

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«БиблиоМастер:
Профессиональное развитие в библиотечной сфере»**

Красноярск 2024

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «БиблиоМастер: Профессиональное развитие в библиотечной сфере»

Форма обучения — очно-заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения — 144 часа.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч		Контактные часы		СРС, ч	Формы контроля
			Синхронных	Асинхронных	Лекции	Практ. и семинарские занятия		
1	Наукометрические ресурсы и инструменты в библиотечной практике	30	12	4	4	12	14	зачет
2	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	30	12	4	4	12	14	зачет
3	Деловые коммуникации в библиотеке	30	12	4	4	12	14	зачет
4	Цифровые сервисы библиотек	30	12	4	4	12	14	зачет
	Итоговая аттестация	24	3	5		8	16	Защита итоговой аттестационной работы в форме проекта
	Итого	144	51	21	16	56	72	

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «БиблиоМастер: Профессиональное развитие в библиотечной сфере»

Категория слушателей: работники библиотек и информационных центров, имеющие высшее образование.

Срок обучения: 144 часа.

Форма обучения — очно-заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн.,ч		Контактные часы		СРС, ч	Формы контроля
			Синхронных	Асинхронных	Лекции	Практ. и семинарские занятия		
1	Наукометрические ресурсы и инструменты в библиотечной практике	30	12	4	4	12	14	Зачет
1.1	Тема 1.1. Модели доступа к цифровым источникам информации в академической среде	10	4	1	1	4	5	
1.2	Тема 1.2. Основные наукометрические инструменты и показатели	10	4	1	1	4	5	
1.3	Тема 1.3. Библиографические менеджеры как инструмент повышения эффективности исследовательского процесса	10	4	2	2	4	4	
2	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	30	12	4	4	12	14	Зачет
2.1	Тема 1.1. Социологическое исследование, его виды и этапы	10	4	1	1	4	5	
2.2	Тема 1.2. Библиотечная методическая деятельность	10	4	1	1	4	5	
2.3	Тема 1.3. Проектная и грантовая деятельность в библиотеках	10	4	2	2	4	4	

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн.,ч		Контактные часы		СРС, ч	Формы контроля
			Синхронных	Асинхронных	Лекции	Практ. и семинарские занятия		
3	Деловые коммуникации в библиотеке	30	12	4	4	12	14	Зачет
3.1	Тема 3.1. Деловые коммуникации в библиотечной деятельности	10	4	1	1	4	5	
3.2	Тема 3.2. Современные тенденции организации и проведения деловых совещаний	10	4	1	1	4	5	
3.3	Тема 3.3. Профессиональная этика и этикет в деловых коммуникациях	10	4	2	2	4	4	
4	Цифровые сервисы библиотек	30	12	4	4	12	14	Зачет
4.1	Тема 4.1. Цифровые коммуникации (ведение библиотечных сайтов/порталов сетевых социальных сервисов)	10	4	1	1	4	5	
4.2	Тема 4.2. Цифровые сервисы библиотеки	10	4	1	1	4	5	
4.3	Тема 4.3. АБИС библиотек	10	4	2	2	4	4	
	Итоговая аттестация	24	3	5		8	16	
	Итого	144	51	21	16	56	72	Защита итоговой аттестационной работы в форме проекта

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«БиблиоМастер: Профессиональное развитие в библиотечной сфере»

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч	Виды занятий (количество часов)						Формы контроля
			Лекции	Практ. и семинарские занятия	СРС	Консуль- тация	Контр. работа	Тест	
Наукометрические ресурсы и инструменты в библиотечной практике	1–2	30	4	12	14				зачет
Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	2–3	30	4	12	14				зачет
Деловые коммуникации в библиотеке	3–4	30	4	12	14				зачет
Цифровые сервисы библиотек	4–5	30	4	12	14				зачет
Итоговая аттестация	6	24		8	16				Защита итоговой аттестационной работы в форме проекта
Итого		144	16	56	72				

**Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации*

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Дополнительное профессиональное образование библиотекарей является важным условием для развития деятельности библиотек, направленной на удовлетворение информационных потребностей современных пользователей.

Предлагаемый курс повышения квалификации дает представление о наукометрической и информационно-аналитической деятельности библиотеки; выстраивании деловых коммуникаций; создании и развитии цифровых сервисов в библиотеке; формирует у слушателей систему общекультурных и профессиональных компетенций по практическому применению в профессиональной деятельности теоретических знаний о наукометрической и информационно-аналитической деятельности; цифровых технологиях, развивает креативные и творческие способности.

