МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЦ «Институт

непрерывного образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мошкина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

#### «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Красноярск 2024

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Форма обучения: *очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*.

Срок обучения: *36 часов*.

| №  п/п | Наименование модулей (дисциплин) | Общая трудоем-кость, ч | Всего  контактн., ч | Контактные часы | | СРС, ч | Формы контроля |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекции | Практические и семинарские занятия |
| 1 | Модуль 1. … |  |  |  |  |  | Зачет |
| 2 | Модуль 2. … |  |  |  |  |  | Зачет |
| 3 | Модуль 3. … |  |  |  |  |  | Зачет |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  | **Зачет.**  ***Защита проекта/Итоговое тестирование/и др.*** |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |

Программа повышения квалификации может быть выстроена по модулям (в модуле должно быть минимум две темы) или по темам.

На текущий контроль (промежуточная аттестация по модулю или теме) можно выделить часы и внести их в учебно-тематический план (или не выделять отдельно).

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Категория слушателей: *научно-педагогические работники, имеющие опыт работы в образовательных организациях высшего и/или среднего профессионального образования*.

Форма обучения: *очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*.

Режим занятий: *4–6 часов в неделю*.

| №  п/п | Наименование модулей (курсов) | Общая трудоем-кость, ч | Всего  контактн., ч | Контактные часы | | СРС, ч | Результаты обучения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекции | Практ. и семинарские занятия |
| **1** | **Модуль 1. …** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Тема 1.1. … |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Тема 1.2. … |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | *Промежуточная аттестация по модулю 1* |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Модуль 2. …** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Тема 2.1. … |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | *Промежуточная аттестация по модулю 2* |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Модуль 3. …** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Тема 3.1. … |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | *Промежуточная аттестация по модулю 3* |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |

**Календарный учебный график\***

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

| Наименование модулей (курсов) | Неделя | Объем учебной нагрузки, ч. | Виды занятий (количество часов) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекции | Практ. и семинарские занятия | СРС | Итоговый контроль |
| Модуль 1. … | 1–2 |  |  |  |  | Зачет |
| Модуль 2. … | 3–4 |  |  |  |  | Зачет |
| … | … |  |  |  |  | Зачет |
| **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  | **Зачет** |

\*Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации

**I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1. Аннотация программы**

Текст аннотации программы повышения квалификации не стандартизирован. Аннотация содержит краткое, но емкое описание программы повышения квалификации с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей (объем 450–600 знаков). Наряду с краткой информацией о программе, она преследует и другие цели: заинтересовывать потенциального слушателя, показать значение и специфику программы, ее место в ряду других, близких по содержанию и назначению.

Аннотация должна быть написана понятным языком, без специфических, узких выражений и определений. Она должна легко читаться и восприниматься на слух. Не нужно писать общие фразы, не имеющие никакой смысловой нагрузки. В правильно сформулированной аннотации каждое слово должно быть нацелено на привлечение слушателей.

**1.2. Цель программы**

Цель программы повышения квалификации — совершенствование и(или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Примеры:

*Цель программы повышения квалификации — получение первичного опыта проектирования в образовании; создание проекта решения проблемы в области инженерного образования.*

*Цель программы повышения квалификации — совершенствование и получение новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области проведения испытаний воды с применением органолептических методов исследования.*

**1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)**

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (Закон «Об образовании в РФ», статья 76).

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций (трудовых функций) в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Национальный реестр профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>). Профстандарты можно также посмотреть на сайте онлайн-классификаторов и справочников [https://classinform.ru/](https://classinform.ru/profstandarty/01-obrazovanie.html).

Программы профессионально-специализированного направления подготовки ориентируются на соответствующий профессии стандарт.

# При разработке программ повышения квалификации при отсутствии профстандарта в профессиональной области допустимо ссылаться на Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) (<https://classinform.ru/etks.html>) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД) (<https://classinform.ru/eksd.html>).

Так, например, в условиях отсутствия профессиональных стандартов в профессиональном обучении и образовании (профстандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» отменен в июне 2020 года) можно сослаться на конкретные требования ЕКСД, разделы «[Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования](https://classinform.ru/eksd/kvalifikatcionnye-harakteristiki-dolzhnostei-rabotnikov/v-sfere-obrazovaniia.html)» (должности руководителей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала) и «[Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования](https://classinform.ru/eksd/kvalifikatcionnye-harakteristiki-dolzhnostei-rabotnikov/vysshego-professionalnogo-i-dopolnitelnogo-professionalnogo-obrazovaniia.html)» (должности руководителей, профессорско-преподавательского состава и работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала).

