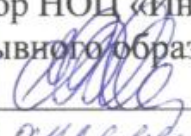


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

 **Е.В. Мошкина**

 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Информационные технологии в бухгалтерском учете»

Форма обучения – очно-заочная

Срок обучения – 272 часа

Красноярск 2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Информационные технологии в бухгалтерском учете»

Форма обучения – очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Срок обучения – 272 часа.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Лабора- торные работы	Практические и семинарские занятия		
1	Бухгалтерский учет	36	18	8		10	18	Зачет
2	Бухгалтерский финансовый учет	72	36	18		18	36	Зачет
3	Анализ финансовой отчетности	36	18	8		10	18	Зачет
4	Налоговый учет и отчетность	36	18	8		10	18	Зачет
5	Информационные технологии в экономике	72	36	4		32	36	Зачет
6	Итоговая аттестация	20	6			6	14	Защита итоговой аттестационной работы (проекта)
	ИТОГО	272	132	46		86	140	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Информационные технологии в бухгалтерском учете»

Категория слушателей: бакалавры по направлению 38.03.01 «Экономика».

Срок обучения: 272 час.

Форма обучения: очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 8 часов в неделю.

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабора- торные работы	Практ. и семинарские занятия		
1	Бухгалтерский учет	36	18	8		10	18	PO1, PO3
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета	12	6	4		2	6	PO1, PO3
1.2	Основы учета хозяйственных процессов	24	12	4		8	12	PO1, PO3
2	Бухгалтерский финансовый учет	72	36	18		18	36	PO1, PO3, PO4
2.1	Учет денежных средств и расчетов	16	8	4		4	8	PO1, PO3, PO4
2.2	Учет запасов	16	8	4		4	8	PO1, PO3, PO4
2.3	Учет внеоборотных активов	16	8	4		4	8	PO1, PO3, PO4
2.4	Учет финансовых результатов и капиталов	12	6	3		3	6	PO1, PO3, PO4
2.5	Бухгалтерская отчетность	12	6	3		3	6	PO1, PO3, PO4
3	Анализ финансовой отчетности	36	18	8		10	18	PO6
3.1	Методическое обеспечение анализа финансовой отчетности	6	3	2		1	3	PO6
3.2	Анализ бухгалтерского баланса	8	4	2		2	4	PO6
3.3	Анализ отчета о финансовых результатах	8	4	2		2	4	PO6
3.4	Анализ отчета о движении денежных средств	8	4	2		2	4	PO6
3.5	Анализ дополнительной информации, содержащейся в финансовой отчетности	6	3	1		2	3	PO6
4	Налоговый учет и отчетность	36	18	8		10	18	PO5
4.1	Общий порядок организации налогового учета, составления и представления налоговой отчетности	8	4	2		2	4	PO5

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабора- торные работы	Практ. и семинарские занятия		
4.2	Налоговый учет и отчетность федеральных налогов	14	7	3		4	7	PO5
4.3	Налоговый учет и отчетность региональных налогов и страховых взносов	14	7	3		4	7	PO5
5	Модуль 5. Информационные технологии в экономике	72	36	4		32	36	PO1, PO2, PO3, PO4, PO5
5.1	СБИС: Бухгалтерия и учет	36	18	2		16	18	PO1, PO2, PO3, PO4, PO5
5.2	1С: Предприятие 8.3	36	18	2		16	18	PO1, PO2, PO3, PO4, PO5
6	Итоговая аттестация	20	6			6	14	PO1-PO6
	Итого	272	132	46		86	140	

Календарный учебный график*

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Информационные технологии в бухгалтерском учете»

Наименование модулей (дисциплин)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов, наличие)							
			Лекция	Практ. и семинарские занятия	Лаб. работа	СРС	Консультация	Контр. работа	Тест	Итоговый контроль
Бухгалтерский учет	1-3	36	8	10		18	–	–	–	Зачет
Бухгалтерский финансовый учет	3-7	72	18	18		36	–	–	–	Зачет
Анализ финансовой отчетности	8-10	36	8	10		18	–	–	–	Зачет
Налоговый учет и отчетность	10-12	36	8	10		18	–	–	–	Зачет
Информационные технологии в экономике	12-15	72	4	32		36	–	–	–	Зачет
Итоговая аттестация	15-17	20		6		14	–	–	–	Защита итоговой аттестационной работы (проекта)
Итого		272	46	86		140				

**Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации*

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Информационные технологии в бухгалтерском учете» направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации бухгалтерского, налогового учета, автоматизации документооборота, цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия.

На сегодняшний день ведение бухгалтерского учета на большинстве предприятий автоматизировано. Информационные технологии позволяют собирать, систематизировать и использовать финансовую информацию, оперативно составлять отчетность, производить расчеты. Информация автоматизированных систем служит базой для анализа финансового состояния предприятия и принятия управленческих решений.

