

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято на заседании
Ученого совета ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный
университет»
«27» 06 2016г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»
Е.А. Ваганов
«07» 09 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительного профессионального образования, повышения
квалификации и переподготовки Гуманитарного института

Вид деятельности: образовательная, научно-исследовательская

ПСП-ЦДПО, ПК и П-2016
шифр документа

Красноярск 2016

	Положение о Центре дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки Гуманитарного института	ПСП -..... - 2016
		Страница 2 из 7

1 Общие положения


1.1 Центр дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки (далее - Центр) Гуманитарного института ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее - Университет) – создан приказом ректора от 07.09.16 года № 1352 как структурное подразделение дополнительного профессионального образования, деятельность которого направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2 Задачами Центра являются:

- удовлетворение образовательных потребностей человека в профессиональном и интеллектуальном совершенствовании;
- сохранение и развитие кадрового потенциала, переподготовка работников в соответствии с внедряемыми в сфере экономики профессиональными стандартами;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- консультационная деятельность.

1.3 В Центре осуществляется подготовка и аттестация в области:

- информатики и вычислительной техники;
- информационной безопасности;
- экономики и управления;
- социологии и социальной работы;
- политических наук и регионоведения;
- средств массовой информации и информационно-библиотечного дела;
- сервиса и туризма;
- образования и педагогических наук;
- истории и археологии;
- философии, этики и религиоведения;
- теологии;
- искусствознания;
- культуроведения и социально-культурных проектов;
- методической деятельности;
- документоведения и архивоведения;
- педагогики.

	Положение о Центре дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки Гуманитарного института	ПСП -..... - 2016
		Страница 3 из 7

1.4 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положения о дополнительном профессиональном образовании в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», утвержденного ректором 31.03.2016 г., а также в соответствии с Уставом Университета.

1.5 Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.


Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2 Управление Центром

2.1 Ректор Университета: утверждает состав итоговых аттестационных комиссий; утверждает дополнительные профессиональные программы, утверждает расписание занятий со слушателями, издает приказы на зачисление и отчисление слушателей, подписывает договоры на оказание услуг дополнительного профессионального образования, подписывает документы установленного образца, предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, аудиториями, в том числе оборудованными компьютерной техникой.

2.2 Руководитель Центра ДПО назначается приказом ректора Университета по представлению директора Гуманитарного института Университета. В функции руководителя входит управление текущей деятельностью Центра, формирование учебных групп и составление

	Положение о Центре дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки Гуманитарного института	ПСП - - 2016
		Страница 4 из 7

расписания занятий, приглашение в качестве преподавателей педагогических работников Университета и ведущих специалистов предприятий и организаций для участия в реализации дополнительных профессиональных программ, организация учебного процесса, подготовка и оформление документации, сопутствующей обучению, организация консалтинговых услуг, реализация учебно-методических разработок.

3 Слушатели и преподаватели Центра

3.1 Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора.

3.2 Слушателю, по его требованию, руководителем Центра выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в Университете.

3.3 Права и обязанности слушателей, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, договором и настоящим Положением.


3.4 Слушатели Центра имеют право:

- выбирать, по согласованию со структурным подразделением ДПО, формы обучения: очную, очно-заочную, с применением дистанционных технологий или индивидуальную;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся в институтах, на кафедрах и других структурных подразделениях Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

3.5 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.6 Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца от 16 часов до 250 часов – удостоверение о повышении квалификации, свыше 250 часов-диплом профессиональной переподготовки.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или)

	Положение о Центре дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки Гуманитарного института	ПСП -..... - 2016
		Страница 5 из 7

отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.7 При условии невыполнения требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Университета, Слушатель подлежит отчислению.

3.8 Учебный процесс при реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется педагогическими работниками структурных подразделений института, Университета, ведущими учеными, специалистами и руководителями предприятий, организаций и учреждений, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по договорам гражданско-правового характера.

4 Учебная и научно-методическая деятельность Центра


4.1 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных технологий и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного между ним и Университетом договора.

4.2 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.3 Учебные планы и программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей утверждаются в установленном порядке.

4.4 Центр может осуществлять учебный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ в течение всего календарного года.

4.5 Образовательная деятельность Слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и

	Положение о Центре дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки Гуманитарного института	ПСП -..... - 2016
		Страница 6 из 7

семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6 При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.7 В Центре осуществляется анализ качества обучения слушателей и, в случае необходимости, принимаются меры по его повышению. Также ведется учёт подготовленных специалистов и выданных документов установленного образца.

4.8 В соответствии с «Положением о защите информации СФУ» в Центре осуществляется организация и проведение необходимых мероприятий по защите информации в подразделении, а так же выполнение всех требований нормативных документов по защите информации работниками, преподавателями и Слушателями Центра.

4.9 Центр отчитывается перед руководством института, Университета о своей текущей деятельности и ее итогах в установленном порядке.

5. Координация и контроль деятельности Центра


5.1 Координацию деятельности структурных подразделений дополнительного профессионального образования в Университете осуществляет заместитель проректора по социальным вопросам, курирующий дополнительное профессиональное образование.

5.2 Контроль за деятельностью структурных подразделений дополнительного профессионального образования в Университете осуществляет проректор по социальным вопросам.

6. Финансирование Центра

6.1. Источниками финансирования Центра являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

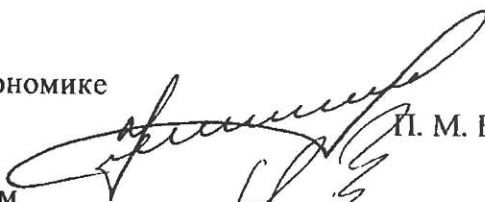
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки Гуманитарного института	ПСП -..... - 2016
		Страница 7 из 7

- средства, полученные на конкурсной основе;
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходование средств Центра осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по экономике и развитию

 П. М. Вчерашний

Проректор по социальным вопросам

 С. И. Мутовин

Начальник административно-правового управления

 Ю. Д. Крылышкина

Директор Гуманитарного института

 Д. Н. Гергилев