**1.4.****Планируемые результаты обучения**

Результаты обучения должны быть конкретными, ясными, достижимыми, практико-ориентированными, соотноситься с контентом и мероприятиями. Обязательно должны быть согласованы с компетенциями (трудовыми функциями) профессионального стандарта.

Результаты обучения должны быть ясно и просто описаны и допускать эффективное оценивание.

Рекомендации:

1. Формулировать не более 3–5 результатов на дисциплину (36 часов). Результаты обучения должны быть немногочисленными, значимыми, чтобы быть запоминающимися и показательными.

2. Использовать простые однозначные термины, понятные слушателям программы, внешним экспертам.

3. Избегать ненужного профессионального жаргона.

4. Использовать только одно предложение с одним активным глаголом для каждого результата обучения.

5. При составлении результатов обучения необходимо помнить о временном интервале, в течение которого эти результаты должны быть достигнуты. Всегда существует опасность того, что при написании результатов обучения можно стать излишне амбициозным. Спросите себя, реально ли достичь данных результатов обучения с имеющимися ресурсами и временем.

6. При написании результатов обучения следует представлять себе, каким образом они будут оцениваться, т.е. как можно будет узнать, добился ли слушатель этих результатов.

Возможны формулировки:

*В результате успешного освоения программы «…» слушатели будут способны (продемонстрировать):*

…

*Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:*

…

Результаты обучения сфокусированы на достижениях обучающегося, а не на намерениях преподавателя; на том, что обучающийся может продемонстрировать по окончанию обучения.

Написание результатов обучения следует начинать с глагола действия, за которым должен следовать объект этого глагола. Предложения должны быть краткими, чтобы обеспечить большую ясность. Результаты обучения должны поддаваться оцениванию. В литературе рекомендуется описывать до шести результатов обучения на программу/модуль. Наиболее распространенная ошибка при написании результатов обучения — использование неясных терминов, таких как «знать», «понимать», «учить», «быть знакомым», «быть информированным», «быть в курсе».

Очень важно связать результаты обучения с учебной деятельностью, а также с оцениванием.

Ориентироваться нужно на более высокие уровни таксономии. Так, например, для бакалавров первых курсов допустимы уровни 1–2 таксономии («помнить», «понимать»). Для слушателей дополнительных профессиональных программ это должны быть более высокие уровни.

Достижение сформулированных результатов обучения программы или модуля является обязательным условием успешного освоения модуля или программы в целом и подтверждается путем проведения конкретных оценочных процедур. Кроме того, результаты обучения способствуют большей систематичности в проектировании модулей и программ.

Пример неудачной формулировка результатов обучения:

*В результате освоения программы … слушатели будут способны:*

*РО 1. Сформировать необходимые знания о культурологии, предмете, задачах и проблемах этой науки, ее теоретической и практической значимости.*

*РО 2. Выявить основные концептуальные моменты теории культуры, рассмотреть наиболее влиятельные современные культурологические концепции.*

*РО 3. Рассмотреть закономерности и особенности культурного развития в различные эпохи человеческой истории в различных регионах мира, выработать понимание своеобразия культур других народов.*

*РО 4. Способствовать ориентированию будущих специалистов на самостоятельное осмысление проблем культуры.*

Хороший пример формулировки результатов обучения:

*В результате освоения дисциплины слушатели будут способны:*

*РО 1. Рассчитывать базовые показатели финансового менеджмента (применять).*

*РО 2. Выбирать оптимальные методы управления финансами предприятия (оценивать).*

*РО 3. Определять потребность предприятия во внешних источниках финансирования (оценивать).*

*РО 4. Разрабатывать финансовую стратегию предприятия (создавать).*

Еще один хороший пример:

*Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:*

*РО1. Осуществлять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения:*

* *комплектовать тележки для текущей уборки номерного фонда с соблюдением требований охраны труда, основ охраны здоровья, санитарии и гигиены;*
* *проверять исправность и функционирование инвентаря, оборудования и выявлять дефекты, поломку мебели; наличие и сохранность имущества организации в номерном фонде.*
* *комплектовать номерной фонд расходными и возобновляемыми материалами с соблюдением требований охраны труда, основ охраны здоровья, санитарии и гигиены;*
* *…*

**1.5. Категория слушателей**

Примеры формулировок:

*«Помощники руководителей, специалисты, занимающиеся документооборотом кафедр, центров, учебно-организационных отделов, и иные сотрудники университета, занимающиеся документооборотом»* (программа повышения квалификации «Язык служебных документов»).