Программа профессиональной переподготовки «Информационные технологии в бухгалтерском учете» является практико-ориентированной. В процессе освоения программы слушатели проходят обучение по курсу СБИС Бухгалтерия и учет и 1С: Предприятие 8.3

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ с (изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н;
- Положение о дополнительном образовании и профессиональном обучении в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», утвержденное ректором 01.04.2022 г.;
- Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

1.2. Цель программы

Цель программы – формирование у слушателей профессиональных знаний, навыков и умений для эффективной организации бухгалтерского, налогового учета, автоматизации документооборота, цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия.

Программа профессиональной переподготовки базируется на профессиональном стандарте 08.002 «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н).

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, получает диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Информационные технологии в бухгалтерском учете» для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включает:

- формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Объекты профессиональной деятельности:

- услуги в области бухгалтерского учета;
- налоговое консультирование;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Уровень квалификации

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и контроль» обеспечивает пятый уровень квалификации, первый, третий и четвертый подуровень шестого уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н.

1.4. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональными стандартами (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», можно выделить следующие трудовые функции, на формирование и совершенствование которых направлена программа профессиональной переподготовки:

- А/01.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
- А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

- В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.
- В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

1.5. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу переподготовки, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Планируемые результаты обучения	Трудовые функции в соответствии с требованиями профессионального стандарта
РО1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
РО 2. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
РО3. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
РО4. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
РО5. Организовывать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
РО6. Осуществлять работу по финансовому анализу экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

1.6. Категория слушателей

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

1.7. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, получать высшее образование.

1.8. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по программе составляет 272 часа.

1.9. Форма обучения

Очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.10. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Для проведения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Информационные технологии в бухгалтерском учете» необходимо:

- демонстрационное оборудование;
- автоматизированные рабочие места.

В случае использования ДОТ используются интерактивные площадки для организации онлайн-мероприятий в видеоформате (iMind, sberjazz и др.).

1.11. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Особенности построения программы повышения квалификации «Информационные технологии в бухгалтерском учете»:

- программа разбита на дисциплины;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов.

1.12. Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе видеоконференций на веб-платформе, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы. Итоговая аттестационная работа состоит из теоретической и практической части, выполняемой в одном из программных продуктов.

2.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация представлена в виде защиты итоговой работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план программы, задания в каждом модуле/дисциплине.

Основная цель итоговой аттестационной работы (ИАР) – продемонстрировать уровень освоения компетенций по программе профессиональной переподготовки «Информационные технологии в бухгалтерском учете» и подготовленность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Слушатель предоставляет результат выполненной работы в формате PDF, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями системы менеджмента качества СФУ к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности (<https://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/956005>). Документ прикрепляется в электронный курс программы профессиональной переподготовки «Информационные технологии в бухгалтерском учете».

Требования к итоговой аттестационной работе

1. Грамотное и качественное выполнение и доработка практических и самостоятельных заданий, выполняемых по мере прохождения программы и практики (стажировки), которые включены в итоговую работу.

2. Полное соблюдение требований к построению текстового документа.

3. Сдача документа в формате pdf с подписями слушателя и научного руководителя на титульном листе.

4. Итоговая работа защищается в синхронном формате перед аттестационной комиссией; работа представляется с помощью устного доклада и демонстрации презентации.

5. Защита итоговой аттестационной работы является обязательной.

Требования к устному докладу в режиме синхронной защиты

1. Обращение к членам комиссии, представление научного руководителя.
 2. Тема итоговой аттестационной работы.
 3. Актуальность, цель и задачи работы.
 4. Обоснование алгоритма выполнения задач проекта разработки информационно-аналитического ресурса (ИАР), методов исследования и анализа, планируемых результатов.
 5. Презентация полученных результатов при решении задач проекта.
 6. Презентация проекта ИАР.
 7. Основные выводы и заключение.
- Продолжительность выступления – 7-10 минут.

Критерии оценивания итоговой аттестационной работы

Критерий	Показатели выполнения	Баллы (мин/макс)
Содержание работы	Обоснована актуальность работы	0/3
	Сформулированы цели и задачи итоговой аттестационной работы и согласованы между собой на основе алгоритма выполнения задач проекта	0/2
	Обоснованы формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся	0/1
	Показана практическая значимость работы	0/1
Доклад/защита работы	Выступление соответствует требованиям публичной речи: материал изложен точно, доступно	0/1
	Презентация оформлена в деловом стиле.	0/1
	Информация представлена в виде тезисов, цитат	0/1
	Получены ответы на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии	0/1
Всего		10 баллов

По результатам защиты итоговой работы аттестационная комиссия принимает решение о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в области бухгалтерского учета и выдаче диплома о профессиональной переподготовке установленного образца.