Курс представлен четырьмя модулями информационной, методической и технологической направленности, которые позволят слушателям не только получить знания в области библиотечно-информационной деятельности, но и сформировать умения в их профессиональной деятельности, что обеспечено запланированными практическими занятиями.

В результате обучения выпускник программы будет способен осуществлять библиотечно-информационную деятельность:

- осуществлять библиографическую, наукометрическую и информационно-аналитическую деятельность в библиотеке;
- разрабатывать и реализовывать исследования и проекты;
- выстраивать цифровые коммуникации;
- разрабатывать и внедрять цифровые сервисы.

1.2. Цель программы

Цель программы повышения квалификации — получение новых и совершенствование имеющихся компетенций, необходимых слушателям для аналитической и научно-исследовательской деятельности, организации деловых коммуникаций, внедрения цифровых сервисов в библиотеке.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

В соответствии с профессиональным стандартом 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 527н от 14 сентября 2022 года, можно выделить следующие трудовые функции, на совершенствование и/или формирование которых направлена программа (7-ой уровень квалификации):

Код	Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовой функции	Код
Е	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность	Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	Е/01.7
		Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	Е/02.7
		Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных продуктов	Е/03.7
F	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	Библиотечная исследовательская работа	F/01.7
		Библиотечная методическая работа	F/02.7
		Библиотечная проектная деятельность	F/03.7

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации слушатели будут:

Знать:

- требования к организации библиографической и информационно-аналитической деятельности;
- технологию работы с цифровым контентом библиотек;
- алгоритмы ведения сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях.

Уметь:

- анализировать модели доступа к цифровым источникам информации в академической среде;
- использовать основные наукометрические инструменты и показатели;
- организовывать библиотечные исследования;
- выстраивать процесс коммуникаций в библиотеке;
- создавать документы по деловой и социальной коммуникации в библиотеке;
- использовать цифровые технологии в процессах поиска, обработки, анализа, структурирования и передачи документов и данных

Владеть:

- навыками формирования персональной библиотеки;
- инструментами проектного менеджмента для разработки библиотечных проектов;
- методами разработки документов по профессиональной библиотечной этике и корпоративной культуре;
- методами разработки и внедрения приема и выполнения информационных запросов с использованием цифровых технологий.

1.5. Категория слушателей

Сотрудники библиотек и информационных центров.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Зачисление на программу повышения квалификации осуществляется на базе высшего образования — бакалавриат или магистратура.

1.7. Продолжительность обучения

Трудоемкость — 144 часа.

1.8. Форма обучения: очно-заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

Программа реализуется дистанционно с использованием системы дистанционного обучения. Для доступа к учебным материалам слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в интернет.

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Особенности построения программы повышения квалификации «БиблиоМастер: Профессиональное развитие в библиотечной сфере»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- выполнение комплексных учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных модулей и тем;
- выполнение тестовых заданий;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

В поддержку дополнительной профессиональной программы повышения квалификации разработан электронный курс в LMS Odin (<https://www.odin.study/>).

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обучение по программе повышения квалификации реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чатах дисциплины. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Материально-технические условия реализации дисциплины

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя практические занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы комнаты в видеоконференцсвязи.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Программа может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, семинарские, активные и ситуативные методы обучения.

По данной программе разработан электронный УМК — электронный курс в LMS Odin. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Электронный учебно-методический комплекс содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателе дисциплины, чат для объявлений и вопросов преподавателю), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса. Самостоятельно слушателями изучаются представленные теоретические материалы в форме интерактивных лекций и в текстовом варианте, просматриваются учебные видео из сети Интернет по изучаемому вопросу, краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (скринкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

Также слушатели самостоятельно проводят анализ и систематизацию материала в рамках выполнения практических заданий и решения хозяйственных ситуаций. Для оценки уровня усвоения изученного учебного материала, слушатели проходят контрольные тесты.

III. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Руководитель программы:

Касянчук Елена Николаевна, директор Научной библиотеки, кандидат культурологии.

Преподаватели программы:

Цветочкина Ирина Анатольевна, доцент кафедры экономики и управления бизнес-процессами, кандидат исторических наук.

Кузнецова Юлия Юрьевна, аналитик отдела цифрового сопровождения Офиса развития научной деятельности, начальник отдела научно-библиографической работы Научной библиотеки.