*«Преподаватели, административно-управленческий персонал вузов, имеющие опыт и/или представление разработки образовательных программ, модулей, дисциплин, фондов оценочных средств»* (программа повышения квалификации «Разработка образовательной программы по ФГОС ВО 3++»).

*«Работники по метрологическому обеспечению деятельности по передаче и распределению электроэнергии»* (программа повышения квалификации «Управление качеством электроэнергии»).

*«Научно-педагогические работники, реализующие образовательные программы высшего и/или дополнительного профессионального образования; административно-управленческий персонал СФУ»* (программа повышения квалификации «Цифровой профессионал»).

**1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

В качестве требований могут выступать: а) область профессиональной деятельности; б) особые требования к уровню квалификации; в) направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; г) наличие имеющихся дополнительных квалификаций; д) занимаемая должность; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру программы повышения квалификации могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

**1.7. Продолжительность обучения**

От 16 до 72 часов.

**1.8. Форма обучения**

Варианты: очная, заочная, очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

В нормативных документах нет дистанционной формы обучения!

**1.9**.**Требования к материально-техническому обеспечению,** **необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)**

Это могут быть требования к аудитории, к технике, программному обеспечению.

Примеры:

*Обучение производится в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (*[*https://e.sfu-kras.ru/*](https://e.sfu-kras.ru/)*) и испытательной лаборатории.*

*При проведении лекций, практических занятий, самостоятельной работы слушателей используется следующее оборудование: компьютер с наушниками или аудиоколонками, микрофоном и веб-камерой.*

*Программное обеспечение (обновленное до последней версии): браузер Google Chrome, Adobe Flash Player, Java, текстовый редактор.*

*Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по программе повышения квалификации (корпус …, ауд. …):*

*– компьютер/ноутбук с предустановленным ПО согласно перечню для индивидуальной работы слушателя; подключение к интернету; наличие работающих камеры, микрофона и колонок – 1 шт.;*

*– сумматор/разветвитель сигнала (ДМ2А-18-11Р) – 1 шт.;*

*– генератор ВЧ – 1 шт.;*

*– осциллограф (MSO5102) – 1 шт.;*

*– измеритель напряженности электромагнитного поля (ТМ-196) – 1 шт.;*

*– логопериодическая антенна (АС4.225) – 1 шт.;*

**1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Отметить особенности, преимущества программы повышения квалификации.

Пример текста:

*«Особенности построения программы повышения квалификации «…»:*

* *модульная структура программы;*
* *в основу проектирования программы положен компетентностный подход;*
* *выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);*
* *использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;*
* *применение электронных образовательных ресурсов;*
* *практическое изучение методов исследования в испытательной лаборатории.*

*В поддержку дополнительной профессиональной программы повышения квалификации разработан электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» «…» (*[*https://e.sfu-kras.ru/…*](https://e.sfu-kras.ru/…)*).*

**1.11.** **Документ об образовании:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Пример описания организационно-педагогических условий:

*Обучение по программе повышения квалификации реализовано в формате гибридного обучения. Лекционный материал представляется в виде комплекса текстовых материалов, презентаций. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.*

*Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы» (*[*https://e.sfu-kras.ru*](https://e.sfu-kras.ru)*). Данные материалы сопровождаются заданиями и дискуссиями в чате программы. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.*

**Материально-технические условия реализации дисциплины**

*Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя практические занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи SalutJazz.*

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, семинарские, активные и ситуативные методы обучения.*

*По программе разработан электронный учебно-методический комплекс (УМК) — электронный курс в системе электронного обучения СФУ «е-Курсы». Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.*

**Содержание комплекта учебно-методических материалов**

*Учебно-методический комплекс содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателе дисциплины, чат для объявлений и вопросов преподавателю), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.*

**Виды и содержание самостоятельной работы**

В этом пункте желательно подробно (конкретно) описать, как будет организована самостоятельная работа слушателей: работа с электронным курсом + ссылка на этот курс; чтение литературы; какие виды работ слушателю предстоит выполнить в рамках программы; сколько времени придётся затратить на обучение и т.д.

