

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт  
непрерывного образования»

*Е.В. Мошкина*  
Е.В. Мошкина

«21» сентября 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«БиблиоМастер:  
Профессиональное развитие в библиотечной сфере»**

Красноярск 2023

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«БиблиоМастер: Профессиональное развитие в библиотечной сфере»**

Форма обучения — очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.  
 Срок обучения — 144 часа.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Практ. и семинарские занятия		
1	Наукометрические ресурсы и инструменты в библиотечной практике	30	18	6	12	12	зачет
2	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	30	18	6	12	12	зачет
3	Деловые коммуникации в библиотеке	30	18	6	12	12	зачет
4	Цифровые сервисы библиотек	30	18	6	12	12	зачет
	Итоговая аттестация	24	8		8	16	Защита итоговой аттестационной работы в форме проекта
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>64</b>	

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«БиблиоМастер: Профессиональное развитие в библиотечной сфере»**

Категория слушателей: работники библиотек и информационных центров.

Срок обучения: 144 часа.

Форма обучения — очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия		
<b>1</b>	<b>Наукометрические ресурсы и инструменты в библиотечной практике</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>PO1</b>
1.1	Тема 1.1. Модели доступа к цифровым источникам информации в академической среде	10	6	2	4	4	PO1.1
1.2	Тема 1.2. Основные наукометрические инструменты и показатели	10	6	2	4	4	PO1.2
1.3	Тема 1.3. Библиографические менеджеры как инструмент повышения эффективности исследовательского процесса	10	6	2	4	4	PO1.3
<b>2</b>	<b>Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>PO2</b>
2.1	Тема 1.1. Социологическое исследование, его виды и этапы	10	6	2	4	4	PO2.1
2.2	Тема 1.2. Библиотечная методическая деятельность	10	6	2	4	4	PO2.2
2.3	Тема 1.3. Проектная и грантовая деятельность в библиотеках	10	6	2	4	4	PO2.3
<b>3</b>	<b>Деловые коммуникации в библиотеке</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>PO3</b>
3.1	Тема 3.1. Деловые коммуникации в библиотечной деятельности	10	6	2	4	4	PO3.1

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоем- кость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Результаты обучения
				Лекции	Практ. и семинарские занятия		
3.2	Тема 3.2. Современные тенденции организации и проведения деловых совещаний	10	6	2	4	4	PO3.2
3.3	Тема 3.3. Профессиональная этика и этикет в деловых коммуникациях	10	6	2	4	4	PO3.3
<b>4</b>	<b>Цифровые сервисы библиотек</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>PO4</b>
4.1	Тема 4.1. Цифровые коммуникации (ведение библиотечных сайтов/порталов сетевых социальных сервисов)	10	6	2	4	4	PO4.1
4.2	Тема 4.2. Цифровые сервисы библиотеки	10	6	2	4	4	PO4.2
4.3	Тема 4.3. АБИС библиотек	10	6	2	4	4	PO4.3
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>16</b>	<b>PO1–PO4</b>
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>64</b>	

**Календарный учебный график\***  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«БиблиоМастер: Профессиональное развитие в библиотечной сфере»**

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч	Виды занятий (количество часов)						
			Лекции	Практ. и семинарские занятия	СРС	Консуль- тация	Контр. работа	Тест	Формы контроля
Наукометрические ресурсы и инструменты в библиотечной практике	1–2	30	6	12	12				зачет
Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	2–3	30	6	12	12				зачет
Деловые коммуникации в библиотеке	3–4	30	6	12	12				зачет
Цифровые сервисы библиотек	4–5	30	6	12	12				зачет
Итоговая аттестация	5	24		8	16				Защита итоговой аттестационной работы в форме проекта
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>64</b>				

*\*Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации*

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Аннотация программы**

Дополнительное профессиональное образование библиотекарей является важным условием для развития деятельности библиотек, направленной на удовлетворение информационных потребностей современных пользователей.

Предлагаемый курс повышения квалификации дает представление о наукометрической и информационно-аналитической деятельности библиотеки; выстраивании деловых коммуникаций; создании и развитии цифровых сервисов в библиотеке; формирует у слушателей систему общекультурных и профессиональных компетенций по практическому применению в профессиональной деятельности теоретических знаний о наукометрической и информационно-аналитической деятельности; цифровых технологиях, развивает креативные и творческие способности.