Касянчук Елена Николаевна, директор Научной библиотеки, кандидат культурологии.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в сети Интернет

1. ГОСТ Р 7.0.20–2014. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное. – Москва: Стандартинформ, 2014. – II, 16 с.

2. ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения: межгосударственный стандарт. – Москва: Изд-во стандартов, 1999. – V, 23 с.

3. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Кодекс: электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 03.03.2024).

4. ГОСТ Р 7.0.103–2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – IV, 13 с.

5. Алтухова, Г.А. Основы библиотечного имиджа: учебно-метод. пособие / Г.А. Алтухова. – Москва: Литера, 2008. – 224 с.

6. Алтухова, Г.А. Профессиональная этика библиотекаря: учеб. пособие для высших и средних проф. учеб. заведений культуры и искусств / Г.А. Алтухова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд-во МГУКИ: Профиздат, 2002. – 101 с.

7. Абрамов, А.П. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А.П. Абрамов, Е.И. Боев, Е.Г. Каменский. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 315 с.

8. Барышев, Р.А. Информатизация образования: личный кабинет электронной библиотеки вуза / Р.А. Барышев, О.И. Бабина, М.М. Манушкина // Высшее образование в России. – 2015. – № 11. – С. 74–79.
9. Бачалдин, Б.Н. Научно-методическая деятельность / Б.Н. Бачалдин // Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. – Москва: Пашков дом, 2007. – С. 697–701.
10. Библиотечное проектирование: из опыта работы библиотек: метод. пособие / сост. Г.В. Быкова; отв. за вып. Н.Н. Щепеткова; ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека имени А.А.Суркова», научно-методический отдел. – Ярославль, 2017. – 32 с.
11. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии: учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т. М. Надеина; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 229 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=357570> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей электронной библиотечной системы «Znanium».
12. Бутенко, И.А. Как провести социологическое исследование: пособие для библиотекаря / И.А. Бутенко. – Москва: РИК, РГДБ 1994. – 96 с.
13. Васильев, И.Г. Социологические исследования в библиотеках: практическое пособие / И.Г. Васильев, М.Е. Илле, Д.К. Равинский. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 176 с.
14. Ващенко, Г.В. Основы научных исследований: учеб. пособие / Г.В. Ващенко, Ю.Н. Безбородов, Е.Д. Агафонов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 210 с.
15. Вербина, Н. Цифровая библиотека Европы (Сессия CENL в Риме) / Н. Вербина // Библиотечное дело. – 2004. – № 10. – С. 19–20.
16. Галявиева, М.С. Научные библиотеки в условиях открытого доступа / М.С. Галявиева // Учёные записки ИСГЗ. – 2016. – Т. 14, № 1. – С. 134–140.
17. Елесина, Е.Ю. Электронные услуги библиотек / Е.Ю. Елесина. – Санкт-Петербург: Профилиб, 2010. – 304 с.
18. Жарикова, Л.А. Электронный библиотечный каталог: конспект лекции для курса «Библиотечные каталоги» / Л. А. Жарикова, А. А. Маркова, Г. А. Скарук; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук; отв. ред. Е. Б. Артемьева. – Новосибирск, 2006. – 40 с.
19. Ильяева, И.А. Стратегическое управление библиотекой: учеб.-метод. пособие / И.А. Ильяева, В.Н. Маркова. – Москва: КноРус, 2008. – 184 с.
20. Казаринова, И.Н. Методологический практикум. Сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – Ч. 1. – 72 с.
21. Качанова, Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек / Е.Ю. Качанова; науч. ред. А.Н. Ванеев. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 336 с.

22. Концепция маркетинга для публичных библиотек / П. Борхард, Ш. Флодель, М. Мильц, К. Рейнхардт, Г. Райтер; пер. с нем. Е.М. Ястребовой; науч. ред. И.Б. Михнова. – Москва: БиблиоМаркет, 1993. – 144 с.

23. Коршунов, О.П. Библиографоведение: учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид; под общ. ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 288 с.

24. Кривоко́ра, Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие / Е.И. Кривоко́ра. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 190 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=399366> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей электронной библиотечной системы «Znanium».

25. Моргун, А.В. Библиографические менеджеры: учебное пособие / А.В. Моргун, О.Л. Лопатина, А.Б. Салмина. – Красноярск: КрасГМУ, 2020. – 55 с.

