

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЦ «Институт  
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Право и организация социального обеспечения»

Красноярск 2022

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Аннотация программы**

Программа профессиональной переподготовки «Право и организация социального обеспечения» позволит слушателям приобрести профессиональные компетенции, необходимые для выполнения новой трудовой функции, а также систематизировать и обновить знания лицам, уже работающим в области пенсионного и социального обслуживания населения.

Профессиональная деятельность слушателей в области права и организации социального обеспечения базируется на знании соответствующей законодательной базы, умении применять нормативно-правовые акты; анализировать, принимать и оформлять документацию для начисления или перерасчета пенсий. Специалисты по пенсионному обеспечению ведут журналы учета и вносят изменения в базу данных; консультируют заявителей, разъясняют участникам правоотношений их права и обязанности; взаимодействуют с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями; применяют меры юридической ответственности.

Программа составлена с учетом последних изменений законодательства, ориентирована на современные образовательные технологии, разработана в форме дистанционного образования, дающего возможность проходить обучение по месту жительства и работы с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», что позволяет наиболее эффективно организовать обучение и повышение квалификации кадров.

Программа обеспечивает связь федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и стандартов профессиональной деятельности, установленных для специалистов в сфере пенсионного и социального обслуживания, включает теоретические и практические занятия, решение ситуационных задач. Занятия проводят профессорско-преподавательский состав Юридического института СФУ, а также специалисты отделения Пенсионного фонда РФ по Красноярскому краю.

## **1.2. Цель программы**

Цель программы — приобретение слушателями знаний и умений в области пенсионного и социального обслуживания населения; формирование и (или) комплексное обновление знаний в области современного пенсионного законодательства и законодательства о социальном обслуживании населения, приобретение новых и (или) совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями профессиональных стандартов:

- 08.031 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсий», утв. Приказом Минтруда РФ от 28 октября 2015 г. № 785н (ред. от 16.12.2016).

- 08.029 «Специалист по организации персонифицированного учета застрахованных лиц», утв. Приказом Минтруда РФ от 29 октября 2015 г. № 801н (ред. от 19.12.2016).
- 08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утв. Приказом Минтруда РФ от 28 октября 2015 г. № 787н ред. от 16.12.2016).

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, получает диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения новых видов профессиональной деятельности: «Установление и выплата пенсий и иных выплат»; «Организация индивидуального (персонифицированного) учета пенсионных прав застрахованных лиц»; «Организация и установление выплат социального характера».

### **1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Право и организация социального обеспечения» для выполнения новых видов профессиональной деятельности, включает:

- умение применять положения нормативных правовых актов, методических материалов: по обращению заявителя; по ведению индивидуального (персонифицированного) учета;
- способность формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции;
- умение проверять качество и достоверность представленных страхователями индивидуальных сведений (осуществлять входной контроль);
- способность проконсультировать граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат; по вопросам обжалования действий и решений по назначению пенсий и иных социальных выплат;
- способность соблюдать антикоррупционные стандарты поведения;
- умение применять навыки ведения деловой переписки и делопроизводства.

2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- единообразное применение законодательства РФ, регламентирующего предоставление выплат социального характера (меры социальной поддержки) отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета РФ;
- ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах в соответствии с законодательством РФ;
- оказание государственной услуги по установлению и выплате пенсий и иных выплат.

### 3. Уровень квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Право и организация социального обеспечения» направлена на передачу актуальных знаний и умений в сфере пенсионного законодательства, законодательства об обязательном социальном (прежде всего, пенсионном) страховании, государственной социальной помощи, обеспечивающих формирование компетенции не ниже шестого уровня в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсий», 08.029 «Специалист по организации персонифицированного учета застрахованных лиц», 08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера».

**Компетенции (трудовые функции)** в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсий», 08.029 «Специалист по организации персонифицированного учета застрахованных лиц», 08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»:

| Трудовая функция  | Трудовые действия  | Код     |
|---|--|---------|
| <b>08.031 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсий»</b>                                   |  |         |
| Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение документальных проверок факта льготной работы по запросам об уточнении стажа из территориальных органов ПФР и других субъектов Российской Федерации.</li> <li>- Проверка перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение пенсии, представленными страхователями.</li> <li>- Формирование наблюдательных дел работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение.</li> <li>- Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан.</li> <li>- Оказание учреждениям, организациям и гражданам методической помощи в оформлении и истребовании документов для назначения и перерасчета пенсий.</li> </ul> | A/01.6. |
| Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат.</li> <li>- Оценка правильности оформления представленных документов.</li> <li>- Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</li> <li>- Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей.</li> <li>- Оценка документов, представленных свидетелями,</li> </ul>   | A/02.6. |

| Трудовая функция  | Трудовые действия  | Код            |
|---|--|----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>опрос свидетелей и оформление его документально;</li> <li>- Работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.</li> <li>- Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии.</li> <li>- Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов.</li> </ul>  |                |
| <p>Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на полноту комплекта документов.</li> <li>- Информирование о необходимости дооформления соответствующей службой комплекта документов, представленных гражданином для установления пенсии, в случае представления неполного комплекта документов.</li> <li>- Проверка обоснованности выдачи документов.</li> <li>- Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ.</li> <li>- Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ.</li> </ul>   | <p>A/03.6.</p> |
| <p>Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию.</li> <li>- Формирование проекта решения об установлении (отказе в установлении) пенсии.</li> <li>- Формирование проекта решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии и приобщение его к электронному выплатному делу.</li> </ul>  | <p>A/04.6.</p> |
| <b>08.029 «Специалист по организации персонифицированного учета застрахованных лиц»</b>                 |  |                |
| <p>Подготовка документов для ведения индивидуального (персонифицированного) учета</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разъяснение застрахованным лицам и страхователям их прав и обязанностей, технологии ведения индивидуального (персонифицированного) учета, порядка заполнения форм документов индивидуального (персонифицированного) учета, их представления и проверки.</li> <li>- Оказание консультативной помощи страхователям и застрахованным лицам по заполнению документов индивидуального (персонифицированного) учета.</li> <li>- Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное представление или представление ошибочных документов.</li> <li>- Администрирование дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, работа со страхователями и застрахованными лицами по уточнению платежей.</li> <li>- Разъяснение застрахованным лицам и страхователям программы государственной поддержки формирования пенсионных накоплений, их прав и обязанностей.</li> </ul> | <p>A/01.6.</p> |
| <b>08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»</b>                   |  |                |

| Трудовая функция  | Трудовые действия   | Код     |
|---|---|---------|
| Принятие решений по заявлениям о выплатах социального характера   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка прав на установление выплат социального характера.</li> <li>- Оформление решения и уведомления о принятом решении для заявителя.</li> </ul>   | В/01.6. |
| Реализация принятых решений по выплатам социального характера; перерасчет (индексация) выплат социального характера | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчет доплат по выплатам социального характера.</li> <li>- Оценка прав на перерасчет выплат социального характера.</li> <li>- Вынесение решения о перерасчете размера выплат социального характера или об отказе в перерасчете выплат социального характера.</li> <li>- Выполнение перерасчета выплат социального характера.</li> </ul>   | В/02.6. |
| Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля выполнения решений о предоставлении выплат социального характера, вынесенных подведомственными территориальными органами ПФР.</li> <li>- Подготовка предложений по проектам соглашений о взаимодействии с органами государственной власти, муниципальными органами и иными организациями в рамках осуществления выплат социального характера.</li> <li>- Оказание консультативной помощи специалистам подведомственных территориальных органов ПФР и сторонних организаций по вопросам выплат социального характера.</li> <li>- Проведение проверок правильности применения подведомственными территориальными органами ПФР законодательства Российской Федерации в части осуществления выплат социального характера.</li> <li>- Обеспечение контроля за устранением выявленных нарушений в осуществлении выплат социального характера.</li> <li>- Подготовка в составе группы правовых заключений при предварительной работе по судебным делам; представление организации в судах по вопросам осуществления выплат социального характера.</li> <li>- Подготовка в составе группы методических пособий, обзоров практики применения действующего законодательства по вопросам, относящимся к выплатам социального характера.</li> </ul> | В/03.6. |

#### 1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

РО1. Понимать законодательство в сфере пенсионного обеспечения населения; правила пенсионного страхования; элементы пенсионной системы Российской Федерации, виды пенсий, условия их назначения различным категориям граждан; правила исчисления размеров и индексации пенсий, иных социальных выплат, порядок их установления, выплаты и доставки.

РО2. Демонстрировать знания мер социальной поддержки федерального и регионального уровней, предоставляемые гражданам органами социальной защиты населения и Пенсионным фондом РФ.

РО3. Понимать нормы гражданского права, гражданского процесса, регулирующие разрешение гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере индивидуального (персонифицированного) учета, пенсионного обеспечения и социального обслуживания.

РО4. Знать особенности правового регулирования труда работников внебюджетных фондов.

РО5. Знать антикоррупционные стандарты и особенности этико-ценностного регулирования профессиональной деятельности специалистов по пенсионному обеспечению и социальному обслуживанию населения.

РО6. Демонстрировать профессиональную культуру с учетом правил деловой переписки и коммуникативных технологий.

РО7. Принимать заявления и документы, необходимые для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат.

РО8. Оказывать консультативную помощь, разъяснять права и обязанности страхователям и застрахованным лицам по заполнению документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а также по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления выплат социального характера.

РО9. Подготавливать проекты решений об установлении пенсий и иных социальных выплат.

РО10. Разъяснять причины отказа в установлении пенсии, иных социальных выплат и порядок обжалования данного решения.

РО11. Работать с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных социальных выплат.

РО12. Применять нормативные правовые акты с целью установления необходимых юридических фактов для надлежащего пенсионного обеспечения и предоставления гражданам предусмотренных мер социальной поддержки.

РО13. Осуществлять методическое обеспечение деятельности подотчетных структур по применению законодательства Российской Федерации о выплатах социального характера.

РО14. Готовить проекты нормативных правовых актов и административных регламентов в части организации и назначения выплат социального характера.

РО15. Формировать правовые позиции для их представления в учреждениях судебной системы Российской Федерации, а также при предварительной работе по гражданским делам, связанным с пенсионным обеспечением и предоставлением мер социальной поддержки.

## **1.5. Категория слушателей**

Специалисты, консультанты, главные и ведущие специалисты, ведущие консультанты, специалисты-эксперты, начальники отделов и их заместители,

начальники управлений и их заместители, начальники департаментов и их заместители, состоящие в трудовых отношениях, либо незанятые.

### **1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

К обучению по программе повышения квалификации допускаются лица, имеющие:

- а) высшее или среднее профессиональное образование;
- б) уровень функциональной компьютерной грамотности не ниже базового (владение основными интернет-технологиями: веб-поиск, электронная почта).

### **1.7. Продолжительность обучения**

Трудоемкость обучения по данной программе составляет 256 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей.

### **1.8. Формы обучения**

Очно-очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы переподготовки**

Программа реализуется дистанционно с использованием системы дистанционного обучения LMS Odin.

Наличие у обучающихся персонального компьютера и подключения к сети Интернет.

### **1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы переподготовки**

Особенности построения программы переподготовки «Право и организация социального обеспечения»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

В поддержку дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки разработан электронный курс в LMS Odin «Право и организация социального обеспечения».

