

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина
Е.В. Мошкина

«20» сентября 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Специалист службы охраны труда в организации
по направлению «Техносферная безопасность»

Красноярск 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Специалист службы охраны труда в организации по направлению «Техносферная безопасность»»

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения – 256 часов.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1.	Основы охраны труда в организации	50	10	6		4	40	Зачет
2.	Организация безопасных условий труда	56	28	18		10	28	Экзамен
3.	Контроль в сфере охраны труда	26	12	8		4	14	Зачет
4.	Подготовка работника	42	17	12		5	25	Экзамен
5.	Защита работника от воздействия вредных факторов	50	34	25		9	16	Экзамен
	Стажировка	16	16			16		Зачет
	Итоговая аттестация	16	10			10	6	Защита итоговой аттестационной работы (проекта)
	Итого	256	127	69		58	129	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Специалист службы охраны труда в организации по направлению «Техносферная безопасность»»

Категория слушателей: лица с высшим образованием.

Срок обучения: 2,5 месяца.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 2 – 4 часа в день.

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабораторные работы	Практ. и семинарские занятия		
1	Основы охраны труда в организации	50	10	6		4	40	PO1–PO3
1.1	Нормы трудового права, правовые основы трудового законодательства РФ об охране труда	17	4	2		2	14	PO1, PO2
1.2	Система управления охраной труда в организации	17	4	2		2	13	PO1–PO3
1.3	Вредные и опасные производственные факторы производственной среды и трудового процесса	15	2	2			13	PO1–PO3
2	Организация безопасных условий труда	56	28	18		10	28	PO1–PO5
2.1	Обеспечение пожарной безопасности	10	6	4		2	4	PO4, PO5
2.2	Обеспечение электробезопасности в организации	7	3	2		1	4	PO4, PO5
2.3	Специальная оценка условий труда	7	3	2		1	4	PO1–PO3
2.4	Методы оценки профессиональных рисков	10	4	2		2	6	PO1–PO3
2.5	Организация работ повышенной опасности	5	3	2		1	2	PO1-PO4
2.6	Порядок осуществления контроля за состоянием производственной среды, рабочих мест, СИЗ и СКЗ, оформление и выдача предписаний	8	4	2		2	4	PO4, PO5
2.7	Требования нормативно-технической документации, предъявляемые к эксплуатации производственных зданий и сооружений, установкам и другому оборудованию	5	3	2		1	2	PO1-PO4

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабораторные работы	Практ. и семинарские занятия		
2.8	Система планово-предупредительных ремонтов и обследований зданий и сооружений	4	2	2			2	PO3–PO5
3	Контроль в сфере охраны труда	26	12	8		4	14	PO1-PO4
3.1	Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда	14	6	4		2	8	PO2
3.2	Организация общественного контроля за обеспечением безопасности	8	3	2		1	5	P1–PO4
3.3	Ответственность за нарушения государственных нормативных требований охраны труда	4	3	2		1	1	PO4
4	Подготовка работника	42	17	12		5	25	
4.1	Порядок обучения работников требованиям охраны труда	20	10	8		2	10	PO1-PO4
4.2	Порядок проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, предрейсовых медосмотров водителей	14	4	2		2	10	PO4, PO5
4.3	Обеспечение и комплектация изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам	8	3	2		1	5	PO2–PO5
5	Защита работника от воздействия вредных факторов	50	34	25		9	16	PO1–PO5
5.1	Порядок обеспечения выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания, рационы ЛПП. Нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов	4	2	2			2	PO1–PO5
5.2	Основные принципы социального партнерства, включая коллективный договор, соглашение по	11	6	4		2	5	PO1–PO4

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабора- торные работы	Практ. и семинарские занятия		
	охране труда, порядок разработки, принятия и контроля							
5.3	Порядок расследования несчастных случаев на производстве	8	6	4		2	2	PO1–PO5
5.4	Порядок расследования профессиональных заболеваний. Перечень профессиональных заболеваний	7	6	4		2	1	PO1–PO5
5.5	Страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	4	3	2		1	1	PO1–PO3
5.6	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, включая предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	5	2	2			3	PO1–PO4
5.7	Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты	8	6	4		2	2	PO1–PO3
5.8	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	3	3	3				PO3–PO5
	Стажировка	16	16			16		PO1–PO5
	Итоговая аттестация	16	10			10	6	PO1–PO5
	Итого	256	127	69		58	129	

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Специалист службы охраны труда в организации по направлению «Техносферная безопасность»»

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)							Итоговый контроль
			Лекция	Практ. и семинарские занятия	Лаб. работа	СРС	Консультация	Контр. работа	Тест	
Основы охраны труда в организации	1–2	50	6	4		40				Зачет
Организация безопасных условий труда	2–4	56	18	10		28				Экзамен
Контроль в сфере охраны труда	4–6	26	8	4		14				Зачет
Подготовка работника	6–7	42	12	5		25				Экзамен
Защита работника от воздействия вредных факторов	8	50	25	9		16				Экзамен
Стажировка		16		16						Зачет
Итоговая аттестация	9	16		10		6				Защита итоговой аттестационной работы (проекта)

**Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации*

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Современное предприятие — сложный высокотехнологичный комплекс различных по назначению объектов, поэтому существует необходимость создания комплексной системы, предусматривающей широкое использование методов выявления и управления техногенными и экологическими рисками в рамках деятельности конкретного предприятия. В настоящее время есть потребность в высококвалифицированных специалистах, адаптированных к современным условиям функционирования высокотехнологичного производства, готовых к применению инновационных методов и технологий и способных управлять системой комплексной техносферной безопасности предприятия.

1.2. Цель программы

Цель программы — обучение слушателей современным принципам и методам непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда в организации в условиях реализации требований к образованию и опыту практической работы, установленных квалификационными характеристиками должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, с учетом требований профессионального стандарта.

Программа разработана на основе профессионального стандарта 40.054 «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, получает диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения новой профессиональной деятельности в сфере охраны труда.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

1. Область профессиональной деятельности включает в себя обеспечение безопасности человека в производственной деятельности, формирование комфортной для него техносферы, минимизацию техногенного воздействия на окружающую среду, сохранение жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и прогнозирования.

2. Объекты профессиональной деятельности:

- человек и опасности, связанные с человеческой деятельностью;
- опасные технологические процессы и производства;
- нормативные правовые акты по вопросам обеспечения безопасности ведения бизнес-процессов;
- методы и средства оценки техногенных и природных опасностей и риска их реализации;
- методы и средства защиты человека от опасностей производственной среды;

– методы, средства защиты работника от вредных и опасных факторов.

