

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
ПРИ ПОДПИСАНИИ
УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»
Е.В. Мошкина
2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«Бюджетный учет, финансовый контроль
и аудит в организациях государственного сектора»**

Красноярск 2022

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями бухгалтера, финансового контролера, внутреннего аудитора, руководителя организации.

Выпускники программы овладеют навыками бюджетного учета, составления отчетности, осуществления внутреннего финансового аудита, выявления разного рода нарушений в процедурах управления государственными финансовыми потоками (в т.ч. в ведении бухгалтерского учета и составления отчетности) и в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками принятия корректирующих мер по результатам контроля и разработки профилактических мер по их предотвращению в будущем.

1.2. Цель программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для повышения профессионального уровня бухгалтеров бюджетных организаций, главных бухгалтеров, руководителей бюджетных учреждений.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бюджетный учет, финансовый контроль и аудит в организациях государственного сектора» обеспечивает достижение шестого и седьмого уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н) со знанием процедур внутреннего финансового контроля, седьмой уровень квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н).

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н), можно выделить следующие трудовые действия, на формирование и совершенствование которых направлена программа повышения квалификации:

- В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.

- В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

В соответствии с профессиональным стандартом «Внутренний аудитор» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н), можно выделить следующие трудовые действия, на формирование и совершенствование которых направлена программа повышения квалификации:

- В/01.7 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы.
- D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и(или) выполнением консультационного проекта.

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

PO1. Представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций государственного сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

PO2. Обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

PO3. Проводить мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности бюджетного учреждения, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.

PO4. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

PO5. Готовить программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки.

PO6. Анализировать и оценивать объект внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности бюджетного учреждения.

PO7. Организовывать процесс проведения внутренней аудиторской проверки путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита.

1.5. Категория слушателей

Руководители (заместители руководителя), руководители и должностные лица (работники) структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры.

Руководители, главные бухгалтеры, бухгалтеры бюджетных учреждений, казенных, автономных учреждений.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Зачисление на программу профессиональной переподготовки осуществляется на базе высшего и (или) среднего профессионального образования.

1.7. Продолжительность обучения

Трудоемкость обучения по данной программе составляет 256 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей.

1.8. Форма обучения

Заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Программа повышения квалификации реализуется с использованием системы дистанционного обучения LMS Odin. Слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в интернет.

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бюджетный учет, финансовый контроль и аудит в организациях государственного сектора»:

- модульная структура программы;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин;
- выполнение итоговых аттестационных работ по реальному заданию;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

В поддержку дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки разработан электронный курс в LMS Odin «Бюджетный учет, финансовый контроль и аудит в организациях государственного сектора».

1.11. Особенности организации практики/стажировки

Стажировку слушатель проходит в организации, которая является местом его работы, на базе центра дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих или в иной организации.

В ходе стажировки слушатель: выбирает объект исследования, знакомится с его проблемами, собирает и анализирует данные. В рамках стажировки происходит всесторонний анализ данной проблемы, осуществляется выявление факторов, воздействующих на исследуемый объект и проблемы его функционирования и развития, исследование государственных методов и инструментов управления объектом и предметом исследования, разработка предложений по методическому и практическому решению выявленных проблем системы бухгалтерского учета или внутреннего аудита организации.

По итогам стажировки слушатель готовит отчет и представляет его на проверку руководителю практики.

Структура отчета о прохождении стажировки:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделена на структурные части);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения к отчету.

Результаты прохождения практики оцениваются по 5-балльной шкале:

Критерии оценивания по баллам:

3-5 баллов – «зачтено»;

0–2 баллов – «не зачтено».

Форма промежуточной аттестации по стажировке – зачет.

1.12. Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Бюджетный учет, финансовый контроль и аудит в организациях государственного сектора»

Форма обучения – заочная (дистанционная) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Срок обучения – 256 часов

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1.	Бюджетный учет	32	20	2	10	8	12	Экзамен
2.	Финансовый контроль	30	14	2	2	10	16	Зачет
3.	Налогообложение в организациях государственного сектора	32	16	2	4	10	16	Экзамен
4.	Налогово-бюджетная система РФ	28	16	2	4	10	12	Зачет
5.	Управление государственной и муниципальной собственностью	18	12	2	4	6	6	Зачет
6.	Основы делопроизводства и документооборота	12	6	2		4	6	Зачет
7.	Гражданское право	28	14	2	4	8	14	Экзамен
8.	Управление в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок	24	12	2	2	8	12	Зачет
9.	Финансовый аудит	22	10	2		8	12	Зачет
10.	Стажировка	14	2			2	12	Зачет
11.	Итоговая аттестация	16	6			6	10	Экзамен
	Итого	256	128	18	30	80	128	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Бюджетный учет, финансовый контроль и аудит в организациях государственного сектора»

Категория слушателей: Руководители (заместители руководителя), руководители и должностные лица (работники) структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры. Руководители, главные бухгалтеры, бухгалтеры бюджетных учреждений, казенных, автономных учреждений.