26. На переднем крае библиотечных инноваций: сборник материалов Всерос. науч.-практ. конф. «Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации: актуальные вопросы теории и практики» (Москва, 23–24 октября 2014 г.) / сост.: М.И. Акилина, И.П. Осипова. – Москва: Пашков дом, 2015. – 315 с.

27. Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации. Примерное положение (Нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации): принято XX Ежегодной конференцией Российской библиотечной ассоциации. Самара, 21 мая 2015 г. // Российская библиотечная ассоциация: [сайт]. – URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/nmetod_pol.pdf (дата обращения: 03.03.2024).

28. Онлайн-руководство по наукометрии / Высшая школа экономики. – URL: <https://sciguide.hse.ru> (дата обращения: 22.06.2023).

29. Основы информационной культуры: учебное пособие / В.П. Казанцева, Т.А. Вольская, Е.М. Згурская [и др.]; ред. Е. Г. Кривоносова; Сиб. федер. ун-т, Науч. б-ка. – Красноярск: ИПК СФУ, 2008. – 142 с.

30. Пазухина, С.В. Психология делового общения руководителя образовательной организации: учеб. пособие / С.В. Пазухина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с.

31. Панкова, Е.В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная / Е.В. Панкова, Л.С. Беркутова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 151 с.

32. Папкина, О.В. Деловые коммуникации: учебник / О.В. Папкина. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=434864> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей электронной библиотечной системы «Znanium».

33. Программно-целевая и проектная деятельность библиотек: методические рекомендации / сост. Е.Е. Чекушкина; ред. Л.А. Молчанова; БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова», инновационно-методический отдел. – Вологда: ВОЮБ, 2014. – 50 с.

34. Проекты. Гранты. Грантодающие фонды и организации: материалы к семинарским занятиям / Государственное бюджетное учреждение культуры «Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской». – Оренбург, 2016. – 76 с.

35. Редькина, Н.С. Библиотека и открытая наука: векторы взаимодействия / Н.С. Редькина // Научные и технические библиотеки. – 2022. – № 3. – С. 105–126. – URL: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2022-3-105-126> (дата обращения: 03.03.2024).

36. Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии: [монография] / М.А. Акоев, В.А. Маркусова, О.В. Москалева, В.В. Писляков; под. ред. М.А. Акоева. – 2-е изд. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 358 с.

37. Сенаторов, А. Контент-маркетинг: Стратегии продвижения в социальных сетях: учебное пособие / А. Сенаторов. – Москва: Альпина Паблицер, 2016. – 153 с. – URL:<https://znanium.ru/catalog/document?id=333371> (дата обращения: 22.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей электронной библиотечной системы «Znanium».

38. Серова, О.В. Качество услуг в электронной среде и новые сервисы // Библиосфера. – 2009. – Выпуск № 1. – С. 27–32. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kachestvo-uslug-v-elektronnoy-srede-i-novye-servisy/viewer> (дата обращения: 21.03.2024).

39. Социология. Основы общей теории: учебник для студентов вузов по специальности «Социология» / отв. ред.: Г.В. Осипов, Л.Н. Москвичев. – Москва: Норма, 2003. – 912 с.

40. Сукиасян, Э.Р. Машиночитаемый, или электронный каталог / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 2000. – № 6. – URL: https://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2000/6/f06_14.html (дата обращения: 21.03.2024).

41. Сулова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках: учебно-методическое пособие / И. М. Сулова. – Москва: Либерей, 2005. – 143 с.

42. Тимошенко, И.В. Средства поддержки электронных карт читательских билетов в составе САБ ИРБИС64 / И. В. Тимошенко // Научные и технические библиотеки. – 2014. – № 11. – С. 81–83.

43. Ушакова, О.Б. Личный кабинет пользователя вместо электронного / О.Б. Ушакова // Электронные ресурсы и технологии библиотек: современные решения, инновации, возможности: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Красноярск, 8-12 окт. 2013 г.) / ГУНБ Красноярского края; сост.: Т.В. Вербицкая, Т.А. Вольская; отв. ред. Т.И. Матвеева. – Красноярск, 2014. – С. 131–137.

44. Цветкова, В.А. Открытый доступ и научная библиотека / В.А. Цветкова, Е.В. Кочукова // Культура: теория и практика: электронный научный журнал. – 2016. – № 2 (11). – URL: <http://theoryofculture.ru/issues/62/843/> (дата обращения: 03.03.2024).

