

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

**Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»**

Е.В. Мошкина

2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Бюджетный учет, финансовый контроль
и аудит в организациях государственного сектора»**

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями бухгалтера, финансового контролера, внутреннего аудитора, руководителя организации.

Слушатели программы овладеют навыками бюджетного учета, составления отчетности, осуществления внутреннего финансового аудита, выявления разного рода нарушений в процедурах управления государственными финансовыми потоками (в т.ч. в ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности) и в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками принятия корректирующих мер по результатам контроля и разработки профилактических мер по их предотвращению в будущем.

1.2. Цель программы

Цель программы —совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для повышение профессионального уровня бухгалтеров бюджетных организаций, главных бухгалтеров, руководителей бюджетных учреждений.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н), можно выделить следующие трудовые действия, на формирование и совершенствование которых направлена программа повышения квалификации:

- В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.
- В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

В соответствии с профессиональным стандартом «Внутренний аудитор» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н), можно выделить следующие трудовые действия, на формирование и совершенствование которых направлена программа повышения квалификации:

- В/01.7 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы.
- D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и(или) выполнением консультационного проекта.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели будут способны:

РО1. Представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций государственного сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РО2. Обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

РО3. Проводить мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности бюджетного учреждения, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.

РО4. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

РО5. Готовить программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки.

РО6. Проводить анализ и оценку объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности бюджетного учреждения.

РО7. Организовывать процесс проведения внутренней аудиторской проверки путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита.

1.5. Категория слушателей

Руководители (заместители руководителя), руководители и должностные лица (работники) структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры.

Руководители, главные бухгалтеры, бухгалтеры бюджетных учреждений, казенных, автономных учреждений.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Зачисление на программу осуществляется на базе высшего и (или) среднего профессионального образования соответствии с требованиями к образованию и обучению, предъявляемыми к 6 уровню квалификации профессионального стандарта «Бухгалтер» и к 7 уровню квалификации профессионального стандарта «Внутренний аудитор».

1.7. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по программе составляет 144 академических часа.

1.8. Форма обучения

Очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

В СФУ созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа реализуется с использованием системы дистанционного обучения LMS Odin.

Для доступа к учебным материалам в LMS Odin слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в Интернет.

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Учебный план программы повышения квалификации сочетает в себе образовательные компоненты и практическую направленность, наличие ключевых дисциплин и тем занятий.

К преподаванию приглашенные штатные преподаватели университета, имеющие значительные практический, научный и преподавательский опыт в ведении соответствующих дисциплин на дополнительных образовательных программах по направлению. Высокий уровень преподавательского коллектива программы подтверждается наличием благодарственных писем органов государственного управления Красноярского края.

Разработка и обновления учебно-методических материалов осуществляется преподавателями Сибирского федерального университета в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы.

Итоговая аттестация по программе проходит в два этапа: итоговое тестирование на первом этапе, решение практических кейсов на втором этапе.

1.11. Особенности организации практики/стажировки

Стажировка не предусмотрена.

1.12. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1.	Бюджетный учет	24	18	6	LMS Odin (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	PO1
2.	Финансовый контроль	24	8	16	LMS Odin (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	PO3, PO4, PO6,
3.	Налогообложение организаций государственного сектора	22	10	12	LMS Odin (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	PO2
4.	Налогово-бюджетная система РФ	18	10	8	LMS Odin (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	PO2
5.	Гражданское право	20	12	8	LMS Odin (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	PO1
6.	Финансовый аудит	22	10	12	LMS Odin (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	PO5, PO7
7.	Итоговая аттестация	14	4	10	LMS Odin (презентации, лекции, задание, тесты), Zoom	PO1-PO7
	Итого	144	72	72		

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии
PO1. Представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций государственного сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции в Zoom
PO2. Обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции в Zoom
PO3. Проводить мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности бюджетного учреждения, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции в Zoom
PO4. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа,	Материалы электронного курса в системе электронного