Пример:

*Выполнение самостоятельной работы слушателями предполагается в дистанционном режиме в рамках электронного курса, размещенного в системе электронного обучения СФУ. Самостоятельно слушателями изучаются представленные кейсы с лучшими практиками реализации контактной работы в условиях ЭО и ДОТ, дополнительные ссылки и материалы по темам курса, а также краткие резюмирующие материалы, дополнительные инструкции в различных форматах (видео, скринкасты, подкасты, интерактивные справочники, текстовые пояснения).*

*Также слушатели самостоятельно проводят анализ и систематизацию материала в рамках выполнения практических заданий и решения ситуаций. Для оценки уровня усвоения изученного учебного материала, слушатели проходят контрольные тесты.*

**III. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ**

Руководитель программы:

***Труфанов Дмитрий Олегович****, канд. социол. наук, доцент, заведующий кафедрой социологии и демографии Института педагогики, психологии и социологии Сибирского федерального университета.*

Преподаватели программы:

***Пономарева Юлия Евгеньевна,*** *кандидат социол. наук, доцент кафедры социологии и демографии Института педагогики, психологии и социологии Сибирского федерального университета.*

***Синьковская Ирина Георгиевна,*** *кандидат социол. наук, доцент кафедры социологии и демографии Института педагогики, психологии и социологии Сибирского федерального университета.*

**IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет**

Можно использовать любой ГОСТ по оформлению литературы. Главное — единообразие в оформлении.

Пример:

1. *Дмитриев Д.С., Соловова Н.В. Подготовка преподавателя вуза к применению средств электронного обучения как первый шаг развития цифровой педагогики // ОТО. – 2018. – № 4. – URL:* [*https://cyberleninka.ru/  
   article/n/podgotovka-prepodavatelya-vuza-k-primeneniyu-sredstv-elektronnogo-obucheniya-kak-pervyy-shag-razvitiya-tsifrovoy-pedagogiki*](https://cyberleninka.ru/article/n/podgotovka-prepodavatelya-vuza-k-primeneniyu-sredstv-elektronnogo-obucheniya-kak-pervyy-shag-razvitiya-tsifrovoy-pedagogiki)*.*
2. *Еркина С.Л. Современные образовательные технологии. – URL:* [*http://агасу.рф/files/documents/44-redaktor/kursy/Erkina\_lektsia\_sovr\_tehn.pdf*](http://агасу.рф/files/documents/44-redaktor/kursy/Erkina_lektsia_sovr_tehn.pdf)*.*
3. *Зайцев B.C. Современные педагогические технологии: учеб. пособие. – В 2-х книгах. – Книга 1. – Челябинск, ЧГПУ, 2012. – 411 с.*
4. *Методические рекомендации по организации контактной работы в ЭИОС СФУ. – URL:* [*http://about.sfu-kras.ru/docs/10308/pdf/378882*](http://about.sfu-kras.ru/docs/10308/pdf/378882)*.*

**3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)**

Пример:

*Создаем учебное видео: скринкаст, видеопрезентация, видеолекция, анимированный видеоролик. – URL:* [*https://rutube.ru/video/a6a13de5d99227b922  
cea6bf3239cfd9/*](https://rutube.ru/video/a6a13de5d99227b922cea6bf3239cfd9/)*.*

**V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**5.1**. **Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы**

Пункты 5.1 и 5.2 — это пункты, по которым слушатели часто задают вопросы. Желательно прописать их как можно подробнее.

В программе повышения квалификации могут быть реализованы различные формы контроля. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных программой и включенных в учебный план. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: устный опрос, коллоквиум, компьютерное тестирование, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет о лабораторных работах, реферат, расчетно-графическое задание и др.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, которая может проводиться в форме экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защиты расчетнографической работы, контрольной работы, защиты отчета о практике или о стажировке, собеседования, опроса, решения кейса, деловой игры, круглого стола или других видов, предусмотренных программой. Промежуточная аттестация может проводиться устно и (или) письменно либо в формате тестирования.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по дисциплинам (модулям), входящим в программу, может включать в себя: описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки достижимости результатов обучения; методические материалы.

Можно привести примеры кейсов, практических заданий, тестовых заданий, методические указания к выполнению заданий требования к оформлению работ и т.д.

