: практическое пособие: практикум / В.Ю. Емельянов, А.Ю. Захаров, О.А. Мишина. – СПб.: БГТУ «Военмех» им. Д.Ф. Устинова, 2020.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – 3-е изд. – М.: Вильямс, 2012.

#### *Дополнительная литература*

1. Вертакова Ю.В., Козьева И.А., Кузьбожев Э.Н. – Управленческие решения. – М.: Кнорус, 2005.
4. Карлеф Б., Левингсон Ф.Х. Менеджмент от А до Я. Концепции и модели. СПб.: Стокгольмская школа экономики, 2007.
5. Кондратьев В., Краснова В. и др. 7 нот менеджмента. Настольная книга руководителя. – М.: Эксмо, 2007.
7. Коэн А.Р. Курс МВА по менеджменту. – 4-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
8. Лайкер Дж., Майер Д. Практика Дао Тойота. – М.: Альпина бизнес букс, 2006.

9. Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений. – М.: «Логос, Университетская книга», 2006
10. Морито А. Sony. Сделано в Японии. – М.: Альпина бизнес букс, 2007.

#### *Ресурсы интернет*

1. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru).
2. Информационный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
3. Корпоративное управление [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
4. Эксперт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.
5. Компания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ko.ru>.
6. Теория и практика управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru>.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма итоговой аттестации** — экзамен в форме тестирования.

Шкала оценки:

- 85–100 % — оценка «отлично»;
- 70–84 % — оценка «хорошо»;
- 50–69 % — оценка «удовлетворительно».

Текущая аттестация проходит в форме обсуждений на семинарах, самостоятельного анализа заданий преподавателя.

#### **Примеры заданий для самостоятельной работы и работы на семинарах**

1. Перечислите элементы внешней среды косвенного воздействия.
2. Нарисуйте схему принятия рационального решения.

#### **Примеры тестовых заданий**

1. «Компромисс» как стиль разрешения конфликта связан с:
  - a. полным или частичным устранением причины конфликта;
  - b. пониженным вниманием к своим интересам;
  - c. выработкой подходов в целом приемлемых для обеих сторон.
2. Указывающий стиль лидерства неприемлем если, последователи:
  - a. не способны работать самостоятельно и редко этого желают;
  - b. обычно умеют и хотят работать;
  - c. работают по сдельной оплате труда.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## модуля (дисциплины)

### «Стратегическое управление социально-экономическим развитием»

#### 1. Аннотация

Дисциплина формирует у обучающихся представления об основных тенденциях и ориентирах в развитии социально-экономических процессов в Российской Федерации, реализации приоритетных национальных проектов. Обеспечивает формирование комплекса компетенций в области решения вопросов, возникающих в связи с практической деятельностью в сфере реализации национальных приоритетов, обеспечения согласованности целевых показателей системы национальных, федеральных и региональных проектов.

#### Цель модуля (результаты обучения)

По окончании освоения модуля слушатели будут способны:

РО6. Участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития:

- знать систему целей долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;
- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

#### 2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Стратегическое управление социально-экономическим развитием (40 часов)</b>				
Стратегическое планирование в Российской Федерации (10 часов)	Стратегическое планирование в Российской Федерации (2 часа)		Стратегическое планирование в Российской Федерации (4 часа)	Изучение материалов, выполнение заданий, тестов (4 часа)
Национальные приоритеты и национальные проекты Российской Федерации (9 часов)	Национальные приоритеты и национальные проекты Российской Федерации (1 час)		Национальные приоритеты и национальные проекты Российской Федерации (4 часа)	Изучение материалов, выполнение заданий, тестов (4 часа)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Стратегические цели и приоритеты социально-экономического развития; анализ конкурентных преимуществ и рисков (21 час)	Стратегические цели и приоритеты социально-экономического развития; анализ конкурентных преимуществ и рисков (1 час)	Оценка вероятности достижения показателей национальных приоритетных проектов (8 часов)	Стратегические цели и приоритеты социально-экономического развития; анализ конкурентных преимуществ и рисков (4 часа)	Изучение материалов, выполнение лабораторной работы, тестов (8 часов)

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

#### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты,

систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

### **Литература**

1. Бюджетный кодекс от 31.07.1998 ФЗ №145.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г.№ 2-ФКЗ).
3. Национальные проекты России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://futurerussia.gov.ru/>.
4. Почекутова Е.Н., Феденко А.П. Прогнозирование и планирование: учебно-метод. пособие. – Красноярск: СФУ, 2016.
5. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.Л. Игониная [и др.]; под редакцией Л.Л. Игониной. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 480 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс).
6. Спасская Н.В., Такмакова Е.В. Социально-экономическое развитие России как объект государственного регулирования: монография. – М.: Издательский Центр РИО, 2016.
7. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г.№ 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы.
8. Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 года № 204.
9. Федеральный закон № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 10 января 2003 г.№ 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма итоговой аттестации** — зачет в форме итогового тестирования. Оценка «зачтено» выставляется при выполнении теста на 65 % и более.

### **Пример задания лабораторной работы**

На основании данных таблицы 1, определить коэффициенты локализации отраслей обрабатывающей промышленности по федеральным округам РФ. Заполнить таблицу, сделать выводы.



## Пример тестовых заданий

1. Перспективное экономическое развитие западного макрорайона — ...  
Выберите один ответ:

- a. машиностроительный комплекс;
- b. туристический комплекс;
- c. цветная металлургия;
- d. топливно-энергетический комплекс.