#### **1.11. Особенности организации практики/ стажировки**

Практика/стажировка осуществляется путем анализа и разбора практических ситуаций (кейсов). Может быть пройдена в Пенсионном фонде РФ – по месту работы слушателя.

**1.12. Документ об образовании:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Специалист по социальному и пенсионному обеспечению».



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**  
**«Право и организация социального обеспечения»**

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование.

Срок обучения: 4 месяца.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 4 часа в день.

| № п/п           | Наименование модулей (курсов)  | Общая трудоемкость, ч | Всего контактн., ч | Контактные часы |                     |                              | СРС, ч    | Результаты обучения             |
|-----------------|--|-----------------------|--------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|-----------|---------------------------------|
|                 |  |                       |                    | Лекции          | Лабораторные работы | Практ. и семинарские занятия |           |                                 |
| <b>Модуль 1</b> |  |                       |                    |                 |                     |                              |           |                                 |
| <b>1</b>        | <b>Основы гражданского права</b>   | <b>20</b>             | <b>6</b>           | <b>2</b>        |                     | <b>4</b>                     | <b>14</b> |                                 |
| 1.1             | Общая характеристика гражданского права                                      | 6                     | 2                  | 2               |                     |                              | 4         | PO3, PO15                       |
| 1.2             | Юридические факты в гражданском праве  | 2                     | 1                  |                 |                     | 1                            | 1         | PO3, PO12                       |
| 1.3             | Сроки в гражданском праве  | 2                     | 1                  |                 |                     | 1                            | 1         | PO3, PO15                       |
| 1.4             | Договор в гражданском праве. Отдельные виды договоров                        | 10                    | 2                  |                 |                     | 2                            | 8         | PO3, PO15                       |
| <b>Модуль 2</b> |  |                       |                    |                 |                     |                              |           |                                 |
| <b>2</b>        | <b>Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования</b>          | <b>82</b>             | <b>17</b>          | <b>12</b>       |                     | <b>5</b>                     | <b>65</b> |                                 |
| 2.1             | Общая характеристика обязательного пенсионного страхования                   | 8                     | 2                  | 2               |                     |                              | 6         | PO1, PO8                        |
| 2.2             | Страховые взносы как финансовая основа обязательного пенсионного страхования | 12                    | 2                  | 2               |                     |                              | 10        | PO1, PO8                        |
| 2.3             | Условия приобретения права на страховые пенсии                               | 20                    | 4                  | 2               |                     | 2                            | 16        | PO1, PO8, PO9, PO10, PO11, PO12 |

| № п/п           | Наименование модулей (курсов)   | Общая трудоемкость, ч | Всего контактн., ч | Контактные часы |                     |                              | СРС, ч    | Результаты обучения             |
|-----------------|---|-----------------------|--------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|-----------|---------------------------------|
|                 |   |                       |                    | Лекции          | Лабораторные работы | Практ. и семинарские занятия |           |                                 |
| 2.4             | Размер страховых пенсий   | 14                    | 3                  | 2               |                     | 1                            | 11        | PO1, PO8, PO9, PO10, PO11, PO12 |
| 2.5             | Накопительная пенсия  | 8                     | 2                  | 1               |                     | 1                            | 6         | PO1, PO8, PO9, PO10, PO11, PO12 |
| 2.6             | Порядок установления и выплаты пенсий   | 10                    | 2                  | 1               |                     | 1                            | 8         | PO1, PO7, PO13, PO14, PO15      |
| 2.7             | Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования   | 10                    | 2                  | 2               |                     |                              | 8         | PO1, PO8, PO12                  |
| <b>Модуль 3</b> |   |                       |                    |                 |                     |                              |           |                                 |
| <b>3</b>        | <b>Государственное пенсионное обеспечение</b>   | <b>20</b>             | <b>6</b>           | <b>3</b>        |                     | <b>3</b>                     | <b>14</b> |                                 |
| 3.1             | Понятие государственного пенсионного обеспечения. Нормативные правовые акты в области государственного пенсионного обеспечения                        | 4                     | 1                  | 1               |                     |                              | 3         | PO1, PO8                        |
| 3.2             | Пенсия по государственному пенсионному обеспечению (виды пенсий и круг обеспечиваемых лиц)  | 2                     |                    |                 |                     |                              | 2         | PO1, PO8                        |
| 3.3             | Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим: условия назначения                | 3                     | 1                  |                 |                     | 1                            | 2         | PO1, PO8; PO9; PO10, PO11, PO12 |
| 3.4             | Размер пенсии за выслугу лет, назначаемой федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и | 3                     | 1                  |                 |                     | 1                            | 2         | PO1, PO8, PO9, PO10, PO11, PO12 |

| №<br>п/п | Наименование модулей (курсов)  | Общая<br>трудоем-<br>кость, ч | Всего<br>контактн.,<br>ч | Контактные часы |                             |                                    | СРС, ч    | Результаты<br>обучения                |
|----------|--|-------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
|          |  |                               |                          | Лекции          | Лабора-<br>торные<br>работы | Практ. и<br>семинарские<br>занятия |           |                                       |
|          | муниципальным служащим   |                               |                          |                 |                             |                                    |           |                                       |
| 3.5      | Порядок назначения и выплаты пенсий федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим | 3                             | 1                        |                 |                             | 1                                  | 2         | PO1, PO7,<br>PO14, PO13,<br>PO15      |
| 3.6      | Социальные пенсии  | 5                             | 2                        | 2               |                             |                                    | 3         | PO1, PO8, PO9,<br>PO10, PO11,<br>PO12 |
|          | <b>Модуль 4</b>  |                               |                          |                 |                             |                                    |           |                                       |
| <b>4</b> | <b>Меры социальной поддержки населения, осуществляемые Пенсионным фондом РФ</b>  | <b>40</b>                     | <b>7</b>                 | <b>5</b>        |                             | <b>2</b>                           | <b>33</b> |                                       |
| 4.1      | Общая характеристика мер социальной поддержки  | 3                             | 1                        | 1               |                             |                                    | 2         | PO2, PO9                              |
| 4.2      | Материнский (семейный) капитал   | 14                            | 2                        | 2               |                             |                                    | 12        | PO2, PO9,<br>PO13, PO14,<br>PO15      |
| 4.3      | Социальная доплата к пенсии  | 3                             | 1                        |                 |                             | 1                                  | 2         | PO2, PO9,<br>PO13, PO14,<br>PO15      |
| 4.4      | Набор социальных услуг   | 6                             | 1                        |                 |                             | 1                                  | 5         | PO2, PO9,<br>PO13, PO14,<br>PO15      |
| 4.5      | Компенсация транспортных расходов и расходов, связанных с переездом  | 2                             |                          |                 |                             |                                    | 2         | PO2, PO9,<br>PO13, PO14,<br>PO15      |
| 4.6      | Иные социальные выплаты  | 12                            | 2                        | 2               |                             |                                    | 10        | PO2, PO9,<br>PO13, PO14,<br>PO15      |

| № п/п           | Наименование модулей (курсов)   | Общая трудоемкость, ч | Всего контактн., ч | Контактные часы |                     |                              | СРС, ч    | Результаты обучения |
|-----------------|---|-----------------------|--------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|-----------|---------------------|
|                 |   |                       |                    | Лекции          | Лабораторные работы | Практ. и семинарские занятия |           |                     |
| <b>Модуль 5</b> |   |                       |                    |                 |                     |                              |           |                     |
| <b>5</b>        | <b>Основы трудового права</b>   | <b>38</b>             | <b>9</b>           | <b>5</b>        |                     | <b>4</b>                     | <b>29</b> |                     |
| 5.1             | Общая характеристика трудового права и трудового законодательства   | 4                     | 1                  | 1               |                     |                              | 3         | PO4, PO14           |
| 5.2             | Трудовой договор: понятие, стороны, юридическое значение трудового договора в области обязательного социального страхования | 4                     | 1                  | 1               |                     |                              | 3         | PO4, PO14           |
| 5.3             | Содержание трудового договора (условия трудового договора)  | 4                     | 1                  |                 |                     | 1                            | 3         | PO4, PO14           |
| 5.4             | Прекращение трудового договора  | 10                    | 2                  | 2               |                     |                              | 8         | PO4, PO14           |
| 5.5             | Дисциплина труда. Трудовой распорядок   | 4                     | 1                  |                 |                     | 1                            | 3         | PO4, PO14           |
| 5.6             | Материальная ответственность сторон трудового договора  | 4                     | 1                  |                 |                     | 1                            | 3         | PO4, PO14           |
| 5.7             | Охрана труда  | 4                     | 1                  | 1               |                     |                              | 3         | PO4, PO14           |
| 5.8             | Индивидуальные трудовые споры   | 4                     | 1                  |                 |                     | 1                            | 3         | PO4, PO14           |
| <b>Модуль 6</b> |   |                       |                    |                 |                     |                              |           |                     |
| <b>6</b>        | <b>Основы гражданского процессуального права</b>  | <b>10</b>             | <b>2</b>           | <b>1</b>        |                     | <b>1</b>                     | <b>8</b>  |                     |
| 6.1             | Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса  | 1                     |                    |                 |                     |                              | 1         | PO3, PO15           |
| 6.2             | Участники гражданского процесса. Состав участников гражданского процесса. Их классификация                                  | 1                     |                    |                 |                     |                              | 1         | PO3, PO15           |
| 6.3             | Исковая форма защиты права в гражданском процессе. Особое производство  | 2                     | 1                  | 1               |                     |                              | 1         | PO3, PO12, PO15     |
| 6.4             | Доказывание и доказательства в гражданском процессе. Доказательственные презумпции  | 1                     |                    |                 |                     |                              | 1         | PO3, PO12, PO15     |

| № п/п    | Наименование модулей (курсов)  | Общая трудоемкость, ч | Всего контактн., ч | Контактные часы |                     |                              | СРС, ч     | Результаты обучения                                |
|----------|--|-----------------------|--------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|------------|--|
|          |  |                       |                    | Лекции          | Лабораторные работы | Практ. и семинарские занятия |            |  |
| 6.5      | Апелляционное производство. Производство в суде кассационной инстанции   | 1                     |                    |                 |                     |                              | 1          | PO3, PO15  |
| 6.6      | Участие органов Пенсионного фонда в делах по спорам, рассматриваемым и разрешаемым в порядке гражданского судопроизводства | 4                     | 1                  |                 |                     | 1                            | 3          | PO3, PO15  |
|          | <b>Модуль 7</b>  |                       |                    |                 |                     |                              |            |  |
| <b>7</b> | <b>Противодействие коррупции</b>   | <b>8</b>              | <b>2</b>           | <b>1</b>        |                     | <b>1</b>                     | <b>6</b>   |  |
| 7.1      | Антикоррупционные стандарты поведения  | 4                     | 1                  |                 |                     | 1                            | 3          | PO5  |
| 7.2      | Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений   | 4                     | 1                  | 1               |                     |                              | 3          | PO5  |
|          | <b>Модуль 8</b>  |                       |                    |                 |                     |                              |            |  |
| <b>8</b> | <b>Деловая переписка как инструмент эффективной коммуникации</b>   | <b>16</b>             | <b>6</b>           | <b>2</b>        |                     | <b>4</b>                     | <b>10</b>  |  |
| 8.1      | Параметры эффективности документного текста  | 6                     | 2                  | 1               |                     | 1                            | 4          | PO6  |
| 8.2      | Коммуникативные технологии в современной деловой переписке   | 4                     | 2                  |                 |                     | 2                            | 2          | PO6  |
| 8.3      | Русский деловой стиль  | 6                     | 2                  | 1               |                     | 1                            | 4          | PO6  |
|          | <b>Стажировка</b>  | <b>16</b>             | <b>16</b>          | <b>-</b>        |                     | <b>16</b>                    | <b>-</b>   | <b>PO7, PO8, PO9, PO10, PO11, PO12, PO14, PO15</b> |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>   | <b>6</b>              | <b>2</b>           | <b>-</b>        |                     | <b>2</b>                     | <b>4</b>   | <b>PO1-PO15</b>                                    |
|          | <b>Итого</b>   | <b>256</b>            | <b>73</b>          | <b>31</b>       |                     | <b>42</b>                    | <b>183</b> |  |