45. Цифровые компетенции сотрудников университетской библиотеки / Р.А. Барышев, О.И. Бабина, И.А. Цветочкина, Е.Н. Касянчук, М.М. Манушкина // Педагогика. – 2020. – № 10. – С. 88–97.

46. Шрайберг, Я.Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей. Главные тенденции окружения, основные положения и предпосылки базовые принципы / Я.Л. Шрайберг. – Москва: Либерея, 2001. – 104 с.

47. Шрайберг, Я.Л. Формирование единого пространства знаний на базе сетевой информационной инфраструктуры в условиях становления и развития современной цифровой экономики: ежегодный доклад IV Междунар. профессионального форума «Крым-2018» // Научные и технические библиотеки. – 2018. – № 9. – С. 3–75. – URL: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2018-9-3-75> (дата обращения: 21.03.2024).

48. Is the library open?: Correlating unaffiliated access to academic libraries with open access support / K. Wilson, C. Neylon, C. Brookes-Kenworthy [et al.]. – DOI 10.18352/lq.10298 // LIBER Quarterly: The Journal of the Association of European Research Libraries. – 2019. – Vol. 29, № 1. – P. 1–33.

49. Taylor, S. Open Access+ Service: Reframing library support to take research outputs to non-academic audiences / S. Taylor. – DOI 10.1629/UKSG.499 // Insights: the UKSG Journal. – 2021. – Vol. 33, № 7. – P. 1–9.

4.2. Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.)

Онлайн-сервисы и интернет-ресурсы: Системы электронного обучения LMS Odin доступ к электронной почте посредством web-интерфейса.

V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Контроль результатов обучения по программе включает в себя:

- промежуточную аттестацию в рамках практических занятий, промежуточное тестирование по темам курса;
- итоговую аттестацию — тестирование по темам курса и выполнение итоговой аттестационной работы.

5.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является успешное прохождение всех этапов промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме тестирования и защиты проекта.

Итоговый тест включает в себя 40 вопросов по всем разделам программы. Тестирование ограничено по времени, результаты демонстрируются слушателям непосредственно сразу после окончания итоговой аттестации.

Критерии оценки. При оценке результатов выполнения тестирования следует использовать шкалу критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета правильных ответов.

Количество правильных ответов (в %)	Оценка
0–30	неудовлетворительно
31–50	удовлетворительно
51–85	хорошо
86–100	отлично

Итоговая аттестационная работа пишется на тему: «Анализ деятельности библиотеки».

Основная цель итоговой аттестационной работы — выполнить работу, демонстрирующую уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Слушатель предоставляет результат выполненной работы в формате Word и в виде презентации Power Point, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями и отвечающей требованиям к содержанию итоговой аттестационной работы. Документ прикрепляется в электронный курс в LMS Odin.

Требования к итоговой аттестационной работе

1. Грамотное и качественное выполнение и доработка практических и самостоятельных заданий, выполняемых по мере прохождения программы, которые включены в итоговую аттестационную работу.
2. Полное соблюдение требований к построению текстового документа.
3. Сдача документа в формате Word и в виде презентации Power Point.

Критерии оценивания итоговой аттестационной работы

Критерий	Показатели выполнения	Баллы
Содержание работы	Определение проблемы и актуальности работы	0/1
	Формирование цели и задач; объекта и предмета исследования	0/1
	Степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов	0/2
	Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок	0/1
	Представленный в полном объеме корректно оформленный список использованной литературы	0/1
	Информационно-практическая значимость	0/1
	Собственная точка зрения; не менее 70 % оригинального текста	0/2
Защита работы	Презентация оформлена в деловом стиле. Информация представлена в виде тезисов, цитат	0/1
Всего		10

Оценка «отлично» ставится, если слушатель набрал **9–10 баллов**.

Оценка «хорошо» ставится, если слушатель набрал **7–8 баллов**.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель набрал **5–6 баллов**.

Итоговая аттестационная работа защищается в очно-заочном формате. Защита итоговой аттестационной работы является обязательной.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«БиблиоМастер: Профессиональное развитие в библиотечной сфере»

1. Аннотация программы

Дополнительное профессиональное образование библиотекарей является важным условием для развития деятельности библиотек, направленной на удовлетворение информационных потребностей современных пользователей.

Предлагаемый курс повышения квалификации дает представление о наукометрической и информационно-аналитической деятельности библиотеки; выстраивании деловых коммуникаций; создании и развитии цифровых сервисов в библиотеке; формирует у слушателей систему общекультурных и профессиональных компетенций по практическому применению в профессиональной деятельности теоретических знаний о наукометрической и информационно-аналитической деятельности; цифровых технологиях, развивает креативные и творческие способности.