Срок обучения: 11 недель

Форма обучения: заочная (дистанционная) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 2-8 часов в день

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабораторные работы	Практ. и семинарские занятия		
1	Бюджетный учет	32	20	2	10	8	12	РО1
1.1	Концептуальные основы бюджетного учета организаций государственного сектора	6,5	2,5	0,5		2	4	РО1
1.2	Учет активов организации	14	10	1	6	3	4	РО1
1.3	Учет расчетов по оплате труда	11,5	7,5	0,5	4	3	4	РО1
2	Финансовый контроль	30	14	2	2	10	16	РО3, РО6
2.1	Государственный финансовый контроль	13	5	1		4	8	РО3, РО6
2.2	Внутренний финансовый контроль	17	9	1	2	6	8	РО3, РО6
3	Налогообложение в организациях государственного сектора	32	16	2	4	10	16	РО2
3.1	Особенности налогообложения различных типов бюджетных учреждений	19	11	1	4	6	8	РО2
3.2	Особенности налогового контроля	13	5	1		4	8	РО2
4	Налогово-бюджетная система РФ	28	16	2	4	10	12	РО2
4.1	Налоговая система РФ	17	11	1	4	6	6	РО2
4.2	Бюджетная система РФ	11	5	1		4	6	РО2
5	Управление государственной и муниципальной собственностью	18	12	2	4	6	6	РО6

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы			СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Лабораторные работы	Практ. и семинарские занятия		
5.1	Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, процесс формирования	7	4	1		3	3	PO6
5.2	Управление государственной и муниципальной собственностью	11	8	1	4	3	3	PO6
6	Основы делопроизводства и документооборота	12	6	2		4	6	PO2
6.1	Основы работы с документами	6	3	1		2	3	PO2
6.2	Электронная подпись и электронный документооборот	6	3	1		2	3	PO2
7	Гражданское право	28	14	2	4	8	14	PO1
7.1	Объекты гражданских правоотношений	6,5	2,5	0,5		2	4	PO1
7.2	Договор	9,5	5,5	0,5	2	3	4	PO1
7.3	Юридические факты. Сделки	12	6	1	2	3	6	PO1
9	Управление в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок	24	12	2	2	8	12	PO4
9.1	Конкурентные процедуры: понятие, виды и их особенности	11	5	1		4	6	PO4
9.2	Основные подходы и принципы планирования закупочной деятельности	13	7	1	2	4	6	PO4
10	Финансовый аудит	22	10	2		8	12	PO5, PO7
10.1	Аудиторский (независимый) финансовый контроль	9	3	1		2	6	PO5, PO7
10.2	Внутренний финансовый аудит	13	7	1		6	6	PO5, PO7
12	Стажировка	14	2			2	12	PO4, PO6
13	Итоговая аттестация	16	6			6	10	PO4, PO6
	Итого	256	128	18	30	80	128	

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Бюджетный учет, финансовый контроль и аудит в организациях государственного сектора»

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)							
			Лекция	Практ. и семинарские занятия	Лаб. работа	СРС	Консульта-ция	Контр. работа	Тест	Итоговый контроль
Бюджетный учет	1-2	32	2	8	10	12				Экзамен
Финансовый контроль	4-5	30	2	10	2	16				Зачет
Налогообложение в организациях государственного сектора	3-4	32	2	10	4	16				Экзамен
Налогово-бюджетная система РФ	2-3	28	2	10	4	12				Зачет
Управление государственной и муниципальной собственностью	5-6	18	2	6	4	6				Зачет
Основы делопроизводства и документооборота	7	12	2	4		6				Зачет
Гражданское право	7-8	28	2	8	4	14				Экзамен
Управление в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок	8-9	24	2	8	2	12				Зачет
Финансовый аудит	9-10	22	2	8		12				Зачет
Стажировка	10-11	14		2		12				Зачет
Итоговая аттестация	11	16		6		10				Экзамен
Итого		256	18	80	30	128				

*Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в форме проведения контрольных работ (эссе, расчетных заданий), лабораторных работ, тестов. Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

2.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговый аттестационный экзамен слушателя дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бюджетный учет, финансовый контроль и аудит в организациях государственного сектора» состоит из двух этапов:

- первый этап итогового аттестационного экзамена представляет собой тестирование по дисциплинам учебного плана с использованием сервисов электронной образовательной среды.

- второй этап итогового аттестационного экзамена представляет собой выполнение слушателем практических кейсов, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Итоговая оценка по итоговой аттестации производится по пятибалльной шкале с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если слушатель выполнил итоговое тестирование с оценкой 68-80 баллов, слушатель самостоятельно выполняет предоставленные задания опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции. При ответах на вопросы слушатель показывает глубокое знание темы, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если слушатель выполнил итоговое тестирование с оценкой 56-70 баллов, при решении кейсов слушатель демонстрирует грамотно изложенную теоретическую основу, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на каждый из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если слушатель выполнил итоговое тестирование с оценкой 45-60 баллов, решение кейсов имеет достаточную теоретическую основу, но имеет поверхностный анализ. При ответах на вопросы выпускник демонстрирует слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если слушатель выполнил итоговое тестирование с оценкой 0-50 баллов, в решении кейсов выпускник не демонстрирует достаточных знаний и практических навыков для профессиональной деятельности.

III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
РО1. Представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций государственного сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного Видеоконференции в Zoom
РО2. Обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения Видеоконференции в Zoom
РО3. Проводить мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности бюджетного учреждения, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения Видеоконференции в Zoom
РО4. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы, лабораторной работы, подготовка отчета о стажировке, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения Видеоконференции в Zoom
РО5. Готовить программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы, лабораторной работы, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения Видеоконференции в Zoom
РО6. Анализировать и оценивать объект внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности бюджетного учреждения	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы, лабораторной работы, подготовка отчета о стажировке, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения Видеоконференции в Zoom
РО7. Организовывать процесс проведения внутренней аудиторской проверки путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита.	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы, лабораторной работы, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Видеоконференции в Zoom

3.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей проходит в дистанционном режиме, включает освоение предоставленного преподавателем материала, поиск в учебной литературе ответов на проблемные вопросы, касающихся предмета учебного занятия, выполнение практических работ, решение и разбор кейсов, выполнение расчетных заданий, прохождение пробного тестирования, подготовку к итоговой аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;

Критериями оценки результатов самостоятельной работы могут являться:

- уровень освоения слушателем теоретических знаний при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа: оформление материала в соответствии с требованиями.