**Календарный учебный график\***  
**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**  
**«Право и организация социального обеспечения»**

| Наименование модулей (курсов)                                | Неделя | Объем учебной нагрузки, ч. | Виды занятий (количество часов) |                              |             |     |              |               |      |                             |
|--|--------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------|-----|--------------|---------------|------|-----------------------------|
|  |        |                            | Лекция                          | Практ. и семинарские занятия | Лаб. работа | СРС | Консультация | Контр. работа | Тест | Итоговый контроль           |
| Основы гражданского права                                    | 1–2    | 20                         | 2                               | 4                            |             | 14  |              |               |      | Зачет                       |
| Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования | 3-7    | 82                         | 12                              | 5                            |             | 65  |              |               |      | Зачет                       |
| Государственное пенсионное обеспечение                       | 8      | 20                         | 3                               | 3                            |             | 14  |              |               |      | Зачет                       |
| Меры социальной поддержки населения, осуществляемые ПФР      | 9-10   | 40                         | 5                               | 2                            |             | 33  |              |               |      | Зачет                       |
| Основы трудового права                                       | 11-13  | 38                         | 5                               | 4                            |             | 29  |              |               |      | Зачет                       |
| Основы гражданско-процессуального права                      | 13     | 12                         | 1                               | 1                            |             | 10  |              |               |      | Зачет                       |
| Противодействие коррупции                                    | 13-14  | 8                          | 1                               | 1                            |             | 6   |              |               |      | Зачет                       |
| Деловая переписка как инструмент эффективной коммуникации    | 14-15  | 16                         | 2                               | 4                            |             | 10  |              |               |      | Зачет                       |
| Стажировка   | 15-16  | 16                         |                                 | 16                           |             |     |              |               |      | Зачет                       |
| Итоговая аттестация  | 16     | 6                          |                                 | 2                            |             | 4   |              |               |      | Устный экзамен в режиме ВКС |

*\*Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации*

## **II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы**

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации.

Текущая аттестация проводится в форме решения тестов после изучения каждого модуля, а также выполнения индивидуальных заданий (решения кейсов) в электронном обучающем курсе.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Основанием для допуска к итоговой аттестации является успешное прохождение всех видов текущего контроля.

Объект оценки: тестовые задания, решение кейсов.

**Критерии оценки текущих индивидуальных заданий (решение кейсов):**

- полнота ответа;
- последовательность аргументации, отсутствие внутренних противоречий;
- отражение судебной практики;
- отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- отсутствие (наличие) неточностей.

Максимальная оценка за решение кейса – 5 (отлично):

5 (отлично) – все критерии соблюдены полностью: полный и правильный ответ, развернутая аргументация;

4 (четыре) - практически все критерии соблюдены: правильный, но не полный ответ при наличии необходимой аргументации;

3 (удовлетворительно) – критерии соблюдены не полностью: правильный ответ без достаточной аргументации (менее половины существенных признаков) либо правильный ответ с достаточной аргументацией, но с неточностями;

2 (неудовлетворительно) – критерии не соблюдены: неверное решение задачи.

### **2.2. Требования и содержание итоговой аттестации**

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме устного экзамена в режиме ВКС-связи. Слушателю дается два вопроса из нижеприведенного перечня и время на подготовку – 60 минут.

Итоговая аттестация проводится в последний день обучения, по результатам полного освоения программы профессиональной переподготовки. Результаты итоговой аттестации определяются итоговой аттестационной комиссией.

**Перечень вопросов для устного экзамена**

1. Общая характеристика гражданского права.

2. Юридические факты в гражданском праве.
3. Сроки в гражданском праве.
4. Договор в гражданском праве. Отдельные виды договоров.
5. Общая характеристика обязательного пенсионного страхования.
6. Понятие страхового взноса. Тарифы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
7. Страховой стаж: понятие, виды, правила исчисления.
8. Инвалидность как условие приобретения права на страховую пенсию.
9. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
10. Размер страховых пенсий.
11. Способы формирования и выплаты пенсионных накоплений.
12. Накопительная пенсия: условия, размер.
13. Реформа накопительной пенсии.
14. Порядок установления и выплаты пенсий.
15. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
16. Понятие государственного пенсионного обеспечения.
17. Нормативные правовые акты в области государственного пенсионного обеспечения.
18. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению (виды пенсий и круг обеспечиваемых лиц).
19. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим: условия назначения.
20. Размер пенсии за выслугу лет, назначаемой федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим.
21. Порядок назначения и выплаты пенсий федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим.
22. Социальные пенсии.
23. Общая характеристика мер социальной поддержки.
24. Материнский (семейный) капитал.
25. Социальная доплата к пенсии.
26. Набор социальных услуг.
27. Компенсация транспортных расходов и расходов, связанных с переездом.
28. Иные социальные выплаты.
29. Общая характеристика трудового права и трудового законодательства.
30. Трудовой договор: понятие, стороны, юридическое значение трудового договора в области обязательного социального страхования.
31. Содержание трудового договора (условия трудового договора).
32. Прекращение трудового договора.
33. Дисциплина труда. Трудовой распорядок.

34. Материальная ответственность сторон трудового договора.
35. Охрана труда.
36. Защита трудовых прав и свобод.
37. Индивидуальные трудовые споры.
38. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса.
39. Участники гражданского процесса.
40. Состав участников гражданского процесса. Их классификация.
41. Участие органов Пенсионного фонда в делах по спорам, рассматриваемым и разрешаемым в порядке гражданского судопроизводства.
42. Антикоррупционные стандарты поведения.
43. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

### **Критерии оценки устного ответа на итоговой аттестации**

| <b>Критерии</b>  | <b>Оценка</b>       |
|--|---------------------|
| Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при формулировке ответа, не соблюдает логическую последовательность в изложении программного материала, не дает ответы на дополнительные вопросы  | Неудовлетворительно |
| Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при применении законодательных положений к практическим вопросам                                      | Удовлетворительно   |
| Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет законодательные положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения  | Хорошо              |
| Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать нормативные положения с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных источников | Отлично             |

### III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. План учебной деятельности

| Результаты обучения   | Учебные действия/<br>формы текущего<br>контроля  | Используемые ресурсы/<br>инструменты/технологии   |
|---|--|---|
| <p>PO1. Понимать законодательство в сфере пенсионного обеспечения населения; правила пенсионного страхования; элементы пенсионной системы Российской Федерации, виды пенсий, условия их назначения различным категориям граждан; правила исчисления размеров и индексации пенсий, иных социальных выплат, порядок их установления, выплаты и доставки</p> | <p>Изучение учебных материалов, тестирование</p> | <p>Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br/>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br/>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a></p>  |
| <p>PO2. Демонстрировать знания мер социальной поддержки федерального и регионального уровней, предоставляемые гражданам органами социальной защиты населения и Пенсионным фондом РФ</p>   | <p>Изучение учебных материалов, тестирование</p> | <p>Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br/>Единая информационная система в сфере закупок – <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a><br/>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br/>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a></p> |
| <p>PO3. Понимать нормы гражданского права, гражданского процесса, регулирующие разрешение гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере индивидуального (персонифицированного) учета, пенсионного обеспечения и социального обслуживания</p>                                 | <p>Изучение учебных материалов, тестирование</p> | <p>Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br/>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br/>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a></p>  |
| <p>PO4. Знать особенности правового регулирования труда работников внебюджетных фондов</p>  | <p>Изучение учебных материалов, тестирование</p> | <p>Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br/>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br/>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a></p>  |
| <p>PO5. Знать антикоррупционные стандарты и особенности этико-ценностного регулирования профессиональной деятельности специалистов по пенсионному обеспечению и социальному обслуживанию населения</p>  | <p>Изучение учебных материалов, тестирование</p> | <p>Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br/>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br/>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a></p>  |

| Результаты обучения   | Учебные действия/<br>формы текущего<br>контроля          | Используемые ресурсы/<br>инструменты/технологии   |
|---|--|---|
| РО6. Демонстрировать профессиональную культуру с учетом правил деловой переписки и коммуникативных технологий   | Изучение учебных материалов, тестирование                | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> |
| РО7. Принимать заявления и документы, необходимые для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат  | Изучение учебных материалов, тестирование, анализ кейсов | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> |
| РО8. Оказывать консультативную помощь, разъяснять права и обязанности страхователям и застрахованным лицам по заполнению документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а также по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления выплат социального характера | Изучение учебных материалов, тестирование, анализ кейсов | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> |
| РО9. Подготавливать проекты решений об установлении пенсий и иных социальных выплат   | Изучение учебных материалов, тестирование, анализ кейсов | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> |
| РО10. Разъяснять причины отказа в установлении пенсии, иных социальных выплат и порядок обжалования данного решения   | Изучение учебных материалов, тестирование, анализ кейсов | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> |
| РО11. Работать с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных социальных выплат  | Изучение учебных материалов, тестирование, анализ кейсов | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> |
| РО12. Применять нормативные правовые акты с целью установления необходимых юридических фактов для надлежащего пенсионного обеспечения и предоставления гражданам предусмотренных мер социальной поддержки   | Изучение учебных материалов, тестирование, анализ кейсов | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> |

| Результаты обучения  | Учебные действия/<br>формы текущего<br>контроля          | Используемые ресурсы/<br>инструменты/технологии   |
|--|--|---|
| PO13. Осуществлять методическое обеспечение деятельности подотчетных структур по применению законодательства Российской Федерации о выплатах социального характера   | Изучение учебных материалов, тестирование                | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> |
| PO14. Готовить проекты нормативных правовых актов и административных регламентов в части организации и назначения выплат социального характера   | Изучение учебных материалов, тестирование, анализ кейсов | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> |
| PO15. Формировать правовые позиции для их представления в учреждениях судебной системы Российской Федерации, а также при предварительной работе по гражданским делам, связанным с пенсионным обеспечением и предоставлением мер социальной поддержки | Изучение учебных материалов, тестирование, анализ кейсов | Материалы электронного курса в системе электронного обучения LMS Odin.<br>СПС КонсультантПлюс – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br>СПС Гарант – <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> |

### 3.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа проходит в системе LMS Odin и включает изучение теоретического материала (нормативных правовых актов, материалов судебной практики), просмотр видеолекций, презентационных материалов, работу с базой тестовых заданий, решение кейсов.

Также слушатели самостоятельно проводят анализ и систематизацию материала в рамках выполнения практических заданий. Для оценки уровня усвоения изученного учебного материала слушатели проходят контрольные тесты.