III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
РО1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Изучение материалов курса, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий, тестирование по модулю	Материалы в системе электронного обучения СФУ. Сервисы видеоконференций
РО 2. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	Изучение материалов курса, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий, тестирование по модулю	Материалы в системе электронного обучения СФУ. Сервисы видеоконференций
РО3. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Изучение материалов курса, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий, тестирование по модулю	Материалы в системе электронного обучения СФУ. Сервисы видеоконференций
РО4. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия	Изучение материалов курса, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий, тестирование по модулю	Материалы в системе электронного обучения СФУ. Сервисы видеоконференций
РО5. Организовывать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	Изучение материалов курса, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий, тестирование по модулю	Материалы в системе электронного обучения СФУ. Сервисы видеоконференций
РО6. Осуществлять работу по финансовому анализу экономического субъекта	Изучение материалов курса, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий, тестирование по модулю	Материалы в системе электронного обучения СФУ. Сервисы видеоконференций

3.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Самостоятельно слушателями изучаются дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины)

«Бухгалтерский учет»

1. Аннотация

Дисциплина предусматривает формирование у слушателей компетенций на основе понимания предмета и метода бухгалтерского учета.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.

РО3. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 1. Бухгалтерский учет (36 ч.)			
Предмет и метод бухгалтерского учета (12 ч.)	Предмет и метод бухгалтерского учета (4ч.)	Предмет и элементы метода бухгалтерского учета (0,5 ч.) Счета и двойная запись (1 ч.) Учетная политика (0,5 ч.)	Изучение теоретического материала (6 ч.)
Основы учета хозяйственных процессов (24 ч.)	Основы учета хозяйственных процессов (4 ч.)	Учет процесса закупки (3 ч.). Учет реализации (3 ч.) Учет финансовых результатов (2 ч.)	Изучение теоретического материала (12 ч.)

3. Условия реализации программы дисциплины

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Moodle. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя практические занятия, сочетающие

в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, практические занятия, задания для самостоятельной работы и дополнительный материал.

По данному модулю разработан электронный курс в LMS Moodle, где слушатели могут изучить представленные материалы, отправить задания для проверки, задать вопросы в форуме или по чату.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методический комплекс в LMS Moodle содержит: систему навигации по программе (график работы по программе, сведения о результатах обучения, чат для объявлений и вопросов преподавателю), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, тесты, систему заданий с инструкциями. В электронном курсе реализована система обратной связи, в виде обсуждения в форуме, в групповых и индивидуальных чатах, комментариев обучающихся к отправленным на проверку заданиям и комментариев преподавателей к проверенным заданиям.

Литература

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. — 4-е изд., испр. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-222-38512-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318779> (дата обращения: 23.01.2024).

2. Кудряшова, Ю. Н. Основы бухгалтерского учёта : практикум : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-88575-717-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364118> (дата обращения: 23.01.2024).

3. Кузнецова, О. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарапиева. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2022. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300134> (дата обращения: 23.01.2024).

4. Кулиш, Н. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник, С. А. Тунин. — Ставрополь : СтГАУ, 2022 — Часть 2 — 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360158> (дата обращения: 23.01.2024).

5. Курьянов, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / А. В. Курьянов. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-94664-

443-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202046> (дата обращения: 23.01.2024).

6. Лебедева, Е. С. Основы бухгалтерского учёта: Практикум : учебное пособие / Е. С. Лебедева, Ю. И. Янушкина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240185> (дата обращения: 23.01.2024).

7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04464-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277553> (дата обращения: 23.01.2024).

8. Сергеева, С. А. Теория бухгалтерского учета: практикум : учебное пособие / С. А. Сергеева. — Орел : ОрелГАУ, 2023. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362447> (дата обращения: 23.01.2024).

4. Оценка качества освоения программы модуля

Форма аттестации по модулю – зачет/

Оценка прохождения модуля определяется суммированием баллов по всем контрольным элементам. Сумма автоматически сравнивается с максимальным числом баллов и выставляется зачет.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Примеры практических заданий

На основании остатков по счетам и сведений о фактах хозяйственной жизни:

- составить журнал регистрации хозяйственных операций;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи;
- подсчитать обороты и вывести сальдо конечное;
- составить бухгалтерский баланс с учетом произведённых хозяйственных операций.

Сальдо начальное по счетам

Номер счета	Название счета	Сумма
01	Основные средства	1140 000
10	Материалы	6 000
50	Касса	30 000
51	Расчетные счета	600 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	43 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	38 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1 031 000
68	Расчеты по налогам и сборам	28 000

70	Расчеты с персоналом по оплате труда	75 000
80	Уставный капитал	450 000
84	Нераспределенная прибыль	187 000

Исходные данные

	Факты хозяйственной жизни	Сумма
1.	Перечислены деньги с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	45 000
2.	Получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства	75 000
3.	Начислена заработная плата работникам основного производства	80 000
4.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	7 000
5.	Выдана из кассы заработная плата	73 000
6.	За счет нераспределенной прибыли увеличен уставный капитал	50 000
7.	Поступили материалы от поставщика	35 000
8.	Перечислены деньги с расчетного счета поставщику за материалы	35 000

Примеры тестов

К активным счетам относятся:

Выберите один или несколько ответов:

- 01 «Основные средства»;
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 50 «Касса».