Выполнение данных работ осуществляется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины) «Бюджетный учет»

1. Аннотация

Дисциплина направлена на формирование у слушателей компетенций в вопросах современных подходов к организации и ведению бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, получение всесторонних знаний о специфике формирования и использования бухгалтерской информации для управления деятельностью организации.

Организация и процессы учета основных операций в государственных (муниципальных) учреждениях, обработки и использования учетной информации в целях контроля, анализа и управления хозяйственной деятельностью.

Предмет курса включает в себя принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях различных типов; методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации на основе обоснованного выбора положений учетной политики.

Цель модуля (результаты обучения)

В результате изучения дисциплины слушатели будут способны:

РО1. Представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций государственного сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- оценивать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления и методик их расчета и учета;
- анализировать и оценивать источники информации для проведения экономических расчетов и учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления;
- проводить оценку эффективности решений и мероприятий учетной политики хозяйствующих субъектов;
- применять существующие формы организации учета в государственных (муниципальных) учреждениях; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Концептуальные основы бюджетного учета организаций государственного сектора	Концептуальные основы бюджетного учета (0,5 часа)		Учетная политика бюджетных организаций (2 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (4 часа)
Учет активов организации	Учет активов организации (1 час)	Учет основных средств (3 часа) Учет материальных запасов (3 часа)	Учет основных средств (1,5 часа) Учет материальных запасов (1,5 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (4 часа)
Учет расчетов по оплате труда	Учет расчетов по оплате труда (0,5 часа)	Учет расчетов по оплате труда (4 часа) ⁴	Учет расчетов по оплате труда (4 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (4 часа)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются заданиями, тестами, дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности видеоконференцсвязи Zoom.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin.. Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная (нормативная) литература

1. Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая).
2. Налоговый кодекс РФ (части первая и вторая).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402ФЗ.
5. Федеральные законы, законы и решения о федеральном бюджете и бюджетах соответствующего уровня на соответствующий год и среднесрочную перспективу.
6. Приказ Министерства финансов РФ «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01 декабря 2010 г. № 157н.
7. Приказ Минфина России «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» от 15 декабря 2010 г. № 173н.
8. Приказ Минфина России «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 06 декабря 2010 г. № 162н.

9. Приказ Минфина России «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16 декабря 2010 г. № 174н.

10. Приказ Минфина России «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» от 23 декабря 2010 г. № 183н.

Основная (учебная) литература

1. Белов А.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. [5-е изд., перераб. и доп.] - М.: Экзамен, 2012.

2. Белов А.Н. Бухгалтерский учет в учреждениях непроизводственной сферы. [2-е изд., перераб. и доп.] - М.: Финансы и статистика, 2013.

3. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях : учебное пособие / М.Е. Василенко ; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020.

4. Маслова, Т. С. Практикум по дисциплине «Учет и ревизия в государственных учреждениях» / Маслова Т. С. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020.

5. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф. И. Ниналалова ; Дагестанский государственный институт народного хозяйства. - 2, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2020.

Дополнительная литература

1. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / Т.Ю. Серебрякова, А.В. Порфирьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Аудит). (обложка) ISBN 978-5-16-006179-5, 200 экз.

2. Грачева, Е. Ю. Бюджетная система и система налогов и сборов РФ : учебник / Е.Ю. Грачева; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019.

3. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Головач С.П., Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации. М.: КноРус, 2014., с.633.

4. Емельянова Т.В. Учет финансовых активов в бюджетных учреждениях / Т. В. Емельянова // Бухгалтерский учет. - 2014. - №19

5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков - М.: Проспект, 2014

6. Мизиковский Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова. - М: Магистр, 2013

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по дисциплине – экзамен по результатам решения контрольной работы.

Шкала оценивания:

- 13 - 15 баллов оценка «отлично»;
- 10 - 12 баллов оценка «хорошо»;
- 7 - 9 баллов оценка «удовлетворительно».

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Критерии оценивания заданий

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий и заданий для контрольной работы

1. Сотрудники образовательного учреждения в соответствии с порученным им заданием разработали по одной из учебных дисциплин учебное пособие. Согласно заключенному с ними договору созданные объекты интеллектуальной собственности принадлежат работодателю. Затраты на создание нематериального актива: – заработная плата сотрудников, начисленная за разработку учебного пособия, –40 000 руб.; – страховые взносы от суммы оплаты труда сотрудников, создававших нематериальный актив, – 12000 руб.; – расходные материалы по фактической стоимости их приобретения –18600 руб.; – сумма сбора за выдачу свидетельства о регистрации права на учебное пособие — 1400 руб. Составить бухгалтерские проводки по оприходованию объекта нематериальных активов.

2. Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств мебель стоимостью 72 000 руб. (в том числе НДС 10 983 руб.). Предварительно был перечислен аванс в размере 18% от стоимости договора. Затраты по доставке мебели составили 1200 руб. (в том числе НДС 183 руб.); мебель перед передачей в эксплуатацию необходимо было собрать. Сборка мебели осуществлялась подрядчиками по договору гражданско-правового характера. Заработная плата работников, участвующих в сборке, составила 3000 руб. Определить первоначальную стоимость приобретенного оборудования, составить бухгалтерские проводки.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины) «Финансовый контроль»

1. Аннотация

Предметом изучения дисциплины являются сложившиеся структуры органов финансового контроля, опыта организации органов независимого финансового контроля различного уровня, их статуса, задач, функций, системы их координации и взаимосвязей, анализ существующих методик организации и проведения контрольных мероприятий органами финансового контроля, а также практики устранения выявленных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверяемых организаций.

Цель модуля (результаты обучения)

В результате изучения дисциплины слушатель:

РОЗ. Проводить мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности бюджетного учреждения, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.

РОБ. Анализировать и оценивать объекты внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности бюджетного учреждения.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Государственный финансовый контроль	Государственный финансовый контроль (1 час)		Государственный финансовый контроль	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами (8 часов)
Внутренний финансовый контроль	Внутренний финансовый контроль (1 час)	Организация внутреннего финансового контроля в организации (2 часа)	Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами (8 часов)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются заданиями, тестами, дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение

теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности видеоконференцсвязи Zoom.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin.. Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная литература

1. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / Т.Ю. Серебрякова, А.В. Порфирьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Аудит). (обложка) ISBN 978-5-16-006179-5, 200 экз. <http://www.znaniium.com/catalog.php#none>
2. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях / под ред. Г. Ю. Касьяновой (2-е изд., перераб. и доп.). - М.: АБАК, 2013
3. Маслова, Т. С. Практикум по дисциплине «Учет и ревизия в государственных учреждениях» / Маслова Т. С. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020.
4. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф. И. Ниналалова ; Дагестанский государственный институт народного хозяйства. - 2, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2020.

Дополнительная литература

1. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / Т.Ю. Серебрякова, А.В. Порфирьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Аудит). (обложка) ISBN 978-5-16-006179-5, 200 экз.

2. Грачева, Е. Ю. Бюджетная система и система налогов и сборов РФ : учебник / Е.Ю. Грачева; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019.

3. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru/>

4. Сибирский Федеральный округ. Официальный сайт <http://www.sibfo.ru/>

5. Счетная палата Красноярского края <http://chamber.krsn.ru/>

6. Счетная палата РФ <http://www.ach.gov.ru/>

7. Управление ФНС по Красноярскому краю <http://www.r24.nalog.ru/>

8. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>

9. Федеральное казначейство РФ <http://www.roskazna.ru/>

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по дисциплине – зачет за выполненный итоговый тест.

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении теста на 65 %.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры контрольных вопросов для обсуждения на семинарах

1. Статус контрольно-счетных органов субъектов РФ.

2. Принципы организации и проведения государственного финансового контроля и их роль в рамках нового подхода к управлению общественными финансами РФ.

3. Федеральное казначейство, его задачи и функции в процессе финансового контроля.

4. Государственный финансовый контроль: формы и методы проведения, способы оценки эффективности контроля.

5. Субъекты государственного финансового контроля и оценка их взаимодействия на территории Российской Федерации.

6. Проведение аудита эффективности использования государственных средств.

Примеры заданий лабораторной работы:

- Составьте схему субъектов государственного финансового контроля.
- Составьте перечень объектов внутреннего финансового контроля.

Примеры тестовых заданий

1. Комплексная система контрольных действий органов власти и управления, базирующаяся на Конституции и других законах государства

– это:

- а) внешний государственный финансовый контроль;
- б) государственный финансовый контроль;
- в) независимая внешняя проверка;
- г) внутренний и внешний финансовый аудит.

2. Что из нижеперечисленного следует отнести к элементам государственного финансового контроля?

- а) субъект контроля;
- б) программа контроля;
- в) принципы контроля;
- г) объект контроля.

3. Что из нижеперечисленного следует отнести к видам государственного (муниципального) финансового контроля?

- а) законности;
- б) внешний;
- в) функциональной независимости;
- г) внутренний;
- д) предварительный;
- е) последующий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (дисциплины) «Налогообложение в организациях
государственного сектора»

1. Аннотация

Дисциплина, формирует систему знаний об организации налогового учета, дает обоснование необходимости введения налогового учета, раскрывает понятие налогового учета и его назначение. В ходе изучения дисциплины определяется взаимосвязь и различие между налоговым и бухгалтерским учетом, рассматриваются возможные способы ведения налогового учета, методика расчета налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных аналитических регистров налогового учета и порядок заполнения на их основе налоговой декларации.

Цель модуля (результаты обучения)

В результате изучения дисциплины слушатель:

РО2. Обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок:

- знает основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- использует техники учета для формирования финансовой отчетности организации;
- принимает обоснованные решения на основе данных управленческого учета.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Особенности налогообложения различных типов бюджетных учреждений	Особенности налогообложения различных типов бюджетных учреждений (1 час)	Особенности налогообложения различных типов бюджетных учреждений (4 часа)	Особенности налогообложения различных типов бюджетных учреждений (6 часов)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (8 часов)
Особенности налогового контроля	Особенности налогового контроля (1 час)		Особенности налогового контроля (4 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (8 часов)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются заданиями, тестами, дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности видеоконференцсвязи Zoom.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin.. Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная (нормативная) литература

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995)
5. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"
6. Постановление Правительства РФ от 01.01.02 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
7. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"
8. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"
9. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)"
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
11. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"
12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
13. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"
14. Приказ ФНС РФ от 15.12.2010 N ММВ-7-3/730@ "Об утверждении формы и формата налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, Порядка ее заполнения"
15. Методические рекомендации по применению главы 25 «Налог на прибыль организаций» части второй Налогового кодекса Российской Федерации.
16. Рекомендации МНС РФ «Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 НК РФ».