3. Виды профессиональной деятельности:

1) проектно-конструкторская:

- участие в проектных работах в составе коллектива в области создания средств обеспечения безопасности и защиты человека от техногенных и антропогенных воздействий, разработке разделов проектов, связанных с вопросами безопасности человека и защиты окружающей среды, самостоятельная разработка отдельных проектных вопросов среднего уровня сложности;
- идентификация источников опасностей в окружающей среде, рабочей зоне, на производственном предприятии. Определение уровней опасностей;
- определение зон повышенного техногенного риска;
- подготовка проектно-конструкторской документации разрабатываемых изделий и устройств с применением систем автоматического проектирования (САПР) – участие в разработке требований безопасности при подготовке обоснований инвестиций и проектов.

2) сервисно-эксплуатационная:

- эксплуатация средств защиты человека и среды его обитания от природных и техногенных опасностей;
- проведение контроля состояния средств защиты человека и среды обитания от природных и техногенных опасностей;
- эксплуатация средств контроля безопасности;
- выбор известных методов (систем) защиты человека и среды обитания, ликвидации чрезвычайных ситуаций применительно к конкретным условиям;
- составление инструкций по безопасности труда;
- ремонт и обслуживание средств защиты от опасностей;
- выбор и эксплуатация средств контроля безопасности.

3) организационно-управленческая:

- обучение рабочих и служащих требованиям безопасности;
- организация и участие в деятельности по защите человека и окружающей среды на уровне производственного предприятия, а также деятельности предприятий в чрезвычайных ситуациях;
- участие в разработке нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения безопасности на уровне производственного предприятия;
- осуществление государственных мер в области обеспечения безопасности.

4) экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская:

- выполнение мониторинга и выявление источников опасностей в производственной среде;

- участие в проведении экспертизы безопасности, экологической экспертизы;
 - определение зон повышенного техногенного риска;
- 5) научно-исследовательская:
- участие в выполнении научных исследований в области безопасности под руководством и в составе коллектива, выполнение экспериментов и обработка их результатов;
 - комплексный анализ опасностей техносферы;
 - участие в исследованиях воздействия антропогенных факторов и стихийных явлений на промышленные объекты;
 - подготовка и оформление отчетов по научно-исследовательским работам.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Специалист службы охраны труда в организации по направлению «Техносферная безопасность» обеспечивает *седьмой уровень* квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н.

1.4. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда»? можно выделить следующие трудовые действия, на формирование и совершенствование которых направлена программа профессиональной переподготовки:

- А/01.6 Нормативное обеспечение системы управления охраной труда.
- А/02.6 Организация подготовки работников в области охраны труда.
- А/03.6 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.
- А/04.6 Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.
- А/05.6 Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда.
- А/06.6 Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- А/07.6 Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- В/01.7 Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками.
- В/02.7 Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения.

- С/01.7 Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- С/02.7 Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков.
- С/03.7 Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда.

1.5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатели будут способны:

РО1. Применять нормы трудового права и трудового законодательства РФ:

- Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов.
- Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию.
- Применять законодательные нормы.
- Составлять нормативно-техническую документацию к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений.
- Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда.
- Избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений.

РО2. Организовывать обучение по охране труда и безопасности выполнения работ:

- Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы.
- Проводить вводный инструктаж по охране труда.
- Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.
- Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда.
- Обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.
- Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда

РО3. Обеспечивать снижение уровня профессиональных рисков с учетом условий труда:

- Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.
- Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах.
- Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.
- Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям.

РО4. Обеспечивать финансирование мероприятий по охране труда и функционирование системы управления охраны труда в организации:

- Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда.
- Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий.
- Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.
- Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.
- Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда.
- Проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность.
- Описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов.
- Оказывать психологическую помощь пострадавшим.
- Подготавливать организационно-распорядительные документы.

РО5. Обеспечивать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах:

- Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия.
- Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

- Разрабатывать программу производственного контроля.
- Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.
- Выявлять причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий.
- Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.

1.6. Категория слушателей: руководители служб и специалисты по охране труда организаций.

1.7. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Слушатели с наличием высшего образования — специалитет и(или) магистратура.

1.8. Продолжительность обучения: 256 академических часов с учетом самостоятельной работы слушателей.

1.9. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.10. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Наличие компьютера у слушателя с подключением к Интернет (не менее 2 Мбит/с).

1.11. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Особенности построения программы профессиональной переподготовки «Специалист службы охраны труда в организации по направлению «Техносферная безопасность»:

- модульная структура программы;

- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.);
- обязательное использование практических занятий.

1.12. Особенности организации стажировки

Организация стажировки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499).

Сроки проведения стажировки устанавливаются графиком учебного процесса в объеме 16 часов в конце процесса обучения в соответствии с утвержденным в установленном порядке учебно-тематическим планом.

Программа стажировки предусматривает практикум по основам действия в условиях взрыво- или пожароопасности.

Стажировка может быть пройдена слушателем на своем рабочем месте. В этом случае слушатель осуществляет контакт с преподавателем по видеосвязи.

1.13. Документ об образовании: диплом о переподготовке установленного образца.

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе вебинаров, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Итоговая аттестационная работа выполняется индивидуально в форме проектной работы.

2.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации слушателя по данной программе является выполнение итоговой аттестационной работы в форме проекта, состоящей из разделов по практическому решению вопросов охраны труда и документационному обеспечению деятельности по обеспечению охраны труда в организации.

Первый раздел аттестационной работы представлен в виде кейсовой ситуации по моделированию ситуаций, связанных с нарушениями требований охраны труда, либо кейсовая ситуация по разработке мероприятий в рамках обеспечения охраны труда хозяйствующего субъекта. Слушатель демонстрирует знания законодательных требований и установленных нормативов, обеспечивающих охрану труда, а также умения использовать оборудования и устройства защиты.

Второй раздел аттестационной работы представлен в форме задания, связанного с заполнением, либо созданием локальных нормативно-правовых актов, связанных с обеспечением мероприятий по охране труда в организации (например, разработка инструкций по охране труда, разработка программ по проверке знаний охраны труда и т.п.).

Решение заданий оценивается дифференцированно (с выставлением баллов).

При оценке кейсовых заданий по обеспечению охраны труда в организации:

- 15 баллов выставляется, если итоговое задание в части разработки мероприятий решено верно, принятое решение и все подсистемные элементы соответствуют действующему законодательству;
- 12–14 баллов выставляется, если задача в целом решена верно, однако присутствует хотя бы одна ошибка;
- 5–11 баллов выставляется, если в решении задания присутствуют две или более ошибок.

При оценке задания по документационному обеспечению охраны труда в организации:

- 15 баллов выставляется, если итоговое задание выполнено верно и соответствует действующему законодательству и техническим требованиям;
- 12–14 баллов выставляется, если задача в целом решена верно, однако присутствует хотя бы одна ошибка;
- 5–11 баллов выставляется, если в решении задания присутствуют две и более ошибок.