Примеры:

*Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе вебинаров, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.*

*Методические материалы, необходимые для выполнения текущих заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.*

*Обучение на программе повышения квалификации предполагает выполнение индивидуальных текущих заданий, тестирование, комментирование работ слушателей.*

*Итоговой аттестационной работой является технологическая карта одного модуля (раздела) реализуемой дисциплины.*

**4.2. Требования и содержание итоговой аттестации**

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы, проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Порядок проведения итоговой аттестации включает в себя систему оценивания результатов итоговой аттестации и критерии выставления оценок. Как правило, выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено», «аттестован» или «не аттестован», баллы или иная система оценивания.

Необходимо прописать требования к различным формам итоговой аттестации: показатели и критерии оценивания результатов обучения; шкалы оценивания. Если форма итоговой аттестации, например — проект, то прописать требования к содержанию проекта и его представлению; тест — прописать, при каких условиях (баллах) тест засчитывается; дискуссия — вопросы для обсуждения и т.д.

Примеры:

*Основанием для аттестации слушателя по данной программе является:*

* *выполнение на положительную оценку всех текущих заданий, размещенных в электронном образовательном курсе;*
* *выполнение на положительную оценку итоговой аттестационной работы;*
* *выполнение оценивания не менее двух итоговых аттестационных работ других слушателей.*

*Итоговая аттестация предполагает разработку слушателем индивидуальной аттестационной работы, имеющей следующую структуру:*

* *титульный лист;*
* *содержание;*
* *концепт-карта дисциплины;*
* *планы-сценарии не менее трех занятий преподаваемой дисциплины (модуля);*
* *список использованных источников.*

*Для успешного завершения программы повышения квалификации требуется выполнить и защитить итоговый проект. Итоговый проект выполняется в форме персонального сайта слушателя как будущего педагога-тьютора, который должен содержать:*

* *информацию о слушателе;*
* *раздел об опыте слушателя в использовании цифровых технологий в профессиональной деятельности тьютора.*

***Критерии оценивания***

*Итоговый проект оценивается по следующим критериям:*

1. *Дизайн и визуальное оформление (до 3 баллов):*
   * *Эстетика дизайна сайта.*
   * *Читаемость и разборчивость текста.*
   * *Использование изображений и медиа-элементов.*
2. *Структура и навигация (до 2 баллов):*
   * *Логичность и последовательность размещения информации.*
   * *Наличие меню и навигационных элементов для перемещения по сайту.*
3. *Содержание и информативность (до 5 баллов):*
   * *Качество и полнота предоставленной информации о студенте.*
   * *Описание опыта использования цифровых технологий в профессиональной деятельности (не менее трех примеров).*
   * *Наличие примеров, иллюстрирующих опыт и достижения.*
4. *Техническая реализация (до 3 баллов):*
   * *Адаптивный дизайн для различных устройств и экранов.*
   * *Работоспособность всех элементов сайта (ссылки, формы обратной связи и т.д.).*
   * *Наличие формы обратной связи или контактной информации.*
5. *Уникальность и оригинальность (до 2 баллов):*
   * *Оригинальность и креативность подхода к созданию сайта.*
   * *Уникальный контент и представление информации.*

*Основанием для аттестации является выполнение итогового online-тестирования в рамках электронного обучающего курса в системе электронного обучения СФУ.*

*Для проведения итоговой аттестации разработан банк тестовых заданий по всем темам программы повышения квалификации:*

*Банк тестовых заданий составляет 100 тестовых заданий.*

*Итоговый тест в электронной системе обучения СФУ включает в себя 25 вопросов по двум модулям программы.*

*Тестирование ограничено по времени, результаты демонстрируются слушателям непосредственно сразу после окончания итоговой аттестации.*

*Для получения оценки «зачтено» слушателю необходимо набрать не менее 60 % верных ответов в итоговом тесте.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины (модуля)**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**1. Аннотация**

**Цель модуля (результаты обучения)**

**2. Содержание**

**3. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

По этой схеме расписываем рабочие программы всех модулей (дисциплин) программы повышения квалификации.

Может быть одна рабочая программа модуля с названием программы повышения квалификации.