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Критерии оценки текущих заданий

Баллы	Критерий
0-2	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
3	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
4	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
5	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Итоговое задание представлено в виде фактов хозяйственной жизни, которые необходимо отразить на счетах и сформировать по ним бухгалтерский баланс коммерческого предприятия в соответствии с требованиями современного законодательства.

Критерии оценки итогового задания

Баллы	Критерий
0	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
2-6	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
7-8	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
10	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры вопросов к лекциям

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета
2. Элементы метода бухгалтерского учета
3. Понятие и структура бухгалтерского баланса
4. Типы хозяйственных операций, влияющих на изменение валюты баланса
5. Структура бухгалтерского счета, его виды
6. Схемы активного и пассивного счетов, порядок определения конечного сальдо
7. План счетов бухгалтерского учета
8. Классификация бухгалтерских счетов
9. Сущность метода двойной записи, порядок составления бухгалтерских проводок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины)

«Бухгалтерский финансовый учет»

1. Аннотация

Дисциплина предусматривает формирование у слушателей компетенций на основе комплекса современных знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области организации бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

- РО1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.
- РО3. Ввести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.
- РО4. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 3. Бухгалтерский финансовый учет (72 ч.)			
Учет денежных средств и расчетов (16 ч.)	Учет денежных средств и расчетов (4 ч.)	Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами. (1 ч.) Учет расчетов с поставщиками и покупателями и заказчиками (1 ч.) Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (2ч.)	Изучение теоретического материала (8 ч.)
Учет запасов (16 ч.)	Учет запасов (4 ч.)	Учет товаров (1 ч.). Учет материалов (1 ч.). Учет готовой продукции (2 ч.)	Изучение теоретического материала (8ч.)
Учет внеоборотных активов (16 ч.)	Учет внеоборотных активов. (4 ч.)	Учет основных средств, (2 ч.). Учет нематериальных активов. (2 ч.)	Изучение теоретического материала (8ч.)
Учет финансовых результатов и капиталов (12 ч.)	Учет финансовых результатов и капиталов (3 ч.)	Учет финансовых результатов от продаж и прочих видов деятельности. (2 ч.)	Изучение теоретического материала (6 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
		Учет нераспределенной прибыли. Учет капиталов (1 ч.)	
Бухгалтерская отчетность (12 ч.)	Бухгалтерская отчетность (3 ч.)	Состав и содержание бухгалтерской отчетности, (3 ч.)	Изучение теоретического материала (6 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Moodle. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя практические занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, семинарские, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Moodle. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По дисциплине имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Moodle. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателе дисциплины, чат для объявлений и вопросов преподавателю), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий

с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

1. Борисова, Т. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей, Е. Н. Хачемизова. — Сочи : СГУ, 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351224>
2. Заславская, И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / И.В. Заславская, И.В. Смагина. — М.: МИСИ – МГСУ, 2019. — 120 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143074>
3. Зиновьева, Ю. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. С. Зиновьева. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-907494-19-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319274>
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229223>
5. Лашинская, Н. В. Бухгалтерский учет: Практикум : учебное пособие / Н. В. Лашинская. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 77 с. — ISBN 978-5-7339-1735-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331652> (дата обращения: 23.01.2024).
6. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. — М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. — 182 с.
7. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516> (дата обращения: 23.01.2024).
8. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 402 с. — ISBN 978-5-394-04246-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277223>
9. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04326-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277220>
10. Филобокова, Л. Ю. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Л. Ю. Филобокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311393>).

Информационные справочные системы

- СПС "Консультант плюс" - <http://www.consultant.ru/>
- СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru/>
- СС "Главбух" - <http://www.1gl.ru/>
- СПС "Кодекс" - <http://www.kodeks.ru/>

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Примеры практических заданий

Составьте бухгалтерские проводки на основании следующих данных, указанных в таблице

№	Факты хозяйственной жизни
1.	Получен от поставщика станок, в товарной накладной указана стоимость станка 140 000 руб. без НДС, НДС 20%. Затраты по доставке станка составили 5 600 руб. без НДС, НДС 20 %. Организация оплатила задолженность за станок путем перечисления денег с расчетного счета. Станок принят к учету
2.	Начислен доход от сдачи складского помещения в аренду в размере 30 000 руб., в том числе НДС 20 %, аренда не является основным видом деятельности. Деньги от арендатора поступили на расчетный счет
3.	Начислена амортизация в сумме 45 000 руб. на оборудование, которое относится к основному средству и используется для основной производственной деятельности
4.	Произведено списание сооружения, относящегося к основному средству, в результате физического износа. Первоначальная стоимость объекта 120 000 руб., сумма начисленной по нему амортизации 110 000 руб. За разборку основного средства работнику начислена заработная плата в размере 5 000 руб. и отчисления по социальному страхованию в размере 30,2 % от начисленной заработной платы. Оприходованы материалы, порученные при разборке объекта, пригодные для использования на сумму 20 000 руб.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Критерии оценки текущих заданий

Баллы	Критерий
0-2	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
3	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
4	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
5	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Итоговое задание представлено в виде фактов хозяйственной жизни, которые необходимо отразить на счетах и сформировать по ним бухгалтерский баланс коммерческого предприятия в соответствии с требованиями современного законодательства.

