

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято на заседании
ученого совета ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный
университет»

«19» 12 2011 г.

Протокол № 11



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГАОУ ВПО

«Сибирский федеральный
университет»

Е.А.Ваганов

12 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре дополнительного профессионального образования
Института цветных металлов и материаловедения
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**

ПСП-ЦДПО ИЦМиМ-2011

Красноярск 2011

	ПОЛОЖЕНИЕ о центре дополнительного профессионального образования Института цветных металлов и материаловедения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПСП-ЦДПО ИЦМиМ-2011
		Страница 2 из 6

1. Общие положения

1.1 Центр повышения квалификации (далее - Центр) Института цветных металлов и материаловедения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - Университет) - создан приказом ректора от 24.06.2011 г. № 825, как структурное подразделение дополнительного профессионального образования (ДПО) Университета для осуществления переподготовки, повышения квалификации и стажировки руководителей и специалистов горно-металлургических предприятий с целью повышения их профессиональных знаний, совершенствованию деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.2 Адрес Центра:

660025, г.Красноярск, проспект им. газеты «Красноярский рабочий», 95, ауд. № 3112

1.3 Задачи

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- установление и реализация сотрудничества с государственными, муниципальными учреждениями и организациями, с представителями бизнеса, образовательными учреждениями, ассоциациями и общественными организациями с целью развития взаимовыгодных контактов в области бизнес - образования;
- разработка и реализация индивидуальных программ;
- оказание консультационных и практических (проектных) услуг по вопросам организации и проведения кадровой политики предприятия, формирования кадрового резерва;
- участие в разработке и реализации инновационных образовательных программ и их интеграционных процессах;
- консультационная деятельность.

1.4. В Центре осуществляется подготовка, переподготовка, повышение квалификации руководителей и специалистов (далее – слушателей) по направлениям:

- металлургия;
- материаловедение;
- металлообработка;
- обогащение руд полезных ископаемых;
- профессиональное образование;
- промышленная и экологическая безопасность;
- моделирование производственных процессов;
- программы для корпоративных клиентов.

	ПОЛОЖЕНИЕ о центре дополнительного профессионального образования Института цветных металлов и материаловедения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПСП-ЦДПО ИЦМиМ-2011
		Страница 3 из 6

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии настоящим Положением, разработанным на основании: Постановления Правительства РФ от 26.06.95г. (ред. 31.03.2003 г.) № 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов"; примерного положения о подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 г. № 2749, Положения о дополнительном профессиональном образовании в ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», утвержденного ректором 23.06.2008 г., а также в соответствии с Уставом Университета.

1.5. Центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

2 Управление центром

2.1. Ректор Университета утверждает состав государственных аттестационных комиссий и программы дополнительного профессионального образования, издает приказы на зачисление и отчисление Слушателей, подписывает договоры на оказание дополнительных образовательных услуг, устанавливает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы, предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, аудиториями, в том числе оборудованными компьютерной техникой.

2.2 Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета. В функции руководителя входит планирование штатного расписания, руководство текущей деятельностью Центра, формирование бюджета Центра и планирование затрат, стратегическое и текущее планирование работы, создание совместных образовательных проектов с ВУЗами и другими структурами, разработка предложений по стимулированию работников Центра, представление Центра в государственных, муниципальных, общественных организациях, учреждениях и на промышленных предприятиях, проведение переговоров о заключении договоров о сотрудничестве, формирование учебных групп, подбор и приглашение преподавателей, ведущих специалистов для участия в работе Центра, организация обучения, подготовка и оформление документации,



сопутствующей обучению, организация консалтинговых услуг, реализация учебно-методических, научных и других разработок. Руководитель Центра находится в непосредственном подчинении у директора Института цветных металлов и материаловедения Сибирского федерального университета, в состав которого входит структурное подразделение ДПО.

3 Слушатели и преподаватели Центра

3.1 Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

3.2 Слушателю, по его требованию, руководителем Центра выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Университете.

3.3 Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 (ред. 31.03.2003 г.), Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим Положением.

3.4 Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями, дисциплины для дистанционной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся в институтах, на кафедрах и других структурных подразделениях Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5 Освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией слушателей.

3.6 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

- диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

	ПОЛОЖЕНИЕ о центре дополнительного профессионального образования Института цветных металлов и материаловедения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПСП-ЦПО ИЦМиМ-2011
		Страница 5 из 6

3.7 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель подлежит отчислению.

3.8 Учебный процесс по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется штатными преподавателями ИЦМиМ, других структурных подразделений Университета, ведущими учеными, специалистами и руководителями предприятий, организаций и учреждений, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по договорам гражданско-правового характера.

4 Учебная, научно-методическая и научная деятельность Центра

4.1 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных технологий и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного между ним и Университетом договора.

4.2 Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3 Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки специалистов определяется Уставом Университета.

4.4 Учебный процесс Центром может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом Университета.

4.5 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6 При проведении повышения квалификации учебные группы, как правило, формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.7 В Центре осуществляется анализ качества обучения специалистов и в случае необходимости принимаются меры по его повышению. Так же ведется учёт подготовленных специалистов.

4.8 Центр выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической



литературы для слушателей, вести научно - исследовательскую работу.

5. Контроль над деятельностью Центра

5.1 Координацию деятельности структурных подразделений дополнительного профессионального образования (центров, факультетов) в Университете осуществляет заместитель проректора по безопасности и кадрам.

5.2 Контроль над деятельностью структурных подразделений дополнительного профессионального образования (центров, факультетов) в Университете осуществляет проректор по безопасности и кадрам.

6. Финансирование Центра

6.1. Источниками финансирования Центра являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- благотворительные пожертвования организаций-партнеров и третьих лиц;
- средства, поступающие за обучение по договорам с Заказчиками;
- средства, получаемые за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных разработок;
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходование средств Центра осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по экономике
и развитию

П.М.Вчерашний

Проректор по безопасности
и кадрам

С.И.Мутовин

Директор института

Н.В.Гафурова

ФГАОУ ВПО СФУ
Административно-
правовое управление