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе LMS Odin.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### модуля 1 «Основы гражданского права» (20 часов)

#### 1. Аннотация

В результате освоения модуля слушатели получают представление об основах гражданского права, ознакомятся с гражданским законодательством, получат навыки работы с судебной практикой по гражданским делам.

#### Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО3. Понимать нормы гражданского права, гражданского процесса, регулирующие разрешение гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере индивидуального (персонифицированного) учета, пенсионного обеспечения и социального обслуживания.

РО12. Применять нормативные правовые акты с целью установления необходимых юридических фактов для надлежащего пенсионного обеспечения и предоставления гражданам предусмотренных мер социальной поддержки.

РО15. Формировать правовые позиции для их представления в учреждениях судебной системы Российской Федерации, а также при предварительной работе по гражданским делам, связанным с пенсионным обеспечением и предоставлением мер социальной поддержки.

#### 2. Содержание

| №, наименование темы                                       | Содержание лекций (кол-во часов)   | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)  |
|--|--|--|--|
| <b>Модуль 1. Основы гражданского права (20 часов)</b>      |  |  |  |
| Тема 1.1<br>Общая характеристика гражданского права (6 ч.) | Гражданское право, как частное право и как отрасль российского права; предмет и метод гражданско-правового регулирования; принципы гражданского права; система гражданского права; понятие и виды источников гражданского права; гражданское законодательство; аналогия закона и аналогия права (2 ч.) |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме, решение тестов, задач (4 ч.) |

| №, наименование темы   | Содержание лекций (кол-во часов) | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)                                   | Виды СРС (кол-во часов)  |
|--|----------------------------------|--|--|
| <b>Модуль 1. Основы гражданского права (20 часов)</b>                  |                                  |  |  |
| Тема 1.2<br>Юридические факты в гражданском праве (2 ч.)               |                                  | Юридические факты в гражданском праве. Групповая дискуссия (1 ч.)                                | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме, решение тестов, задач (1 ч)  |
| Тема 1.3 Сроки в гражданском праве (2 ч.)                              |                                  | Сроки в гражданском праве. Групповая дискуссия, решение задач (1ч.)                              | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме, решение тестов, задач (1 ч.) |
| Тема 1.4 Договор в гражданском праве. Отдельные виды договоров (10 ч.) |                                  | Договор в гражданском праве. Отдельные виды договоров. Групповая дискуссия, решение задач (2 ч.) | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме, решение тестов, задач (8 ч.) |

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает

занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

### **Литература**

#### *Основная литература*

1. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. Т. 1. 560 с. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. Т. 2. 560 с. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Гришаев С.П., Свит Ю.П., Богачева Т.В. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть вторая. 2021. Подготовлен для системы КонсультантПлюс // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Скловский К.И. Сделка и ее действие. Комментарий главы 9 ГК РФ. Принцип добросовестности. 4-е изд., доп. Москва: Статут, 2019. 278 с. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### *Дополнительная литература*

1. Андреев Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2017. 272 с. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Гражданское право социального государства: сборник статей, посвященный 90-летию со дня рождения профессора А.Л. Маковского (1930 - 2020) / А.Г. Архипова, А.В. Асосков, В.В. Безбах и др.; отв. ред. В.В. Витрянский, Е.А. Суханов. Москва: Статут, 2020. 480 с. // СПС

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. 3-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2016. 80 с. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Кодификация российского частного права 2019 / В.В. Витрянский, С.Ю. Головина, Б.М. Гонгало и др.; под ред. Д.А. Медведева. М.: Статут, 2019. 492 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Цыбизова Н.А. Безвестное отсутствие граждан по российскому гражданскому праву. Томск: НТЛ, 2017. 112 с. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### *Нормативные правовые акты и судебная практика*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ// СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** – зачет за выполненные практические задания и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 55 % из 100.

##### **Перечень контрольных вопросов:**

Понятие государственного пенсионного обеспечения. Нормативные правовые акты в области государственного пенсионного обеспечения. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению и круг обеспечиваемых лиц. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим: условия назначения. Размер пенсии за выслугу лет, назначаемой федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим. Порядок назначения и выплаты пенсий федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим. Социальные пенсии. Размер социальных пенсий, правила их индексации. Порядок назначения и выплаты социальных пенсий.

**Практическое задание модуля** предполагает изучение законодательства и судебной практики по государственному пенсионному обеспечению и решение казуса.

**Задания для самостоятельной работы.** В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий, выполненных к семинарским занятиям. с практических уроков.

#### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

| Баллы    | 1 балл  | 2 балла   | 3 балла   |
|----------|---|---|---|
| Критерий | Задание выполнено частично, требует серьезной доработки | Задание выполнено, но требует некоторой доработки | Задание выполнено полностью, не требует доработки |

#### **Пример практического задания**

В конце сентября 2021 г. Гордеев К. обратился в суд с заявлением о признании умершей его матери Гордеевой М. Т. В обоснование заявления Гордеев К. указал, что его мать 21 августа 2021 г. ушла в лес за ягодами по Тушамской трассе и до настоящего времени не вернулась, попытки установить ее местонахождение ни к чему не привели. Признание матери умершей необходимо для распоряжения принадлежащим ей имуществом, а также решения вопроса о пенсионном обеспечении второго ребенка Гордеевой в возрасте 15 лет. Судья, изучив представленные показания свидетелей, пояснил Гордееву К., что сначала необходимо признать Гордееву М. Т. безвестно отсутствующей и только после этого, спустя четыре года после вступления в силу решения суда, она может быть признана умершей.

Задание: изучив нормы Гражданского кодекса РФ (часть I), определите, каково содержание и соотношение институтов безвестного отсутствия и объявления умершим? Правильно ли разъяснение судьи?

#### **Примеры тестовых заданий к лекциям**

1. Срок исковой давности, исчисляемый со дня нарушения права, по общему правилу, не может превышать:
  - а) трех лет;
  - б) десяти лет;
  - в) пяти лет;
  - г) одного года.
2. Предмет гражданско-правового регулирования составляют общественные отношения
  - а) имущественные, личные неимущественные и иные;
  - б) исключительно имущественные и организационные;
  - в) имущественные, управленческие и семейные;
  - г) исключительно имущественные, личные неимущественные и организационно-управленческие.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **модуля 2 «Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования»**

#### **1. Аннотация**

В рамках модуля будут рассмотрены история развития, понятие и виды обязательного социального страхования вообще и пенсионного страхования, в частности; страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (тарифы, объект и облагаемая база, плательщики, ответственность); условия приобретения права на страховые пенсии и правила определения размера страховых пенсий; порядок назначения, выплаты, индексации и перерасчета страховых пенсий; понятие, значение и правила организации индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

#### **Цель модуля (результаты обучения)**

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Понимать законодательство в сфере пенсионного обеспечения населения; правила пенсионного страхования; элементы пенсионной системы Российской Федерации, виды пенсий, условия их назначения различным категориям граждан; правила исчисления размеров и индексации пенсий, иных социальных выплат, порядок их установления, выплаты и доставки.

РО7. Принимать заявления и документы, необходимые для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат.

РО8. Оказывать консультативную помощь, разъяснять права и обязанности страхователям и застрахованным лицам по заполнению документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а также по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления выплат социального характера.

РО9. Подготавливать проекты решений об установлении пенсий и иных социальных выплат.

РО10. Разъяснять причины отказа в установлении пенсии, иных социальных выплат и порядок обжалования данного решения.

РО11. Работать с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных социальных выплат.

РО12. Применять нормативные правовые акты с целью установления необходимых юридических фактов для надлежащего пенсионного обеспечения и предоставления гражданам предусмотренных мер социальной поддержки.

РО13. Осуществлять методическое обеспечение деятельности подотчетных структур по применению законодательства Российской Федерации о выплатах социального характера.

РО14. Готовить проекты нормативных правовых актов и административных регламентов в части организации и назначения выплат социального характера.

PO15. Формировать правовые позиции для их представления в учреждениях судебной системы Российской Федерации, а также при предварительной работе по гражданским делам, связанным с пенсионным обеспечением и предоставлением мер социальной поддержки.

## 2. Содержание

| №, наименование темы  | Содержание лекций (кол-во часов)   | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)   |
|---|--|--|---|
| <b>Модуль 2. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования</b>                 |  |  |   |
| Тема 1.1<br>Общая характеристика обязательного пенсионного страхования (8 ч.)                 | Понятие, история развития, виды обязательного социального страхования; признаки, субъекты, принципы обязательного пенсионного страхования (2 ч.) | -  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (86 ч.)                      |
| Тема 1.2 Страховые взносы как финансовая основа обязательного пенсионного страхования (12 ч.) | Тарифы страховых взносов; объект обложения и облагаемая база; плательщики; порядок уплаты; ответственность (2 ч.)                                | -  | Ознакомление с материалами; изучение норм НК РФ; поиск информации по теме (10 ч.) |
| Тема 1.3. Условия приобретения права на страховые пенсии (20 ч.)                              | Понятие, виды, правила исчисления страхового стажа; инвалидность; круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца (2 ч.)  | Групповая работа. Разбор решения кейсов (2 ч.)                 | Ознакомление с материалами; изучение законодательства; решение кейсов (16 ч.)     |
| Тема 1.4. Размер страховых пенсий (14 ч.)   | Пенсионная формула: этапы изменений; индивидуальный пенсионный коэффициент; фиксированная выплата (2 ч.)   | Групповая работа. Разбор решения кейсов (1 ч.)                 | Ознакомление с материалами; изучение законодательства; решение кейсов (11 ч.)     |

| №, наименование темы   | Содержание лекций (кол-во часов)  | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)  |
|--|---|--|--|
| <b>Модуль 2. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования</b>                                  |   |  |  |
| Тема 1.5.<br>Накопительная пенсия (8 ч.)   | Пенсионные накопления: способы формирования и выплаты; условия приобретения права на накопительную пенсию; размер накопительной пенсии; реформа накопительной пенсии (1 ч.) | Групповая работа.<br>Разбор решения кейсов (1 ч.)              | Ознакомление с материалами; изучение законодательства; решение кейсов (6 ч.) |
| Тема 1.6. Порядок установления и выплаты пенсий (10 ч.)  | Назначение пенсий; правила выплаты пенсий; порядок индексации, перерасчета; удержание (1 ч.)  | Групповая работа.<br>Разбор решения кейсов (1 ч.)              | Ознакомление с материалами; изучение законодательства; решение кейсов (8ч.)  |
| Тема 1.7.<br>Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (10 ч.) | Понятие, история развития, юридическое значение индивидуального (персонифицированного) учета; правила ведения; проблемные вопросы темы (2 ч.)                               | -  | Ознакомление с материалами; изучение законодательства (8 ч.)                 |

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения

синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

### **Литература**

#### *Нормативные правовые акты*

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ; (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
2. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
3. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
4. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
5. О накопительной пенсии: Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

#### *Основная литература*

1. Лушникова М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения (2-е издание, дополненное). М.: «Юстицинформ», 2009 // СПС «КонсультантПлюс».
2. Ройк В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение: учебное пособие. Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 350 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/441494>.