Курс представлен четырьмя модулями информационной, методической и технологической направленности, которые позволят слушателям не только получить знания в области библиотечно-информационной деятельности, но и сформировать умения в их профессиональной деятельности, что обеспечено запланированными практическими занятиями.

В результате обучения выпускник программы будет способен осуществлять библиотечно-информационную деятельность:

- осуществлять библиографическую, наукометрическую и информационно-аналитическую деятельность в библиотеке;
- разрабатывать и реализовывать исследования и проекты;
- выстраивать цифровые коммуникации;
- разрабатывать и внедрять цифровые сервисы.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатели будут:

Знать:

- требования к организации библиографической и информационно-аналитической деятельности;
- технологию работы с цифровым контентом библиотек;
- алгоритмы ведения сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях.

Уметь:

- анализировать модели доступа к цифровым источникам информации в академической среде;
- использовать основные наукометрические инструменты и показатели;
- организовывать библиотечные исследования;
- выстраивать процесс коммуникаций в библиотеке;
- создавать документы по деловой и социальной коммуникации в библиотеке;

– использовать цифровые технологии в процессах поиска, обработки, анализа, структурирования и передачи документов и данных

Владеть:

- навыками формирования персональной библиотеки;
- инструментами проектного менеджмента для разработки библиотечных проектов;
- методами разработки документов по профессиональной библиотечной этике и корпоративной культуре;
- методами разработки и внедрения приема и выполнения информационных запросов с использованием цифровых технологий.

2. Содержание

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 1. Наукометрические ресурсы и инструменты в библиотечной практике (30 ч.)			
Тема 1.1. Модели доступа к цифровым источникам информации в академической среде (10 ч.)	1. Виды доступа к научным публикациям. 2. Библиотека и открытая наука: векторы взаимодействия (1 ч.)	Вопросы для обсуждения: 1. Дайте определение термину «открытый доступ». 2. Перечислите основные подходы к реализации открытого доступа. 3. Назовите основные необходимые компетенции библиотекаря в области развития открытой науки (не менее трех) (4 ч.)	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Проанализировать институциональный репозиторий СФУ. Представить описание состояния репозитория, предложить возможные пути его модернизации (5 ч.)
Тема 1.2. Основные наукометрические инструменты и показатели (10 ч.)	1. Реферативные базы данных. 2. Наукометрические показатели научных журналов. 3. Наукометрические показатели ученых и организаций (1 ч.)	Вопросы для обсуждения: 1. Определение наукометрии. Объект и предмет наукометрии. 2. С чем связаны цитирования в научных публикациях. 3. Квартиль журнала. Для чего используется система квартилей (4 ч.)	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Проанализировать профиль организации Сибирского федерального университета в базе данных Scopus. Заполнить аналитическую справку, в соответствии с показателями (5 ч.)
Тема 1.3. Библиографические менеджеры как	1. Реферативные базы данных.	Вопросы для обсуждения:	Изучить методические материалы по теме самостоятельной

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
инструмент повышения эффективности исследовательского процесса (10 ч.)	2. Наукометрические показатели научных журналов. 3. Наукометрические показатели ученых и организаций (2 ч.)	1. Определение наукометрии. Объект и предмет наукометрии. 2. С чем связаны цитирования в научных публикациях. 3. Квартиль журнала. Для чего используется система квартилей (4 ч.)	работы, ответить на вопросы теста. Проанализировать профиль организации Сибирского федерального университета в базе данных Scopus. Заполнить аналитическую справку, в соответствии с показателями (4 ч.)
Модуль 2. Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность (30 ч.)			
Тема 2.1. Социологическое исследование, его виды и этапы (10 ч.)	1. Технология организации и проведения библиотечного исследования. 2. Основы теории и методологии научно-исследовательской деятельности. 3. Организация, методика и технология проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих исследований (1 ч.)	Вопросы для обсуждения: 1. Разработка программы социологического исследования. 2. Составление плана библиотечного исследования и формулировка задач. 3. Применение методики проведения и обработки результатов исследования. 4. Анализ и обобщение материалов исследования. 5. Представление результатов исследования (4 ч.)	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Разработать Программу исследования по актуальной теме (5 ч.)
Тема 2.2. Библиотечная методическая работа (10 ч.)	Организация и содержание методической работы в библиотеке: 1. Система показателей учета работы библиотек. Сводные планы и отчеты. 2. Изучение/внедрение инновационного опыта в деятельность библиотек.	Вопросы для обсуждения: 1. Анализ и обобщение информации об основных направлениях библиотечно-информационной деятельности. 2. Составление аналитических и статистических материалов 3. Составление нормативной, организационной, технологической, методической	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Разработать Программу повышения квалификации сотрудников библиотеки (5 ч.)