Оценка по итоговой аттестации определяется суммированием баллов, полученных при выполнении заданий по двум разделам. Сумма сравнивается с максимальным числом баллов и выставляется оценка в зависимости от процента выполнения работ.

Оценка видов работ в баллах по итоговой аттестации

Выполняемая работа	Всего баллов
Выполнение хозяйственной ситуации по разделу «Обеспечение охраны труда в организации»	15
Выполнение хозяйственной ситуации по разделу «Документационное обеспечение процессов охраны труда в организации»	15
Итого	30

Шкала оценивания и процент выполнения задания

Баллы	Процент выполнения элементов курса	Шкала оценивания
0–14	менее 50	неудовлетворительно
15–20	50 и более	удовлетворительно
21–26	70 и более	хорошо
27–30	90 и более	отлично

III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/ технологии
РО1. Применять нормы трудового права и трудового законодательства РФ	Изучение теоретических материалов в электронном курсе. Решение практических заданий. Разбор ситуационных заданий. Решение тестов.	Платформа LMS Odin
РО2. Организовывать обучение по охране труда и безопасности выполнения работ	Изучение теоретических материалов в электронном курсе. Решение практических заданий. Разбор ситуационных заданий. Решение тестов.	Платформа LMS Odin
РО3. Обеспечивать снижение уровня профессиональных рисков с учетом условий труда	Изучение теоретических материалов в электронном курсе. Решение практических заданий. Разбор ситуационных заданий. Решение тестов.	Платформа LMS Odin
РО4. Обеспечивать финансирование мероприятий по охране труда и функционирование системы управления охраны труда в организации	Изучение теоретических материалов в электронном курсе. Решение практических заданий. Разбор ситуационных заданий. Решение тестов.	Платформа LMS Odin
РО5. Обеспечивать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	Изучение теоретических материалов в электронном курсе. Решение практических заданий. Разбор ситуационных заданий. Решение тестов. Практика использования средств индивидуальной защиты.	Платформа LMS Odin

3.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа предполагает выполнение заданий по программе переподготовки в рамках электронного курса в системе Odin.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины)
«Основы охраны труда в организации»

1. Аннотация

Данный модуль знакомит слушателя с основами охраны труда, классификацией вредных и опасных факторов производства, базовыми элементами безопасного ведения бизнес-процессов.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Применять нормы трудового права и трудового законодательства РФ:

- Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов.
- Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию.
- Применять законодательные нормы.
- Составлять нормативно-техническую документацию к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений.
- Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда.
- Избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений.

РО2. Организовывать обучение по охране труда и безопасности выполнения работ:

- Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы.
- Проводить вводный инструктаж по охране труда.
- Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.
- Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда.
- Обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.
- Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда

РОЗ. Обеспечивать снижение уровня профессиональных рисков с учетом условий труда:

- Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.
- Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах.
- Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.
- Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 1. Основы охраны труда в организации (49 часов)			
Тема 1.1. Нормы трудового права, правовые основы трудового законодательства РФ об охране труда (10 ч.)	Основные термины и определения предметной области (2 ч.)	Работа с терминами и определения предметной области (2 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (13 ч.)
Тема 1.2. Система управления охраной труда в организации (31 ч.)	Что такое система управления охраной труда (2 ч.)	Разработка проекта положения по СУОТ для организации по заданным параметрам (2 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (13 ч.)
Тема 1.3. Вредные и опасные производственные факторы производственной среды и трудового процесса (8 ч.)	Классификация вредных и опасных производственных факторов (2 ч.)		Изучение нормативно-правовых актов по теме (13 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются

заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.

Дополнительная литература

1. Приказ Минтруда России от 17.06.2021 N 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра

деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2021 N 64444).

2. Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3. Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65973).

4. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

5. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66145).

6. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2021 N 66192).

7. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2021 N 66015).

8. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65987).

9. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66317).

10. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 N 66196).

11. Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

12. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет за выполненные практические задания и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 65 % из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания модуля

1. Классификация вредных и опасных факторов.
2. Нормативно-правовое регулирование охраны труда.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических уроков.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий

Задание 1. Составить положение по СУОТ для организации.

Цель задания: составить положение по СУОТ с учетом типового положения.

Инструкция:

Шаг 1. Получение типового положения и изучения его.

Шаг 2. Получение входящей информации о предприятии от преподавателя.

Шаг 3. Создается проект положения.

Шаг 4. Обсуждение проекта с преподавателем.

Обратную связь по выполненной работе слушатель получит напрямую. Некоторые работы будут прокомментированы на практическом задании.

Примеры тестовых заданий к лекциям

1. Что устанавливается государственными нормативными требованиями охраны труда?

- а) государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

- б) государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливаются законы, постановления, мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- в) государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на создание безопасных условий труда.

2. Для кого обязательны для исполнения государственные нормативные требования охраны труда?

- а) государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности;
- б) государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения государственными и муниципальными организациями при осуществлении ими любых видов деятельности;
- в) государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими государственными организациями при осуществлении ими любых видов деятельности.

3. Что является основой государственных нормативных требований охраны труда?

- а) Конституция РФ, Трудовой кодекс;
- б) Трудовой кодекс федеральные законы;
- в) законы и подзаконные акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.

4. К какой группе государственных нормативных требований охраны труда относятся Указы Президента?

- а) к федеральным законам;
- б) к законодательным актам;
- в) к подзаконным актам.

5. Что относится к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда?

- а) стандарты безопасности труда; правила и типовые инструкции по охране труда;
- б) государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы и пункт а);
- в) законы, постановления Правительства РФ, законы и постановления региональных органов власти.

6. В каких случаях в нормативные государственные требования охраны труда вносятся изменения?

- а) при изменении законодательства Российской Федерации об охране труда;
- б) на основании анализа результатов проведения специальной оценки условий труда, результатов внедрения новой техники и технологий;
- в) по результатам комплексных исследований состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также в случаях, указанных в ответе а) и б).

7. Что такое локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права?

- а) нормативное соглашение, принимаемое в договорном порядке после проведения коллективных переговоров;
- б) нормативный акт (договор), в котором устанавливаются условия труда конкретного работника с учетом его профессии и индивидуальных особенностей.
- в) нормативный акт, принимаемый работодателем в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Всегда ли локальные нормативные акты надо согласовывать с представительным органом работников?

- а) согласование требуется при принятии локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, в случаях предусмотренных Трудовым кодексом, коллективным договором или соглашениями;
- б) да, все локальные нормативные акты должны приниматься только с учетом мнения представительного органа работников;
- в) нет, работодатель принимает локальные акты в пределах своих полномочий без согласований, если установленные нормы не ухудшают положение работников.

9. Требуется ли согласовывать с представительным органом работников должностные инструкции?

- а) да;
- б) нет;
- в) да при изменении должностной инструкции.

10. Действия выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии работодателем локального нормативного акта, подлежащего согласованию, без согласования:

- а) подать жалобу в государственную инспекцию труда;
- б) обратиться в суд;
- в) действия по пунктам а) и б).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины)
«Организация безопасных условий труда»

1. Аннотация

Данный модуль знакомит слушателя с основами безопасных условий труда, регулированием безопасности в отдельных секторах экономики, позволяет овладеть слушателям безопасными методами ведения бизнес-процессов.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Применять нормы трудового права и трудового законодательства РФ:

- Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов.
- Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию.
- Применять законодательные нормы.
- Составлять нормативно-техническую документацию к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений.
- Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда.
- Избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений.

РО2. Организовывать обучение по охране труда и безопасности выполнения работ:

- Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы.
- Проводить вводный инструктаж по охране труда.
- Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.
- Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда.
- Обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.
- Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда

РО3. Обеспечивать снижение уровня профессиональных рисков с учетом условий труда:

- Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.
- Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах.
- Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.
- Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям.

РО4. Обеспечивать финансирование мероприятий по охране труда и функционирование системы управления охраны труда в организации.

- Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда.
- Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий.
- Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.
- Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.
- Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда.
- Проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность.
- Описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов.
- Оказывать психологическую помощь пострадавшим.
- Подготавливать организационно-распорядительные документы.

РО5. Обеспечивать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах:

- Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия.
- Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

- Разрабатывать программу производственного контроля.
- Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.
- Выявлять причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий.
- Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 2. Организация безопасных условий труда (56 часов)			
Тема 2.1. Обеспечение пожарной безопасности (10 ч.)	Основные термины и определения предметной области (4 ч.)	Работа с терминами и определения предметной области (2 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (4 ч.)
Тема 2.2. Обеспечение электробезопасности в организации (7 ч.)	Что такое система управления охраной труда (2 ч.)	Разработка проекта организации рабочего места с учетом требований охраны труда (1 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (4 ч.)
Тема 2.3. Вредные и опасные производственные факторы производственной среды и трудового процесса (7 ч.)	Классификация вредных и опасных производственных факторов (2 ч.)	Разработка перечня вредных и опасных факторов производственной среды для конкретного рабочего места (1 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (4 ч.)
Тема 2.4. Методы оценки профессиональных рисков (10 ч.)	Изучение методов оценки профессиональных рисков. Выбор оптимального метода. Оценка эффективного метода (2 ч.)	Разработка проекта положения по оценка профессиональных рисков (2 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (6 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Тема 2.5. Организация работ повышенной опасности (5 ч.)	Классификация работ повышенной опасности и основные требования к ним (2 ч.)	Разработка инструкции по проведению конкретного вида опасных работ по заданию преподавателя (1 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (2 ч.)
Тема 2.6. Порядок осуществления контроля за состоянием производственной среды, рабочих мест, СИЗ и СКЗ, оформление и выдача предписаний (8 ч.)	Классификация СИЗ и СКЗ. Подбор СИЗ и СКЗ в соответствии с параметрами внешней среды. Выдача и хранение СИЗ. Нормы выдачи СИЗ (2 ч.)	Разработка документации по выдаче и хранению СИЗ (2 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (4 ч.)
Тема 2.7. Требования нормативно-технической документации, предъявляемые к эксплуатации производственных зданий и сооружений, установкам и другому оборудованию (5 ч.)	Классификация требований к нормативно-технической документации. Условия эксплуатации производственных зданий и сооружений. (2 ч.)	Разработка параметров эксплуатации какого-либо объекта по заданию преподавателя (1 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (2 ч.)
Тема 2.8 Система планово-предупредительных ремонтов и обследований зданий и сооружений (4 ч.)	Формы и методы проведения планово-предупредительных ремонтов (2 ч.)		Изучение нормативно-правовых актов по теме (2 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий,

а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.

Дополнительная литература

1. Приказ Минтруда России от 17.06.2021 N 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2021 N 64444).
2. Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65973).

3. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

4. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66145).

5. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2021 N 66192).

6. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2021 N 66015).

7. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65987).

8. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66317).

9. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 N 66196).

10. Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

11. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

12. Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — экзамен за выполненные практические задания и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 65 % из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания модуля

1. Классификация СИЗ.
2. Стандарты поведения в опасных ситуациях.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических уроков.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий

Задание 1. Составить нормативно-правовую документация по обеспечению СИЗ организации.

Цель задания: составить требуемую документацию.

Инструкция:

Шаг 1. Получение типового положения и изучения его.

Шаг 2. Получение входящей информации о предприятии от преподавателя.

Шаг 3. Создается проект положения.

Шаг 4. Обсуждение проекта с преподавателем.

Обратную связь по выполненной работе слушатель получит напрямую. Некоторые работы будут прокомментированы на практическом задании.

Примеры тестовых заданий к лекциям

Билет 1

Какая статья ТК РФ регламентирует процесс оформления трудового договора в том случае, если работа связана с вредными условиями труда?	
Статья 64 ТК РФ;	
Статья 57 ТК РФ;	правильный ответ
Статья 67 ТК РФ;	
Статья 78 ТК РФ.	

Билет 2

Дополнительный отпуск предоставляется лицам, занятым на следующих видах деятельности:	
подземные и открыто горные работы в карьерах и разрезах;	
работа в зоне радиоактивного заражения;	
иные виды работ, связанные с вредным воздействием на здоровье человека (физические, биологические, химические и иные факторы).	
все выше перечисленное	правильный ответ

Билет 3

Минимальный срок дополнительного отпуска, назначенного за работу во вредных и опасных условиях труд:	
составляет 5 календарных дней;	
составляет 7 календарных дней;	правильный ответ
составляет 14 календарных дней;	
составляет 5 календарных дней.	

Билет 4

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу во вредных условиях труда:	
составляет 4% тарифного оклада, предусмотренного для работ с нормальными трудовыми условиями;	правильный ответ
составляет 7 % тарифного оклада, предусмотренного для работ с нормальными трудовыми условиями;	
составляет 10 % тарифного оклада, предусмотренного для работ с нормальными трудовыми условиями;	
составляет 0,2 % тарифного оклада, предусмотренного для работ с нормальными трудовыми условиями.	

Билет 5

Если работы вредные или опасные, то работник имеет право на:	
сокращенное рабочее время;	
оплату труда в повышенном размере;	
дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней;	
все вышеперечисленное.	правильный ответ

Билет 6

Молоко выдается работнику за работу:	
Во вредных условиях труда;	правильный ответ
В опасных условиях труда;	
В особо вредных условиях труда;	
В особо опасных условиях труда.	

Билет 7:

Выдача лечебно-профилактического питания производится в дни фактической занятости, при условии занятости в тяжелых условиях:	
не менее 80% от полного трудового дня;	
не менее 30% от полного трудового дня;	
не менее 50% от полного трудового дня;	правильный ответ
не менее 100% от полного трудового дня.	

Билет 8

Бесплатное лечебно-профилактическое питание положено работникам, занятым:	
на работах с вредными условиями труда;	
на работах с опасными условиями труда;	
на работах с особо вредными условиями труда;	правильный ответ
на работах с особо опасными условиями труда.	

Билет 9

Витамин А (2 мг), витамин В1 (3 мг), витамин В2 (3 мг):	
работникам, занятым на работах в доменном производстве;	
работникам, занятым на работах сталеплавильном, ферросплавном производстве;	
работникам, занятым на работах прокатном и трубном производствах в организациях черной металлургии;	
во всех вышеперечисленных случаях	правильный ответ

Билет 10

Согласно статье 253 ТК РФ, женщины могут допускаться к подземным работам только в следующих случаях:	
после прохождения специализированного обучения со стажировкой в подземных зонах предприятия;	
при периодической занятости для выполнения работ в подземных частях;	
для выполнения не физической работы или работ по бытовому и санитарному обслуживанию	
во всех вышеперечисленных случаях	правильный ответ

Билет 11

Имеет ли право работодатель заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов?	
Нет, это не предусмотрено Правилами выдачи СИЗ	
Да, имеет право	
Да, по требованию работников производственного участка	
Да, с учетом мнения профсоюзного комитета имеет право	правильный ответ

Билет 12

Работникам Крайнего Севера работодатель выдал в качестве специальной одежды пуховики иностранного производства, не имеющие сертификата соответствия как средство индивидуальной защиты. Допустимо ли это?	
Нет. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	правильный ответ
Да, по мнению работодателя приобретенные пуховики обеспечивают улучшенную защищенность работников от низких температур	
Да, работодатель самостоятельно решает все вопросы, связанные с обеспечением работников СИЗ	
Да, приобретенные пуховики производились не как средство индивидуальной защиты, а как бытовая одежда	

Билет 13

Имеет ли право работодатель устанавливать нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам своей организации?	
Нет, нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ устанавливаются Типовыми нормами	
Да, работодатель имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета и своего финансово-экономического положения, устанавливать нормы выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных факторов	правильный ответ
Да, имеет, учитывая свое финансово-экономическое положение	
Да, учитывая финансово-экономическое положение организации, нормы включены в коллективный договор	

Билет 14

Работодатель обязан обеспечить информирование работника о полагающихся ему СИЗ. Когда это обязательное требование Межотраслевых правил обеспечения работников СИЗ должно быть исполнено?	
При проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте	
При оформлении трудового договора	
При выдаче работнику средств индивидуальной защиты	
При проведении вводного инструктажа	правильный ответ

Билет 15

Какие средства индивидуальной защиты работодатель обязан выдавать работнику, если его должность отсутствует в Типовых нормах?	
Работодатель не обязан в этом случае выдавать средства индивидуальной защиты	
Работодатель выдает работнику СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии должности в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, должности которых характерны для выполняемых работ	правильный ответ
Работодатель выдает работнику спецодежду по нормам, установленным коллективным договором организации	
Работодатель выдает работнику СИЗ по нормам для работников, должности которых характерны для выполняемых работ	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины)
«Контроль в сфере охраны труда»

1. Аннотация

Данный модуль знакомит слушателя с деятельностью организаций, занимающихся контролем и надзором в сфере охраны труда.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Применять нормы трудового права и трудового законодательства РФ:

- Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов.
- Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию.
- Применять законодательные нормы.
- Составлять нормативно-техническую документацию к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений.
- Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда.
- Избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений.

РО2. Организовывать обучение по охране труда и безопасности выполнения работ:

- Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы.
- Проводить вводный инструктаж по охране труда.
- Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.
- Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда.
- Обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.
- Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда.

РО3. Обеспечивать снижение уровня профессиональных рисков с учетом условий труда:

- Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.
- Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах.
- Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.
- Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям.

Р04. Обеспечивать финансирование мероприятий по охране труда и функционирование системы управления охраны труда в организации:

- Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда.
- Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий.
- Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.
- Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.
- Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда.
- Проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность.
- Описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов.
- Оказывать психологическую помощь пострадавшим.
- Подготавливать организационно-распорядительные документы.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 3. Контроль в сфере охраны труда (26 часов)			
Тема 3.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда (14 ч.)	Деятельность по государственному надзору (4 ч.)	Работа с результатами надзорных проверок (2 ч.)	Анализ надзорной практики проверок (8 ч.)
Тема 3.2. Организация общественного контроля за обеспечением безопасности (8 ч.)	Общественные институты по надзору за безопасными условиями труда (2 ч.)	Работа с документами общественного контроля (1 ч.)	Изучение деятельности общественных институтов (5 ч.)
Тема 3.3. Ответственность за нарушения государственных нормативных требований охраны труда (4 ч.)	Виды ответственности (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) (2 ч.)	Анализ судебной практики (1 ч.)	Анализ судебной практики (1 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает

занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

Дополнительная литература

1. Приказ Минтруда России от 17.06.2021 N 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2021 N 64444).
2. Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65973).
3. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».
4. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66145).
5. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории,

находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2021 N 66192).

6. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2021 N 66015).

7. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65987).

8. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66317).

9. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 N 66196).

10. Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

11. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

12. Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — зачет за выполненные практические задания и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 65 % из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания модуля

1. Особенности государственного надзора в сфере безопасного труда.
2. Анализ кейсовых заданий по привлечению к ответственности.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических уроков.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий

Задание 1. Выявите права и обязанности работодателя и права и обязанности надзорных органов при проведении проверок в сфере охраны труда.

Цель задания: определить необходимые полномочия.

Инструкция:

Шаг 1. Изучение законодательства в сфере надзора.

Шаг 2. Определение прав и обязанностей.

Шаг 3. Корректировка с учетом сложившейся практики проверок.

Обратную связь по выполненной работе слушатель получит напрямую. Некоторые работы будут прокомментированы на практическом задании.

Примеры тестовых заданий к лекциям

1. Наиболее полно функции службы охраны труда в организации изложены:

- a) в Трудовом кодексе РФ;
- b) в ГОСТе 12.0.230-2007;
- c) в Рекомендациях по организации работы службы охраны труда;
- d) в организациях;
- e) в Типовом положении о СУОТ.

2. С какими организациями взаимодействует служба охраны труда?