Курс представлен четырьмя модулями информационной, методической и технологической направленности, которые позволят слушателям не только получить знания в области библиотечно-информационной деятельности, но и сформировать умения в их профессиональной деятельности, что обеспечено запланированными практическими занятиями.

В результате обучения выпускник программы будет способен осуществлять библиотечно-информационную деятельность:

- осуществлять библиографическую, наукометрическую и информационно-аналитическую деятельность в библиотеке;
- разрабатывать и реализовывать исследования и проекты;
- выстраивать цифровые коммуникации;
- разрабатывать и внедрять цифровые сервисы.

## **1.2. Цель программы**

**Цель программы повышения квалификации** — получение новых и совершенствование имеющихся компетенций, необходимых слушателям для аналитической и научно-исследовательской деятельности, организации деловых коммуникаций, внедрения цифровых сервисов в библиотеке.

## **1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)**

В соответствии с профессиональным стандартом 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» можно выделить следующие трудовые функции, на совершенствование и/или формирование которых направлена программа:

Код	Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовой функции	Код
А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских образовательных и событийных мероприятий	А/04.6
		Ведение библиотечных сайтов/порталов сетевых социальных сервисов	А/05.6
В	Формирование учет и обработка, библиотечного фонда	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	В/01.6
		Учет и обработка библиотечного фонда	В/02.6
D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарат	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке	D/01.6
		Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки	D/02.6
Е	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность	Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	Е/01.7
		Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	Е/02.7
		Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных продуктов	Е/03.7
F	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	Библиотечная исследовательская работа	F/01.7
		Библиотечная методическая работа	F/02.7
		Библиотечная проектная деятельность	F/03.7

#### 1.4. Планируемые результаты обучения (РО)

Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Результаты обучения	Планируемые результаты обучения
РО1. Организовывать библиографическую и информационно-аналитическую деятельность  <i>Соотносится с трудовыми функциями А/04.6, А/05.6</i>	РО1.1. Анализировать модели доступа к цифровым источникам информации в академической среде
	РО1.2. Использовать основные наукометрические инструменты и показатели
	РО1.3. Создавать персональную библиотеку используя библиографические менеджеры
РО2. Развивать библиотечную исследовательскую, методическую и проектную деятельность  <i>Соотносится с трудовыми функциями F/01.7, F/02.7, F/03.7</i>	РО2.1. Организовывать библиотечные исследования
	РО2.2. Предлагать мероприятия по повышению эффективности деятельности библиотек
	РО2.3. Разрабатывать библиотечные проекты

Результаты обучения	Планируемые результаты обучения
РО3. Выстраивать деловые коммуникации в библиотечной среде  <i>Соотносится с трудовыми функциями А/04.6, Е/01.7, Е/02.7, F/03.7</i>	РО3.1. Выстраивать процесс коммуникаций в библиотеке
	РО3.2. Подготавливать документы по деловой и социальной коммуникации в библиотеке
	РО3.3. Создавать документы по профессиональной библиотечной этике и корпоративной культуре
РО4. Разрабатывать и внедрять цифровые сервисы в деятельность библиотеки  <i>Соотносится с трудовыми функциями В/01.6, В/02.6, D/01.6, D/02.6</i>	РО4.1. Применять технологии работы с цифровым контентом библиотек, алгоритмы ведения сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях
	РО4.2. Использовать цифровые технологии в процессах поиска, обработки, анализа, структурирования и передачи документов и данных
	РО4.3. Разрабатывать и внедрять технологии приема и выполнения информационных запросов с использованием цифровых технологий

**1.5. Категория слушателей:** сотрудники библиотек и информационных центров на базе среднего профессионального или высшего образования.

**1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**  
Среднее профессиональное или высшее образование.

**1.7. Продолжительность обучения**  
Трудоемкость — 144 часа.

**1.8. Форма обучения:** очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

**1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)**

Программа повышения квалификации реализуется с использованием системы дистанционного обучения LMS Odin. Слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в интернет.

**1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Особенности построения программы повышения квалификации «БиблиоМастер: Профессиональное развитие в библиотечной сфере»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;



– выполнение комплексных учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных модулей и тем;

– выполнение тестовых заданий;

– использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;

– применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.).