Критерии оценки итогового задания

Баллы	Критерий
0	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
2-6	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
7-8	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
10	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры вопросов к лекциям

1. Учет и отражение в отчетности денежных средств.
2. Учет и отражение в отчетности основных средств.
3. Учет и отражение в отчетности нематериальных активов.
4. Учет и отражение в отчетности материалов.
5. Учет и отражение в отчетности товарных операций.
6. Учет и отражение в отчетности расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Учет и отражение в отчетности расчетов с поставщиками и покупателями.
8. Учет и отражение в отчетности расчетов по кредитам и займам.
9. Учет и отражение в отчетности капитала организации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины)
«Анализ финансовой отчетности»

1. Аннотация

Дисциплина предусматривает формирование теоретических знаний, умений и практических навыков в сфере анализа и интерпретации данных финансовой отчетности организаций для формирования профессионального суждения, оценки деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования управленческих решений

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО6. Осуществлять работу по финансовому анализу экономического субъекта.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Анализ финансовой отчетности (36 ч.)			
Методическое обеспечение анализа финансовой отчетности (6 ч.)	Методическое обеспечение анализа финансовой отчетности (2 ч.)	Методическое обеспечение анализа финансовой отчетности (1 ч.)	Изучение дополнительного материала (3 ч.)
Анализ бухгалтерского баланса (8 ч.)	Анализ бухгалтерского баланса (2 ч.)	Анализ бухгалтерского баланса (2 ч.)	Изучение дополнительного материала (4 ч.).
Анализ отчета о финансовых результатах (8 ч.)	Анализ отчета о финансовых результатах (2 ч.)	Анализ отчета о финансовых результатах (2 ч.)	Изучение дополнительного материала (4 ч.)
Анализ отчета о движении денежных средств (8 ч.)	Анализ отчета о движении денежных средств (2 ч.)	Анализ отчета о движении денежных средств (2 ч.)	Изучение дополнительного материала (4 ч.)
Анализ дополнительной информации, содержащейся в финансовой отчетности (6 ч.)	Анализ дополнительной информации, содержащейся в финансовой отчетности (2 ч.)	Анализ дополнительной информации, содержащейся в финансовой отчетности (1 ч.)	Изучение дополнительного материала (3 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения «еКурсы». Данные материалы сопровождаются заданиями. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия могут реализовываться на базе инструментов видеоконференцсвязи. Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, практические занятия, задания для самостоятельной работы и дополнительный материал.

По данному модулю разработан электронный курс в LMS Moodle, где слушатели могут изучить представленные материалы, отправить задания для проверки, задать вопросы в форуме или по чату.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в «еКурсы». УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по дисциплине, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор презентаций к лекциям, систему заданий с инструкциями. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

1. Пласкова Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник(Москва: Вузовский учебник).
2. Вахрушина М. А., Антонова О. В., Друцкая М. В., Ситникова В. А., Горбачева В. И., Чугаева Т. Д., Лисицкая Т. В., Назаров Д. В., Остроухов А. В., Вахрушина М.А. Анализ финансовой отчетности: Учебник (Москва: Вузовский учебник).
3. Куприянова Л. М. Финансовый анализ: Учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Бороненкова С. А., Мельник М. В. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие(Москва: Издательство "ФОРУМ").
5. Пласкова Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник (Москва: Вузовский учебник).

6. Тюленева Т. А. Анализ финансовой отчетности по международным стандартам: учебное пособие(Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева).

7. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов направления 38.03.01 – бухгалтерский учет, анализ и аудит очн. и заочн. обучения(Иркутск: Иркутский ГАУ).

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Примеры практических заданий

На балансе организации учтены исключительные права на программный продукт «XXXX» первоначальной стоимостью 188 000 руб, приобретенные в 2018 году. Сумма начисленной амортизации по этому объекту на начало 2020 года составила 113000 руб. Годовая сумма амортизации 37000. Организация применяет линейный метод начисления амортизации.

В 2020 году приобретен товарный знак стоимостью 150 000 руб. Начисленная за год амортизация составила 25 000руб.

Задание:

1. На основании приведенных данных заполните таблицу 1.1 «Наличие и движение нематериальных активов» Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по состоянию на 31.12.2020г., представленную в таблице 1 данного задания.
2. Используя данные таблицы 1 «Наличие и движение нематериальных активов» проведите анализ состава и структуры нематериальных активов за 2019-2020г.г.
3. Рассчитайте показатели движения и технического состояния нематериальных активов
4. Сформулируйте выводы.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Критерии оценки текущих заданий

Баллы	Критерий
0-2	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
3	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
4	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
5	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Итоговое задание представлено в виде задания по проведению анализа финансовой отчетности.