Основная литература

1. Бодрова Т. В. Налоговый учет и отчетность. – М: Дашков и К, 2010. – 480 с.
2. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет. – М.: Проспект, 2010. – 848 с.
3. Кондратов В. Учетная политика: бухгалтерская и налоговая. – М.: АйСи Групп, 2011.
4. Красноперова О. А. Налог на прибыль организаций. – М.: Рид Групп, 2011. – 224 с.

5. Маслова, Т. С. Практикум по дисциплине «Учет и ревизия в государственных учреждениях» / Маслова Т. С. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020.

6. Попова Л. В. Налоговый учет. – М: Дело и Сервис, 2011. – 368 с.

Дополнительная литература

1. Касьянова Г. Ю. Налоговый учет: просто о сложном. – М.: АБАК , 2011. – 256 с.

2. Уткина С. А. Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет: практическое руководство. – М.: МФПА, 2011. – 232 с.

Список периодических изданий:

а) журналы

1. «Бухгалтерский учет»
2. «Главбух»
3. «Консультант бухгалтера»
4. «Налог на прибыль: учет доходов и расходов»
5. «Налоги и налогообложение»
6. «Налоговый вестник»
7. «Налоговед»
8. «Учет. Налоги. Право»
9. «Налоговый учет для бухгалтера»

б) газеты

1. «Экономика и жизнь»
2. «Налоговый вестник Красноярского края»
3. «Налоги»

Список ресурсов сети Интернет

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.kadis.ru
4. www.klerk.ru
5. www.nalog.ru
6. www.buhgalteria.ru
7. www.glavbukh.ru
8. www.poschitaem.ru

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по дисциплине – экзамен по результатам решения контрольной работы.

Шкала оценивания:

13 - 15 баллов оценка «отлично»;

10 - 12 баллов оценка «хорошо»;

7 - 9 баллов оценка «удовлетворительно».

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий

Задача 1

Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью и оказывает платные услуги. По данной деятельности начислен налог на добавленную стоимость в сумме 54 000 руб. В том же периоде учреждение имеет право на налоговый вычет в размере 20 000 руб. Отобразить все хозяйственные операции на счетах бюджетного учета.

Задача 2

Сотруднику бюджетного учреждения в январе начислена заработная плата в размере 30 000 руб. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет на трех детей. Сумма НДФЛ, подлежащая удержанию, составит -? Отобразить все хозяйственные операции на счетах бюджетного учета.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины «Налогово-бюджетная система РФ»

1. Аннотация

Предметом изучения дисциплины являются экономические, организационные, правовые аспекты налоговой и бюджетной систем Российской Федерации.

Дисциплина, формирует систему знаний об организации системы налогов, взимаемых в Российской Федерации, порядка исчисления и уплаты отдельных видов налогов.

Цель модуля (результаты обучения)

РО2. Обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок:

- проводит анализ процедур распоряжения финансовыми средствами и материальными ресурсами на соответствие бюджетному и налоговому законодательству Российской Федерации;
- контролирует правильности исчисления и уплаты налогов и сборов РФ;
- находит эффективные управленческие решения в сфере налогообложения.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Налоговая система РФ	Налоговая система РФ (1 час)	Распределение налоговых поступлений в бюджеты различных уровней (4 часа)	Налоги и налогообложение в РФ (4 часа) Налоговые проверки (2 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, подготовка лабораторной работы (8 часов)
Бюджетная система РФ	Бюджетная система РФ (1 час)		Бюджетная система РФ (4 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, подготовка контрольных работ (8 часов)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются заданиями, тестами, дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности видеоконференцсвязи Zoom.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin.. Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная литература

1. Гриб, С. Н. Бюджетная система Российской Федерации : учеб. пособие / Гриб С. Н., Черкасова Ю. И. - Красноярск : СФУ, 2020.
2. Гриневич, Ю. А. Налогообложение и бюджетно-налоговая политика : учебное пособие / Гриневич Ю. А., Ефимова Л. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018..

3. Налоги и налоговая система РФ. Учебник и практикум / Под ред. Л.И. Гончаренко. М.: Юрайт, 2015. 544 с.

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 400 с. - ISBN 978-5-238-01239-1.

5. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф. И. Ниналалова ; Дагестанский государственный институт народного хозяйства. - 2, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2020.

Дополнительная литература

1. Суглобов А., Бобошко Н. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. 544 с.

2. Федеральные налоги и сборы: Учебное пособие / Г.Л. Баяндурян, А.А. Полиди, М.Л. Осадчук; Под общ. ред. Г.Л. Баяндуряна. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0222-8, 500 экз.

3. Финансовое право / под ред. Е.М. Ашмаринной. М.: Юрайт, 2014. – 232 с.

4. Черник Д., Шмелев Ю. Налоги и налогообложение. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2015. 496 с.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по дисциплине – зачет за выполненный итоговый тест.

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении теста на 65 %.

Промежуточная аттестация проводится в форме обсуждений на семинарах, выполнения лабораторной работы.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры заданий лабораторной работы:

На основании данных о собранных на территории **условного городского округа** суммах налоговых доходов осуществите их распределение по уровням бюджетной системы в таблице.