В поддержку дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки разработан электронный курс в системе электронного обучения на платформе LMS Odin (<https://www.odin.study/>).

**1.11. Документ об образовании:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
PO1. Организовывать библиографическую и информационно-аналитическую деятельность	Лекции, практические задания, тестирование	Материалы электронного курса в системе дистанционного обучения LMS Odin ( <a href="https://www.odin.study/">https://www.odin.study/</a> )
PO2. Развивать библиотечную исследовательскую, методическую и проектную деятельность	Лекции, практические задания, тестирование	Материалы электронного курса в системе дистанционного обучения LMS Odin ( <a href="https://www.odin.study/">https://www.odin.study/</a> )
PO3. Выстраивать деловые коммуникации в библиотечной среде	Лекции, практические задания, тестирование	Материалы электронного курса в системе дистанционного обучения LMS Odin ( <a href="https://www.odin.study/">https://www.odin.study/</a> )
PO4. Разрабатывать и внедрять цифровые сервисы в деятельность библиотеки	Лекции, практические задания, тестирование	Материалы электронного курса в системе дистанционного обучения LMS Odin ( <a href="https://www.odin.study/">https://www.odin.study/</a> )

### 2.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе дистанционного обучения LMS Odin. Самостоятельно слушателями изучаются представленные теоретические материалы в форме интерактивных лекций и в текстовом варианте, просматриваются учебные видео из сети Интернет по изучаемому вопросу, краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (скринкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).

Также слушатели самостоятельно проводят анализ и систематизацию материала в рамках выполнения практических заданий и решения практических ситуаций. Для оценки уровня усвоения изученного учебного материала слушатели проходят контрольные тесты.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в сети Интернет

1. ГОСТ Р 7.0.20–2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное. – М.: Стандартинформ, 2014. – II, 16 с.
2. ГОСТ 7.0–99 СИБИД. Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения: межгосударственный стандарт. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – V, 23 с.
3. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Кодекс: электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 30.05.2022).
4. ГОСТ Р 7.0.103–2018 СИБИД. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное. – М.: Стандартинформ, 2018. – IV, 13 с.
5. Алтухова, Г.А. Основы библиотечного имиджа: учебно-метод. пособие / Г.А. Алтухова. – М.: Литера, 2008. – 224 с.
6. Алтухова, Г.А. Профессиональная этика библиотекаря: учеб. пособие для высших и средних проф. учеб. заведений культуры и искусств / Г.А. Алтухова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во МГУКИ: Профиздат, 2002. – 101 с.
7. Абрамов, А.П. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А.П. Абрамов, Е.И. Боев, Е.Г. Каменский. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 315 с.
8. Барышев, Р.А. Информатизация образования: личный кабинет электронной библиотеки вуза / Р.А. Барышев, О.И. Бабина, М.М. Манушкина // Высшее образование в России. – 2015. – № 11. – С. 74–79.
9. Барышев, Р.А. Цифровые компетенции сотрудников университетской библиотеки / Р.А. Барышев, О.И. Бабина, И.А. Цветочкина, Е.Н. Касянчук, М.М. Манушкина // Педагогика. – 2020. – № 10. – С. 88–97.
10. Бачалдин, Б.Н. Научно-методическая деятельность / Б.Н. Бачалдин // Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2007. – С. 697–701.
11. Библиотечное проектирование: из опыта работы библиотек: метод. пособие / сост. Г. В. Быкова; отв. за вып. Н.Н. Щепеткова; ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова», научно-методический отдел. – Ярославль, 2017. – 32 с.
12. Бутенко, И. А. Как провести социологическое исследование: пособие для библиотекаря / И. А. Бутенко. – Москва: РИК, РГДБ 1994. – 96 с.
13. Васильев, И. Г. Социологические исследования в библиотеках: практическое пособие / И. Г. Васильев, М. Е. Илле, Д. К. Равинский. – СПб.: Профессия, 2012. – 176 с. – (Библиотечный практикум).
14. Ващенко, Г.В. Основы научных исследований: учеб. пособие / Г.В. Ващенко, Ю.Н. Безбородов, Е.Д. Агафонов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 210 с.