Критерии оценки итогового задания

Баллы	Критерий
0	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
2-6	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
7-8	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
10	Задание выполнено полностью, не требует доработки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины)

«Налоговый учет и отчетность»

1. Аннотация

Дисциплина предусматривает формирование у слушателей компетенций на основе комплекса современных знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области применения системы налогообложения, налогового учета, расчета налоговых обязательств и составления налоговой отчетности по налогам.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании изучения дисциплины слушатели будут способны:

– РО5. Организовывать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Налоговый учет и отчетность (36 ч.)			
Общий порядок организации налогового учета, составления и представления налоговой отчетности (8 ч.)	1. Общий порядок организации налогового учета, составления и представления налоговой отчетности (2 ч.)	1. Общий порядок организации налогового учета, составления и представления налоговой отчетности (2 ч.)	Знакомство с нормативными документами (4 ч.)
Налоговый учет и отчетность федеральных налогов (14 ч.)	Налогообложение, налоговый учет и отчетность федеральных налогов (3 ч.)	Налогообложение, налоговый учет и отчетность по налогу на добавленную стоимость (2 ч.) Налогообложение, налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль (1 ч.) Налогообложение, налоговый учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц (1 ч.)	Изучение дополнительного материала (7 ч.).
Налоговый учет и отчетность региональных налогов и	Налогообложение, налоговый учет и отчетность региональных налогов и	Налогообложение, налоговый учет и отчетность по налогу на имущество организаций и	Изучение дополнительного материала (7 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
страховых взносов(14 ч.)	страховых взносов (3 ч.)	транспортному налогу (2 ч.) Порядок расчета, учет и отчетность по страховым взносам (2 ч.)	

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения «еКурсы». Данные материалы сопровождаются заданиями. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия могут реализовываться на базе инструментов видеоконференцсвязи. Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, практические занятия, задания для самостоятельной работы и дополнительный материал.

По данному модулю разработан электронный курс в LMS Moodle, где слушатели могут изучить представленные материалы, отправить задания для проверки, задать вопросы в форуме или по чату.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в «еКурсы». УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по дисциплине, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор презентаций к лекциям, систему заданий с инструкциями. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

1. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 310 с.

2. Исупов, А. М. Налоги в системе государственного регулирования экономики : учебное пособие / А. М. Исупов. — Самара : Самарский университет, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7883-1540-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188946> (дата обращения: 28.02.2024).

3. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с.

4. Шульгина А. В. Налоги и налоговая безопасность : учебное пособие / А. В. Шульгина, В. А. Боровинских. — Чебоксары: ИД «Среда», 2022. — 120 с.

5. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с.

Информационные справочные системы

- СПС "Консультант плюс" - <http://www.consultant.ru/>
- СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru/>
- СС "Главбух" - <http://www.1gl.ru/>
- СПС "Кодекс" - <http://www.kodeks.ru/>

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Примеры практических заданий

Определить сумму налога на прибыль на основании следующих показателей работы организации:

- выручка от продажи товаров составила 2400000 руб., в том числе НДС 20 %.
- себестоимость реализованных товаров 15400000 руб.
- расходы по продаже товаров составили 333898 руб.
- доход от сдачи в аренду помещения, при условии, что аренда не является основным видом деятельности 40000 руб.
- штрафы, полученные за нарушение договорных обязательств 20000руб.
- списана в убыток дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности в сумме 18000 руб.
- штрафы, уплаченные за нарушение налоговой дисциплины 15000 руб.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Критерии оценки текущих заданий

Баллы	Критерий
0-2	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
3	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
4	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
5	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры вопросов к лекциям

1. Какими нормативными документами регламентируется порядок исчисления НДС.
2. Каковы объекты налогообложения по НДС.
3. Какие налоговые ставки применяют при уплате НДС.
4. Применяются ли налоговые вычеты по НДС.
5. Сроки уплаты НДС.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины)

«Информационные технологии в экономике»

1. Аннотация

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов практических навыков работы в современных автоматизированных системах учета СБИС (модуль «Бухгалтерия и учет») и 1С : Предприятие 8.3 с учетом современных IT-тенденций в бизнесе

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании изучения дисциплины слушатели будут способны:

- РО1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.
- РО2. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
- РО3. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.
- РО4. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия.
- РО5. Организовывать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Информационные технологии в экономике (72 ч.)			
1.СБИС:Бухгалтерия и учет (36 ч.)	1.СБИС:Бухгалтерия и учет (2ч.)	1. СБИС:Бухгалтерия и учет (16ч.)	Знакомство с нормативными документами (18 ч.)
1С:Предприятие 8.3 (36 ч.)	1С:Предприятие 8.3 (2 ч.)	1С:Предприятие 8.3 (16 ч)	Изучение дополнительного материала (7 ч.).