Примеры тестовых заданий

1. В соответствии с Налоговым кодексом РФ плательщиками налогов и сборов являются:

- а) юридические лица;
- б) юридические лица, их филиалы;
- в) юридические лица, их филиалы, другие обособленные подразделения, составляющие бухгалтерский баланс и обладающие отдельным счетом.

2. Кто является субъектом преступления, предусмотренного ст. 194 УК РФ «Уклонение от уплаты таможенных платежей»:

- а) только граждане;
- б) только должностные лица организаций;
- в) и те и другие.

3. Для проведения камеральной налоговой проверки требуется ли письменное решение, подписанное руководителем налогового органа или его заместителем?

- а) да
- б) нет

4. Доходы бюджета в виде арендной платы, получаемые от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности – это:

- а) налоговые доходы бюджета;
- б) неналоговые доходы бюджета;
- в) безвозмездные поступления;
- г) дотации;
- д) нет правильного ответа.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (дисциплины) «Основы делопроизводства и документооборота»

1. Аннотация

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций специалистов в области работы со служебной, финансовой документацией; ознакомление с основными функциями делопроизводственной службы.

Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборота» включает изучение оформления, составления, редактирования организационно-распорядительных документов на основе ГОСТа; хранение и передача документов в контролирующие органы и иные организации..

Цель модуля (результаты обучения)

РО2. Обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок:

- требования, предъявляемые ГОСТом к оформлению организационно-распорядительной документации;
- принципы и способы создания текстовой части организационно-распорядительной документации;
- правила, обеспечивающие организацию работы с документами.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Основы работы с документами	Общие требования к документам (1 час)	Реквизиты документа (2 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции (3 часов)
Электронная подпись и электронный документооборот	Электронная подпись и электронный документооборот (1 час)	Электронная подпись и электронный документооборот (2 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции подготовка контрольных работ (3 часов)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются заданиями, тестами, дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности видеоконференцсвязи Zoom.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin.. Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная литература

1. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».
2. "ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов".

4. Делопроизводство и документооборот: практикум : практикум. - пос. Караваево : КГСХА, 2020..

5. Кострова, Ю. Б. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебное пособие / Кострова Ю. Б., Егорова Л. Б., Лозовая О. В. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012.

Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С.Ю. Кабашов ; Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019.

2. Кузнецов И.Н. Современный этикет. М., 2004.

3. Электронный документооборот : учебно-методическое пособие / Сиб. федер. ун-т, Гуманитар. ин-т ; сост. О. А. Антамошкин. - Электрон. текстовые дан. (pdf, 0,3 Мб). - Красноярск : СФУ, 2019.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по дисциплине – зачет за выполненный итоговый тест.

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении теста на 65 %.

Промежуточная аттестация проводится в форме обсуждений на семинарах, ответы на вопросы преподавателя.

Примеры вопросов для самостоятельной работы и подготовки к семинару

Этапы работы с документами.

Прием и первичная обработка документов.

Контроль и использование документов.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры тестовых заданий

Какие виды деятельности входят в сферу делопроизводства?

а) Составление калькуляций

б) Прием, регистрация входящей и исходящей корреспонденции

в) Прием документов на рассмотрение и подписание администрацией

г) Проведение собеседований при приеме на работу

д) Сдача дел в архив и обеспечение их архивного хранения

е) Учет стадий прохождения и исполнения документов с обеспечением их сохранности

Как оформить реквизит «Подпись», если документ подписывает не руководитель, а исполняющий обязанности руководителя:

- а) перед наименованием должности можно поставить косую черту и подписать;
- б) перед наименованием должности допускается ставить предлог «за» и надпись от руки «Зам.»;
- в) документ должен быть подписан исполняющим обязанности должностного лица с указанием его фактической должности и фамилии.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Гражданское право»

1. Аннотация

Дисциплина направлена на формирование у слушателей базовых знаний отрасли права, которая регулирует правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирует договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии и воле и имущественной самостоятельности их участников; а также - развитие юридического мышления и навыков аргументации; определение направлений использования полученных знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

Цель модуля (результаты обучения)

В результате изучения дисциплины слушатель способен:

PO1. Представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций государственного сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- знает основные институты, регулирующие гражданско-правовые отношения;
- анализирует и разрабатывает документов правового характера;
- способен совершать юридические действия в соответствии с законом.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Объекты гражданских правоотношений	Объекты гражданских правоотношений (0,5 часа)		Объекты гражданских правоотношений (2 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции, подготовка контрольной работы (4 часа)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Договор	Договор (0,5 часа)	Договоры (2 часа)	Обязательственное право. Гражданско-правовая ответственность (3 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции подготовка контрольных работ (6 часа)
Юридические факты. Сделки	Юридические факты. Сделки (1 час)	Сделки (2 часа)	Юридические факты. Сделки (3 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции подготовка контрольных работ (6 часов)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются заданиями, тестами дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности видеоконференцсвязи Zoom.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin.. Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная литература

1. Алексеев С.С. Гражданское право [Текст]: учебник для вузов / ред. С. С. Алексеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект; Екатеринбург : Институт частного права, 2012.

2. Протас, Е. В. Гражданское право : учебное пособие / Протас Е. В. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020.

3. Судакова, О. В. Гражданское право : учебно-методическое пособие для вузов / О. В. Судакова. - Самара : СамГУПС, 2020.

Дополнительная литература

1. Авилов Г.Е. Хозяйственные товарищества и общества в ГК РФ. – В кн.: Гражданский кодекс России. Проблемы. Теория. Практика. М.: Юрист, 2008.