15. Вербина, Н. Цифровая библиотека Европы (Сессия CENL в Риме) / Н. Вербина // Библиотечное дело. – 2004. – № 10. – С. 19–20.
16. Галявиева, М.С. Научные библиотеки в условиях открытого доступа / М.С. Галявиева // Учёные записки ИСГЗ. – 2016. – Т. 14. № 1. – С. 134–140.
17. Гойхман, О.Я. Деловые коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 229 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/read?id=357570>.
18. Ильяева, И.А. Стратегическое управление библиотекой: учеб.-метод. пособие / И.А. Ильяева, В.Н. Маркова. – М.: КноРус, 2008. – 184 с.
19. Казаринова, И.Н. Методологический практикум. Сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2018. – Ч. 1. – 72 с.
20. Качанова, Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек / Е.Ю. Качанова; науч. ред. А.Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2007. – 336 с. – (Библиотека).
21. Концепция маркетинга для публичных библиотек / П. Борхард, Ш. Флодель, М. Мильц, К. Рейнхардт, Г. Райтер; пер. с нем. Е.М. Ястребовой; науч. ред. И.Б. Михнова. – М.: НВЦ «БиблиоМаркет», 1993. – 144 с.
22. Коршунов, О.П. Библиографоведение: учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид; под общ. ред. О.П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2014. – 288 с. – (Учебник для бакалавров).
23. Кривоко́ра, Е.И. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Кривоко́ра. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 190 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/read?id=354559>.
24. Моргун, А.В. Библиографические менеджеры: учебное пособие / А.В. Моргун, О.Л. Лопатина, А.Б. Салмина. – Красноярск: КрасГМУ, 2020. – 55 с.
25. На переднем крае библиотечных инноваций: сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. «Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации: актуальные вопросы теории и практики». (Москва, 23–24 октября 2014 г.) / сост.: М.И. Акилина, И.П. Осипова. – М.: Пашков дом, 2015. – 315 с.
26. Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации. Примерное положение (Нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации). Принято XX Ежегодной конференцией Российской библиотечной ассоциации. Самара, 21 мая 2015 г. // Российская библиотечная ассоциация: [сайт]. – URL: [http://www.rba.ru/content/about/doc/nmetod\\_pol.pdf](http://www.rba.ru/content/about/doc/nmetod_pol.pdf). (дата обращения: 22.06.2023).

27. Онлайн-руководство по наукометрии. – URL: <https://sciguide.hse.ru> (дата обращения: 22.06.2023).

28. Пазухина, С.В. Психология делового общения руководителя образовательной организации: учеб. пособие / С.В. Пазухина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с.

29. Папкова, О.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Папкова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/read?id=359428>.

30. Социология. Основы общей теории: учебник для студентов вузов по специальности «Социология» / отв. ред.: Г.В. Осипов, Л.Н. Москвичев. – М.: Норма, 2003. – 912 с.

31. Основы информационной культуры: учебное пособие / В.П. Казанцева, Т.А. Вольская, Е.М. Згурская [и др.]; ред. Е.Г. Кривоносова; Сиб. федер. ун-т, Науч. б-ка. – Красноярск: ИПК СФУ, 2008. – URL: <https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=UMKD-UMKD-613428> (дата обращения: 22.06.2023).

32. Проекты. Гранты. Грантодающие фонды и организации: материалы к семинарским занятиям / Государственное бюджетное учреждение культуры «Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской». – Оренбург, 2016. – 76 с.

33. Программно-целевая и проектная деятельность библиотек: методические рекомендации / сост. Е.Е. Чекушкина; ред. Л.А. Молчанова; БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова», инновационно-методический отдел. – Вологда: ВОЮБ, 2014. – 50 с.

34. Редькина, Н.С. Библиотека и открытая наука: векторы взаимодействия / Н.С. Редькина // Научные и технические библиотеки. – 2022. – № 3. – С. 105–126. – URL: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2022-3-105-126> (дата обращения: 22.06.2023).

35. Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии: [монография] / М.А. Акоев, В.А. Маркусова, О.В. Москалева, В.В. Писляков; под. ред. М.А. Акоева. – 2-е изд. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 358 с.