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
	3. Организация системы повышения квалификации сотрудников (1 ч.)	библиотечной документации (4 ч.)	
Тема 2.3. Проектная и грантовая деятельность в библиотеках (10 ч.)	Особенности разработки и реализации библиотечных проектов: 1. Теоретические основы проектной деятельности. 2. Технология проектной деятельности. 3. Разработка и управление институциональным и подсистемами проекта (2 ч.)	Вопросы для обсуждения: 1. Анализ проблемной ситуации. 2. Определение цели и задач, ожидаемые результаты и критерии эффективности библиотечного проекта. 3. Использование методики и технологии проектной деятельности. 4. Определение и обоснование ресурсов, необходимых для реализации библиотечного проекта (4 ч.)	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Разработать проект по актуальной проблеме библиотеки (4 ч.)
Модуль 3. Деловые коммуникации в библиотеке (30 ч.)			
Тема 3.1. Коммуникации и общение в деятельности библиотеки, тимбилдинг (10 ч.)	1. Деловые коммуникации в организации. 2. Типология общения. 3. Понятие «библиотечное общение». 4. Компоненты библиотечного общения. 5. Коммуникативные барьеры и конфликты в общении (1 ч.)	Вопросы для обсуждения: 1. Место теории коммуникации в системе библиотечной деятельности. 2. Деловые коммуникации в профессиональной деятельности библиотекаря. 3. Коммуникативная компетентность библиотекаря, ее составляющие (4 ч.)	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Написать эссе по выстраиванию коммуникаций в библиотеке (5 ч.)
Тема 3.2. Деловые переговоры и совещания: организация, ведение, оценка результатов (10 ч.)	1. Сущность и виды деловых совещаний. 2. Преимущества и недостатки деловых совещаний. 3. Организация и проведение делового совещания. 4. Роль председателя (ведущего) делового совещания.	Вопросы для обсуждения: 1. Типы и виды совещаний в библиотечной деятельности. 2. Подготовка деловых совещаний в библиотеке. 3. Профессиональные цели деловых совещаний.	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Разработать план совещания

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
	5. Правила поведения на совещании (1 ч.)	4. Типы участников совещания. 5. Требования к ведущему деловое совещание (4 ч.)	по актуальным вопросам управления библиотекой (5 ч.)
Тема 3.3. Профессиональная этика библиотекаря и этикет в деловых коммуникациях (10 ч.)	1. Этика, нравственность. Этика и этикет. 2. Сущность профессиональной этики библиотекаря. 3. Этика общения в библиотеке. 4. Этика руководителя библиотеки. 5. Кодексы профессиональной этики библиотекаря (2 ч.)	Вопросы для обсуждения: 1. Этические нормы в библиотеках. 2. Правила профессиональной этики в библиотеках (4 ч.)	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Разработать Кодекс профессиональной этики библиотеки (4 ч.)
Модуль 4. Цифровые сервисы библиотек (30 ч.)			
Тема 4.1. Цифровые коммуникации (10 ч.)	1. Введение в тему и основные понятия. 2. Выбор сетевых социальных сервисов. 3. Формирование плана реализации цифровой коммуникации и редакционной политики. 4. Написание текстов и создание контента, работа с подписчиками (1 ч.)	Вопросы для обсуждения: 1. Какие компетенции нужны библиотекарю для ведения социальных сетей библиотеки? 2. Для чего необходимо планирование размещения контента в социальных сетях? (4 ч.)	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Выбрать любую библиотеку и: описать ее целевую аудиторию; сформулировать 3–5 целей цифровой коммуникации для этой библиотеки; выбрать для нее 1–3 сетевых социальных сервиса с кратким обоснованием своего выбора (5 ч.)
Тема 4.2. Цифровые сервисы (10 ч.)	1. Формирование современных подходов взаимодействия библиотеки с пользователями в цифровой среде.	Вопросы для обсуждения: 1. Основные тренды развития библиотек в цифровой среде. 2. Необходимость поиска новых моделей	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
	2. Сервисы библиотеки в цифровой среде. 3. Личный кабинет пользователя библиотеки (1 ч.)	взаимодействия с пользователем. 3. Назначение и реализация возможностей личного кабинета (4 ч.)	источники по теме занятия. Разработать документ по реализации дополнительных сервисов в личном кабинете библиотеки (5 ч.)
Тема 4.3. АБИС библиотек (10 ч.)	1. Автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС). Функциональные особенности АБИС. 2. Современные технологии деятельности библиотек на платформе ИРБИС64+. 3. АБИС нового поколения. 4. Интеграция RFID-системы с АБИС (2 ч.)	Вопросы для обсуждения: 1. Цели и задачи АБИС. 2. Предоставление сервисов для сотрудника и пользователя на платформе ИРБИС 64+. 3. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных АБИС. Реализация АБИС нового поколения. 4. Преимущества RFID-системы (4 ч.)	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Провести сравнительный анализ существующих АБИС. Обосновать выбор наиболее подходящей АБИС для использования в библиотеке (4 ч.)

3. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Лекционные занятия направлены на формирование устойчивых представлений слушателей в сфере деловых коммуникаций. Лекционный материал дисциплины структурирован по темам. Каждая тема определяет уровень знаний и навыков, необходимых слушателю для подготовки к профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на формирование профессиональных компетенций в сфере деловых коммуникаций. Форма проведения занятий предполагает активную позицию слушателей, т.к. на занятиях используются интерактивные методы обучения: решение кейсов, выполнение упражнений, рефлексивный анализ.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая позволяет расширить объем изучаемого материала.

Форма аттестации по программе — итоговое тестирование и защита итоговой аттестационной работы.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

1. Модели доступа к цифровым источникам информации в академической среде.

2. Основные наукометрические инструменты и показатели.
3. Библиографические менеджеры как инструмент повышения эффективности исследовательского процесса.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Примеры практических заданий Практическое занятие 3

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определение наукометрии. В чем заключаются объект и предмет наукометрии?
2. Что такое цитирование? С чем связано цитирование в научных публикациях?
3. Что такое квартиль журнала? Для чего используется система квартилей?

Задание 1. Найдите информацию об индексе Хирша известного вам российского ученого, используя ресурс eLIBRARY.RU.

ФИО	SPIN-код	h-index

Задание 2. Определите показатели выбранного вами журнала Scopus по метрикам CiteScore, SJR и SNIP.

Название журнала	CiteScore	SJR	SNIP

Самостоятельная работа по теме 2

Проанализируйте профиль организации Сибирского федерального университета в базе данных Scopus. Заполните аналитическую справку, в соответствии с показателями:

Таблица 1. Наукометрические показатели Сибирского федерального университета (2017–2021 гг.)

Наименование показателя	2017	2018	2019	2020	2021
Общее количество публикаций					
Количество цитирований публикаций					
Топ-3 области исследования с наибольшим количеством публикаций (в период 2017-2021гг.)	1. 2. 3.				

Примеры тестовых заданий

1. Какой из нижеперечисленных показателей используется преимущественно для оценки публикационной активности автора?

- а) DOI;
- б) импакт-фактор;
- г) индекс Хирша;
- д) квартиль.

2. В какой базе данных импорт литературы в вашу библиотеку Mendeley может производиться непосредственно, без использования дополнительных плагинов?

- а) Web of Science;
- б) Elibrary;
- в) Scopus;
- г) Google Scholar.

3. Выберите, что не включают в себя реферативные базы данных.

- а) аннотация;
- б) список авторов;
- в) полный текст;
- г) название источника.

4. Выберите правильный вариант основных критериев оценки журнала в БД Scopus.

- а) SJR, Q;
- б) SJR, IF;
- в) SJR, JCR;
- г) Q, JCR.

5. Выберите один или несколько верных утверждений, описывающих такой критерий оценки научных журналов, как Квартиль (Q).

- а) делит общее количество журналов в БД (в каждой предметной области) на 3 равные части;
- б) один журнал может иметь несколько разных квартилей (по отраслям);
- в) делит общее количество журналов в БД (в каждой предметной области) на 4 равные части;
- г) Q1 — самый высокий квартиль (самые авторитетные журналы).

Программу составили:

Кандидат исторических наук, доцент

И.А. Цветочкина

Директор научной библиотеки СФУ

Е.Н. Касянчук

Руководитель программы:

Директор научной библиотеки СФУ

Е.Н. Касянчук