#### *Дополнительная литература*

1. Бакулина Л.В. К вопросу об изменениях в основаниях назначения страховой пенсии по старости // Мир науки и образования. 2017. № 4 (12). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-ob-izmeneniyah-v-osnovaniyah-naznacheniya-strahovoy-pensii-po-starosti>.

2. Свиридова Т.П. Современные особенности определения трудового и страхового стажа в России // Norwegian Journal of Development of the International Science. 2021. № 53-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-osobennosti-opredeleniya-trudovogo-i-strahovogo-stazha-v-rossii>.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** – зачет за выполненные решения задач (кейсов) и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 65% из 100.

##### **Перечень заданий**

##### ***Практические задания модуля***

Задачи для решения

##### ***Задания для самостоятельной работы***

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и решение задач (кейсов).

##### **Критерии оценивания заданий**

Для получения оценки «зачтено» по решению задач нужно набрать не менее 2-х баллов за каждую задачу

| Баллы    | 1 балл  | 2 балла   | 3 балла   |
|----------|---|---|---|
| Критерий | Задание выполнено частично, требует серьезной доработки | Задание выполнено, но требует некоторой доработки | Задание выполнено полностью, не требует доработки |

##### **Пример практического задания (задачи)**

**Задача.** Андреева –51 год, обращается за пенсией в 2021 г.

С 1990 г. по 2020 г. работала в текстильной промышленности, из них: с 2007 по 2011 г.- в цехе с повышенной интенсивностью и тяжестью условий труда, с 2011 по 2015 г. - в цехе с вредными условиями труда.

Определите продолжительность специального страхового стажа. Имеет ли Андреева право на досрочный выход на страховую пенсию? Если нет, то в каком возрасте она приобретет право на страховую пенсию по старости?

**Методология решения задачи.** Для ответа на поставленные в задаче вопросы необходимо прослушать и прочитать представленный в курсе лекционный материал. Далее нужно найти и открыть следующие нормативные правовые акты: ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» № 400-ФЗ от 28.12.2013г.,

Постановление Правительства РФ № 516 от 11.07.2002 г. «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Ответы на поставленные вопросы должны содержать нормативное обоснование – ссылки на конкретные статьи указанных нормативных правовых актов.

Алгоритм решения следующий.

1. Поскольку задача посвящена праву на досрочный выход на страховую пенсию по старости, нужно в ст. 30, 31, 32 ФЗ № 400-ФЗ (эти статьи устанавливают основания для досрочной страховой пенсии) найти соответствующие условиям задачи основания: работа во вредных условиях, работа в текстильной промышленности с повышенной интенсивностью и тяжестью.

2. Соотнести условия приобретения права на пенсию, установленные в найденных основаниях, с имеющимися условиями задачи. А именно, возраст, продолжительность общего и специального страхового стажа. Для определения продолжительности страхового стажа используем условные даты, приведенные в задаче, считая их за целые года. Например, период с 2007 года по 2011 год составляет 5 лет.

3. Сделать вывод, есть или нет право на пенсию по каждому из оснований. Если нет, то сделать вывод, когда (через сколько лет, в каком возрасте Андреевой) это право появится.

4. Рассмотреть возможность суммирования периодов различных видов специального страхового стажа. Для этого в Постановлении Правительства № 516 нужно найти пункты, посвященные суммированию различных видов специального страхового стажа. Далее нужно применить найденные нормы к условиям задачи и сделать вывод суммируются ли имеющиеся виды стажа.

5. Рассмотреть возможность приобретения права на страховую пенсию по старости по результатам суммирования специального страхового стажа. Для этого надо обратить внимание на то, какой из видов стажа прибавляется к какому. Здесь тот случай, когда от «перемены мест слагаемых» значение меняется. Вывод – есть ли право на пенсию по результатам суммирования, и по какому основанию – нужно обосновать со ссылкой на конкретные статьи ПП № 516 и ФЗ № 400-ФЗ.

6. Рассмотреть возможность приобретения права на досрочную страховую пенсию по старости при наличии половины специального страхового стажа. Для этого нужно внимательно изучить основание досрочного выхода на пенсию в связи с работой во вредных условиях труда и выделить из этой нормы правило о возможности выхода на пенсию по «половинному стажу». Далее нужно применить это правило к имеющимся в задаче условиям. При этом при

определении общего пенсионного возраста (который будет необходим для применения указанного правила) нужно учесть правила переходного периода повышения общего пенсионного возраста, установленные в приложении 6 ФЗ № 400-ФЗ, и указать, применяются ли они к рассматриваемому основанию.

### **Примеры тестовых заданий к лекциям**

**1. Кто имеет право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца:**

- 1) члены семьи, находившиеся на иждивении умершего;
- 2) лица, находившиеся на иждивении умершего;
- 3) нетрудоспособные члены семьи умершего, находившиеся на его иждивении;
- 4) нетрудоспособные члены семьи;
- 5) нетрудоспособные лица, находившиеся на иждивении умершего

**2. Какие периоды не включаются в страховой стаж, дающий право на страховую пенсию по старости:**

- 1) период временной нетрудоспособности;
- 2) период обучения в учреждениях профессионального образования;
- 3) период военной службы;
- 4) период ухода за инвалидом 1 группы;
- 5) период нахождения в местах лишения свободы в случае незаконного привлечения к уголовной ответственности

**3. От чего зависит размер страховой пенсии:**

- 1) от продолжительности страхового стажа;
- 2) от суммы уплаченных страховых взносов;
- 3) от возраста получателя пенсии;
- 4) от доходов, полученных управляющей компанией от инвестирования пенсионных накоплений;
- 5) от предполагаемой продолжительности выплаты пенсии.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **модуля 3 «Государственное пенсионное обеспечение» (20 часов)**

#### **1. Аннотация**

В рамках модуля на основе действующих нормативных актов будут рассмотрены понятие и виды государственного пенсионного обеспечения; виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению и круг обеспечиваемых лиц, в частности пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим, социальные пенсии; правила определения размеров пенсий, порядок их назначения и выплаты.

#### **Цель модуля (результаты обучения)**

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО1. Понимать законодательство в сфере пенсионного обеспечения населения; правила пенсионного страхования; элементы пенсионной системы Российской Федерации, виды пенсий, условия их назначения различным категориям граждан; правила исчисления размеров и индексации пенсий, иных социальных выплат, порядок их установления, выплаты и доставки.

РО8. Оказывать консультативную помощь, разъяснять права и обязанностей страхователям и застрахованным лицам по заполнению документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а также по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления выплат социального характера.

РО9. Подготавливать проекты решений об установлении пенсий и иных социальных выплат.

РО10. Разъяснять причины отказа в установлении пенсии, иных социальных выплат и порядок обжалования данного решения.

РО11. Работать с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных социальных выплат.

РО12. Применять нормативные правовые акты с целью установления необходимых юридических фактов для надлежащего пенсионного обеспечения и предоставления гражданам предусмотренных мер социальной поддержки.

РО13. Осуществлять методическое обеспечение деятельности подотчетных структур по применению законодательства Российской Федерации о выплатах социального характера.

РО15. Формировать правовые позиции для их представления в учреждениях судебной системы Российской Федерации, а также при предварительной работе по гражданским делам, связанным с пенсионным обеспечением и предоставлением мер социальной поддержки.

## 2. Содержание

| №, наименование темы  | Содержание лекций<br>(кол-во часов)   | Наименование<br>практических (семинарских<br>занятий)<br>(кол-во часов)  | Виды СРС<br>(кол-во часов)                                  |
|---|---|--|---|
| <b>Модуль 3. Государственное пенсионное обеспечение (20 часов)</b>  |   |  |   |
| Тема 3.1. Понятие государственного пенсионного обеспечения. Нормативные правовые акты в области государственного пенсионного обеспечения (3ч.)  | Элементы пенсионной системы Российской Федерации, виды пенсий, источники их финансирования. Характеристика нормативных правовых акт, регулирующих государственное пенсионное обеспечение (1 ч.) |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (2 ч.) |
| Тема 3.2. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению (виды пенсий и круг обеспечиваемых лиц) (2 ч.)   |   |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (2 ч.) |
| Тема 3.3. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим: условия назначения (3 ч.)                                       |   | Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, служащим субъекта РФ и муниципальным служащим (1 ч.)  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (3 ч.) |
| Тема 3.4. Размер пенсии за выслугу лет, назначаемой федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим (3 ч.) |   | Определение размера пенсии за выслугу лет, назначаемой федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим (1 ч.) | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (2 ч.) |

| №, наименование темы  | Содержание лекций<br>(кол-во часов)   | Наименование<br>практических (семинарских<br>занятий)<br>(кол-во часов)  | Виды СРС<br>(кол-во часов)                                 |
|---|---|--|--|
| Тема 3.5. Порядок назначения и выплаты пенсий федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим (3 ч.) |   | Порядок назначения и выплаты пенсий федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим (1ч.) | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (2 ч) |
| Тема 3.6. Социальные пенсии (5 ч.)  | Понятие и виды социальных пенсий, условия их назначения. Правила определения размеров социальных пенсий, их индексация. Порядок назначения и выплаты социальных пенсий (2 ч.) |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (3 ч) |

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает

занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

### **Литература**

#### *Основная литература*

1. Буянова, М.О. Право социального обеспечения: учебник / Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. — Москва : КноРус, 2021. — 463 с.

2. Левшук М.В. Конституционно-правовые основы становления советской пенсионной системы: историко-правовое исследование // Социальное и пенсионное право. 2020. N 2. С. 39–46. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации: учеб. пособие (Чупрова Е.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017) // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Тучкова Э. Г. Право социального обеспечения России. — М: Проспект, 2020. 480 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Каменская С.В. Социальное обеспечение граждан в условиях цифровой экономики // Журнал российского права. 2021. N 9. С. 78–88. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Никифорова Н.Н. Новеллы законодательства о пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих: критический анализ ряда положений // Социальное и пенсионное право. 2018. N 1. С. 38–43. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Спор об обязанности назначить (перерассчитать) государственную пенсию по случаю потери кормильца (на основании судебной практики Московского

городского суда) // Помощник адвоката: электрон. журн. 2022 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Астафичев П.А. Приоритеты развития конституционных социально-экономических прав человека и гражданина в СССР и современной России // Конституционное и муниципальное право. 2021. N 8. С. 7 - 13 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### *Нормативные правовые акты и судебная практика*

1. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента РФ от 20.09.2010 N 1141 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. О порядке включения в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих периодов службы (работы) в должностях федеральной государственной гражданской службы, государственных должностях федеральной государственной службы, государственных должностях федеральных государственных служащих и других должностях, определяемых Президентом Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 15.09.2003 N 570 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Об индексации пенсий федеральных государственных гражданских служащих: Постановление Правительства РФ от 31.05.2005 N 346 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Об утверждении перечня документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, Правил обращения за указанной пенсией, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, и Правил выплаты пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, осуществления контроля за ее выплатой, проведения проверок документов, необходимых для ее выплаты: Приказ Минтруда России от 22.05.2017 N 436н // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** – зачет за выполненные практические задания и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 55 % из 100.