36. Серова, О.В. Качество услуг в электронной среде и новые сервисы // Библиосфера. – 2009. – Выпуск № 1. – С. 27–32 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/kachestvo-uslug-v-elektronnoy-srede-i-novyeservisy#ixzz46ZlnEUK4>

37. Сукиасян, Э.Р. Машиночитаемый, или электронный каталог / Э.Р. Сукиасян [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2000/6/f06\\_14.htm](http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2000/6/f06_14.htm)

38. Цветкова, В.А. Открытый доступ и научная библиотека / В.А. Цветкова, Е.В. Кочукова // Культура: теория и практика: электронный научный журнал. – 2016. – № 2 (11). – URL: <http://theoryofculture.ru/issues/62/843/> (дата обращения: 22.06.2023).

39. Шрайберг, Я.Л. Формирование единого пространства знаний на базе сетевой информационной инфраструктуры в условиях становления и развития современной цифровой экономики: Ежегод. доклад IV Междунар. профессионального форума «Крым-2018». Научные и технические библиотеки. 2018;(9):3-75. – Режим доступа: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2018-9-3-75>.

40. Is the library open?: Correlating unaffiliated access to academic libraries with open access support / K. Wilson, C. Neylon, C. Brookes-Kenworthy [et al.]. – DOI 10.18352/lq.10298 // LIBER Quarterly: The Journal of the Association of European Research Libraries. – 2019. – Vol. 29, № 1. – P. 1–33.

41. Taylor, S. Open Access+ Service: Reframing library support to take research outputs to non-academic audiences / S. Taylor. – DOI 10.1629/UKSG.499 // Insights: the UKSG Journal. – 2021. – Vol. 33, № 7. – P. 1–9.

## IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Контроль результатов обучения по программе включает в себя:

- промежуточную аттестацию в рамках практических занятий, промежуточное тестирование по темам курса;
- итоговую аттестацию — тестирование по темам курса и выполнение итоговой аттестационной работы.

### 4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для аттестации является успешное прохождение всех этапов промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме тестирования и защиты проекта.

Итоговый тест включает в себя 20 вопросов по всем разделам программы.

Тестирование ограничено по времени, результаты демонстрируются слушателям непосредственно сразу после окончания итоговой аттестации.

**Критерии оценки.** При оценке результатов выполнения тестирования следует использовать шкалу критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета правильных ответов.

Количество правильных ответов (в %)	Оценка
0–30	неудовлетворительно
31–50	удовлетворительно
51–85	хорошо
86–100	отлично

Итоговой аттестацией по программе является защита аттестационной работы на тему «Анализ деятельности библиотеки».

Основная цель итоговой аттестационной работы — выполнить работу, демонстрирующую уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Слушатель предоставляет результат выполненной работы в формате Word и в виде презентации Power Point, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями и отвечающей требованиям к содержанию итоговой аттестационной работы. Документ прикрепляется в электронный курс в LMS Odin.

Защита итоговой аттестационной работы является обязательной.

### Требования к итоговой аттестационной работе

1. Грамотное и качественное выполнение и доработка практических и самостоятельных заданий, выполняемых по мере прохождения программы, которые включены в итоговую аттестационную работу.
2. Полное соблюдение требований к построению текстового документа.
3. Сдача документа в формате Word и в виде презентации Power Point.

## Критерии оценивания итоговой аттестационной работы

Критерий	Показатели выполнения	Баллы
Содержание работы	Определение проблемы и актуальности работы	0/1
	Формирование цели и задач; объекта и предмета исследования	0/1
	Степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов	0/2
	Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок	0/1
	Представленный в полном объеме корректно оформленный список использованной литературы	0/1
	Информационно-практическая значимость	0/1
	Собственная точка зрения; не менее 70 % оригинального текста	0/2
Защита работы	Презентация оформлена в деловом стиле. Информация представлена в виде тезисов, цитат	0/1
<b>Всего</b>		<b>10</b>

Оценка «отлично» ставится, если слушатель набрал **9–10 баллов**.

Оценка «хорошо» ставится, если слушатель набрал **7–8 баллов**.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель набрал **5–6 баллов**.

Итоговая аттестационная работа защищается в очно-заочном формате. Защита итоговой аттестационной работы является обязательной.


Программу составили:

Кандидат философских наук,  
проректор по научной работе



Р.А. Барышев

Кандидат исторических наук, доцент



И.А. Цветочкина

Кандидат культурологии,  
директор научной библиотеки БИК СФУ



Е.Н. Касянчук

Руководитель программы:

Кандидат культурологии,  
директор научной библиотеки БИК СФУ



Е.Н. Касянчук