**1. Аннотация**

Пишем кратко аннотацию по каждому модулю. Примеры:

*Данный модуль затрагивает вопросы описания бизнес-процессов: основная терминология; понятия «потребность» и «требования»; основные виды диаграмм, применяемые в IT, а также инструменты для отрисовки диаграмм в применяемых нотациях; диаграммы в нотации BPM (business process modeling); отрисовка диаграмм в нотации BPM согласно требованиям для представления заказчику.*

*Данный модуль затрагивает теоретические и практические вопросы в области психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. В рамках данного модуля слушатели знакомятся с методологией психолого-педагогической науки, основами педагогической психологии; методами, используемыми в педагогике и психологии; нормативно-правовыми актами, касающимися образовательной организации и осуществления профессиональной деятельности. Научатся использовать педагогические технологии, методы и средства обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся.*

**Цель модуля (результаты обучения)**

Результаты обучения по модулю должны соотносится с заявленными результатами обучения в п. 1.4 программы, но могут быть уточнены, разбиты на более мелкие (подрезультаты).

Пример:

*По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:*

*РО1. Разрабатывать бизнес-требования заинтересованных лиц:*

1. *определять потребность и требования заказчика;*
2. *отрисовывать диаграммы, применяемые для описания бизнес-процессов, в документах для представления заказчикам;*
3. *подбирать правильные нотации для отрисовки диаграмм.*

**2. Содержание**

Необходимо расписать темы модуля (дисциплины) по видам занятий и часам. Желательно также прописать задания в общей формулировке, чтобы слушатели понимали, когда и что сдавать.

Пример таблицы (при необходимости можно добавить столбец с лабораторными работами):

| №, наименование темы | Содержание лекций  (кол-во часов) | Наименование практических занятий  (кол-во часов) | Виды СРС  (кол-во часов) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль 1. Методы описания бизнес-процессов (45 часов)** | | | | |
| Тема 1.1 Введение, терминология (5 ч.) | Основные термины и определения предметной области (1 ч.) | Групповая работа. Определение потребности и требований на примерах (2 ч.).  *Задание 1.* Определение потребности заказчика | Поиск информации по теме потребности и требования. Знакомство с материалами. Сравнение, различия (2 ч.) |
| Тема 1.2 Потребности и требования, заинтересованные лица (10 ч.) | Что такое потребность и что такое требование (2 ч.) | Групповая работа. Отрисовка диаграмм в различных нотациях (4 ч.) | Знакомство с материалами. Изучение инструментов для отрисовки диаграмм в применяемых нотациях (4 ч.) |
| Тема 1.3. Основные виды диаграмм, применяемые в IT (10 ч.) | Диаграммы, применяемые для описания бизнес-процессов, используемые в документах для представления заказчикам (2 ч.) | Аналитика. Отрисовка диаграмм согласно требованиям для представления в документах. Описание диаграмм (4 ч.) | Поиск примеров правильно отрисованных диаграмм, анализ ошибок в использовании нотаций. Знакомство с материалами (4 ч.) |
| Тема 1.4. Использование диаграмм на практике, применимость (10 ч.) | Использование диаграмм, подбор правильных нотаций для отрисовки диаграмм (2 ч.) | Групповая работа. Отрисовка диаграмм в нотации BPM согласно требованиям для представления заказчику. Правильное описание диаграммы (4 ч.).  *Задание 2.* Структурирование информации, использование графических представлений | Поиск примеров правильно отрисованных диаграмм в нотации BPM, анализ ошибок в использовании компонентов нотации. Знакомство с материалами (3 ч.).  Контрольное тестирование (1 ч.) |
| Тема 1.5. Диаграммы для описания бизнес-процессов (10 ч.) | Диаграммы в нотации BPM (business process modeling) (2 ч.) | Групповая работа. Определение потребности и требований на примерах (4 ч.).  *Задание 1.* Определение потребности заказчика | Поиск информации по теме потребности и требования. Знакомство с материалами. Сравнение, различия (4 ч.) |
| **2. Порядок проведения органолептического анализа воды питьевой.**  **Оформление результатов анализа (16 ч.)** | | | | |
| Тема 2.1. Общие требования к отбору проб воды. Виды проб (7 ч.) | … | *…* | … |
| Тема 2.2. Требования к отбору питьевой, природной и сточной воды (9 ч.) | … | … | … |
| **3. …** | | | | |
| Тема 3.1. … | … | … | … |
| Тема 3.2. … | … | … | … |
| Тема 3.3. … | … | … | … |
| **Итоговая аттестация (2 ч.)** |  |  | **Зачет (2 ч.)** |

**3. Оценка качества освоения дисциплины (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

В этом пункте будет пересечение с пп. 5.1 и 5.2, но добавляются примеры оценочных мероприятий.