2. Гражданское право в вопросах и ответах : учебное пособие / Институт частного права ; под общ. ред.: С. С. Алексеев, С. А. Степанов. - 3-е изд., перераб. и доп., с учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов №223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ). - Москва : Проспект, 2017.3.

Белов В.А. Ценные бумаги в российском гражданском праве. М.: Проспект, 2009

3. Поваров, Ю. С. Общие положения о гражданско-правовом договоре / Поваров Ю. С. - Самара : СамГУ, 2020.

4. Правовое регулирование имущественных отношений: частно-правовой блок : учебно-методическое пособие. - Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020.

Основные нормативные акты и акты судебных органов

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (1ч.). Ст. 5496.

6. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3302.

7. Федеральный закон от 26 января 1996 г. «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 411.

8. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553.

9. Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 52 (часть 1). Ст. 5497.

Ресурсы интернет:

Правовые базы данных «Гарант», «КонсультантПлюс».

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по дисциплине – экзамен в форме итогового тестирования.

Шкала оценки:

85-100 % - оценка «отлично»;

70-84 % - оценка «хорошо»;

50-69 % - оценка «удовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится в форме обсуждений на семинарах, выполнения контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Пример задания для самостоятельной работы и подготовки к семинару

1) ответьте на вопросы:

1. Что такое обязательство?

2. Что такое гражданско-правовая ответственность? Каковы ее виды?

3. Что такое договор?

2) решите задачи из раздела 5 Практикума

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры заданий контрольной работы:

Соотнесите по содержанию право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Ответьте на следующие вопросы:

- а) В чем отличие производственного кооператива от потребительского кооператива?
- б) В каких случаях предъявляется виндикационный иск?
- в) Какие юридические факты необходимы для возникновения поручительства?
- г) Возможно ли прекращение обязательства зачетом неоднородных требований?

Примеры тестовых заданий

2. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее принятия, действий по выполнению указанных в ней условий договора, считается:

- А) акцептом;
- Б) виндикацией;
- В) офертой;
- Г) реституцией.

3. Являются ли представительства и филиалы юридическими лицами?

- А) да;
- Б) нет;
- В) этот вопрос решается учредительными документами юридического лица;
- Г) этот вопрос решается органами юридического лица.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины «Управление в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок»

1. Аннотация

Дисциплина знакомит слушателя с процессом заключения договоров и инструментами защиты интересов Заказчика на каждом этапе проведения закупки. Раскрываются требования к участнику закупки, к описанию объекта закупки. Предлагаются к обсуждению проблемные вопросы заключения, изменения, исполнения и расторжения контракта, составлению плана закупок, обоснованию закупок.

Цель модуля (результаты обучения)

В результате изучения дисциплины слушатель способен:

РО4. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лаборат. работ (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Конкурентные процедуры: понятие, виды и их особенности	Конкурентные процедуры: понятие, виды и их особенности (1 час)		Договорные отношения с поставщиками, исполнителями, подрядчиками. Инструменты обеспечения защиты интересов Заказчика (4 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции, выполнение тестов (4 часа)
Основные подходы и принципы планирования закупочной деятельности	Основные подходы и принципы планирования закупочной деятельности (1 час)	Осуществление закупок. Выбор способа определения поставщика (2 часа)	Принципы планирования закупочной деятельности. Обоснование НМЦК Контрактная служба (4 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции подготовка контрольных работ (6 часа)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются заданиями, тестами, дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности видеоконференцсвязи Zoom.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin.. Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная литература

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021.

2. Протас, Е. В. Гражданское право : учебное пособие / Протас Е. В. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020.

3. Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок: электронное учебно-методическое пособие / Чуклова Е. В. - Тольятти : ТГУ, 2020.

Дополнительная литература

1 Поваров, Ю. С. Общие положения о гражданско-правовом договоре / Поваров Ю. С. - Самара : СамГУ, 2020.

2. Стороженко О. М. Правовое регулирование государственных закупок: учебно-методическое пособие / О. М. Стороженко. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018.

3. Управление коррупционными рисками в сфере закупок : Учебно-методическое пособие для практических занятий, лабораторного практикума и самостоятельной работы / Сиб. федер. ун-т, Юрид. ин-т ; сост.: И. А. Дамм, Е. А. Акунченко, М. А. Волкова. - Красноярск : СФУ, 2020

Основные нормативные акты и акты судебных органов

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г.

5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

8. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

Ресурсы интернет:

Правовые базы данных «Гарант», «КонсультантПлюс».

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по дисциплине – экзамен в форме итогового тестирования..

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении теста на 65 %.

Промежуточная аттестация проводится в форме обсуждений на семинарах, выполнения контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Пример задания для самостоятельной работы и подготовки к семинару

Выбор способа определения поставщика предлагается изучение судебной практики, где суд нашел нарушение в выборе способа. Из предложенных четырех кейсов нужно выполнить один. Для выполнения задания нужно провести анализ приложенного одного судебного решения, выделить в нем правовую позицию суда и ответить на поставленный вопрос. Практикующие специалисты могут ознакомиться и с оставшимися судебными решениями

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры заданий контрольной работы:

Задание 1. (выбор исполнителя) Изучив материалы определения Верховного суда РФ от 18 ноября 2019 г. N 307-ЭС19-12629, представленные в файле «Задание 1», ответьте на вопросы.

Правомерно ли требование Заказчика о представлении сертификатов, подтверждающих деловую репутацию участника? Какие требования устанавливаются к критерию "деловая репутация"?

