

Приложение 2

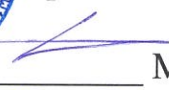
к приказу

№ 321 от 01.04.2022

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор


М.В. Румянцев
«01» 04 2022 г.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПСП ТПДОПО – 2022

Красноярск 2022

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Типовое положение подразделения дополнительного образования и профессионального обучения	ПСП ТПОДО – 2022 Страница 2 из 12
---	---	---

1 Общие положения

1.1 Центр _____ (далее - Центр) _____
наименование подразделения наименование подразделения,
в структуру которого входит Центр

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет) – создан приказом ректора от _____ года № _____ как структурное подразделение дополнительного образования и профессионального обучения, деятельность которого направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающаяся повышением уровня образования.

1.2 Центр является структурным подразделением _____
название подразделения,
в структуру которого входит Центр

«Сибирский федеральный университет».

Координацию деятельности Центра осуществляет директор НОЦ «Институт непрерывного образования».

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается ректором университета, на основании представления проректора по учебной работе.

1.4 Руководитель Центра назначается приказом ректора университета по представлению руководителя _____, структурным
название подразделения,
в структуру которого входит Центр

подразделением которого является Центр, согласованному с проректором по учебной работе.

Исполнение обязанностей руководителя Центра в период его отсутствия возлагается на специалиста, назначенного распоряжением руководителя _____, структурным подразделением которого
название подразделения,
в структуру которого входит Центр

является Центр или приказом ректора университета.

1.5 В своей деятельности работники Центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета и Коллективным договором, приказами ректора, настоящим Положением, а также иными распорядительными и организационными документами университета, регламентирующими деятельность Центра.

1.6 Номенклатура дел Центра приведена в приложении А (код подразделения: _____).
код

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Типовое положение подразделения дополнительного образования и профессионального обучения	ПСП ТПДОПО – 2022
		Страница 3 из 12

1.7 Помещение Центра расположено по адресу: _____.
адрес

2 Структура

2.1 Штатное расписание Центра утверждается ректором. Внесение изменений в структуру и штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по учебной работе, на основании служебной записки руководителя _____, структурным
название подразделения,
в структуру которого входит Центр
подразделением которого является Центр.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые Центром

3.1 Виды деятельности Центра:

- учебно-методическая работа, связанная с разработкой дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения и учебно-методического обеспечения к ним;
- организационная работа по реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- учебная работа по реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- исследовательская работа, направленная на научно-практическое изучение проблемных вопросов по темам реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

3.2 В рамках указанных видов деятельности работники Центра решают следующие задачи:

- разработка качественных и востребованных дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- подготовка авторского уникального учебно-методического обеспечения для дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- привлечение физических и юридических лиц к обучению по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;
- реализация обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;
- обеспечение высокого уровня квалификации работников и преподавателей;
- формирование научно-практической основы для реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Типовое положение подразделения дополнительного образования и профессионального обучения	ПСП ТПОПО – 2022 Страница 4 из 12
---	---	---

3.3 Главными процессами Центра являются:

- разработка дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- организация реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- обучение по дополнительным образовательным программам
- и программам профессионального обучения;
- проведение теоретико-прикладных исследований по тематике реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

3.4 Матрица ответственности Центра приведена в приложении Б.

4 Функции

4.1 Основные функции Центра, выполняемые в рамках процесса разработки дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения:

4.1.1 Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.1.2 Разработка учебно-методического обеспечения для дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.2 Основные функции Центра, выполняемые в рамках процесса организации реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения:

4.2.1 Организация набора обучающихся на дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения.

4.2.2 Ведение документации по организации и реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.2.3 Организация обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

4.2.4 Организация аттестационных мероприятий, выдача лицам, успешно освоившим дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

4.3 Основные функции Центра, выполняемые в рамках процесса обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения:

4.3.1 Проведение лекционных и практических занятий по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

4.3.2 Проведение итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Типовое положение подразделения дополнительного образования и профессионального обучения	ПСП ТПОДО – 2022 Страница 5 из 12
---	---	---

4.4 Основные функции Центра, выполняемые в рамках процесса проведения теоретико-прикладных исследований по тематике реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения:

- 4.4.1 Мониторинг научно-практических проблем.
- 4.4.2 Изучение актуальной научной и учебной литературы.
- 4.4.3 Сбор и анализ практики.
- 4.4.4 Обобщение полученных результатов в виде научных трудов и учебных работ.

5 Права и обязанности

5.1 Работники Центра имеют право:

5.1.1 Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой Центра, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения.

5.1.2 В установленном порядке:

- запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о Центре;
- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Центра, другие подразделения университета;
- осуществлять взаимодействие Центра с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и институтами гражданского общества по вопросам организации процессов и процедур деятельности Центра;
- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Центра;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра, работникам других подразделений университета.

5.2 Работники Центра обязаны:

5.2.1 Качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Центра.

5.2.2 Выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по учебной работе.

5.2.3 Отчитываются перед руководством университета о своей текущей деятельности и ее итогах в установленном порядке.

5.2.4 Выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной по службе и/или иным путем.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Типовое положение подразделения дополнительного образования и профессионального обучения	ПСП ТПДОПО – 2022
		Страница 6 из 12

6 Ответственность

6.1 Работники Центра несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях Центра несут руководители или назначенные их распоряжением работники.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях Центра несут руководители или назначенные их распоряжением работники.

7 Организация деятельности Центра

7.1 Планирование и выполнение работ по направлениям деятельности Центра осуществляется на основании приказов ректора, распоряжений проректора по учебной работе, распоряжений руководителя структурного подразделения в состав которого входит Центр, результатов деятельности за предыдущий отчетный период, графиков планирования и проведения мероприятий.

7.2 Плановые проверки работы Центра осуществляются проректором по учебной работе. Оценка качества работы Центра со стороны обучающихся осуществляется на основе результатов анкетирования, опроса и отзывов.

7.3 На основе результатов плановых проверок и результатов оценки качества со стороны обучающихся руководителем Центра разрабатываются и внедряются корректирующие мероприятия по организации процедур деятельности Центра.

7.4 Для повышения качества работы Центра в регламенты выполнения процедур и должностные инструкции руководителя и работников вносятся соответствующие изменения.

7.5 Основные критерии качества деятельности Центра приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности Центра

Наименование показателя	Метод определения
1 Количество разработанных дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	Расчеты
2 Количество реализуемых образовательных программ	Расчеты
3 Количество разработанных и опубликованных учебно-методических работ	Расчеты
4 Количество преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук	Расчеты

Окончание таблицы 1

Наименование показателя	Метод определения
5 Количество преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений	Расчеты
6 Количество опубликованных научных работ	Расчеты
7 Количество заключенных договоров об образовании	Расчеты
8 Количество слушателей, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения	Расчеты
9 Объем финансовых средств, привлеченных в университет в результате реализации деятельности	Расчеты
10 Удовлетворённость обучающихся, предоставленными образовательными услугами	Наблюдение, отзывы, опросы

7.6 Источниками финансирования Центра являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные на конкурсной основе;
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 Расходование средств Центра осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке.

РАЗРАБОТЧИК

Директор НОЦ «ИНО»



Е. В. Мошкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Д. С. Гуц

Проректор по экономике и финансам



Р. Г. Шорохов

Директор АПД



Н. В. Самарникова

Нормоконтролер: начальник ОМК



Л. А. Сабитова

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Типовое положение подразделения дополнительного образования и профессионального обучения	ПСП ТПДОПО – 2022
		Страница 8 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел Центра _____

наименование подразделения

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5
_____. ____-01 код	Постановления, приказы, письма Министерства науки и высшего образования РФ. Копии	1	ДМН ст. 2 б	
_____. ____-02 код	Приказы ректора университета по основной деятельности. Копии	1	ДМН ст. 19 а	Присланные для сведения – ДМН
_____. ____-03 код	Положение о Центре. Копия	1	ДМН ст. 33 б	
_____. ____-04 код	Должностные инструкции работников Центра. Копии	1	ДМН ст. 443	
_____. ____-05 код	Документы (доклады, отчеты, справки, переписка) о выполнении приказов, распоряжений	1	5 лет ЭПК ст. 21	
_____. ____-06 код	Доверенности, выданные ректором университета, на представление интересов	1	5 лет ст. 36	После истечения срока действия доверенности или ее отзыва
_____. ____-07 код	Журналы регистрации поступающих и отправляемых документов	1	5 лет ст. 182 г	
_____. ____-08 код	Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения	1	5 лет ст. 477 а	
_____. ____-09 код	Калькуляции по дополнительным образовательным программам и программ профессионального обучения	1	5 лет ЭПК ст. 237 а	
_____. ____-10 код	Договоры об образовании. Копии	1	ДМН ст. 492 (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
_____. ____-11 код	Документы (списки, ведомости) по аттестации и квалификационным экзаменам	1	5 лет ст. 487	



Окончание приложения А

1	2	3	4	5
_____._____-12 код	Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг. Копии	1	ДМН ст. 301	
_____._____-13 код	Документы (заявки, акты, заключения, справки, списки, перечни паролей, анализы, отчеты, переписка) об обеспечении защиты информации в СФУ. Копии	1	ДМН ст. 567	
_____._____-14 код	Номенклатура дел Центра	1	3 года ст. 157	
_____._____-15 код	Описи на дела, переданные в архив. Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 172 а, 170	
_____._____-16 код	Документы по защите информации. Копии	1	ДМН ст. 219	

Сокращения: ДМН – до минования надобности; ПЗН – после замены новым.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности

Центра _____
наименование подразделения

Процессы деятельности							
	Руководитель Центра	Работники Центра	Руководство университета	НОЦ «ИНО»	Общий отдел	Финансовое управление	
1	2	3	4	5	6	7	
Процесс 1. Разработка дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения							
1.1 Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	У	О	В	В	В	-	
1.2 Разработка учебно-методического обеспечения для дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	У	О	-	-	-	-	
Процесс 2. Организация реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения							
2.1 Организация набора слушателей на дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения	О/У	О/У	В	В	-	-	
2.2 Ведение документации по организации и реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	О/У	О/У	В	В	В	В	
2.3 Организация обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения	О/У	О/У	В	В	-	-	
2.4 Организация аттестационных мероприятий, выдача лицам, успешно освоившим дополнительные образовательные программы и программ профессионального обучения, документы об образовании (или) о квалификации установленного образца	О/У	О/У	В	В	В	-	
Процесс 3. Обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения							
3.1 Проведение лекционных и практических занятий по дополнительным образовательным программам и программ профессионального обучения	У	О	-	-	-	-	
3.2 Проведение итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам и программ профессионального обучения	У	О	-	-	-	-	

Окончание приложения Б

Процесс 4. Организация и проведение теоретико-прикладных исследований по тематике реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения									
4.1	Мониторинг научно-практических проблем		У	О	-	-	-	-	-
4.2	Изучение актуальной научной и учебной литературы		У	О	-	-	-	-	-
4.3	Сбор и анализ правоприменительной практики		У	О	-	-	-	-	-
4.4	Обобщение полученных результатов в виде научных трудов и учебных работ		У	О	-	-	-	-	-

Условные обозначения: **О** – основной вклад в выполнение процесса; **У** – участие в обеспечении выполнения процесса; **В** – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процессов и процедур с другими подразделениями.