2. Стратегические приоритеты долгосрочного развития Красноярского края в соответствии с проектом стратегии 2030 — ... Выберите один или несколько ответов:

- a. «инновационное развитие»;
- b. «чистый край для нынешних и будущих поколений»;
- c. «новая индустриализация»;
- d. «край для жизни».

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **модуля (дисциплины)** **«Региональная экономика»**

### **1. Аннотация**

Изучение модуля (дисциплины) направлено на формирование знаний о современных механизмах территориального планирования, а также управления размещением и развитием производительных сил государства и региона. В результате изучения дисциплины слушатели должны уметь дать комплексную оценку географического, геополитического, природно-ресурсного и трудового потенциала России, формирование умения использовать экономико-географическую информацию в подготовке и принятии профессиональных решений.

### **Цель модуля (результаты обучения)**

По окончании освоения модуля слушатели будут способны:

РО6. Участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития:

- знать систему целей долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;
- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

РО7. Проводить внутренний контроль использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций:

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- участвовать в составлении и анализе региональных программ развития и территориального планирования.

## 2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Региональная экономика (44 часа)</b>				
Теоретические основы региональной экономики (10 часов)	Теоретические основы региональной экономики (2 часа)		Факторы размещения производительных сил (2 часа)	Изучение материалов, подготовка к семинарским занятиям, выполнение заданий, тестов (6 часов)
Основные направления и показатели анализа социально-экономического состояния региона (21 час)	Основные направления и показатели анализа социально-экономического состояния региона (1 час)	Анализ социально-экономического развития территории (6 часов)	Анализ трудового потенциала (2 часа). Анализ качества жизни (2 часа). Анализ занятости и безработицы (2 часа)	Изучение материалов, подготовка к семинарским занятиям, выполнение заданий, тестов (8 часов)
Государственное регулирование регионального развития (13 часов)	Государственное регулирование регионального развития (1 час)		Типологизация субъектов Российской Федерации (6 часов)	Изучение материалов, выполнение лабораторной работы, тестов (6 часов)

### 3. Условия реализации программы модуля

#### Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде. Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются практическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, тестами.

#### Материально-технические условия реализации программы

В ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По программе разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Материалы курса содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

### **Литература**

#### *Основная литература*

1. Гранберг, А.Г. Основы региональной экономики: учебник для студентов вузов / А.Г. Гранберг; гос. ун-т – Высш. шк. экономики. – 3-е изд. – М.: ГУ ВШЭ, 2003.
2. Королькова, Н.В. Экономическая география: учебно-метод. пособие для обучающихся по направлению 38.03.01 «экономика» / Н.В. Королькова, Т.А. Флягина. – М.: РУТ (МИИТ), 2020.
3. Региональная экономика: метод. реком. – Нальчик: КБГУ, 2018.
4. Селищева, Т.А. Региональная экономика: учебник / Т.А. Селищева. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018.

#### *Дополнительная литература*

1. Иванищева, Н.А. Экономическая география и регионалистика: учебно-метод. пособие / Н.А. Иванищева.– Оренбург: ОГПУ, 2021.
2. Преображенский, Ю.В. Социально-экономическая география: учебно-метод. пособие / Ю.В. Преображенский, О.А. Цоберг. – Саратов: СГУ, 2020.
3. Экономическая география / К.Г. Латышева. – Красноярск: СФУ, 2018.

### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма итоговой аттестации** — зачет в форме итогового тестирования. Оценка «зачтено» выставляется при выполнении теста на 65 % и более.

Промежуточная аттестация проводится в форме разбора практических кейсов на семинарских занятиях.

### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

### Перечень самостоятельных заданий по курсу

1. Анализ социально-экономического развития регионов России, с использованием методов региональных исследований.
2. Создание типологий регионов по исходному состоянию и динамике определенного индикатора, по сочетанию двух индикаторов, характеризующих уровни экономического и социального развития.
3. Анализ межрегиональных связей и территориальной структуры экономики регионов.

### Пример тестовых заданий

1. Региональное экономическое развитие РФ характеризуется следующим процессом ...
  - а) равномерным развитием всех регионов;
  - б) практически равномерным развитием регионов с небольшим снижением с запада на восток;
  - в) резкими контрастами между регионами, с более развитым севером, менее развитой центральной полосой и слабо развитым югом страны;
  - г) более развитой центральной полосой РФ, слабо развитым югом и севером;
  - д) существенно более развитой западной частью страны и снижением экономического развития с запада на восток.
2. Региональное экономическое развитие РФ характеризуется резкими перепадами уровня социально-экономического развития ...
  - а) при движении от административно-территориальных центров к периферии;
  - б) в зависимости от численности населения;
  - в) наличия/отсутствия природных ресурсов;
  - г) среднегодового колебания температур.

Программу составили:

Канд. эконом. наук, доцент, директор центра  
дополнительного профессионального образования  
государственных и муниципальных служащих СФУ

Е.Н. Почекутова

Зам. директора центра дополнительного  
профессионального образования государственных  
и муниципальных служащих СФУ

А.П. Феденко

Руководитель программы:

Канд. эконом. наук, доцент, директор центра  
дополнительного профессионального образования  
государственных и муниципальных служащих СФУ

Е.Н. Почекутова