##### **Перечень контрольных вопросов:**

Понятие государственного пенсионного обеспечения. Нормативные правовые акты в области государственного пенсионного обеспечения. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению и круг обеспечиваемых лиц. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим: условия назначения. Размер пенсии за выслугу лет, назначаемой федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим. Порядок назначения и выплаты пенсий федеральным государственным гражданским служащим, государственным гражданским служащим субъекта Федерации и муниципальным служащим. Социальные пенсии. Размер социальных пенсий, правила их индексации. Порядок назначения и выплаты социальных пенсий.

**Практическое задание модуля** предполагает изучение законодательства и судебной практики по государственному пенсионному обеспечению и решение казуса.

**Задания для самостоятельной работы.** В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий, выполненных к семинарским занятиям, с практических уроков.

##### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

| Баллы    | 1 балл  | 2 балла   | 3 балла   |
|----------|---|---|---|
| Критерий | Задание выполнено частично, требует серьезной доработки | Задание выполнено, но требует некоторой доработки | Задание выполнено полностью, не требует доработки |

##### **Пример практического задания**

Гражданин Федоров И. проработал на должности федеральной государственной службы в Министерстве юстиции РФ 20 лет, затем был уволен по основанию, предусмотренному п. 1 части 1 ст. 33 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (соглашение сторон служебного контракта). На момент увольнения в январе 2022 г. Федорову исполнилось 64 года. Среднемесячный заработок Федорова за последние 12 полных месяцев составил 86 тыс. руб.

Задание: определите наличие у Федорова И. права на пенсию за выслугу лет. Укажите срок, с которого она может быть назначена и как определяется ее размер.

##### **Примеры тестовых заданий к лекциям**

##### **1. Социальная пенсия представляет собой:**

- а) пенсию по добровольному пенсионному обеспечению

- б) пенсию по государственному пенсионному обеспечению
- в) выплату по обязательному пенсионному страхованию
- г) выплату малоимущим гражданам.

**2. Право на получение двух пенсий одновременно предоставляется:**

- а) гражданам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы;
- б ветеранам труда;
- в) инвалидам с детства;
- г) детям, потерявшим обоих родителей.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### модуля 4 «Меры социальной поддержки населения, осуществляемые Пенсионным фондом РФ» (40 часов)

#### 1. Аннотация

В рамках модуля на основе действующих нормативных актов будут рассмотрены понятие мер социальной поддержки, их признаки и классификация, основания предоставления установленных государством мер социальной поддержки, социальные выплаты и иные меры социальной поддержки, осуществляемые Пенсионным фондом РФ.

#### Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО2. Демонстрировать знания мер социальной поддержки федерального и регионального уровней, предоставляемые гражданам органами социальной защиты населения и Пенсионным фондом РФ.

РО9. Подготавливать проекты решений об установлении пенсий и иных социальных выплат.

РО13. Осуществлять методическое обеспечение деятельности подотчетных структур по применению законодательства Российской Федерации о выплатах социального характера.

РО14. Готовить проекты нормативных правовых актов и административных регламентов в части организации и назначения выплат социального характера.

РО15. Формировать правовые позиции для их представления в учреждениях судебной системы Российской Федерации, а также при предварительной работе по гражданским делам, связанным с пенсионным обеспечением и предоставлением мер социальной поддержки.

#### 2. Содержание

| №, наименование темы   | Содержание лекций (кол-во часов)   | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)                                     |
|--|--|--|---|
| <b>Модуль 4. Меры социальной поддержки населения, осуществляемые Пенсионным фондом РФ (40 часов)</b> |  |  |   |
| Тема 4.1. Общая характеристика мер социальной поддержки (3 ч.)                                       | Понятие мер социальной поддержки, их признаки.<br>Основания предоставления мер социальной поддержки.<br>Классификация мер социальной поддержки.<br>Социальные выплаты.<br>Меры социальной поддержки, |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (2 ч.) |

| №, наименование темы   | Содержание лекций (кол-во часов)  | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)                                      |
|--|---|--|--|
|  | осуществляемые Пенсионным фондом РФ (1 ч.)  |  |  |
| Тема 4.2. Материнский (семейный) капитал (14 ч.)                                     | <p>Понятие материнского (семейного) капитала, его особенности.</p> <p>Круг лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал.</p> <p>Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, порядок его получения.</p> <p>Размер материнского (семейного) капитала (базовый размер, индексация (2 ч.)</p>   |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (12 ч.) |
| Тема 4.3. Социальная доплата к пенсии (3 ч.)   |   | Социальная доплата к пенсии (1 ч.)                             | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (2 ч)   |
| Тема 4.4. Набор социальных услуг 6   |   | Набор социальных услуг (1 ч.)                                  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (5 ч)   |
| Тема 4.5. Компенсация транспортных расходов и расходов, связанных с переездом (2 ч.) |   |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (2 ч)   |
| Тема 4.6. Иные социальные выплаты (12 ч.)  | <p>Дополнительная выплата семьям с детьми до 7 лет включительно</p> <p>Ежемесячная выплата семьям с детьми до 3 лет</p> <p>Единовременная выплата семьям с детьми от 3 до 16 лет</p> <p>Дополнительная выплата за июль семьям с детьми до 16 лет</p> <p>Правовая помощь по вопросам выплат семьям с детьми (2 ч.)</p> |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (10 ч)  |

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

#### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

#### **Литература**

##### *Основная литература*

1. Буянова, М.О. Право социального обеспечения: учебник / Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. — Москв : КноРус, 2021. — 463 с.
2. Левшук М.В. Конституционно-правовые основы становления советской пенсионной системы: историко-правовое исследование // Социальное

и пенсионное право. 2020. N 2. С. 39–46. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации: учеб. пособие (Чупрова Е.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017) // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Тучкова Э. Г. Право социального обеспечения России. — М: Проспект, 2020. 480 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Астафичев П.А. Приоритеты развития конституционных социально-экономических прав человека и гражданина в СССР и современной России // Конституционное и муниципальное право. 2021. N 8. С. 7–13 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Каменская С.В. Социальное обеспечение граждан в условиях цифровой экономики // Журнал российского права. 2021. N 9. С. 78–88. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Корякин В.М., Пешкова (Белогорцева) Х.В., Очеретько Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2017 г. N 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей" // СПС КонсультантПлюс. 2020./ СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Еремина О.Ю. Правовое регулирование материнского капитала: практика применения и перспектива развития // Журнал российского права. 2018. N 5. С. 125–138.// СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### *Нормативные правовые акты и судебная практика*

1. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей: Федеральный закон от 28.12.2017 N 418-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Указ Президента РФ от 20.03.2020 N 199 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. О единовременной выплате семьям, имеющим детей: Указ Президента РФ от 17.12.2020 N 797 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно: Постановление Правительства РФ от 01.04.2005 г. № 176 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году: Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 57 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

12. Об утверждении Порядка формирования классификатора мер социальной защиты (поддержки), его актуализации и использования участниками информационного взаимодействия при размещении информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения: Приказ Минтруда России от 30.06.2017 N 542н // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

13. Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка: Приказ Минтруда России от 29.12.2017 N 889н // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

14. Об утверждении типовой формы соглашения об информационном взаимодействии между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации при передаче Пенсионному фонду Российской Федерации сведений о получателях мер социальной поддержки, о суммах соответствующих выплат, а также первичных документов, подтверждающих обоснованность

предоставления соответствующих мер социальной поддержки: Приказ Минтруда России от 15.12.2021 N 889н // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.\

15. Об утверждении Правил осуществления федеральной социальной доплаты к пенсии: Приказ Минтруда России от 27.07.2021 г. № 512н // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.\

16. Об утверждении перечня жизненных событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат: Приказ Минтруда России от 16.11.2021 N 805н// СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.\

17. О порядке установления величины прожиточного минимума в крае: Закон Красноярского края от 17.12.2004 г. № 13–2780 (ред. от 08.07.2021 г.) // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.\

18. Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края на 2022 год: Постановление Правительства Красноярского края от 29.09.2021 г. № 674-п// СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.\

19. Об утверждении Порядка установления, пересмотра размера и выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в Красноярском крае: Постановление Правительства Красноярского края от 05.12.2019 г. № 664-п (ред. от 21.12.2021) // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.\

20. Определение Верховного Суда РФ от 24.09.2013 N 82-КГ13-4 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.\

21. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2018) // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.\

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** – зачет за выполненные практические задания и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 55 % из 100.

##### **Перечень контрольных вопросов:**

Понятие мер социальной поддержки, их признаки. Основания предоставления мер социальной поддержки. Классификация мер социальной поддержки. Социальные выплаты. Меры социальной поддержки, осуществляемые Пенсионным фондом РФ. Понятие материнского (семейного)

капитала, его особенности. Круг лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, порядок его получения. Размер материнского (семейного) капитала (базовый размер, индексация. Дополнительная выплата семьям с детьми до 7 лет включительно. Ежемесячная выплата семьям с детьми до 3 лет. Единовременная выплата семьям с детьми от 3 до 16 лет. Дополнительная выплата за июль семьям с детьми до 16 лет. Правовая помощь по вопросам выплат семьям с детьми.

**Практическое задание модуля** предполагает изучение законодательства и судебной практики по предоставлению мер социальной поддержки.

**Задания для самостоятельной работы.** В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий, выполненных к семинарским занятиям. с практических уроков.

### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

| Баллы    | 1 балл  | 2 балла   | 3 балла   |
|----------|---|---|---|
| Критерий | Задание выполнено частично, требует серьезной доработки | Задание выполнено, но требует некоторой доработки | Задание выполнено полностью, не требует доработки |

### **Пример практического задания**

Организация заключила с физическим лицом договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, указав, что частичная оплата договора будет произведена за счет средств материнского капитала. Впоследствии указанный договор был признан недействительным.

Задание: Опираясь на действующее законодательство дайте правовое заключение, кому организация должна вернуть средства материнского капитала при применении последствий недействительной сделки - физическому лицу или Пенсионному фонду РФ?

### **Примеры тестовых заданий к лекциям**

#### **1. Материнский (семейный) капитал по своей природе является:**

- а) дополнительной мерой государственной поддержки семей, имеющих детей;
- б) компенсационной выплатой;
- в) пособием в связи с рождением детей;
- г) государственной социальной помощью.

#### **2. Социальная доплата к пенсии представляет собой:**

- а) предоставление гражданину (пенсионеру) денежной суммы к пенсии с учетом денежных выплат и отдельных мер социальной поддержки, предоставляемых в натуральной форме, которые предусмотрены соответствующими нормативными правовыми актами, до величины, прожиточного минимума пенсионера, по месту его жительства или месту пребывания, за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- б) предоставление гражданину (пенсионеру) денежной суммы к пенсии без учета денежных выплат и отдельных мер социальной поддержки.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### модуля 5 «Основы трудового права» (38 часов)

#### Аннотация

В рамках модуля на основе действующих нормативных актов будут рассмотрены основы трудового права и источники трудового законодательства; понятие, содержание трудового договора и его связь с индивидуальным (персонифицированным) учетом в системе обязательного пенсионного страхования; основания прекращения трудового договора; трудовая дисциплина и трудовой распорядок; дисциплинарная и материальная ответственность работника; охрана труда и специальная оценка условий труда в связи с досрочным пенсионным обеспечением; разрешение трудовых споров.

#### Цель модуля (результаты обучения)

РО4. Знать особенности правового регулирования труда работников внебюджетных фондов.

РО14. Готовить проекты нормативных правовых актов (в том числе локальных нормативных актов) и административных регламентов в части организации трудового распорядка и назначения выплат социального характера.