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения «Курсы». Данные материалы сопровождаются

заданиями. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия могут реализовываться на базе инструментов видеоконференцсвязи. Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, практические занятия, задания для самостоятельной работы и дополнительный материал.

По данному модулю разработан электронный курс в LMS Moodle, где слушатели могут изучить представленные материалы, отправить задания для проверки, задать вопросы в форуме или по чату.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в «eКурсы». УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по дисциплине, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор презентаций к лекциям, систему заданий с инструкциями. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

1. Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум(Омск: Омский ГАУ).
2. Газетдинов Ш. М., Кузнецов М. Г., Панков А. О. Информационные системы и технологии в экономике(Казань: КГАУ).
3. Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Смирнова А. В. Информационные технологии в налогообложении: учебное пособие(Москва: "Дашков и К").
4. Сигидов Ю. И., Ясенко Г.Н., Оксанич Е. А., Рыбьянцева М. С., Бабалыкова И.А., Сигидов Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Кружкова И. И., Гамидова Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»: учебное пособие (Орел: ОрелГАУ).
6. Ильина О. П. Информационные технологии бухгалтерского учета: учебник(СПб.: Питер).
7. Баранов П. П., Клишевич Н. Б., Кожинова Т. В., Туровец А. А., Ферова И. С., Кожинова Т. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для направления бакалавриата "Экономика"(Москва: КноРус).
8. Воронина Л. И., Михайлик А. Г., Муравицкая Н. К. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика(Москва: ИНФРА-М).

9. Харченко О. Н., Кожина Т. В., Елгина Е. А., Берестова Е. С., Мигунова М. И., Непомнящая Н. В., Новикова Я. А., Осадченко Е. А., Самусенко С. А., Темерова Т. О., Ферова И. С., Юдина Г. А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: актуальные вопросы с примерами и решениями: учебное пособие без грифа (Красноярск: СФУ).

Информационные справочные системы

- СПС "Консультант плюс" - <http://www.consultant.ru/>
- СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru/>
- СС "Главбух" - <http://www.1gl.ru/>
- СПС "Кодекс" - <http://www.kodeks.ru/>

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Примеры практических заданий

Практические задания предназначены для отработки определенных навыков и умений обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, а результат владение программным обеспечением для автоматизации учета

Пример заданий

Выполните следующие задания:

1. ПОКУПКА ТОВАРОВ	
12.01.23	Получен счет от ООО «Беркс» № 8 от 12.01.2023. (Данные счета заполните на основании УПД № 2212120138 от 12.01.2023)
12.01.23	По счету № 8 оплачено с расчетного счета в полном объеме
12.01.23	Поступил товар от ООО «Беркс» по УПД 2212120138 от 12.01.2023
2. УСТАНОВКА ОПТОВЫХ ЦЕН	
12.01.21	Для продажи товара были выставлены ОПТОВЫЕ цены без НДС Торговая наценка 70%. Округление до 50 рублей.
3. ПРОДАЖА ТОВАРА	
	Товар, поступивший от ООО «Беркс» продан ООО «Эдельвейс»
19.01.23	Выписан счет ООО «Эдельвейс» на продажу оптового товара.
19.01.23	По безналичному расчету поступили деньги 100%.
19.01.23	Отгружен товар со склада товаров. Выписан УПД.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Критерии оценки текущих заданий

Баллы	Критерий
0-2	Задание практически не выполнено, допущены серьезные и грубые ошибки
3	Задание выполнено, но требует серьезной доработки из-за значительного числа допущенных ошибок
4	Задание выполнено в целом верно, но требует незначительной доработки
5	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Программу составили:

Канд. экон. наук, профессор,
зав. кафедрой бухгалтерского
учёта и статистики

О.Н. Харченко

Канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета и
статистики

Е.А. Елгина

Руководитель программы:

Канд. экон. наук, профессор,
зав. кафедрой бухгалтерского
учёта и статистики

О.Н. Харченко

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дополнительной образовательной программе
профессиональной переподготовки
«Информационные технологии в бухгалтерском учете»
(объем программы 272 часа)

Красноярск 2024 г.

1 Общая характеристика итоговой аттестации

1.1 Целью проведения итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы профессиональной «Информационные технологии в бухгалтерском учете»

1.2 Основные задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация направлена на формирование и проверку достижения результатов обучения.

Выпускник, освоивший дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки должен продемонстрировать освоение следующих результатов обучения:

Содержание результатов обучения
РО1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
РО 2. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
РО3. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
РО4. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия
РО5. Организовывать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
РО6. Осуществлять работу по финансовому анализу экономического субъекта.

1.3 Формы проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация выпускников дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки проводится в конце обучения в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Результаты защиты итоговой аттестационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

1.5 Особенности проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускников по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Информационные технологии в бухгалтерском учете» проводится на русском языке.