Примеры тестовых заданий

На основании каких документов осуществляется планирование закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ

Выберите один ответ:

- a) только на основании плана закупок
- b) на основании документов, разрабатываемых заказчиками
- c) только на основании плана-графика
- d) на основании плана закупок и плана-графика

Бухгалтера включили в состав контрактной службы. Какие действия необходимо совершить в данном случае

Выберите один ответ:

- a) бухгалтеру необходимо получить высшее образование в сфере закупок
- b) бухгалтер может быть сотрудником контрактной службы, поскольку достаточно наличия высшего образования по его специальности
- c) бухгалтеру необходимо пройти дополнительную профессиональную переподготовку в сфере закупок по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля (дисциплины) «Финансовый аудит»

1. Аннотация

Предметом изучения дисциплины являются сущность, цель и место финансового аудита в системе управления организацией, рассмотрены его методологические подходы и методический инструментарий. Это позволяет реализовать системный подход в принятии управленческих решений.

Цель модуля (результаты обучения)

В результате изучения дисциплины слушатель способен:

PO5. Готовить программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки.

PO7. Организовывать процесс проведения внутренней аудиторской проверки путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита (ПК-7).

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий) (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Аудиторский (независимый) финансовый контроль	Аудиторский (независимый) финансовый контроль (1 час)	Аудиторский (независимый) финансовый контроль (2 часа)	Знакомство с материалами, работас нормативными актами, внутренними документами организации, формулировка и постановка теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции (6 часов)
Внутренний финансовый аудит	Внутренний финансовый аудит (1 час)	Внутренний финансовый аудит (4 часа) Служба внутреннего финансового аудита (2 часа)	Знакомство с материалами, работа с нормативными актами, внутренними документами организации, формулировка и постановка теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции (6 часов)

3. Условия реализации программы модуля

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по дисциплине реализуется в дистанционном формате с применением технологий дистанционного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде записей занятий, текстовых материалов, презентаций. Данные материалы сопровождаются заданиями, тестами дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение

теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации программы

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя лекции и семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий применяется программа видеоконференцсвязи Zoom. В качестве площадок для синхронной работы будут использованы возможности видеоконференцсвязи Zoom.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Программа может быть реализована как очно-заочно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские занятия.

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие рассматриваемые вопросы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

По данному курсу имеются материалы для размещения в электронном курсе в LMS Odin.. Материалы содержат: систему навигации по программе (учебно-тематический план, график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи.

Литература

Основная литература

1. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / Т.Ю. Серебрякова, А.В. Порфирьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Аудит). (обложка) ISBN 978-5-16-006179-5, 200 экз. <http://www.znaniium.com/catalog.php#none>
2. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях / под ред. Г. Ю. Касьяновой (2-е изд., перераб. и доп.). - М.: АБАК, 2013
3. Маслова, Т. С. Практикум по дисциплине «Учет и ревизия в государственных учреждениях» / Маслова Т. С. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020.
4. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф. И. Ниналалова ; Дагестанский государственный институт народного хозяйства. - 2, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2020.

Дополнительная литература

1. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / Т.Ю. Серебрякова, А.В. Порфирьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Аудит). (обложка) ISBN 978-5-16-006179-5, 200 экз.

2. Грачева, Е. Ю. Бюджетная система и система налогов и сборов РФ : учебник / Е.Ю. Грачева; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019.

3. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru/>

4. Сибирский Федеральный округ. Официальный сайт <http://www.sibfo.ru/>

5. Счетная палата Красноярского края <http://chamber.krsn.ru/>

6. Счетная палата РФ <http://www.ach.gov.ru/>

7. Управление ФНС по Красноярскому краю <http://www.r24.nalog.ru/>

8. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>

9. Федеральное казначейство РФ <http://www.roskazna.ru/>

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма аттестации по дисциплине – зачет за выполненный итоговый тест.

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении теста на 65 %.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материала курса, нормативных актов и закрепление заданий с помощью выполнения практических заданий.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Пример задания для подготовки к семинарскому занятию

Составить общий план и программу аудиторской проверки. Рассчитать общий аудиторский риск. Определить уровень границы существенности, распределить уровень существенности между наиболее значимыми объектами аудита.

Примеры тестовых заданий

4. Структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо (работник) организации, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита – это:

- а) субъект внутреннего финансового аудита;
- б) объект внутреннего финансового аудита;
- в) предмет внутреннего финансового аудита;
- г) метод внутреннего финансового контроля.

5. Выделите направления внутреннего финансового аудита:

- а) оценить надежность ВФК;
- б) провести независимую оценку квалификации сотрудников;
- в) подтвердить достоверность отчетности;
- г) повысить качество финансового менеджмента.

6. Процедуры ГАБС, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в т.ч. процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности – это:

- а) бюджетная процедура;
- б) составление и исполнение бюджетной сметы;
- в) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;
- г) операции, осуществляемые в соответствии с законодательством РФ о страховых взносах;
- д) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств.

Программу составили:

Канд. эконом. наук, доцент, директор центра
дополнительного профессионального образования
государственных и муниципальных служащих СФУ

Е.Н. Почкутова

Зам. директора центра дополнительного
профессионального образования государственных
и муниципальных служащих СФУ

А.П. Феденко

Руководитель программы:

Канд. эконом. наук, доцент, директор центра
дополнительного профессионального образования
государственных и муниципальных служащих СФУ

Е.Н. Почкутова