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии
проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	выполнение контрольной работы, лабораторной работы, тестирование	обучения. Видеоконференции в Zoom
РО5. Готовить программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки.	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы, лабораторной работы, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции в Zoom
РО6. Проводить анализ и оценку объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности бюджетного учреждения.	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы, лабораторной работы, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции в Zoom
РО7. Организовывать процесс проведения внутренней аудиторской проверки путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита.	Лекции, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы, лабораторной работы, тестирование	Материалы электронного курса в системе электронного обучения. Видеоконференции в Zoom

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей проходит в дистанционном режиме, включает освоение предоставленного преподавателем материала, поиск в учебной литературе ответов на проблемные вопросы, касающихся предмета учебного занятия, выполнение практических работ, решение и разбор кейсов, выполнение расчетных заданий, прохождение пробного тестирования, подготовку к итоговой аттестации.

Выполнение данных работ осуществляется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

3.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Бюджетный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12112604/>.
2. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70353464/>.
3. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=127882-prikaz_minfina_rossii_ot_21.11.2019_196n_ob_utverzhdenii_federalnogo_standarta_vnutrennego_finansovogo_audita_opredeleniya_printsipy_i_zadachi_vnutrennego_finansovogo_audita.

4. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит: оценочные материалы с решениями: учеб. пособие / О.Н. Харченко, Т.В. Кожина, Е.С. Берестова [и др.]; под ред. О.Н. Харченко; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. – Красноярск: СФУ, 2020. – 384 с.
5. Бюджетный учет: практикум. – Кемерово: КемГУ, 2019. – 92 с.
6. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для вузов по экономическим специальностям / И.И. Жуклинец. – М.: Юрайт, 2017. – 504 с.
7. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. – перераб. и доп. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 445 с.
8. Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие / Т.А. Полещук; Владивостокский государственный ун-т экономики и сервиса. – испр. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2020. – 138 с.
9. Порфирьева А.В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 152 с.
10. Управление проектами и целевыми программами: учебно-метод. пособие для практ. занятий / Сиб. федерал. ун-т; сост.: С.Н. Макарова, Е.Д. Корсакова. – Красноярск: СФУ, 2013. – 46 с.
11. Чернышева Н.М. Бюджетный учет: учеб. пособие / Н.М. Чернышева, С.Г. Черниченко. – Кемерово: КемГУ, 2016. – 158 с.

3.2. Информационное обеспечение

1. Электронные ресурсы библиотеки СФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.sfu-kras.ru>.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
4. Система «Главбух» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/?n>.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в форме проведения контрольных работ (эссе, расчетных заданий), лабораторных работ, тестов. Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговый аттестационный экзамен слушателя программы «Бюджетный учет, финансовый контроль и аудит в организациях государственного сектора» состоит из двух этапов:

- первый этап итогового аттестационного экзамена представляет собой тестирование по дисциплинам учебного плана с использованием сервисов электронной образовательной среды.

- второй этап итогового аттестационного экзамена представляет собой выполнение слушателем практических кейсов, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Итоговая оценка по итоговой аттестации производится по пятибалльной шкале с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если слушатель выполнил итоговое тестирование с оценкой 68–80 баллов, слушатель самостоятельно выполняет предоставленные задания опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции. При ответах на вопросы слушатель показывает глубокое знание темы, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если слушатель выполнил итоговое тестирование с оценкой 56–70 баллов, при решении кейсов слушатель демонстрирует грамотно изложенную теоретическую основу, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на каждый из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если слушатель выполнил итоговое тестирование с оценкой 45–60 баллов,

решение кейсов имеет достаточную теоретическую основу, но имеет поверхностный анализ. При ответах на вопросы выпускник демонстрирует слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если слушатель выполнил итоговое тестирование с оценкой 0–50 баллов, в решении кейсов выпускник не демонстрирует достаточных знаний и практических навыков для профессиональной деятельности.

Программу составили:

Канд. эконом. наук, доцент, директор центра
дополнительного профессионального образования
государственных и муниципальных служащих СФУ



Е.Н. Почкутова

Зам. директора центра дополнительного
профессионального образования государственных
и муниципальных служащих СФУ



А.П. Феденко

Руководитель программы:

Канд. эконом. наук, доцент, директор центра
дополнительного профессионального образования
государственных и муниципальных служащих СФУ



Е.Н. Почкутова