- a) органами госнадзора, контроля и профсоюзами;
- b) Союзом товаропроизводителей и предпринимателей;
- c) общественными организациями и объединениями;
- d) саморегулируемой организацией.

3. Что является основной задачей службы охраны труда?

- a) расследование несчастных случаев на производстве;
- b) составление коллективного договора;
- c) организация работ по охране труда в организации;
- d) выявление нарушений и наказание виновных лиц.

4. К основным направлениям государственной политики в области охраны труда относятся:

- a) обеспечение приоритета жизни и здоровья работников;
- b) по отношению к результатам проводимой деятельности;
- c) защита экономических интересов работодателя;
- d) создание системы управления трудовыми ресурсами Российской Федерации;
- e) повышение продолжительности уровня жизни населения.

5. Какие из перечисленных структур в организации не относятся к системе управления охраной труда?

- a) уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов и трудовых коллективов;
- b) комиссии (комитеты) по охране труда;
- c) служба охраны труда;
- d) комиссии по трудовым спорам.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины)

«Подготовка работника»

1. Аннотация

Данный модуль знакомит слушателя с основами обучения: по охране труда, правилами использования СИЗ, правилам оказания первой медицинской помощи и другим видам обучений и проверки знаний, которые являются обязательными. Также в модуле рассмотрены вопросы медицинского обследования, которые проводятся как при трудоустройстве, так и на периодической основе.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Применять нормы трудового права и трудового законодательства РФ:

- Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов.
- Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию.
- Применять законодательные нормы.
- Составлять нормативно-техническую документацию к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений.
- Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда.
- Избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений.

РО2. Организовывать обучение по охране труда и безопасности выполнения работ:

- Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы.
- Проводить вводный инструктаж по охране труда.
- Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.
- Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда.
- Обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.

- Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда

PO3. Обеспечивать снижение уровня профессиональных рисков с учетом условий труда:

- Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.
- Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах.
- Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.
- Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям.

PO4. Обеспечивать финансирование мероприятий по охране труда и функционирование системы управления охраны труда в организации:

- Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда.
- Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий.
- Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.
- Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.
- Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда.
- Проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность.
- Описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов.
- Оказывать психологическую помощь пострадавшим.
- Подготавливать организационно-распорядительные документы.

PO5. Обеспечивать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах:

- Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия.

- Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
- Разрабатывать программу производственного контроля.
- Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.
- Выявлять причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий.
- Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 4. Подготовка работника (42 часа)			
Тема 4.1. Порядок обучения работников требованиям охраны труда (20 ч.)	Виды обучения в сфере охраны труда. Порядок их организации и проведения (8 ч.)	Разработка программы обучения по одному из видов обучения (2 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (10 ч.)
Тема 4.2. Порядок проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, предрейсовых медосмотров водителей (14 ч.)	Медицинские обследования: виды, порядок направления и прохождения (2 ч.)	Разработка локальной нормативно-правовой документации при направлении на медицинский осмотр (2 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (10 ч.)
Тема 4.3. Обеспечение и комплектация изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам (8 ч.)	Комплектование аптечек в организации (2 ч.)	Обсуждение вопросов комплектования аптечек (1 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (5 ч.)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2. Приказ Минтруда России от 17.06.2021 N 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2021 N 64444).

3. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66145).

4. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2021 N 66015).

5. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65987).

6. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2021 N 66192).

7. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66317).

8. Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65973).

9. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 N 66196).

10. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

11. Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

12. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — экзамен за выполненные практические задания и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 65 % из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания модуля

1. Составить программу обучения по охране труда на основании нормативно-правовой документации.
2. Выявить причастных в организации (входящие условия задает преподаватель) для направления на обязательное обучение.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических уроков.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий

Задание 1. Составить приказ на проведение инструктажей и проверку знаний работников. Определить действия работодателя в случае непрохождения работником обязательной плановой проверки знаний.

Шаг 1. Составляется проект приказа и обсуждается с преподавателем.

Шаг 2. Создается приказ об отстранении работника и обсуждается с преподавателем.

Обратную связь по выполненной работе слушатель получит напрямую. Некоторые работы будут прокомментированы на практическом задании.

Примеры тестовых заданий к лекциям

1. Разработка инструкции по охране труда для сотрудников осуществляется на основании:

- 1) штатного расписания;
- 2) приказа работодателя и перечня профессий (должностей) и видов работ, для которых разрабатываются инструкции;
- 3) отдельного локального нормативно-правового акта;
- 4) приказа работодателя.

2. Что НЕ должно быть указано в инструкциях:

- 1) требования к безопасной эксплуатации оборудования;
- 2) требования к безопасному выполнению технологических процессов и общим вопросам условий труда;
- 3) безопасные методы и приемы труда, а также последовательность их выполнения;
- 4) организация труда.

3. Инструкции по охране труда используются для:

- 1) проведения инструктажей по охране труда;
- 2) анализа условия труда работников;
- 3) анализа опыта по созданию безопасных условий труда;
- 4) улучшения организации труда.

4. Инструкции по охране труда:

- 1) должны выдаваться работникам под подпись;
- 2) не должны выдаваться, с ними работник ознакомливается у специалиста по охране труда;
- 3) должны храниться на рабочем месте;
- 4) должны находиться у руководителя подразделения.

5. Кто устанавливает срок пересмотра инструкций по охране труда?

- 1) работодатель;
- 2) Минтруд;
- 3) работодатель, а в некоторых случаях это устанавливается законодательно;
- 4) профсоюз.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины)
«Защита работника от воздействия вредных факторов»

1. Аннотация

Данный модуль знакомит слушателя с методами и приемами защиты от вредных и опасных факторов производственной среды. Эти вопросы будут рассмотрены как в целом, так и по отдельным отраслям и сферам деятельности.

Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Применять нормы трудового права и трудового законодательства РФ:

- Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов.
- Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию.
- Применять законодательные нормы.
- Составлять нормативно-техническую документацию к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений.
- Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда.
- Избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений.

РО2. Организовывать обучение по охране труда и безопасности выполнения работ:

- Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы.
- Проводить вводный инструктаж по охране труда.
- Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.
- Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда.
- Обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.
- Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда

РО3. Обеспечивать снижение уровня профессиональных рисков с учетом условий труда:

- Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.
- Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах.
- Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.
- Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям.

РО4. Обеспечивать финансирование мероприятий по охране труда и функционирование системы управления охраны труда в организации:

- Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда.
- Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий.
- Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.
- Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.
- Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда.
- Проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность.
- Описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов.
- Оказывать психологическую помощь пострадавшим.
- Подготавливать организационно-распорядительные документы.