#### 2. Содержание

| №, наименование темы  | Содержание лекций (кол-во часов)   | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)                                     |
|---|--|--|---|
| <b>Модуль 5. Основы трудового права (38 часов)</b>  |  |  |   |
| Тема 5.1. Общая характеристика трудового права и трудового законодательства (4 ч.)  | Общественно-трудовые отношения как предмет трудового права.<br>Способы правового регулирования трудовых отношений.<br>Принципы правового регулирования трудовых отношений.<br>Источники трудового права. Локальные нормативные акты (1 ч.) |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (3 ч.) |
| Тема 5.2. Трудовой договор: понятие, стороны, юридическое значение трудового договора в области обязательного социального страхования | Понятие содержания трудового договора.<br>Требования к содержанию трудового договора.<br>Трудовая функция.<br>Рабочее время и время отдыха как условия трудового договора.   |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (3 ч.) |

| №, наименование темы  | Содержание лекций (кол-во часов)   | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)                                     |
|---|--|--|---|
| (4 ч.)  | Заработная плата как условие трудового договора.<br>Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.<br>Особенности трудового договора с работниками Пенсионного фонда РФ (1 ч.)  |  |   |
| Тема 5.3.<br>Содержание трудового договора (условия трудового договора (4 ч.) |  | Содержание трудового договора. Трудовая функция (1 ч.)         | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (3 ч)  |
| Тема 5.4.<br>Прекращение трудового договора (10 ч.)                           | Основания прекращения трудового договора: общая характеристика, классификация.<br>Расторжение трудового договора по инициативе работника.<br>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.<br>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора (2 ч.) |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (8 ч.) |
| Тема 5.5.<br>Дисциплина труда. Трудовой распорядок (4 ч.)                     |  | Трудовой распорядок (1ч.)                                      | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (3 ч.) |
| Тема 5.6.<br>Материальная ответственность сторон трудового договора (4 ч.)    |  | Материальная ответственность работника (1 ч.)                  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (3 ч.) |

| №, наименование темы  | Содержание лекций (кол-во часов)   | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)                                     |
|---|--|--|---|
| Тема 5.7. Охрана труда. Специальная оценка условий труда (4 ч.) | Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда в организации. Специальная оценка условий труда, ее связь с обязательным пенсионным страхованием и страховыми пенсиями по старости. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями (1 ч.) |  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (3 ч.) |
| Тема 5.8. Индивидуальные трудовые споры (4 ч.)                  |  | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров (1 ч.)             | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (3 ч.) |

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

### **Литература**

#### *Основная литература*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко. 4-е изд. Москва: Проспект, 2021. 896 с. // // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 404 с. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Шестакова Е.В. Сложные вопросы изменений трудового законодательства в 2021 году // СПС КонсультантПлюс. 2021. // // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### *Дополнительная литература*

1. Евтеев Д. Масштабные изменения в Трудовом кодексе Российской Федерации: что нового в сфере охраны труда // Трудовое право. 2022. N 1. С. 11–20 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Еремина С.Н. Нерабочие дни в трудовом праве: проблемы правового регулирования // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. N 3. С. 40–43 //

СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Жильцова Ю.В., Клепалова Ю.И. Трансформация трудового правоотношения в условиях развития цифровой экономики // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. N 4. С. 42–45 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Забрамная Е.Ю. Теоретические и практические аспекты содержания принципов дисциплинарной ответственности // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. N 2. С. 8–11 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Коршунова Т.Ю., Каменская С.В. Отражение конституционно-правовых принципов регулирования оплаты труда в решениях Конституционного Суда Российской Федерации // Журнал российского права. 2021. N 4. С. 103–118 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Кузина М. Увольнение за несоответствие должности. Обзор практики // Трудовое право. 2021. N 5. С. 101–111 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Михайлов В.К. Кодексы этики профессиональных сообществ: гарантия независимости или инструмент давления? // Журнал российского права. 2021. N 2. С. 160–170 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Офман Е.М. Наблюдение и контроль в трудовых отношениях: баланс прав и интересов работников и работодателей // Журнал российского права. 2021. N 11. С. 73–87 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Румянцев Н.В., Андреева С.Н. Разрешение трудовых споров, связанных с незаконным увольнением работников: проблематика и статистика // Административное право и процесс. 2021. N 8. С. 72–75 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10. Сапфирова А.А. Правовое регулирование самозанятости и работы на платформах в условиях цифровой экономики: трудовой и (или) гражданско-правовой аспекты? // Гражданское право. 2021. N 5. С. 41–45 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Локальные акты работодателя: актуализация в связи с законодательными изменениями. Москва: Редакция "Российской газеты", 2021. Вып. 3. 176 с. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. Спор о восстановлении на работе (на основании судебной практики Московского городского суда) // Помощник адвоката: электрон. журн. 2022. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

13. Спор об установлении факта трудовых отношений (на основании

судебной практики Московского городского суда) // Помощник адвоката: электрон. журн. 2022 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

14. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / А.В. Закарлюка, Л.М. Звягинцева, М.А. Куликова и др.; под ред. И.В. Решетниковой. 7-е изд., доп. и перераб. Москва: Норма, ИНФРА-М, 2021. 472 с. // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

15. Филипова И.А. Трудовое право при переходе к цифровому обществу: происходящие изменения и контуры будущего // Журнал российского права. 2021. N 3. С. 92–105 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16. Черных Н.В. Труд самозанятых - новая ли форма нетипичной занятости? // Актуальные проблемы российского права. 2021. N 12. С. 98–108 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

17. Шакирова Э. Гарантии и компенсации при работе с особыми климатическими условиями // Трудовое право. 2021. N 8. С. 49–59 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### *Нормативные правовые акты и судебная практика*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации:

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

12. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1 // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** – зачет за выполненные практические задания и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 55 % из 100.

**Перечень контрольных вопросов:** Общественно-трудовые отношения как предмет трудового права. Способы правового регулирования трудовых отношений. Принципы правового регулирования трудовых отношений. Источники трудового права. Локальные нормативные акты. Понятие трудового договора, его стороны. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Юридическое значение трудового договора. Трудовой договор и страховой стаж. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности). Гарантии при заключении трудового договора. Понятие содержания трудового договора. Требования к содержанию трудового договора. Трудовая функция. Рабочее время и время отдыха как условия трудового договора. Заработная плата как условие трудового договора. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Особенности трудового договора с работниками Пенсионного фонда РФ. Основания прекращения трудового договора: общая характеристика, классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок и иные основания наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и значение материальной

ответственности. Отличие материальной ответственности в трудовом праве от имущественной ответственности в гражданском праве. Условия привлечения к материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда в организации. Специальная оценка условий труда, ее связь с обязательным пенсионным страхованием и страховыми пенсиями по старости. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие и виды трудовых споров. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

**Практическое задание модуля** предполагает изучение законодательства о труде и судебной практики, связанной с его применением, а также решение казуса.

**Задания для самостоятельной работы.** В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий, выполненных к семинарским занятиям.

#### **Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

| Баллы    | 1 балл  | 2 балла   | 3 балла   |
|----------|---|---|---|
| Критерий | Задание выполнено частично, требует серьезной доработки | Задание выполнено, но требует некоторой доработки | Задание выполнено полностью, не требует доработки |

#### **Пример практического задания**

Изучите п.5 ч.1 ст. 81 ТК РФ, статьи 192-194 ТК РФ, а также одно из указанных апелляционных определений:

1) Апелляционное определение Московского городского суда от 30.08.2019 г. по делу № 33-38356/2019

Требование: Об изменении формулировки основания и даты увольнения, выдаче трудовой книжки с записью об увольнении по собственному желанию, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, премии, компенсации морального вреда.

2) Определение Второго кассационного суда общей юрисдикции от 19.11.2019 по делу N 88-419/2019

Требование: Об изменении формулировки основания и даты увольнения, выдаче трудовой книжки с записью об увольнении по собственному желанию, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, премии, компенсации морального вреда.

Задание: после изучения указанных выше источников необходимо ответить на следующие вопросы:

1. В чем выражается невыполнение работником должностных обязанностей?
2. В каком порядке применяется дисциплинарное взыскание к работнику?
3. В какие сроки к работнику можно применить дисциплинарное взыскание?
4. Как оформить применение к работнику дисциплинарного взыскания?
5. В течение какого срока действует дисциплинарное взыскание?
6. Можно ли в локальном нормативном акте предусмотреть порядок наложения дисциплинарных взысканий и дополнительные основания расторжения трудового договора за нарушение трудовой дисциплины?

### **Примеры тестовых заданий к лекциям**

1. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ...

- а) письменной форме
- б) устной форме
- в) нотариальной форме
- г) форме, определяемой соглашением сторон

2. ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗМЕНЯТСЯ:

- а) система оплаты труда
- б) трудовая функция
- в) режим рабочего времени
- г) характер работы

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### модуля 6 «Основы гражданского процессуального права»

#### 1. Аннотация

В рамках модуля будут рассмотрены понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса; участники гражданского процесса; состав участников гражданского процесса, их классификация; исковая форма защиты права в гражданском процессе. производство в суде общей юрисдикции по первой инстанции; доказывание и доказательства в гражданском процессе; доказательственные презумпции; апелляционное производство. производство в суде кассационной инстанции; участие органов пенсионного фонда в делах по спорам, рассматриваемым и разрешаемым в порядке гражданского судопроизводства.

#### Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО3. Понимать нормы гражданского права, гражданского процесса, регулирующие разрешение гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере индивидуального (персонифицированного) учета, пенсионного обеспечения и социального обслуживания.

РО12. Применять нормативные правовые акты с целью установления необходимых юридических фактов для надлежащего пенсионного обеспечения и предоставления гражданам предусмотренных мер социальной поддержки.

РО15. Формировать правовые позиции для их представления в учреждениях судебной системы Российской Федерации, а также при предварительной работе по гражданским делам, связанным с пенсионным обеспечением и предоставлением мер социальной поддержки.

#### 2. Содержание

| №, наименование темы   | Содержание лекций (кол-во часов) | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)                                    |
|--|----------------------------------|--|--|
| <b>Модуль 6. Основы гражданского процессуального права</b>                         |                                  |  |  |
| Тема 6.1 Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса (1 ч.) | -                                | -  | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме (1 ч) |

| №, наименование темы   | Содержание лекций (кол-во часов)  | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)  |
|--|---|--|--|
| <b>Модуль 6. Основы гражданского процессуального права</b>   |   |  |  |
| Тема 6.2 Участники гражданского процесса. Состав участников гражданского процесса. Их классификация (1ч.)                                  | -   | -  | Ознакомление с материалами; изучение норм ГПК РФ; поиск информации по теме (1ч.) |
| Тема 6.3 Исковая форма защиты права в гражданском процессе. Особое производство. (2ч.)   | Понятие и виды, производств; особенности исковой формы защиты; случаи особого производства (1 ч.) | -  | Ознакомление с материалами; изучение законодательства; решение кейсов (1 ч.)     |
| Тема 6.4 Доказывание и доказательства в гражданском процессе. Доказательственные презумпции (1ч.)  | -   | -  | Ознакомление с материалами; изучение законодательства; решение кейсов (11 ч.)    |
| Тема 6.5. Апелляционное производство. Производство в суде кассационной инстанции (1 ч.)  | -   | -  | Ознакомление с материалами; изучение законодательства; решение кейсов (6 ч.)     |
| Тема 6.6 Участие органов Пенсионного фонда в делах по спорам, рассматриваемым и разрешаемым в порядке гражданского судопроизводства (4 ч.) | -   | Групповая работа. Разбор решения кейсов (1 ч.)                 | Ознакомление с материалами; изучение законодательства; решение кейсов (3ч.)      |

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной

среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

### **Материально-технические условия реализации программы**

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

### **Литература**

#### *Нормативные правовые акты*

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

#### *Основная литература*

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/477754>.