Пример оформления:

**Форма аттестации —** *зачет. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе вебинаров, а также качества выполнения заданий в электронном обучающем курсе.*

*К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план программы, домашние самостоятельные задания в каждом разделе.*

*Итоговая аттестация по программе — зачет, который проходит в синхронном формате с использованием электронных форм обучения, и формируется при условии получения оценки «зачтено» по всем разделам (модулям) программы повышения квалификации.*

*Для получения оценки «зачтено» за разделы (модули) программы слушателю необходимо получить не менее 65 из 100 баллов.*

**Перечень заданий и/или контрольных вопросов**

**Примеры кейсовых заданий**

***Кейс «Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций»***

***Задание:***

*1. Определите стадию развития конфликта.*

*2. Определите группу методов, которые необходимо использовать при разрешении конкретной конфликтной ситуации 2 (для фиксации правильных ответов используйте бланк).*

*3. Исходя из группы методов, выбранных вами, предложите конкретные меры по разрешению конфликта.*

***Ситуация 1.*** *Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.*

***Ситуация 2.*** *Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите её в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.*

***Ситуация 3.*** *Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.*

***Ситуация 4.*** *Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю.*

**Примеры практических заданий**

***Задание 1.*** *Определение потребности заказчика.*

*Цель задания: создать описание потребности заказчика в терминах словаря.*

*Инструкция:*

*Шаг 1. Зафиксируйте информацию от заказчика (как есть).*

*Шаг 2. Основываясь на материалах лекции, создайте словарь терминов и определений.*

*Шаг 3. Основываясь на материалах лекции и используя информацию от заказчика, опишите потребность в терминах словаря.*

*Шаг 4. Выделите в тексте будущие объекты системы.*

***Задание 2.*** *Структурирование информации, использование графических представлений.*

*Цель задания: cтруктурировать потребности заказчика, используя графическое представление информации.*

*Инструкция:*

*Шаг 1. На основе Задания 1 и, учитывая материалы лекции и самостоятельной работы, структурируйте информацию.*

*Шаг 2. Нарисуйте объекты в графическом виде.*

*Обратную связь по выполненным работам слушатель получит напрямую. Некоторые работы будут прокомментированы на практическом задании.*

**Критерии оценивания заданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Баллы* | *1 балл* | *2 балла* | *3 балла* |
| *Критерий* | *Задание выполнено частично, требует серьезной доработки* | *Задание выполнено, но требует некоторой доработки* | *Задание выполнено полностью, не требует доработки* |

**Примеры тестовых заданий к лекциям**

*1. Эффективность работы предприятия зависит от трех важнейших условий:*

1. *благоприятной деловой окружающей среды;*
2. *правильной стратегии;*
3. *наличия свободных финансовых средств;*
4. *качества человеческих (особенно управленческих) ресурсов.*

*2. «Большая пятерка» основополагающих характеристик личности выглядит следующим образом:*

1. *добросовестность;*
2. *экстраверсия;*
3. *доброжелательность;*
4. *эмоциональная устойчивость;*
5. *лидерство;*
6. *восприимчивость к опыту.*

*3. Верно ли утверждение: «Основные отличия западной и азиатской модели управления лежат в области особенностей управления личностью, учета национального характера и поведения основного объекта управления — человека, а также специфики человеческих отношений»?*

1. *да;*
2. *нет.*

*4. Что обозначает ромб в диаграмме нотации BPM?*

1. *будет выполняться все действия (логическое И);*
2. *поток управления будет расщеплен на три действия (логическое ИЛИ);*
3. *сложный оператор.*

*5. Какие текстовые и визуальные способы представления требований применяются, чтобы легче представить требования и понять проблемные области?*

1. *списки и таблицы;*
2. *графические модели анализа;*
3. *прототипы пользовательского интерфейса;*
4. *варианты тестирования».*

**Задания для самостоятельной работы**

*Самостоятельная работа слушателя включает следующие виды самостоятельной деятельности: самостоятельное углубленное изучение вопросов программы, выполнение индивидуальных заданий, подготовка к тестированию.*

Программу составили:

Регалии автора, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель программы:

Регалии руководителя, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО