

Приложение 4

к приказу

№ 321 от 01.04.2022

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТЫ

на заседании ученого совета СФУ
28 марта 2022 г., протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

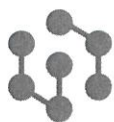
 / М.В. Румянцев
« 01 » 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации обучающихся и выдаче документов
об образовании и (или) о квалификации
по дополнительным образовательным программам
и программам профессионального обучения**

ПВД ИАВДДОПО – 2022

Красноярск 2022



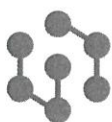
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПВД ИАВДДОПО – 2022

Страница 2 из 21

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Основные понятия	3
3	Нормативная основа	4
4	Основные положения	4
5	Порядок формирования и работы аттестационной комиссии	8
6	Порядок формирования и работы апелляционной комиссии	9
7	Критерии оценивания обучающихся.....	11
8	Заключительные положения.....	12



1 Область применения

1.1 Положение об итоговой аттестации обучающихся и выдачи документов об образовании (или) о квалификации по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения (далее – положение) определяет порядок деятельности подразделений ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и его филиалов (далее – университет) по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся, а также по организации выдачи документов об образовании и (или) о квалификации по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

1.2 Настоящее положение распространяется на все подразделения университета, оказывающие услуги в сфере дополнительного образования и профессионального обучения (далее – подразделения дополнительного образования и профессионального обучения).

2 Основные понятия

2.1 Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.2 Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной образовательной программы или программы профессионального обучения.

2.3 Аттестационное испытание – установленный дополнительной образовательной программой или программой профессионального обучения, вид проведения итоговой аттестации.

2.4 Дополнительная образовательная программа – вид образовательной программы, направленный на реализацию дополнительного образования.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5 Программа профессионального обучения – вид образовательной программы, направленный на реализацию профессионального обучения.



К программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.6 Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу или программу профессионального обучения.

3 Нормативная основа

3.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

4 Основные положения

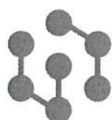
4.1 Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам проводится в случаях, если она установлена соответствующей образовательной программой.

4.2 Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения является обязательной.

4.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4 Целью проведения итоговой аттестации является оценка качества освоения дополнительной образовательной программы или программы профессионального обучения, заключающаяся в определении соответствия полученных результатов обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.5 Объем, формы и виды итоговой аттестации, а также сроки и количество попыток ее прохождения устанавливаются дополнительной образовательной программой или программой профессионального обучения.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПВД ИАВДДОПО – 2022

Страница 5 из 21

Виды аттестационных испытаний обучающихся: итоговый зачет по всей образовательной программе; итоговый экзамен по всей образовательной программе; итоговая аттестационная работа и др.

Формы аттестационных испытаний обучающихся: устная форма, письменная форма, контрольная работа, реферат, собеседование, отчет, защита проекта (работы, методики), тестирование, эссе, презентация, опрос, круглый стол, деловая игра, дипломная работа, дипломный проект, проектное задание и др.

4.6 Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится подразделением дополнительного образования и профессионального обучения для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен должен включать в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.7 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения с учетом требований действующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов университета.

4.8 Итоговая аттестация по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований действующих нормативных правовых актов о государственной тайне.

4.9 Организацию и проведение итоговой аттестации обеспечивает подразделение дополнительного образования и профессионального обучения, реализующее соответствующую образовательную программу.

4.10 Организация итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с соблюдением требований действующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов университета.

4.11 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие обучение по дополнительной образовательной программе или программе профессионального обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.12 Выдача документов об образовании и (или) о квалификации:



4.12.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу или программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации, установленного образца:

документы об образовании:

- сертификат о прохождении обучения;
- удостоверение о прохождении обучения;

документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.12.2 Сертификат о прохождении обучения выдается обучающимся, прошедшим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, итоговая аттестация по которой не предусмотрена, а также по программе повышения квалификации объемом менее 16 часов.

Удостоверение о прохождении обучения выдается обучающимся, прошедшим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, по которым предусмотрена итоговая аттестация.

Удостоверение о повышении квалификации выдается обучающимся, прошедшим обучение по программам повышения квалификации.

Диплом о профессиональной переподготовке выдается обучающимся, прошедшим обучение по программам профессиональной переподготовки.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающимся, прошедшим обучение по программам профессионального обучения.

4.12.3 По результатам прохождения стажировки обучающимся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.12.4 Образцы документов о дополнительном образовании и профессиональном обучении утверждаются локальным нормативным актом университета.

4.12.5 Документ об образовании и (или) о квалификации должен быть готов к выдаче не позднее 10 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации.

4.12.6 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке должны быть готовы к выдаче не позднее 10



рабочих дней после представления обучающимся документа о получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

4.12.7 Ответственность за своевременную подготовку документов об образовании и (или) о квалификации несет руководитель подразделения дополнительного образования и профессионального обучения.

4.13 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы или программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении (Приложение А).

4.14 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения следующей итоговой аттестации.

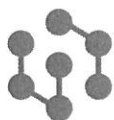
Если образовательной программой предусмотрено два и более аттестационных испытания, обучающийся, не прошедший первое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

4.15 По результатам итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационных испытаний и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации, не позднее рабочего дня следующего за днем объявления результатов итогового аттестационного испытания (Приложение Б). Порядок рассмотрения заявлений об апелляции устанавливается настоящим положением.

4.16 Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения осуществляется аттестационными комиссиями.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, программам повышения квалификации и программам профессионального обучения объемом до 144 часов может осуществляться педагогическими работниками, реализующими программу, без образования аттестационной комиссии.

К проведению квалификационного экзамена по программе профессионального обучения независимо от наличия аттестационной комиссии привлекаются представители работодателей или их объединений (не менее одного человека).



5 Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

5.1 Для проведения итоговой аттестации в университете могут быть сформированы аттестационные комиссии:

- по каждой дополнительной образовательной программе и программе профессионального обучения;
- по ряду дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

5.2 Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора на один календарный год (Приложение В).

5.3 Аттестационная комиссия формируется из педагогических и научных работников университета, работников сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует тематике аттестационных испытаний.

5.4 В состав аттестационных комиссий по программам профессионального обучения привлекаются представители работодателей или их объединений (не менее одного человека).

Включение представителей работодателей или их объединений в состав аттестационных комиссий по дополнительным образовательным программам не обязательно.

5.5 В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии (не менее одного человека).

5.6 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который назначается из числа работников университета, работников сторонних организаций или представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует тематике аттестационных испытаний.

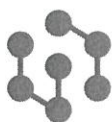
5.7 Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

На время отсутствия председателя, его полномочия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

5.8 Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь из числа педагогических, научных или административных работников университета. Секретарь не входит в состав аттестационной комиссии.

5.9 Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседания комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию



обучающихся, руководствуется в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией по соответствующей программе.

5.11 Решение аттестационной комиссией принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.12 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса заседания, он обязан до начала данного заседания заявить об этом.

Член аттестационной комиссии, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не учитывается при определении кворума заседания аттестационной комиссии по соответствующему вопросу и не принимает участие в обсуждении и голосовании по указанному вопросу.

5.13 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности преподавателя, осуществляющего итоговую аттестацию без образования аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при принятии решения об аттестации обучающегося, он обязан до начала итоговой аттестации заявить об этом.

Преподаватель, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не принимает участие в итоговой аттестации обучающегося с которым связана его личная заинтересованность.

5.14 Решение аттестационной комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся не позднее дня следующего за днем проведения аттестационного испытания.

5.15 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии и секретарь (Приложение Г).

При проведении итоговой аттестации без образования аттестационной комиссии протокол подписывают руководитель подразделения дополнительного образования и профессионального обучения и преподаватели, реализующие обучение по дополнительной образовательной программе или программе профессионального обучения (не менее одного человека) и представители работодателей или их объединений, если они участвуют в проведении итоговой аттестации (Приложение Д).

6 Порядок формирования и работы апелляционной комиссии

6.1 Для рассмотрения заявлений обучающихся об апелляции создается



апелляционная комиссия университета.

6.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора на один календарный год (Приложение Е).

6.3 Апелляционная комиссия формируется из педагогических и научных работников университета, не входящих в составы аттестационных комиссий по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

6.4 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии (не менее трех человек).

6.5 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство критериев рассмотрения заявлений обучающихся об апелляции.

На время отсутствия председателя, его полномочия исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

6.6 Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией по соответствующей программе.

6.7 Решение апелляционной комиссией принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.8 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена апелляционной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса заседания, он обязан до начала данного заседания заявить об этом.

Член апелляционной комиссии, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не учитывается при определении кворума заседания апелляционной комиссии по соответствующему вопросу и не принимает участие в обсуждении и голосовании по указанному вопросу.

6.9 Решение апелляционной комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся не позднее дня следующего за днем проведения соответствующего заседания.

6.10 Результаты рассмотрения заявления об апелляции фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и члены апелляционной комиссии (Приложение Ж).



7 Критерии оценивания обучающихся

7.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

7.3 Обязательными критериями оценки письменных аттестационных работ обучающихся по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения являются:

- степень самостоятельности выполнения работы, в том числе отсутствие плагиата и соблюдение культуры цитирования;
- соответствие выполненной работы заявленной теме;
- степень отражения в работе необходимого и достаточного для раскрытия темы объема источников;
- надлежащее оформление работы, в соответствии с требованиями,



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПВД ИАВДДОПО – 2022

Страница 12 из 21

установленными локальными нормативными актами организации и реализуемой образовательной программой.

7.4 В целях оценки степени самостоятельности выполнения письменной аттестационной работы, соответствующей дополнительной образовательной программой или программой профессионального обучения может быть установлено требования проверки такой работы в системе «Антиплагиат».

Процент допустимого заимствования и (или) цитирования определяется соответствующей дополнительной образовательной программой и программой профессионального обучения применительно к каждому виду письменной аттестационной работы.

7.5 Критерии оценивания обучающихся по соответствующей дополнительной образовательной программе и программе профессионального обучения устанавливаются в фонде оценочных средств.

8 Заключительные положения

8.1 Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1 положения.

8.2 Изменения и дополнения в положение вносятся в соответствии с существующим в университете порядком.

РАЗРАБОТЧИК

Директор НОЦ «ИНО»

Е. В. Мошкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

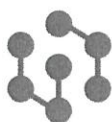
Д. С. Гуц

Директор АПД

Н. В. Самарникова

Нормоконтролер:

Л.А. Сабитова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПРАВКА об обучении

Настоящим подтверждается, что _____,
ФИО
обучаясь в Центре _____ ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный
название подразделения
университет» по *дополнительной общеразвивающей программе / дополнительной
предпрофессиональной программе / программе повышения квалификации /
программе профессиональной переподготовки / программе профессионального
обучения (указать соответствующий вид программы)*
« _____ » в период с _____
наименование программы дата начала обучения
по _____ частично освоил (а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин /
дата окончания обучения кол-во
модулей / разделов / тем (указать нужное) учебного плана прошел (а)
аттестацию по _____ учебным дисциплинам / модулям / разделам / темам
кол-во
(указать нужное), в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины / модуля / раздела / темы (указать нужное)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Отчислен (а) приказом ректора № _____ от _____ по причине:
номер дата

причина

Справка выдана для предъявления _____

место предъявления

Ректор

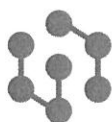
ФИО1

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Центра _____

название подразделения

ФИО2



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПВД ИАВДДОПО – 2022

Страница 14 из 21

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Ректору ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный
университет»

От: _____
ФИО

Тел: _____
контактный телефон

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию по результатам проведения итоговой аттестации по *дополнительной общеразвивающей программе / дополнительной предпрофессиональной программе / программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки / программе профессионального обучения* (**указать соответствующий вид программы**)
«_____» в Центре _____

наименование программы

название подразделения

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Содержание претензии: _____

Желаю / не желаю (указать нужное) присутствовать на рассмотрении апелляции.

Обучающийся

ФИО

Дата _____
дата подачи заявления



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ПВД ИАВДДОПО – 2022

Страница 15 из 21

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

Центр _____
название подразделения

от _____ № _____

Об утверждении состава аттестационной
для проведения итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным образовательным программам
и программам профессионального обучения

В соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о дополнительном образовании и профессиональном обучении ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии по *дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам) / программе (ам) профессионального обучения: дополнительной общеразвивающей программе / дополнительной предпрофессиональных программе / программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки (указать соответствующий вид программы)* « _____ »

наименование программы

на _____ год в следующем составе:

год

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель:		
1		
Заместитель председателя:		
2		
Члены комиссии:		
3		



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПВД ИАВДДОПО – 2022

Страница 16 из 21

2. Назначить секретаря аттестационной комиссии по *дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам) / программе (ам) профессионального обучения: дополнительной общеразвивающей программе / дополнительной предпрофессиональных программе / программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки (указать соответствующий вид программы)* « _____ »

наименование программы

на _____ год:

год

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
1		

Ректор

ФИО1

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Центра _____
название подразделения

ФИО2



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПВД ИАВДДОПО – 2022

Страница 17 из 21

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации обучающихся**

Итоговая аттестация проведена аттестационной комиссией Центра
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

название подразделения

по дополнительной общеразвивающей программе / дополнительной
предпрофессиональной программе / программе повышения квалификации /
программе профессиональной переподготовки / программе профессионального
обучения (указать соответствующий вид программы)

« _____ ».

наименование программы

Дата _____

дата проведения аттестации

Форма итоговой аттестации _____.

форма

Число обучающихся в группе ____ чел., явилось ____ чел., не явилось ____ чел.

№ п/п	ФИО	Номер билета / вопрос / задание / вариант и др. (указать нужное)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			

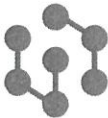
Председатель аттестационной комиссии ФИО1

Заместитель председателя аттестационной
комиссии ФИО2

Члены аттестационной комиссии ФИО3

ФИО4

Секретарь аттестационной комиссии ФИО6

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	ПВД ИАВДДОПО – 2022
		Страница 18 из 21

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПРОТОКОЛ итоговой аттестации обучающихся

Итоговая аттестация проведена Центром _____ ФГАОУ ВО
название подразделения

«Сибирский федеральный университет» по *дополнительной общеразвивающей программе / дополнительной предпрофессиональной программе / программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки / программе профессионального обучения (указать соответствующий вид программы)* «_____»
наименование программы

Дата _____
дата проведения аттестации

Форма итоговой аттестации _____
форма

Число обучающихся в группе ____ чел., явилось ____ чел., не явилось ____ чел.

№ п/п	ФИО	Номер билета / вопрос / задание / вариант и др. (указать нужное)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			

Руководитель Центра _____
название подразделения

ФИО1

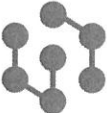
Преподаватели

ФИО2

ФИО3

Представители работодателей или их объединений

ФИО4

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	ПВД ИАВДДПО – 2022
		Страница 19 из 21

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

Центр _____
название подразделения

от _____ № _____

Об утверждении состава апелляционной комиссии
для проведения итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным образовательным программам
и программам профессионального обучения

В соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о дополнительном образовании и профессиональном обучении ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения на _____ год в следующем составе:

год

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель:		
1		
Члены комиссии:		
2		
3		
4		

Ректор

ФИО1

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе /
Руководитель Института непрерывного образования

ФИО2
ФИО3



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Апелляционная комиссия по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», утвержденная приказом ректора от _____
дата

№ _____ в составе:
номер

Председатель:

– ФИО1, должность.

Заместитель председателя:

– ФИО2, должность;

Члены комиссии:

– ФИО3, должность;

– ФИО4, должность;

– ФИО5, должность.

1. Рассмотрела заявление об апелляции обучающегося: _____
ФИО

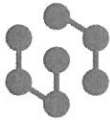
Содержание претензии обучающегося: _____

2. В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

3. Считает, что изложенные факты *имели место / не имели места*.
Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания значимо / не значимо.

4. Решила (указать нужное)

– отклонить апелляцию и установить, что окончательный результат итогового испытания составляет оценку «_____»;

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	ПВД ИАВДДОПО – 2022
		Страница 21 из 21

оценка

– удовлетворить апелляцию и установить, что окончательный результат итогового испытания составляет оценку « _____ »;

оценка

– удовлетворить апелляцию с аннулированием результата итогового испытания, разрешить пересдачу испытания и установить дату проведения пересдачи: _____.

дата пересдачи

Председатель апелляционной комиссии ФИО1

Заместитель председателя апелляционной комиссии ФИО2

Члены апелляционной комиссии ФИО3

ФИО4

ФИО5

Ознакомлен:

Обучающийся ФИО6