#### *Дополнительная литература*

1. Седельникова М.Г., Пузырёва А.А. Судебная защита пенсионных прав: проблемы теории и практики // Правоприменение. 2018. №1. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sudebnaya-zaschita-pensionnyh-prav-problemy-teorii-i-praktiki>.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** – зачет за выполненные решения задач (кейсов) и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 65% из 100.

##### **Перечень заданий**

##### ***Практические задания модуля***

Задача для решения

##### ***Задания для самостоятельной работы***

В самостоятельные работы входит изучение материала курса, работа с ГПК РФ и решение задачи.

##### **Критерии оценивания заданий**

Для получения оценки «зачтено» по решению задачи нужно набрать не менее 2-х баллов за задачу

| Баллы    | 1 балл  | 2 балла   | 3 балла   |
|----------|---|---|---|
| Критерий | Задание выполнено частично, требует серьезной доработки | Задание выполнено, но требует некоторой доработки | Задание выполнено полностью, не требует доработки |

##### **Пример практического задания (задачи)**

**Задача.** Иванова обратилась с суд с заявлением о признании ее находившейся на иждивении умершего супруга с целью приобретения права на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Какое это производство? В качестве кого будет привлечен ПФР? Какова будет правовая позиция ПФР? Дайте ответ со ссылками на нормы ГПК РФ.

##### **Примеры тестовых заданий к лекциям**

##### **1. Стороной в гражданском процессе является:**

- 1) свидетель;
- 2) судья;
- 3) судебный пристав-исполнитель;
- 4) истец

##### **2. Что является основанием возвращения искового заявления?**

- 1) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;
- 2) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 3) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 4) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля 7 «Противодействие коррупции»

### 1. Аннотация

В рамках модуля будут рассмотрены понятие коррупции в российском и международном праве; классификация мер и способов противодействия коррупции; антикоррупционные стандарты поведения работников Пенсионного фонда РФ (виды, содержание, субъекты); юридическая ответственность (уголовная, административная, дисциплинарная) за нарушение антикоррупционных стандартов поведения.

### Цель модуля (результаты обучения)

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО5. Знать антикоррупционные стандарты и особенности этико-ценностного регулирования профессиональной деятельности специалистов по пенсионному обеспечению и социальному обслуживанию населения.

### 2. Содержание

| №, наименование темы   | Содержание лекций (кол-во часов)   | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)  |
|--|--|--|--|
| <b>Модуль 7. Противодействие коррупции</b>   |  |  |  |
| Тема 7.1<br>Антикоррупционные стандарты поведения (4 ч.)                                 | -  | Групповая дискуссия; разбор решения задачи (1ч.)               | Ознакомление с материалами; поиск информации по теме; решение задачи (3 ч)                               |
| Тема 7.2<br>Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (4ч.) | Понятие и виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения: возможные основания увольнения; примеры административной и уголовной ответственности (1ч.) | -  | Ознакомление с материалами; изучение антикоррупционного законодательства; поиск информации по теме (3ч.) |

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

#### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

#### **Литература**

##### *Нормативные правовые акты*

1. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

### *Основная литература*

1. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 427 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450830>.

#### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** – зачет за выполненное решение задачи и за выполненные тесты к лекциям, при условии набора не менее 65% из 100.

##### **Перечень заданий**

##### ***Практические задания модуля***

Задача для решения

##### ***Задания для самостоятельной работы***

В самостоятельные работы входит изучение материала курса, работа с законодательством о противодействии коррупции и решение задачи.

##### **Критерии оценивания заданий**

Для получения оценки «зачтено» по решению задачи нужно набрать не менее 2-х баллов за задачу

| Баллы    | 1 балл  | 2 балла   | 3 балла   |
|----------|---|---|---|
| Критерий | Задание выполнено частично, требует серьезной доработки | Задание выполнено, но требует некоторой доработки | Задание выполнено полностью, не требует доработки |

##### **Примеры практического задания (задачи)**

**Задача 1.** Котова устраивается на работу в ПФР заместителем руководителя отдела. Нужно ли ей подавать декларацию о доходах до приема на работу?

**Задача 2.** Потапова работает заместителем управляющего отделения ПФР по субъекту федерации. На работу главным специалистом в это же отделение устраивается дочь Потаповой. Возможно ли трудоустройство? Каковы должны быть действия Потаповой в соответствии с антикоррупционным законодательством?

##### **Примеры тестовых заданий к лекциям**

**1. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?**

- 1) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов
- 2) в понижении гражданского служащего в должности
- 3) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

4) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

5) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

**2. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку, освобождается от уголовной ответственности:**

1) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица

2) в случае деятельного раскаяния

3) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки

4) при возмещении причиненного вреда.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**модуля 8 «Деловая переписка как инструмент эффективной коммуникации»**

**1. Аннотация**

В рамках модуля будут рассмотрены правила деловой переписки; особенности делового стиля: документная орфография, лексическая сочетаемость, склонение фамилий, рубрицированные перечисления; правила коммуникативных технологий в современной деловой переписке; параметры эффективности документного текста, а также выполнены практические задания на применение этих правил.

**Цель модуля (результаты обучения)**

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:  
 РОб. Демонстрировать профессиональную культуру с учетом правил деловой переписки и коммуникативных технологий

**2. Содержание**

| №, наименование темы   | Содержание лекций (кол-во часов)   | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов)                               |
|--|--|--|---|
| <b>Модуль 8. Деловая переписка как инструмент эффективной коммуникации (16 ч.)</b> |  |  |   |
| Тема 8.1 Параметры эффективности документного текста. (6 ч.)                       | Правила редактирования писем и внутренних документов (1ч.)   | Разбор выполненных заданий (1ч.)                               | Ознакомление с материалами; выполнение заданий (4 ч)  |
| Тема 8.2 Коммуникативные технологии в современной деловой переписке. (4ч.)         | -  | Разбор выполненных заданий (2ч.)                               | Ознакомление с материалами; выполнение заданий (4 ч.) |
| Тема 8.3 Русский деловой стиль. (6 ч.)   | Правила документной орфографии, лексической сочетаемости, синтаксического управления; употребление прописных и строчных букв. Орфография и | Разбор выполненных заданий (1ч.)                               | Ознакомление с материалами; выполнение заданий (4 ч.) |

| №, наименование темы   | Содержание лекций (кол-во часов)  | Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов) | Виды СРС (кол-во часов) |
|--|---|--|-------------------------|
| <b>Модуль 8. Деловая переписка как инструмент эффективной коммуникации (16 ч.)</b> |   |  |                         |
|  | пунктуация в документном тексте.<br>Правила сокращений.<br>Обособление причастных оборотов и вводных конструкций (1 ч.) |  |                         |

### **3. Условия реализации программы модуля**

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи Zoom, виртуальные доски и Google-сервисы.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля**

Программа реализуется заочно с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, активные и ситуативные методы обучения.

По данному курсу имеется электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы,

подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов**

По данному модулю программы имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

### **Литература**

#### *Основная литература*

1. Деловая коммуникация: учебное пособие / О.А. Казакова, А.Н. Серебренникова, Е.М. Филиппова. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 132 с. – URL: <https://portal.tpu.ru/SHARED/k/KAZAKOVAOA/students/Tab1/up.pdf>
2. Основы русской деловой речи / под общей редакцией В.В. Химик. – Златоуст, 2012. – 510 с. – URL: <https://www.litres.ru/raznoe/osnovy-russkoy-delovoy-rechi/>

#### *Дополнительная литература*

1. Кожеко А.В. Категория вежливости в деловой интернет-переписке // Экология языка и коммуникативная практика. 2015. № 2. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kategoriya-vezhlivosti-v-delovoy-internet-perepiske>
2. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. — М.: Финансовый университет, 2018. — 338 с. — URL: <http://www.fa.ru/org/dep/soc/Documents/Большунов%20А.Я.%2С%20Киселева%20Н.И.%2С%20Марченко%20Г.И.%2С%20Новиков%20А.В.%2С%20%20Тюриков%20А.Г.%2С%20Чернышова%20Л.И.%20Деловые%20коммуникации%20%28учебник%20для%20бакалавров%29.pdf>

### **4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**Форма аттестации по модулю** – зачет за выполненное практические задания и за выполненные тесты к материалам курса, при условии набора не менее 65% из 100.

## **Перечень заданий**

### ***Практические задания модуля***

Задания на выявление ошибок делового стиля в тексте делового письма

Задание по составлению ответа на обращение гражданина

Задание по редактированию внутреннего документа ПФР

### ***Задания для самостоятельной работы***

В самостоятельные работы входит изучение материалов курса, выполнение практических заданий.

## **Критерии оценивания заданий**

Для получения оценки «зачтено» по заданию нужно набрать не менее 2-х баллов за задание

| Баллы    | 1 балл  | 2 балла   | 3 балла   |
|----------|---|---|---|
| Критерий | Задание выполнено частично, требует серьезной доработки | Задание выполнено, но требует некоторой доработки | Задание выполнено полностью, не требует доработки |

## **Примеры практического задания**

**Задание.** Представленное ниже письмо составлено неграмотно. Используя его содержание, составьте правильный вариант письма.

Уважаемые господа!

Настоящим письмом сообщаем, что в связи с новыми требованиями нашей бухгалтерии к оформлению финансовых документов изменяется система начисления бонусов за выполнение плановых заданий.

С 01.09.21. система будет следующей: базовая скидка 8% будет делаться сразу при оформлении накладных, и бонус за выполнение плана в размере 2% будет начисляться в конце периода – квартала (по желанию, - месяца) и оформляться соответствующими документами. Ранее и базовая скидка в размере 8% и бонус в размере 2% начислялись сразу при оформлении накладной, что в настоящий момент затруднительно по ряду причин.

Надеемся на понимание наших проблем и дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество.

## **Примеры тестовых заданий к материалам курса**

**1. Назовите основную черту официально – делового стиля речи:**

а) постоянное изменение

- б) устойчивость
- в) эмоциональная насыщенность

**3. Назовите одно из основных ответвлений официально – делового стиля речи:**

- а) описание
- б) рассуждение
- в) собственно деловой

**4. Назовите одно из основных ответвлений официально – делового стиля речи:**

- а) юридический
- б) договор
- в) повествование

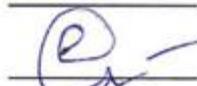
Программу составили:

Канд. юрид. наук



С.П. Басалаева

Канд. юрид. наук



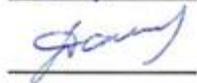
Е.И. Петрова

Канд. юрид. наук



Е.Н. Петрова

Канд. юрид. наук



И.А. Дамм

Руководитель программы:

Канд. юрид. наук, доцент



Л.Ю. Егорова