РО5. Обеспечивать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах:

- Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия.
- Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

- Разрабатывать программу производственного контроля.
- Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.
- Выявлять причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий.
- Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 5. Защита работника от воздействия вредных факторов (50 часов)			
Тема 5.1. Порядок обеспечения выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания, рационы ЛПП. Нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов (4 ч.)	Нормативно-правовое регулирование и нормы выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания, рационы ЛПП (2 ч.)		Изучение нормативно-правовых актов по теме (2 ч.)
Тема 5.2. Основные принципы социального партнерства, включая коллективный договор, соглашение по охране труда, порядок разработки, принятия и контроля (11 ч.)	Виды, формы и уровни социального партнерства. Заключение соглашений (4 ч.)	Разработка проекта пункта «Охрана труда» в коллективный договор на основании данных преподавателя об организации (2 ч.)	Изучение соглашений по социальному партнерству (5 ч.)
Тема 5.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве (8 ч.)	Расследование несчастных случаев на производстве (4 ч.)	Практический алгоритм действий при несчастном	Изучение надзорной и судебной практики (2 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
		случае на производстве (2 ч.)	
Тема 5.4. Методы оценки профессиональных рисков (7 ч.)	Методы оценки профессиональных рисков (4 ч.)	Разработка положения об оценке профрисков (2 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме и стандартов по охране труда (1 ч.)
Тема 5.5. Страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (4 ч.)	Нормативно-правовые основы и базовые понятия (2 ч.)	Анализ федерального законодательства по поводу взаимоотношений ФСС и организации (1 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (1 ч.)
Тема 5.6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, включая предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний (5 ч.)	Методы разработки планов по финансированию мероприятий по охране труда (2 ч.)		Изучение подходов к составлению планов финансирования и учета затрат на охрану труда (3 ч.)
Тема 5.7. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты (8 ч.)	Средства индивидуальной защиты в организации (4 ч.)	Решение кейсовых и тестовых заданий по теме (2 ч.)	Изучение нормативно-правовых актов по теме (2 ч.)
Тема 5.8. Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (3 ч.)	Порядок и нормы обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами (3 ч.)		

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.

Дополнительная литература

1. Приказ Минтруда России от 17.06.2021 N 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным

требованиям охраны труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2021 N 64444).

2. Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3. Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65973).

4. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

5. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66145).

6. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2021 N 66192).

7. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2021 N 66015).

8. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65987).

9. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66317).

10. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 N 66196).

11. Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

12. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по модулю — экзамен за выполненные практические задания и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 65% из 100.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

Практические задания модуля

1. Порядок расследования несчастного случая.
2. Деятельность ФСС РФ по охране труда.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с практических уроков.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий

Задание 1. Составить алгоритм расследования несчастного случая, если есть один пострадавший.

Цель задания: составить пошаговый алгоритм расследования.

Инструкция:

Шаг 1. Получение входящих условий от преподавателя.

Шаг 2. Изучение исходной информации.

Шаг 3. Анализ законодательства.

Шаг 4. Разработка алгоритма.

Шаг 5. Обсуждение порядка с преподавателем.

Обратную связь по выполненной работе слушатель получит напрямую. Некоторые работы будут прокомментированы на практическом задании.

Примеры тестовых заданий к лекциям

Билет 1

В какой форме подтверждается соответствие средства индивидуальной защиты по степени риска причинения вреда здоровью одежда специальная сигнальная повышенной видимости?	
Подлежит декларированию соответствия	
Не требует подтверждения	
В форме обязательной сертификации	правильный ответ
В соответствии с типовыми схемами декларирования	

Билет 2

Кем устанавливается пригодность к дальнейшему использованию средств индивидуальной защиты, возвращенных работниками по истечении сроков носки?	
Руководителем структурного подразделения	
Процент износа устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом	
Комиссией по охране труда организации	правильный ответ
Работодателем после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт)	

Билет 3

Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» устанавливает правила:	
Приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств	Правильный ответ
Выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств	
Приобретения, выдачи и применения смывающих и (или) обезвреживающих средств	
Хранение, приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств	

Билет 4

За чей счет приобретают смывающие и обезвреживающие средства?	
За счет субсидий государства	
За счет средств работодателя	Правильный ответ
Работниками за свой счет	
За счет спонсоров	

Билет 5

Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» распространяется:	
На работодателей — юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности	Правильный ответ
Только на юридических лиц	
На государственные учреждения	
На акционерные общества	

Билет 6

Какие новые защитные средства были рекомендованы к применению приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н по сравнению с постановлением Минтруда России от 4 июля 2003 г. № 45?	
Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) и биологических вредных факторов (от укусов насекомых)	
Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды, средства комбинированного действия	
Все вышеперечисленное	Правильный ответ
Ничего из вышеперечисленного	

Билет 7

Можно ли использовать смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), в следующем месяце?	
Можно, при соблюдении их срока годности	Правильный ответ
Нельзя	
Можно быть использованы, но не могут быть отнесены на себестоимость продукции	
Только с согласия работника	

Билет 8

Какое средство нужно использовать для очищения трудносмываемых устойчивых загрязнений?	
Очищающие пасты, гели и кремы	Правильный ответ
Растворители	
Хозяйственное мыло в сочетании с щеткой	
Любой стиральный порошок	

Билет 9

Типовая норма выдачи в месяц очищающих кремов, гелей и паст, предназначенных для работ, связанных с трудносмываемыми загрязнениями?	
100 мл	
200 мл	Правильный ответ
250 мл	
400 мл	

Билет 10

Кремы, гели, эмульсии и другие СИЗ кожи выдают:	
При проведении работ, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов, А, В, С	
При воздействии пониженных температур, ветра	
Во всех вышеперечисленных случаях	Правильный ответ
Ни один из перечисленных случаев не подходит	

Билет 11

Включается ли в сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, время их организованного хранения?	
Да	Правильный ответ
Нет	
Зависит от вида СИЗ	
Иногда	

Билет 12

Когда нужно выдать СИЗ, предназначенные для носки в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры?	
С наступлением соответствующего периода года	Правильный ответ
В момент выдачи других СИЗ	
По мере необходимости для выполнения конкретных работ	
В установленные коллективным договором сроки	

Билет 13

Обязан ли работодатель выдавать СИЗ лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение)?	
Обязан	
Не обязан	
Обязан, но на время прохождения профессионального обучения, переобучения	Правильный ответ
Если это прописано в условиях договора с обучающей организацией	

Билет 14

Какие СИЗ выдаются совместителям и работникам, совмещающим профессии?	
СИЗ по основной профессии	
СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (виду работ)	
СИЗ по основной профессии и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ)	Правильный ответ
Совместителям СИЗ не предусмотрены	

Билет 15

Что должно быть указано в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника?	
Электронная цифровая подпись	
Номер и дата документа бухгалтерского учета о выдаче СИЗ	
Ничего указывать не нужно	
Номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника	Правильный ответ