Итоговая аттестация реализуется с применением ЭО и ДОТ.

2 Структура и содержание итоговой аттестации

2.1 Структура итогового аттестационного экзамена

Итоговый аттестационный экзамен слушателя дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Информационные технологии в бухгалтерском учете» проходит в форме защиты итоговой аттестационной работы: слушатель представляет в электронном виде к защите письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Оценочными средствами по итоговой аттестации являются аттестационные задания. Решение заданий оценивается дифференцированно (с выставлением баллов).

Аттестационное задание состоит из двух частей: первая – это текстовая часть на определенную тему, вторая - это решение комплексной задачи по бухгалтерскому учету в программе «1С: Предприятие 8.3» или СБИС «Бухгалтерия и учет»

Объем текстовой работы составляет 10 страниц. Структура ее следующая:

- титульный лист;
- основная часть, комплексной задачи по бухгалтерскому учету в программе «1С: Предприятие 8.3» или СБИС «Бухгалтерия и учет»

Тематика текстовой части выбирается самостоятельно из следующего перечня

1. Учет денежных средств.
2. Учет основных средств.
3. Учет нематериальных активов.
4. Учет материалов.
5. Учет товарных операций.
6. Учет расчетов по социальному страхованию.
7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Учет расчетов с поставщиками
9. Учет расчетов с покупателями.
10. Учет расчетов по кредитам и займам.
11. Учет и отражение в отчетности капитала организации.
12. Анализ денежных средств.
13. Анализ основных средств.
14. Анализ нематериальных активов.
15. Анализ материалов.
16. Анализ товарных операций.
17. Анализ расчетов по социальному страхованию.
18. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
19. Анализ расчетов с поставщиками
20. Анализ расчетов с покупателями.
21. Анализ расчетов по кредитам и займам.
22. Анализ и отражение в отчетности капитала организации
23. Анализ бухгалтерского баланса

24. Анализ отчета о финансовых результатах

25. Анализ отчета о движении денежных средств

Итоговая аттестационная работа защищается в синхронном формате перед аттестационной комиссией; работа представляется с помощью устного доклада и демонстрации решенной задачи. Защита итоговой аттестационной работы является обязательной.

2.2 Организация итогового аттестационного экзамена

Итоговая аттестация проводится в форме комиссионной защиты итоговой аттестационной работы.

Целью итоговой аттестационной работы является систематизация знаний, полученные в процессе обучения и возможность применить их в решении конкретных практических задач.

Работа слушателя над итоговой аттестационной работой по выбранной теме осуществляется под научным руководством руководителя программы, закрепляемого за слушателем.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии.

При определении оценки по защите итоговой аттестационной работы членами комиссии учитываются: доклад слушателя и ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

По результатам защиты итоговой аттестационной работы аттестационная комиссия принимает решение о предоставлении слушателю дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки права ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

2.3 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандарта)

При оценке текстовой части выставляются баллы с учетом критериев:

- 3 балла выставляется, если тема раскрыта полностью, не требует доработки;
- 2 балла выставляется, если тема раскрыта, но требует некоторой доработки;
- 1 балл выставляется, если тема раскрыта частично, требует серьезной доработки.

При оценке решения задачи в программе «1С: Предприятие 8.3» выставляются баллы с учетом критериев:

- 5 баллов выставляется, если задача решена верно, ошибки отсутствуют;
- 4 балла выставляется, если задача в целом решена верно, однако присутствуют некоторые ошибки, которые привели к искажению показателей бухгалтерской отчетности не более чем на 5%;
- 3 балла выставляется, если в решении задачи присутствуют ошибки, которые привели к искажению показателей бухгалтерской отчетности более чем на 5%.

Ответы на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, также оцениваются баллами:

- 2 балла выставляется, если получены правильные ответы,
- 1 балл выставляется, если получены правильные ответы, но содержат несущественные ошибки.

Все полученные баллы суммируются и выставляется оценка:

- оценка «отлично» ставится, если слушатель набрал 9–10 баллов,
- оценка «хорошо» ставится, если слушатель набрал 7–8 баллов,
- оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель набрал 5–6 баллов.

Критерии оценивания итоговой аттестационной работы

Критерий	Показатели выполнения	Баллы (мин/макс)
Содержание работы	Обоснована актуальность работы	0/3
	Сформулированы цели и задачи итоговой аттестационной работы и согласованы между собой на основе алгоритма выполнения задач проекта	0/2
	Обоснованы формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся	0/1
	Показана практическая значимость работы	0/1
Доклад/защита работы	Выступление соответствует требованиям публичной речи: материал изложен точно, доступно	0/1
	Презентация оформлена в деловом стиле. Информация представлена в виде тезисов, цитат	0/1
	Получены ответы на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии	0/1
Всего		10 баллов

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3 Описание материально-технической базы

В СФУ созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