Билет 16

Должна ли электронная форма учетной карточки СИЗ соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ?	
Да	Правильный ответ
Нет	
Зависит от выдаваемых работникам СИЗ	
На усмотрение работодателя	

Билет 17

Кого работодатель обязан обеспечить СИЗ?	
Работников, занятых во вредных и опасных условиях труда	
Всех работников организации	
Работников, занятых во вредных и опасных условиях труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	Правильный ответ
Работников со слабым здоровьем	

Билет 18

Кто приобретает, хранит и ухаживает за средствами индивидуальной защиты?	
Работники организации, которые пользуются СИЗ	
Работодатель	Правильный ответ
Профсоюзный комитет организации	
Государство	

Билет 19

Что служит основанием для предоставления работникам СИЗ на рабочих местах, где не проводилась спецоценка условий труда?	
Раздел Коллективного договора «Охрана труда»	
Решение комитета по охране труда организации	
Результаты специальной оценки условий труда	
Типовые отраслевые нормы	Правильный ответ

Билет 20

Может ли работодатель улучшить нормы выдачи СИЗ работникам по сравнению с типовыми нормами?	
Да, с учетом своего финансово-экономического положения	
Нет, бесплатная выдача работникам СИЗ строго регламентируется типовыми нормами	
Да, с учетом мнения профсоюзного комитета и своего финансово-экономического положения	Правильный ответ
Категорически запрещено	

Билет 21

Имеет ли право работодатель выдавать работникам два комплекта СИЗ с удвоенным сроком носки?	
Да, с целью организации надлежащего ухода за СИЗ	Правильный ответ
Нет, выдаваться может только один комплект, а второй — только после сдачи первого в химчистку, стирку и т. д.	
Да, но если это записано в условиях коллективного договора	
Запрещено	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Аннотация

Основной задачей стажировки слушателей программы является закрепление в практической деятельности профессиональных компетенций, умений, навыков и знаний, полученных в ходе обучения, а также приобретение необходимых умений и практического опыта на конкретном рабочем месте.

Цель стажировки — приобретение слушателями программы практического опыта работы, а также освоение новых технологий, форм и методов организации труда непосредственно на рабочем месте.

Планируемые результаты:

По окончании стажировки слушатели будут способны:

РОЗ. Обеспечивать снижение уровня профессиональных рисков с учетом условий труда:

- Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.
- Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах.
- Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.
- Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям.

РО5. Обеспечивать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах:

- Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия.
- Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
- Разрабатывать программу производственного контроля.
- Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.

- Выявлять причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий.
- Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Стажировка (16 часов)			
1. Применение методов идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков		Изучение нормативно-правовых актов и методологических подходов (2 ч.). Анализ опасностей в конкретной организации (2 ч.)	
2. Анализ результатов СОУТ оценки условий труда на рабочих местах		Изучение нормативно-правовой базы (2 ч.). Анализ результатов СОУТ (2 ч.)	
3. Заключение договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований		Изучение нормативно-правовой базы и практических примеров (2 ч.). Изучение договоров в конкретной организации (2 ч.)	
4. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты		Изучение нормативно-правовой базы (2 ч.). Анализ обеспеченности СИЗ СКЗ в конкретной организации (2 ч.)	

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих слушателей на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы.

Содержание стажировки закрепляется индивидуальным планом прохождения стажировки (Приложение 1).

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- знакомство с предприятием, организационной структурой, особенностями управления;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- анализ производства;
- работу с технической, нормативной и образовательной документацией и др. (возможны другие виды на усмотрение руководителя программы – описать)

3. Условия реализации программы стажировки

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации стажировки

Стажировка проводится на базе образовательной организации под руководством назначенного руководителя из числа профессорско-преподавательского или административно-управленческого состава организации, структурных подразделениях организации, материально-техническое обеспечение которых соответствует профилю программы.

Руководитель стажировки от образовательной организации назначается из числа профессорско-преподавательского состава вуза, либо со стороны административно-управленческого состава организации.

Руководитель стажировки от предприятия назначается из числа ведущих специалистов и практиков предприятия, где проходят стажировку слушатели.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

По данному модулю имеется электронный УМК. На платформе LMS Odin размещаются видеозаписи вебинаров, задания, приводится перечень необходимых для изучения материалов, электронных ресурсов.

Обучающиеся могут на протяжении прохождения стажировки обращаться к теоретической базе знаний.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному модулю имеется электронный УМК, относящийся к категории ресурсов открытого доступа, сформированных на основе применения мультимедийных и сетевых технологий. УМК предполагает использование разных типов материалов, сопровождающих учебный процесс, включая информационные, обучающие и контролирующие. Для расширения и углубления знаний по выбранной теме предлагаются списки литературы, контрольные вопросы, тестовые задания.

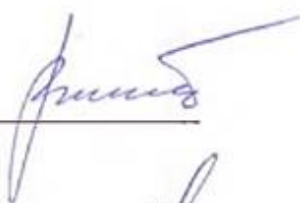
4. Оценка качества освоения программы стажировки (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

В качестве подтверждения прохождения стажировки на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях для зачета результатов обучения в качестве раздела программы слушателями предъявляется Дневник прохождения стажировки (Приложение 2) (*отчет в виде Дневника прохождения практики*).

Программу составили:

Руководитель ЦПК БЖ

Канд.техн.наук



В.В. Колот

Зам. руководителя ЦПК БЖ



О.Н. Ледеяева

Руководитель программы:

Руководитель ЦПК БЖ

Канд.техн.наук



В.В. Колот

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальный план слушателя, направляемого на стажировку

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы и должность/статус _____

Название предприятия (организации), где проводится стажировка _____

Город _____

Цель стажировки _____

Срок стажировки с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2023 г.

План стажировки

№ п.п.	Перечень разрабатываемых (изучаемых) вопросов, виды работ	Количество часов	Форма отчета
1.			Дневник стажировки
2.			
3.	Заполнение дневника стажировки		

СОГЛАСОВАНО

(должность ответственного)

(подпись)

(расшифровка подписи) лица,
направляющего на стажировку)

Наименование стажировочной площадки

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель стажировочной площадки

_____ ФИО

«_____» _____ 2023 г.

М.П.

**ДНЕВНИК
прохождения стажировки**

_____,
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера),
проходящего обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки
«Специалист службы охраны труда в организации по направлению «Техносферная
безопасность»

Цель стажировки:

Руководители стажировки (от организации): _____
(должность) (ФИО)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Краткий отчет о стажировке

Дата

Подпись стажера

3. Заключение руководителя стажировки от принимающей организации

Руководитель стажировки

(подпись)

(расшифровка подписи)

С заключением руководителя стажировки ознакомлен _____
(подпись стажера)